# 一、登录页

登录页翻译内容

## 1、导航：

中文：

1. 首页、
2. 价格、
3. 功能、
4. 产品百科、
5. 下载、
6. 关于、
7. 登录、
8. 注册
9. 访客
10. 人员
11. 公司员工
12. 常驻访客
13. 访客黑名单
14. 通知
15. 自定义设置
16. 前台设置
17. 预约邀请
18. 智能门禁
19. 会议
20. 版权所有 2015-2018 南京访客乐网络科技有限公司. 保留一切权利. [苏ICP备15058768号](http://www.miitbeian.gov.cn/" \t "_blank)

## 2、管理员登录：

中文：

1. 管理员登录、
2. 您的邮箱、
3. 密码、
4. 登录、
5. 忘记密码、
6. 或者、
7. 企业注册

### 2.1忘记密码

中文：

1. 输入您的电子邮件地址，我们会送您如何重置密码的说明、
2. 验证码、
3. 换个验证码、
4. 发送重置链接、
5. 重置密码的邮件发送失败、
6. 重置密码的邮件已经发送
7. 请输入账户的新密码

## 3、总部管理员：

中文：

1. 总部管理员登录、
2. 超级账号

### 3.1管理员页面

中文：

1. 汇总来访数
2. 分公司占比
3. 分公司来访详情

## 4、入驻企业登录：

中文：

1. 入驻企业登录

## 5、员工登录：

中文：

1. 员工登录、
2. 手机号、
3. 激活账号

### 5.1忘记密码

中文：

1. 输入手机号，获取验证码，重置密码、
2. 验证码发送失败、
3. 验证码发送成功、
4. 重新获取、
5. 获取验证码、
6. 验证码检验失败、
7. 请求校验的验证码为空、
8. 请求校验验证码频繁（5分钟内同一个appkey的同一个号码最多只能校验三次）、验证码错误、
9. 重置密码、
10. 已验证手机号、
11. 再次输入密码、

### 5.2激活账号

中文：

1. 激活账号、
2. 员工激活账号失败、
3. 请获取验证码

### 5.3邀请页面

中文：

1. 填写来访者相关信息，即可生成短信邀请函，发送至对方手机。
2. 邀请短信内更多公司相关信息
3. **有效期**
4. **请选择有效期**
5. **天数**
6. **次数**
7. 邀请函链接

## 6、前台登录：

中文：

1. 前台登录、
2. 用户名

# 二、注册

中文：

1. 马上体验更智能的访客管理系统、
2. 您的真实姓名、
3. 您的公司名、
4. 手机号不能为空、
5. 手机号不能存在空格、
6. 手机号格式不正确,手机号为11位数字、
7. 请填写完整信息、
8. 邮箱存在空格、
9. 邮箱格式不正确、
10. 姓名包含非法字符、
11. 用户名存在空格

## 1、引导页1

中文：

1. 您只需完成以下操作，即可对酷访通进行自定义设置。如需帮助，请点击页面右侧“问题咨询”、
2. 填写公司信息、
3. 提示：公司名备注用于微信以及访客贴纸、
4. 上传公司logo、
5. 支持JPEG、PNG格式，图片将在iPad首屏展示。、
6. 提示：推荐使用背景透明的PNG图片。、
7. 选择图片、
8. 接下来：添加员工

## 2、引导页二

中文：

1. 添加员工信息、
2. 添加员工后即能体验我们最强大的功能：自动通知员工有客来访。请至少添加一条员工信息。支持RTX、员工通讯录Excel表格导入，更推荐您尝试手动添加，直接将员工信息录入后台。、
3. 员工姓名、
4. 接下来：登记设置

## 3、引导页三

中文：

1. 登记内容设置、
2. 您的访客将在iPad页面进行登记，我们为您提供以下登记内容，您可以对其进行个性化设置、
3. 您要拜访的人、
4. 拜访事由、
5. 接下来：通知设置、
6. 个性化设置

