



Tutorial para a página de agendamentos da Pista de Testes



Administrador

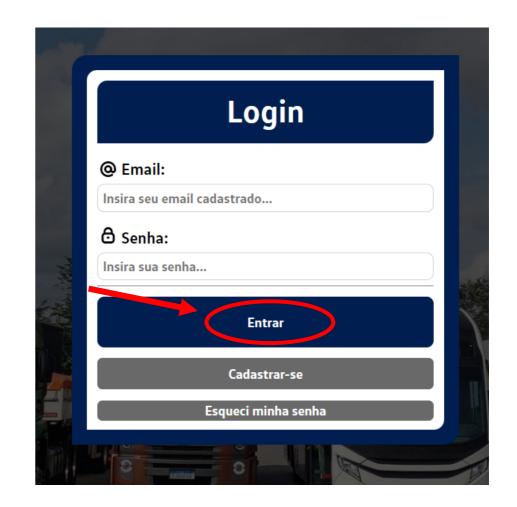




Realizando o login.

- Acesse o link:

 https://www.zeentech.com.br/
 volkswagen/Agendamento RPG/index.php
- Preencha seu e-mail e senha cadastrados e clique no botão "Entrar".







Página de gerenciamento.

No topo da página gestor, clique no botão "Gerenciamento".

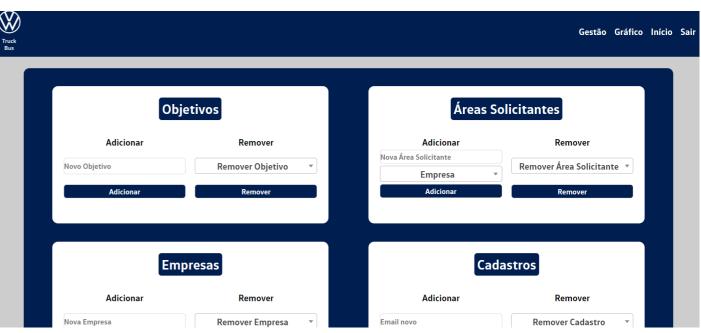
Através desta página, você pode remover e adicionar valores nas tabelas do banco de dados, como Objetivos de teste, Cadastros, e-mails de Gestores, etc. Veremos um pouco sobre alguns campos.

ATENÇÃO:

Lembre-se de usar esta página com cautela, pois ela modifica valores dentro do banco de dados. Tenha certeza do que está fazendo ao remover e adicionar valores nos campos.

Valores repetidos não são aceitos.









Empresas e Áreas Solicitantes.

O campo Empresas e o campo Áreas Solicitantes tem relação entre si, pois toda empresa deve ter pelo menos uma área para que possa fazer um agendamento, e toda área faz parte de uma empresa.

Ao remover uma empresa, removerá também suas áreas solicitantes

Quando adicionar uma nova empresa, certifiquese de adicionar uma área solicitante para a mesma.

Lembre-se que, mesmo se forem de empresas diferentes, duas ou mais áreas solicitantes não podem ter nomes iguais.



Áreas Solicitantes	
Adicionar	Remover
Nova Área Solicitante	Remover Área Solicitante
Empresa ▼	
Adicionar	Remover





Permissões.

Existem 3 tipos de permissões necessárias para usar o site. Aqui, você pode adicionar e remover emails às listas de permissões.

Cadastros: Necessário para realizar um cadastro e utilizar o site para solicitar agendamentos.

Gestores: Permissões de gestor, como Aprovar/Reprovar solicitações.

Administradores: Todas as permissões, podendo utilizar a página de gerenciamento para adicionar ou remover valores das tabelas.

Ao remover um e-mail da lista de Cadastros, ele também será removido como gestor e administrador, caso esteja em alguma dessas listas.







Destinatários de e-mails.

Existem também listas de destinatários, que recebem e-mails informativos para ações específicas realizadas no site.

Frota: Recebe um e-mail notificando toda vez que uma solicitação de agendamento nova é aprovada por um gestor, juntamente do link para o gráfico de 31 dias.

Lista de Distribuição: Recebe um e-mail com um link para o gráfico de 31 dias apenas quando o gestor clica no botão para enviar o gráfico por e-mail.

Ambas as listas não dão nenhuma permissão extra no site, e não precisam ter um cadastro para receber os e-mails.



Lista de Distribuição		
Adicionar	Remover	
Email novo	Remover email *	
Adicionar	Remover	





Agendamentos de administrador.

Ao clicar no botão de "Adicionar" do campo de Agendamentos, você será redirecionado para uma página de agendamentos. Porém, diferente da página de agendamentos comum, através desta é possível ignorar verificações, como solicitações no mesmo horário, agendamentos exclusivos ou criar agendamentos em datas que já passaram. Agendamentos criados aqui também são automaticamente aprovados.

Porém, saiba que não é recomendado usála em qualquer ocasião, já que ignorar as verificações pode ocasionar em bugs visuais ou confusões se usado sem cautela. Pense sempre antes de utilizá-la.









Tudo pronto.

Agora que você sabe como utilizar corretamente a página de gerenciamento de dados, você está pronto para começar.

Lembre-se de ter cautela ao modificar os valores do banco de dados na página de gerenciamento e seguir os conselhos deste tutorial para evitar possíveis problemas.

