



# Tutorial para a página de agendamentos da Pista de Testes



Gestor

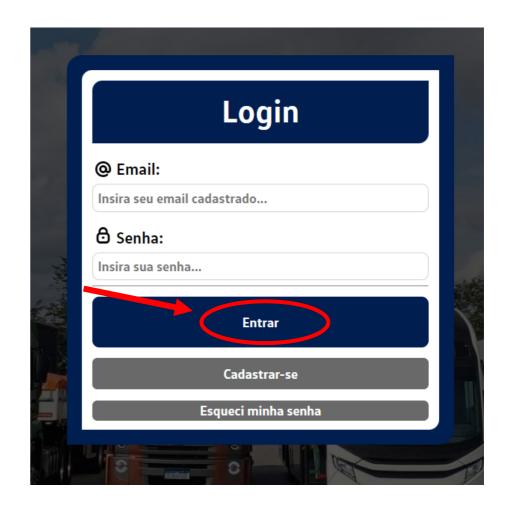




#### Realizando o login.

- Acesse o link:

   https://www.zeentech.com.br/
   volkswagen/Agendamento RPG/index.php
- Preencha seu e-mail e senha cadastrados e clique no botão "Entrar".





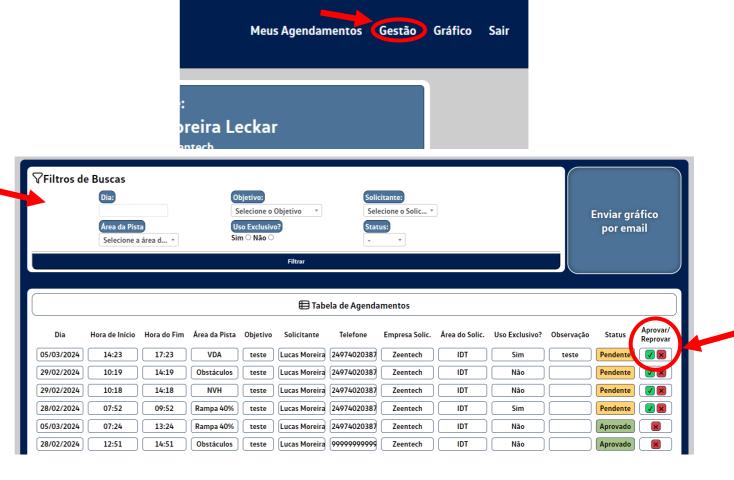


### Página de gestão.

No topo da página, clique no botão "Gestão".

Nesta página, você verá uma tabela com todos os agendamentos, listados primeiro em ordem de status (Pendente, Aprovado e Reprovado) – depois pelo dia mais recente. Você também pode usar o filtro de buscas no topo da página para pesquisar por agendamentos.

No último campo se encontram os botões de Aprovar/Reprovar. Após conferir as informações da solicitação, basta clicar em um dos botõs para mudar o status do agendamento. Agendamentos já aprovados ou reprovados também podem ter seus status alterados.







#### Aprovando uma solicitação.

Para aprovar uma solicitação, clique no botão verde com um 'checkmark' no campo "Aprovar/Reprovar" da linha que corresponde ao agendamento que você deseja aprovar. Uma confirmação aparecerá na tela.

Revise as informações do agendamento para conferir se tudo está de acordo, e clique em "Sim, Aprovar". Aguarde o carregamento. Se tudo ocorrer bem, uma mensagem de sucesso aparecerá e um e-mail informativo será enviado para o solicitante e para os contatos listados como "Frota" no banco de dados.

#### Aprovar/ Reprovar











#### Reprovando uma solicitação.

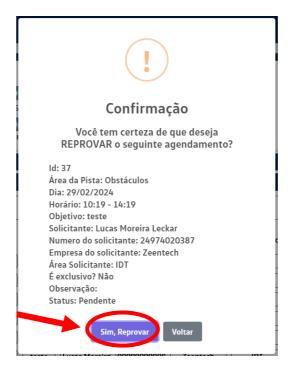
Para aprovar uma solicitação, clique no botão vermelho com um "X" no campo "Aprovar/Reprovar" da linha que corresponde ao agendamento que você deseja reprovar. Uma confirmação aparecerá na tela.

