

# USER MANUAL APLIKASI WBS (*WHISTLEBLOWING* SYSTEM) KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

## WBS KEMENDIKBUD JAMIN KERAHASIAAN PELAPOR

Anda tidak perlu khawatir terungkapnya identitas diri anda karena kami akan **MERAHASI**AKAN IDENTITAS DIRI ANDA SEBAGAI PELAPOR. Kami menghargai informasi yang Anda laporkan. Fokus kami kepada materi informasi yang Anda laporkan.

SELENGKAPNYA



## DAFTAR ISI

HALAMAN DEPAN.....	1
DAFTAR ISI .....	2
DAFTAR GAMBAR .....	3
1. PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang dan Tujuan .....	4
1.2 Deskripsi Aplikasi .....	4
2. LANGKAH PENGADUAN .....	5

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Laman depan Whistleblowing System .....	5
Gambar 2 - Halaman login .....	5
Gambar 3 - Halaman pengaduan Whistleblowing System .....	6
Gambar 4 - Halaman Buat Pengaduan .....	6
Gambar 5 - Halaman Laporan Pengaduan telah dilakukan.....	7
Gambar 6 - Halaman view tiket .....	7
Gambar 7 - Tampilan dari Tiket list atau list pengaduan .....	8
Gambar 8 - Tampilan mencari pengaduan menggunakan filter .....	8
Gambar 9 - Kegunaan menu-menu pada filter .....	9
Gambar 10 - Halaman Dashboard tanpa pengaduan .....	9
Gambar 11 - Pengaduan anda telah diterima oleh admin .....	10
Gambar 12 - Pengaduan telah direspon oleh admin .....	10

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang dan Tujuan**

Aplikasi *Whistleblowing System* (WBS) dibuat dengan tujuan mempermudah pengaduan masyarakat mengenai tindakan yang merugikan orang lain dan Negara yang dilakukan oleh Unit Pelaksana Teknis (UPT) dan pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Masyarakat yang melaporkan menggunakan *Whistleblowing System* (WBS) identitasnya akan dirahasiakan. Dengan menggunakan aplikasi ini masyarakat juga dapat melihat proses tindak lanjut dari pengaduan.

### **1.2 Deskripsi Aplikasi**

*Whistleblowing System* (WBS) Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan merupakan aplikasi berbasis laman mengenai pengaduan dari masyarakat untuk menangani sebuah tindakan yang menurut peraturan pemerintah dapat dikatakan sebagai sebuah pelanggaran yang dilakukan oleh pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan seperti korupsi, kolusi, nepotisme dan lain-lain. Pengaduan yang telah dilakukan kemudian akan dianalisa, diklarifikasi, dilaporkan, dan ditindaklanjuti oleh pihak-pihak yang bersangkutan, seperti Inspektorat Jenderal selaku pengawas Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

## 2. LANGKAH PENGADUAN

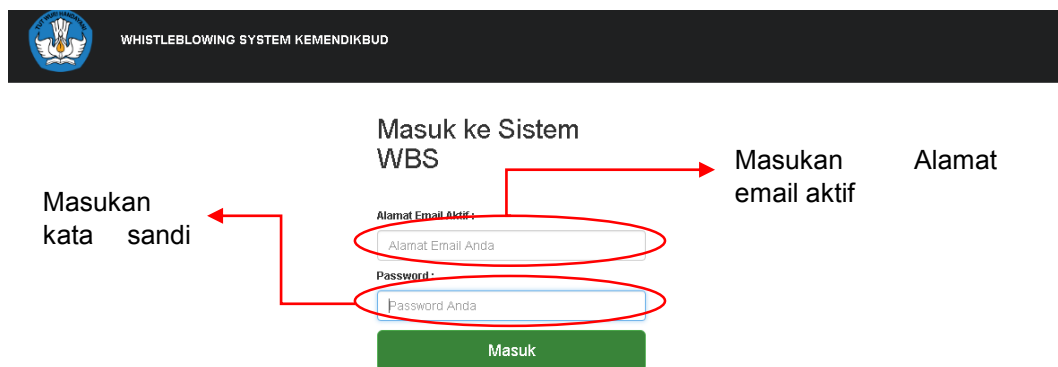
Tahapan dalam pengaduan menggunakan *Whistleblowing System* Kemdikbud adalah sebagai berikut:

1. buka *Whistleblowing System* Kemdikbud melalui *browser* (Google Chrome atau Mozilla FireFox) dengan alamat <https://wbs.kemdikbud.go.id/>
2. akan muncul laman *Whistleblowing System* Kemdikbud, kemudian pilih “Lapor Sekarang!”



Gambar 1 - Laman depan Whistleblowing System

3. selanjutnya akan muncul halaman login. Agar dapat melaporkan menggunakan *Whistleblowing System* (WBS), pengguna tidak perlu melakukan daftar atau registrasi. Pengguna hanya perlu masuk menggunakan *email* yang aktif dan kata sandi, selanjutnya pilih tombol masuk. Jika lupa kata sandi anda, silahkan menghubungi [pengaduan.itjen@kemdikbud.go.id](mailto:pengaduan.itjen@kemdikbud.go.id).