## 4、引导页四

中文：

1. 通知方式设置、
2. 我们为您提供微信、邮件、钉钉、RTX、短信五种通知方式，点击右侧开关，设置员工接收通知方式、
3. RTX 通知、
4. 当有来宾造访时，通过RTX通知员工、
5. 邮件通知、
6. 如何设置邮件通知、
7. 当有来宾造访时，通过邮件通知员工、
8. 请选择员工在微信服务号中的绑定方式、
9. 默认配置、
10. 默认配置将由系统exchange账号发送通知、
11. 微信通知、
12. 当有来宾造访时，通过微信通知员工、
13. 请选择员工在微信服务号中的绑定方式、
14. 姓名绑定、
15. 邮箱、
16. 钉钉通知、
17. 当有来宾造访时，通过钉钉通知员工、
18. 短信通知、
19. 您总共拥有100条免费短信通知、
20. 接下来：迎接来访者

## 5、引导页五

中文：

1. Pad端设置、
2. 您的访客将在iPad页面进行登记，我们为您提供以下登记内容，您可以对其进行个性化设置、
3. 二维码下载、
4. 本地下载、
5. 请Pad 扫描上侧二维码下载，或者在App Store及本地下载来下载“来访通”客户端、
6. 打开"来访通"，用\*注册邮箱登录使用、
7. 尝试以访客身份登记信息，试运行“来访通”、
8. 更多web端设置，请点击下方“进入后台管理”进行操作。、
9. 如果您需要购买Pad，支架或者打印套装，请进入
10. 信息填写成功
11. Logo图片上传成功
12. 请完善公司名备注
13. 公司名备注过长
14. 添加人员成功

# 三、首页

中文：

1. 访客
2. 签到访客
3. 访客总数
4. 离开人数
5. 正在拜访人数
6. 预约访客
7. 预约总数
8. 签到人数
9. 未到人数
10. 邀请访客
11. 邀请总数
12. 常驻访客
13. 访客总数
14. 搜索访客姓名
15. 暂无查询结果
16. 抱歉，未找到访客记录
17. 数据读取失败
18. 预约时间
19. 随访人员
20. 来访人公司
21. 受访人姓名
22. 受访人手机
23. 受访人公司
24. 来访人姓名
25. 来访人手机
26. 来访时间
27. 离开时间
28. 邀请时间
29. 签出时间
30. 签到时间
31. 受访者：
32. 拜访事由：
33. 备注信息：
34. 来访人数：
35. 请先选择签出记录
36. 账号不存在，请联系管理员
37. 初始化密码请及时修改，以防信息泄露
38. 数据管理

## 1、搜索页面

1. 搜索条件中，起始时间不能晚于截止时间
2. 拜访者姓名
3. 受访者姓名
4. 拜访事由
5. 门岗
6. 搜索条件中，查询时间3个月以内
7. 搜索条件中，查询时间1年以内
8. 访客数据
9. 请先设置拜访类型
10. 数据读取失败
11. 暂无门岗设置
12. 暂无card图片
13. 被访者联系方式
14. 工作单位
15. 证件号码
16. 证件扫描件
17. 随访人员清单

# 四、人员

## 1、多企业服务开启员工页面

中文：

1. 导入通讯录
2. 通过Excel导入
3. 表格内需要包含：姓名、邮箱、手机号码
4. 查看模板
5. 上传 表格
6. 编辑专用账号
7. 请填写昵称
8. 请输入关联卡号
9. 批量修改
10. 闸机信息
11. 添加员工
12. 批量发卡
13. 请选择关联闸机组
14. 搜索员工姓名或卡号
15. 是否在Pad端不可搜索
16. 人员姓名长度超过限制
17. 默认接待员工设置成功
18. 所有员工
19. 归类为
20. 编辑完成
21. 关联拜访事由
22. 选择抄送
23. 获取扩展字段失败
24. 你已编辑成功！
25. 子公司列表模式无法编辑专用账号，请在员工列表模式下编辑专用账号
26. 我们将在“您要拜访的人”中，展示您编辑的专用帐号。
27. 示例模板
28. 批量发卡
29. 此功能仅用于批量发卡，过程中将删除原有数据，发卡将持续数分钟！