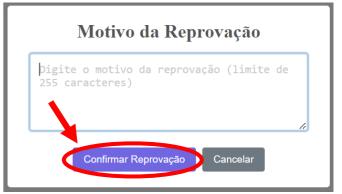
Revise as informações do agendamento para conferir se tudo está de acordo, e clique em "Sim, Reprovar". Uma caixa de texto vai aparecer para você digitar o motivo da reprovação (opcional). Depois, clique no botão "Confirmar Reprovação".

Aguarde o carregamento. Se tudo ocorrer bem, uma mensagem de sucesso aparecerá e um e-mail informativo será enviado para o solicitante.

#### Aprovar/ Reprovar













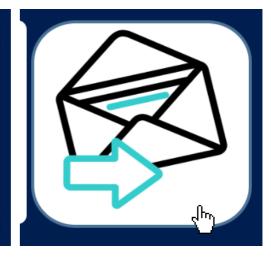
### Enviando gráfico de 31 dias por e-mail.

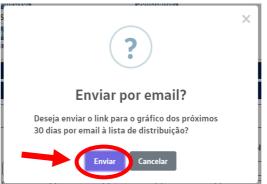
Este passo é importante para manter todos na lista de distribuição atualizados sobre os agendamentos dos próximos dias. O gráfico de 31 dias é um gráfico gerado automaticamente, contendo os agendamentos do dia de hoje + os próximos 30 dias. Ele se atualiza com novos agendamentos automaticamente.

Clique no botão "Enviar gráfico por email" no topo da página, à direita do Filtro de Buscas. O site pedirá uma confirmação. Basta clicar em "Enviar" e aguardar o carregamento.

Se tudo ocorrer bem, uma mensagem de sucesso aparecerá e um e-mail informativo com um link para o gráfico será enviado para todos que estiverem cadastrados na Lista de Distribuição no banco de dados.











## Página de gráficos.

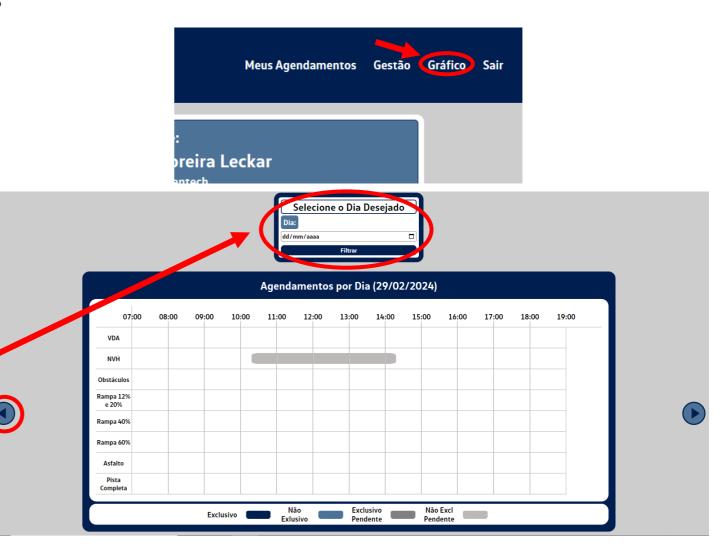
No topo da página, clique no botão "Gráfico".

Nesta página, você pode acessar diferentes gráficos com os agendamentos aprovados e pendentes, além de suas informações.

Existem 5 gráficos, são esses: Agendamentos por Dia, Semana, Mês, Ano e por Área Solicitante. Veremos um pouco mais sobre cada um.

Por padrão, o dia filtrado será o dia de hoje. No formulário ao topo da página é possível selecionar o dia que deseja visualizar.

Utilize as setas ao canto das páginas para navegar entre os gráficos.

