

# **Fabiani da Silva de Queiroz**

Data de Nascimento: 20/06/2000 - brasileira - Solteira

CEP: 03918-050 - São Paulo - SP

(11) 99446-3741 - e-mail: [fabianisilvaq@gmail.com](mailto:fabianisilvaq@gmail.com)

Linkedin: [www.linkedin.com/in/fabiani-queiroz/](http://www.linkedin.com/in/fabiani-queiroz/)

## **OBJETIVO**

**Assistente / Analista de Marketing**

## **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

### **Uniamérica**

Pós Graduação em growth marketing

Outubro de 2023 - Outubro de 2024

### **Uninter (Centro Universitário Internacional)**

Bacharel em design de interiores

Novembro de 2023 - Novembro de 2025

### **FAM**

Graduação em Administração

(2019- 2022)

### **ETEC Martin Luther King**

Tecnólogo Administração

(2018-2019)

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **ROADY METAIS**

**Analista Júnior de Marketing**

**Outubro de 2023 - Atualmente**

Elaboração de novos projetos, web design, design gráfico dos posts para as redes sociais, planejamento e estratégia de mídias sociais para maior engajamento, elaboração e divulgação de eventos internos, plano de negócios, comunicação, identidade visual da empresa , SEO e ads, elaboração de orçamentos, pesquisa de satisfação , realização de relatórios, representar a empresa em eventos externos e fazer parcerias com influenciadores.

## **Marfrig Global Foods**

### **Analista Júnior administrativo**

**Janeiro de 2023 - Setembro 2023**

Verificação de notas através do sistema TOTVS: código do produto , pedido de compra , TES, operação, ICMS , IPI.

## **AMARO**

### **Assistente de Custos**

**(2022- 2023)**

Auxiliando no custo e estoque da AMARO, realizando auditoria no CDI, dando suporte aos fornecedores , a logística e a tribo de compras.

#### Projetos Realizados

Membro do squad de economia circular do comitê de sustentabilidade, criando projetos e divulgando a iniciativa .

## **CANON**

### **Estágio em Finanças**

**(2021-2022)**

Atividades desenvolvidas: Ajuste de budget e forecast para maior controle dos gastos do setor e a cada trimestre realização de reembolso, preenchimento de requisições de pagamento e ACPS, intermediação para grandes parcerias e acordo com fornecedores além de envio de e-mail marketing mensalmente para os principais dealers, suporte para empréstimo de equipamentos como câmeras e lentes de cinema para emissoras de televisão, e provisionamento dos futuros gastos.

#### Projetos Realizados:

- Como representante do setor no comitê de comunicação criei melhorias na empresa e maior nível de satisfação dos funcionários.
- Criação de um banco de dados no Excel, para melhor visualização dos resultados de vendas.
- Vencedora do programa de reconhecimento semestral “Nós vemos você”

## **Grupo São Bento Engenharia**

### **Estágio em Marketing**

**(2019 – 2020)**

**Atividades desenvolvidas:** Prospecção até fidelização, endomarketing, marketing digital, contratação de freelancers, elaboração de novos projetos, web design, design gráfico, planejamento e estratégia de mídias sociais para maior engajamento, elaboração e divulgação de eventos internos, plano de negócios, comunicação, identidade visual da empresa e do software, elaboração de orçamentos, pesquisa de satisfação, realização de relatórios, representar a empresa em eventos externos e parcerias como do Hospital do Câncer.

#### **Projetos Realizados**

- Como projeto de melhoria criei o site evoluir, um local para o colaborador se desenvolver, através de e-books, vídeos, cursos e palestras, além de um espaço para indicações e fotos da equipe.
- Criação de um banco de vagas, para adicionar currículos e especificações

## **Hospital e Maternidade São Cristóvão**

### **Jovem Aprendiz**

**(2018 – 2019)**

**Atividades desenvolvidas:** Arquivamento de documentos e entrega deles, atendimento ao beneficiário e colaborador através de abordagem e telefone, tabulação, elaboração de relatórios, organização espacial, divulgação de eventos e expedição.

#### **Projetos Realizados**

- Como representante dos jovens aprendizes pude criar o projeto “Cãodeirante” que buscava arrecadar através de tampinhas, dinheiro para doação em Ongs de animais com deficiência física.
- Ganhadora do prêmio “Aprendiz nota 11” no CENLEP.

## **IDIOMAS**

### **Japonês (Intermediário)**

Programa Japonês Online  
(2021-2022)

### **Inglês (Intermediário)**

Mairo Vergara  
(2021-2023)

## **CURSOS EXTRACURRICULARES**

### **Copywriting**

Rock University  
(2021)

### **Produção de Conteúdo para Web**

Rock University  
(2021)

### **Empreendedorismo, Negócios e Startups**

Fast MBA  
(2020)

### **Microsoft Excel 2010**

CIEE  
(2018)

## **CONHECIMENTOS**

Microsoft: Excel, Word, Powerpoint, Outlook, teams. (Intermediário)

Google: Keep, Gmail, Agenda, Planilha, Google Ads, Analytics, Formulário, Google docs, Hangout, Google Meet, Drive. (Intermediário).

Adobe: Photoshop, Illustrator, After effects (Básico)

Outros: Corel Draw, Trello, Rd Station, Canva, Onsuite, Jivochat, Hootsuite, Wordpress, Wunderlist, Smartsheet, Salesforce, S21, basecamp, Oracle, slack, asana, Blender, Notion, Gestão Pro, figma.