## 2、多企业关闭员工页面

### 2.1 组织架构

中文：

1. 添加子部门
2. 部门编辑
3. 调整部门
4. 批量删除
5. 下发全部人脸
6. 组织架构
7. 主管
8. 主公司无法编辑
9. 部门名称
10. 上级部门
11. 设置主管
12. 部门列表
13. 选择部门
14. 已选部门
15. 选择人员
16. 已选人员
17. 头像下发成功！
18. 人脸注册失败，请重新注册头像
19. 请填写办公地点
20. 服务期限不能为空
21. 钉钉 同步
22. RTX设置未打开，无法同步通讯录
23. 服务器已处理与RTX的通讯录同步请求
24. RTX设置未打开，无法开启自动同步
25. 钉钉开关已打开，RTX开关无法开启，如若开启RTX，请先关闭钉钉
26. 已设置服务器定时自动同步RTX
27. 已取消服务器定时自动同步RTX
28. 钉钉已打开，无法开启RTX
29. 每天00:00自动同步钉钉
30. 您已经选择钉钉作为导入通讯录的方式，
31. 微应用
32. 如何设置钉钉获取以上信息
33. 钉钉设置未打开，无法同步通讯录
34. 钉钉同步成功
35. 钉钉设置未打开，无法开启自动同步
36. RTX开关已打开，钉钉开关无法开启，如若开启钉钉，请先关闭RTX
37. RTX已打开，无法开启钉钉

### 2.2角色

中文：

1. 所有角色组
2. 新增角色组
3. 新增角色
4. 角色组编辑
5. 角色编辑
6. 添加成员
7. 暂无员工角色
8. 暂无角色，无法查询员工信息
9. 该角色正在审批流程中被使用，请先在审批流程中解除然后再删除

## 3、常驻访客页面

### 3.1项目列表

中文：

1. 添加项目
2. 添加访客
3. 编辑项目
4. 调整项目
5. 生成访客卡
6. 负责人
7. 负责人手机
8. 工作区域
9. 服务期限
10. 公司名称
11. 项目名称

### 3.2公司列表

中文：

1. 公司列表

## 4、黑名单

中文：

1. 黑名单开关
2. 黑名单功能打开后，黑名单中的人将无法进行预约，登记操作。
3. 身份证号
4. 手机号与身份证号至少填一项

# 五、通知

中文：

1. 提醒通知
2. 点击右侧开关，设置员工接收通知方式
3. 当有访客签到时，通过微信服务号"来访通"通知员工,员工需提前在服务号使用通讯录中的手机号注册。
4. [如何在手机上设置邮件通知](http://www.coolvisit.top/base/settings-notification.html)
5. 短信通知员工，以及快捷回复时，短信通知访客
6. 当访客在前台Pad签到时，通过语音电话通知受访员工
7. 当有访客签到时，通过钉钉通知员工
8. 当有访客签到时，通过RTX通知员工
9. 如果要开启此项通知方式，请[点击此处](http://www.coolvisit.top/base/emplist.html?dd)设置导入通讯录方式
10. 打开设置 → 邮件、通讯录、日历 → 添加帐户 → Exchange
11. 填写电子邮件和密码
12. 填写邮箱详细参数
13. 打开设置通知 → 邮件 → Exchange，进入界面后打开通知。
14. 至此，设置完成。
15. 打开设置 → 账户 → 添加帐户 → Exchange
16. 请正确填写邮件账号
17. 请正确填写端口