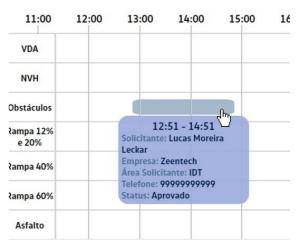


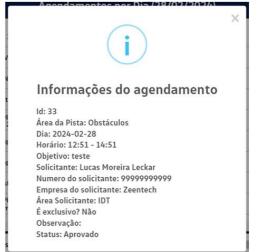




# Informações do gráfico.

Você pode, ao colocar o cursor do mouse em cima de um agendamento no gráfico, visualizar as informações do agendamento. Clique para abrir todas as informações.



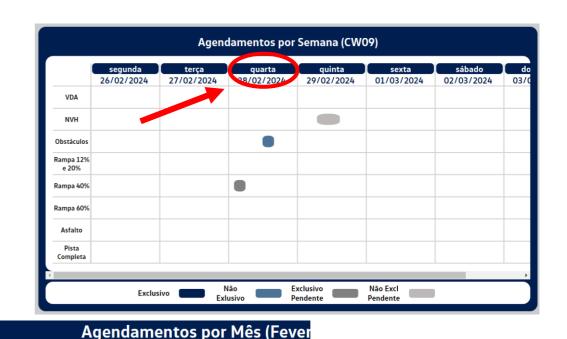


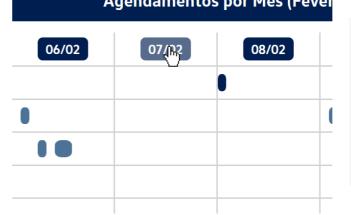




#### Navegando pelos dias.

Nos gráficos de Semana, Mês e Ano, é possível navegar para um dia específico. Ao clicar no botão ao topo da coluna, a página será filtrada para o dia selecionado. No caso do gráfico de ano, ao clicar em um mês, a página será filtrada para o dia 01 daquele mês.









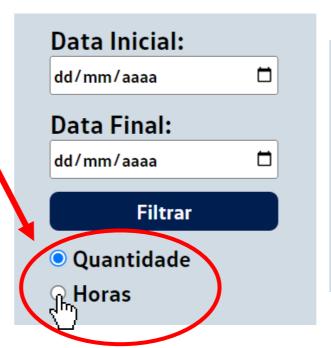


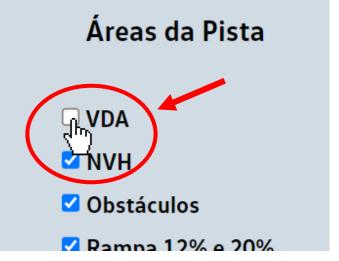
#### Gráficos com filtro.

Os gráficos de Ano e Áreas Solicitantes possuem filtros. Você pode alterar a visualização dentre Quantidade de Agendamentos ou Horas Agendadas selecionando a respectiva opção.

No gráfico de Áreas Solicitantes, é possível filtrar um período de tempo (por padrão, o período filtrado é o ano atual).

Você também pode desmarcar e marcar as caixas de seleção para filtrar as Áreas da Pista e Áreas Solicitantes.









#### Gráfico de 31 dias.

No topo da página de gráficos, você pode gerar o gráfico de 31 dias. Ao clicar no botão, o gráfico abrirá em outra aba do navegador.

Esse gráfico mostra os agendamentos do dia em que foi criado e de 30 dias em diante. Isso inclui quaisquer agendamentos novos ou mudanças feitas.

O link também pode ser salvo e compartilhado, como acontece com o email automático enviado pelo botão da página de gestor.









## Tudo pronto.

Agora que você sabe como aprovar/reprovar agendamentos e verificar informações nos gráficos, você está pronto para utilizar a página de agendamentos da Pista de Testes.

Lembre-se de verificar seu e-mail e a caixa de spam, uma mensagem de aviso chegará sempre que uma nova solicitação for criada.