Gambar 2 - Halaman login

4. selanjutnya akan masuk kehalaman pengaduan *Whistleblowing System (Wbs)*



Gambar 3 - Halaman pengaduan *Whistleblowing System*

5. Untuk melakukan pengaduan klik **Buat Pengaduan Baru**,

Buat Pengaduan Baru

**Nama Pelapor**  
Anda boleh tidak mengisinya. Pengisian ini bersifat opsional.

di isi nama anda, bersifat opsional

**Nomor Telepon yang bisa dihubungi**

Di isi nomor telpon anda, bersifat opsional

**Subject** \*

Di isi perihal pengaduan anda, bersifat wajib

**Description** \*

Deskripsi mengenai pengaduan anda, bersifat wajib

**Lampiran Pengaduan**  
Maksimal 20 MB

Attach Files (+) Bila anda memiliki bukti fisik dari pengaduan anda dapat dilampirkan. Bersifat opsional

**Category** \*

Kategori pengaduan anda termasuk dalam  
- korupsi, kolusi, nepotisme; - penyalahgunaan wewenang; - kecurangan; - perbuatan melanggar hukum; - penggelapan asset; - kepegawaian; - benturan kepentingan. Bersifat wajib diisi

**Priority** \*

Prioritas pengaduan anda bersifat, tinggi normal, sedang rendah. Bersifat wajib

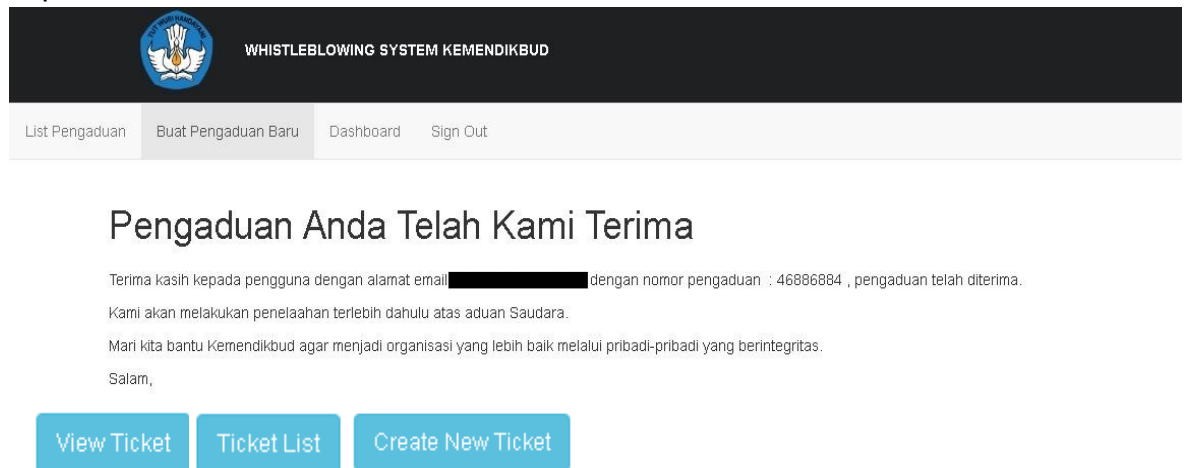
☐ Saya menyatakan bahwa pengaduan yang saya tulis benar adanya

**Kirimkan Pengaduan** Kosongkan Isian

Gambar 4 - Halaman Buat Pengaduan

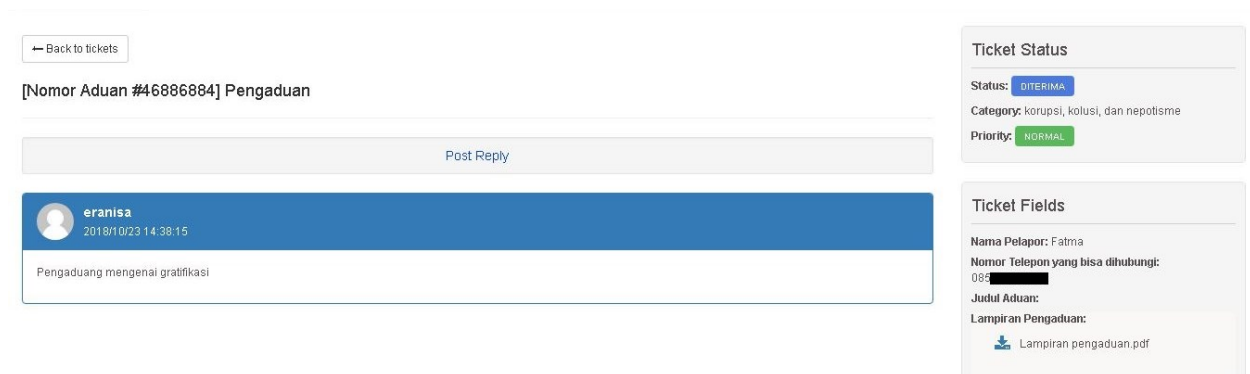
Centang pernyataan “Saya menyatakan bahwa pengaduan yang saya tulis benar adanya”. Selanjutnya pilih **kirimkan pengaduan** untuk mengirimkan pengaduan, atau kosongkan isian apabila anda ingin menghapus isian formulir.