# 六、自定义设置

## 1、前台设置

中文：

1. 通用设置
2. 企业LOGO
3. 我们将在Pad首屏展示您的企业LOGO
4. 提示：支持JPEG、PNG格式，推荐您使用背景透明的PNG图片
5. 访客登记设置
6. 您可以设置访客所需填写的信息
7. 访客贴纸选择
8. 您可以查看访客贴纸的样式、尺寸及展示内容
9. 打印机型号
10. 黑白打印访客贴纸（适配Brother QL-720NW打印机）
11. 彩色打印访客贴纸
12. 公司形象展示选择
13. 文字展示（6个字以内）
14. 图片展示（建议尺寸168x42px）
15. 访客贴纸打印样式
16. 适用于贴在身上
17. 我要去除“来访通”水印
18. 适用于90\*60mm卡套
19. 尺寸选择
20. 5寸标准相纸
21. 4寸微信相纸
22. 安全协议
23. 点击编辑访问安全协议的内容，访客阅读并勾选“已阅读"后方能进入下一步。
24. Pad设置
25. 曾经来过
26. 访客再次到访时可以只输入手机号完成签到
27. 开启后Pad首页出现“登出”入口，访客离开时点击输入手机号完成签离。
28. 登出开关
29. 团队到访
30. 您可以选择开启该功能，提高团队到访时的接待效率
31. 访客登记设置
32. 您可以自定义设置访客登记的内容
33. 首屏轮播图片
34. 选择2-5张企业形象图片，将在Pad首屏轮播展示
35. 提示：建议上传1536x2048像素的图片
36. 企业颜色
37. 您可以自定义设置Pad客户端的外观颜色
38. 推荐颜色
39. 内置头像设置
40. 当访客在拍照时选择“跳过”时，展示内置头像，您可设置企业形象相关的头像，如果内置头像全部删除，则访客无法跳过拍照流程。
41. 开启后，邀请函中出现“刷脸签到”模块，访客上传照片后，可在前台Pad上的“已预约——刷脸签到”中进行刷脸签到。
42. 刷脸签到
43. 门岗设置
44. 添加门卫操作
45. 工作时间设置
46. 设置工作时间，以便访客在此时间段内才能开门，并在下班后提醒仍有访客未签出。
47. 访客登记设置
48. 创建输入项
49. 创建选择项
50. 调整顺序
51. 安全协议设置
52. 二维码头像
53. 插入链接
54. 推荐您使用背景透明的 png 图片
55. 访客贴纸预览
56. 去除水印功能
57. 彩色打印功能
58. 获取团队拜访功能
59. 访客贴纸设置
60. 团队名称
61. 此信息为必填项
62. 拜访的人
63. 拜访人的联系电话
64. 请填写选择类型标题，最多18个字符
65. 团队人数
66. 输入色值
67. 默认头像
68. 门岗信息设置
69. 时间段设置
70. 上班时间填写
71. 下班时间填写
72. 此信息为必填项，不可修改
73. 签出警卫
74. 这是您自定义添加，必填选择项
75. 这是您自定义添加，必填输入项
76. 请填入二维码链接
77. 团队拜访缺省配置设置成功
78. 推荐您使用背景透明的PNG图片
79. 该头像已经被选定为缺省
80. 缺省头像设置成功

## 2、预约邀请

中文：

1. 预约授权
2. 开启后，访客预约拜访需要员工在“来访通”服务号中进行授权。
3. 邀请函模板
4. 员工在发送邀请短信时，点击打开邀请函查看具体面谈时间、地点、企业文化等信息，邀请函编辑后可成为所有员工
5. 限制员工修改
6. 邀请函模板限制员工修改开关，开关打开后，员工登录后将不能修改模板
7. 面试模板
8. 商务模板
9. 邀请函内容
10. 书写规范形如:{visitor}来访者名字、{company}公司名称、{empid}预约员工id不可修改
11. 公司地址
12. 停车信息及周边交通
13. 公司简介
14. 前台验证有效期
15. 设置前台验证访客预约信息的时间范围，如果时间未到请让访客等候，过时请让访客重新预约
16. 预约时间前
17. 预约时间后
18. 例如：访客预约时间为10:00,则访客前台验证的时间范围为9:30~10:30。默认验证有效期为当天。
19. 二维码有效期
20. 设置邀请函中二维码开门有效时间
21. 二维码最大使用次数
22. 二维码最长使用时间
23. 二维码签到
24. 开启后，邀请函中出现“二维码”模块，可用于前台PC扫码枪（访客列表页面右侧进入）、手机验证端进行扫描验证。
25. 设置审批流程
26. 根据拜访区域设置审批人，预约需经过审批人审批后方可通过。
27. 面试模板：尊敬的{visitor}
28. 您好！这里是{company}，感谢您对我公司的信任和选择。通过对您简历的认真审核，我们认为您已具备进入下一轮筛选的资格。为了进一步了解，现邀请您参加面试，具体安排如下：
29. 我是{company}的{empid}，很高兴代表我司与您联系。为更好的沟通交流工作事宜，诚挚希望与您进行会面，期待您的来访！
30. 最少配置一种有效方式
31. 设置审批流程
32. 根据拜访区域设置审批人，预约需经过审批人审批后方可通过。

### 2.1审批流开关设置

中文：

1. 审批流程开关
2. 审批功能打开后，访问申请需要根据审批条件进行多级审批
3. 设置审批条件
4. 增加新区域
5. 区域名称
6. 区域地址
7. 已选审批人
8. 获取角色组失败

## 3、智能门禁

中文：

1. 设备管理
2. 设备组员
3. 设备列表
4. 开启日志
5. 设备开启记录
6. 楼宇名称
7. 详细地址
8. 楼宇ID
9. 地址信息
10. 访问权限
11. 使用规则
12. 组名
13. 授权后默认开启
14. 设备名称
15. 设备标识
16. 扩展标识
17. 门号
18. 设备IP
19. 设备端口号
20. 读头编号
21. 设备组分配
22. 时间设置（访客签到后，可在此时间范围内通过微信服务号开启访客门禁。）
23. 操作者名称
24. 操作者类型
25. 设备编码
26. 所属公司

# 七、会议

中文：

1. 会议名称
2. 发起人
3. 主题
4. 二维码
5. 新增会议
6. 会议名称
7. 会议邀请功能
8. 会议名称长度不超过10个字符

## 会议详情页面

中文：

1. 发起会议
2. 会议邀请记录
3. 会议内容
4. 预览
5. 表格前三行无法删除,只能清除内容
6. 已发送
7. 已签到
8. 已查看
9. 接受邀请
10. 拒绝邀请
11. 保存模板成功
12. 发送预约成功
13. 至少添加一条来访者信息
14. 表格数据为空或输入不正确
15. 尊敬的客户，您好！
16. 南京移动将于2016年5月13日（周五）下午13:45在紫东创意园会议中心1号会议室举办南京（栖霞）企业信息化推介会，与栖霞区重点园区、企业分享企业信息化建设成功案例，现场最低可享60%业务优惠，更有礼品、万元业务抵金券赠送，诚邀您的光临！
17. 签到步骤
18. Step1：到达会场后出示二维码
19. Step2：工作人员扫码显示座位
20. Step3：根据工作人员引导入座
21. 会议流程
22. 推介会现场分享园区、企业信息化提升的成功案例，针对不同园区、企业提供基于“云、管、端”的全方位针对性信息化解决方案，南京移动本着让利园区和企业，助力政府推动企业信息化水平的原则，推出空前优惠活动，与会园区、企业最高可享受60%的业务优惠，赠送万元信息化业务抵金券，具体会议流程如下：
23. 会议签到（13:40—14:00）
24. 领导致辞（14:00—14:15）
25. 企业信息化产品介绍（14:15—15：00）
26. 企业成功经验分享（15:00—15:40）
27. 签约区答疑签约（15:40—16:00）
28. 公司简介
29. 示例1
30. 交通信息

# 八、账号管理

中文：

1. 账户信息
2. 基本资料
3. 账户安全
4. 前台验证账号
5. 多企业服务模式

## 基本资料

中文：

1. **公司名称**
2. 订阅邮件
3. **公司简称**
4. 工厂版
5. 商务版
6. 到期
7. 邮件退订成功
8. 邮件订阅成功

## 账户安全

中文：

1. **原密码**
2. **新密码**
3. **确认新密**码

## 前台验证账号

中文：

1. 支持PC、手机端验证
2. **验证端**
3. 验证端账号

## 4、充值管理

中文：

1. 短信使用数量
2. 您已使用\*条条短信，还可以免费使用
3. 充值记录
4. 充值金额
5. 订单号
6. 开具发票
7. 发票抬头
8. 发票内容
9. 不列明细
10. 所在地区
11. 详细地址
12. 使用分布
13. 邮政编码
14. 收货人姓名
15. 通知短信
16. 预约短信
17. 快捷回复短信
18. 交易完成
19. 暂无充值记录
20. 开票成功
21. 请先选择要打印发票的订单
22. 充值500元及以上可开票发票
23. 收货人姓名不能为空
24. 短信使用数
25. 支付宝充值
26. 请选择一款套餐进行购买
27. 去支付

## 5、多企业服务模式

中文：

1. 多企业服务模式
2. 适用于众创空间、物业等办公服务主体，可为入驻企业提供Pad端形象展示和访客管理服务。
3. 您还未添加任何公司
4. 添加公司
5. 下载模板
6. 上传公司
7. 公司企业服务已开启
8. 公司企业服务已关闭
9. 添加入驻企业成功，记得在员工页面添加该企业员工信息！
10. 立即前往
11. 公司信息修改成功
12. 公司信息名称重复
13. 公司信息修改失败
14. 初始化密码
15. 初始化密码成功
16. 请填写楼层号
17. 闸机组最少选一组
18. 暂无设备组，请先添加设备组
19. 存在重复公司
20. 企业信息
21. 提示：支持JPEG、PNG格式；
22. 推荐您使用背景透明的 png 图片
23. 企业联系人信息
24. 房间号
25. 关联闸机组
26. 删除子公司
27. 立刻升级到更高版本，解锁全部功能
28. 获取更高版本
29. 以后再说