Jika formulir pengaduan sudah dikirimkan maka akan muncul tampilan seperti berikut:



Gambar 5 - Halaman Laporan Pengaduan telah dilakukan

Pada halaman laporan pengaduan terdapat menu view ticket, *ticket list*, *create new ticket*. Untuk menu **view ticket**, menampilkan detail informasi status dari tiket pengaduan seperti nomor antrian, deskripsi, status, dan lain-lain.



Gambar 6 - Halaman view tiket

**Tiket list** berisi *history* pengaduan atau daftar pengaduan yang pernah anda lakukan. Kegunaan menu **Tiket list** sama dengan menu **list pengaduan**. Jika telah melakukan beberapa pengaduan, anda dapat menggunakan menu *show filter* pencarian. Menu-menu pada *filter* berupa status, kategori, prioritas, dan tanggal pengaduan dibuat. Selain itu, jika anda mengklik tabel *history* maka akan muncul detail informasi seperti pada gambar 6

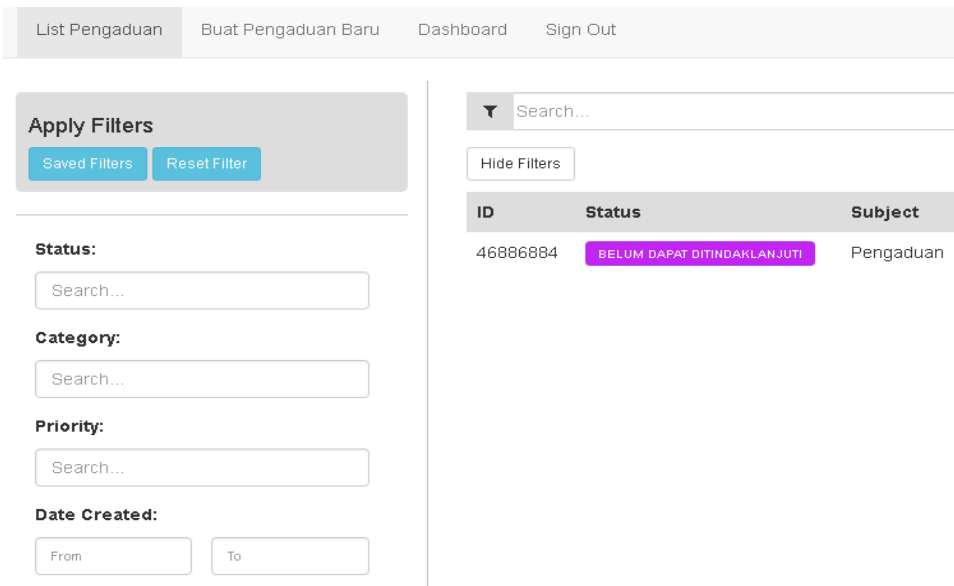


ID	Status	Subject	Category	Priority	Date Updated ↑
46886884	DITERIMA	Pengaduan	korupsi, kolusi, dan nepotisme	NORMAL	2018/10/23 14:38:15

1 of 1 Pages

Gambar 7 - Tampilan dari Tiket list atau list pengaduan

Akan muncul halaman seperti berikut



List Pengaduan
Buat Pengaduan Baru
Dashboard
Sign Out

### Apply Filters

Saved Filters
Reset Filter

---

**Status:**

**Category:**

**Priority:**

**Date Created:**

ID	Status	Subject
46886884	BELUM DAPAT DITINDAKLANJUTI	Pengaduan

Gambar 8 - Tampilan mencari pengaduan menggunakan filter





Setelah anda membuat pengaduan, maka status pengaduan telah **diterima** oleh admin dengan total jumlah pengaduan yang telah di buat (tiket). Misalkan pengaduan yang telah anda buat 1, maka pada **status diterima** akan menampilkan 1 tiket.



Gambar 11 - Pengaduan anda telah diterima oleh admin

Selanjutnya tiket pada **status diterima** akan berpindah ke status **telah dijawab**, kemudian akan berpindah ke status berikutnya jika memang pengaduan yang dibuat benar. Sedangkan jika pengaduan anda terbukti tidak benar, maka poin tiket pada **status diterima** akan berpindah ke **status belum dapat ditindaklanjuti**.



Gambar 12 - Pengaduan telah direspon oleh admin