# 九、历史页

中文：

1. 新增审批流程设置
2. 部分功能优化；
3. 门岗设置；
4. 新增访客与黑名单模块；
5. 新增安全协议设置；
6. 新增会议管理，增加会议室、查看会议室预订记录等功能。
7. 员工登录流程优化，员工第一次使用需要激活账户并设置密码；
8. 访客页面增加签到访客、预约访客、邀请访客查看，及当前访客列表搜索功能；
9. 增加批量签出功能。
10. 员工专属链接取消，企业员工可获取初始密码直接登录员工专属页面，进行邀请操作；
11. 入住企业登录，多企业服务模式下的子公司均可登录，进入子公司专属页面，查看来访记录；
12. 优化“自定义设置”项页面布局。
13. 增加会议管理模式；
14. 增加身份证签退功能，修改完善身份证签到流程和方式
15. 修改完善搜索导出功能。
16. 新增身份证扫码签到；
17. 新增访客验证app客户端；
18. 新增开关配置页面；
19. 新增当日访客数统计。
20. 新增二维码扫描签到功能；
21. 新增语音通知、电话控制打印功能。
22. 页面全新改版
23. 新增账户信息-企业服务模式：多企业服务模式，适用于众创空间、联合办公场所、物业、写字楼等类型企业服务者，可为入驻的企业提供前台形象展示和访客管理服务。
24. 新增充值管理功能
25. 短信超出使用限额时，可以购买不同短信包；
26. 查看短信使用分布情况；
27. 开具购买短信订单发票。
28. 新增预约功能
29. 支持向访客发送预约短信，包含预约详情、交通停车等信息
30. 员工可根据模板进行编辑，将邀请函发送给预约访客
31. 访客到访时输入手机后四位，即可快速实现登记。
32. 新增批量预约功能，可通过Excel表格导入多位预约者信息。
33. 新增“钉钉”（如何配置钉钉）通知方式，并支持通过“钉钉”导入员工通讯录；
34. 新增“曾经来过”功能，再次到访的访客只需输入手机号码，即可完成登记。
35. 新增访客贴纸尺寸及更多内容的自定义设置；
36. 新增团队到访功能；
37. 启用全新的来访通logo；
38. 开启短信通知功能；
39. 新增来访信息搜索功能，支持对“拜访事由”的统计分析；
40. 新增专用账号（什么是专用账号）编辑功能；
41. 修改了邮件通知功能，可选择默认配置、SMTP或Exchange；
42. 支持将二维码设置为访客头像；
43. 新增设置访客贴文字功能；
44. 访客页面功能：支持日历查看当天的访客来访信息；
45. 员工页面功能：支持手动添加、RTX或Excel表格导入员工信息，并可进行批量修改；
46. 通知页面功能：提供微信、RTX、邮件三种通知方式，通过开关设置具体接收方式；
47. 自定义设置-企业形象页面：支持企业logo、iPad首屏轮播图、iPad外观颜色及访客头像自定义设置；
48. 自定义设置-访客登记页面：支持访客登记信息自定义设置，可创建输入项及选择项；
49. 配置钉钉
50. 如何设置钉钉获取以下信息
51. 什么是专用账号
52. 专用账号用于绑定拜访事由，当拜访者选择某一个拜访事由后（如图）
53. 输入您要拜访的人时，将会添加一个默认的专用账号（如图：面试管理者），拜访者可以通过此选项，通知到专用账号。

## 如何配置钉钉页

中文：

1. 如何配置钉钉
2. 打开官方网站www.dingtalk.com进入登录界面，或者直接访问管理员页面oa.dingtalk.com;
3. 进入管理员页面后，选择微应用，然后点击新增微应用；
4. 填写新增应用表单；
5. 点击设置，获取AngentID；选择微应用设置获取CorpID和CorpSecret

# 十、提示

中文：

1. 所选订单中包含正在开票或者已开票的订单
2. 邀请函暂无模板，请联系管理员设置邀请函模板
3. 发起人不在公司员工列表中,请重新发起会议
4. 短信开关未打开，请在通知页面开启
5. 同步次数超过限定次数
6. 短信使用已超过限额，请先购买短信
7. 手机号已被使用或邮箱被占用
8. 会议进行中，不能取消
9. 该部门已存在