

Certificação Digital em documentações exigidas pelo CAU/SP

Elaboração: Supervisão Técnica de Exercício Profissional
Novembro de 2024



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Índice

1. [Apresentação](#)
2. [Como obter uma Certificação Digital pelo ICP-Brasil](#)
3. [Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader](#)
4. [Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Portal Gov.br](#)
5. [Dicas e Considerações](#)

Apresentação

Para profissionais e empresas de Arquitetura e Urbanismo, a certificação digital é necessária para submeter documentos em determinados processos do CAU/SP. Esse processo garante a autenticidade, validade jurídica e a segurança na aprovação de documentos digitais, além de ser uma identidade digital.

Existem duas principais formas de certificar documentos de maneira válida:

1. Através de um certificado digital emitido por uma **Autoridade Certificadora (AC)** credenciada pela ICP-Brasil,
2. Utilizando a assinatura digital gratuita via **gov.br**.

Ambas as opções atendem aos requisitos legais e podem ser escolhidas conforme a praticidade e o tipo de documento a ser submetido. Este tutorial detalha o passo a passo para obter e utilizar essas certificações digitais, facilitando o envio de documentos ao CAU/SP.

Como obter uma Certificação Digital pela ICP-Brasil



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Como obter uma Certificação Digital pela ICP-Brasil

A ICP-Brasil é a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira responsável pela emissão de certificados digitais com **validade jurídica** no Brasil.

Passo a passo para obter o Certificado Digital:

1. **Escolha uma Autoridade Certificadora (AC).** Acesse o site da [ICP-Brasil](https://icp.gov.br) para conferir se esta autoridade está na lista de ACs credenciadas
2. **Confira os requisitos:** Confira os documentos e dados necessários.
3. **Agende um atendimento:** Pode ser virtual ou presencial, a depender da certificadora. Durante o atendimento será realizada a validação da identidade e coleta de informações para emissão do certificado.
4. **Realize o pagamento:** O valor varia de acordo com a AC e o tipo de certificado. Algumas ACs podem cobrar antes de confirmar o agendamento.

Como obter uma Certificação Digital pela ICP-Brasil

5. Instale o Certificado Digital: Você receberá um arquivo com o certificado e as instruções. Siga as orientações corretamente.

6. Teste o Certificado: Realize testes para verificar se a certificação está funcionando.

7. Certifique seu documento.

Esse é um passo a passo geral e pode variar de acordo com a AC escolhida. É importante seguir as orientações específicas da AC durante o processo de obtenção do certificado digital.

Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

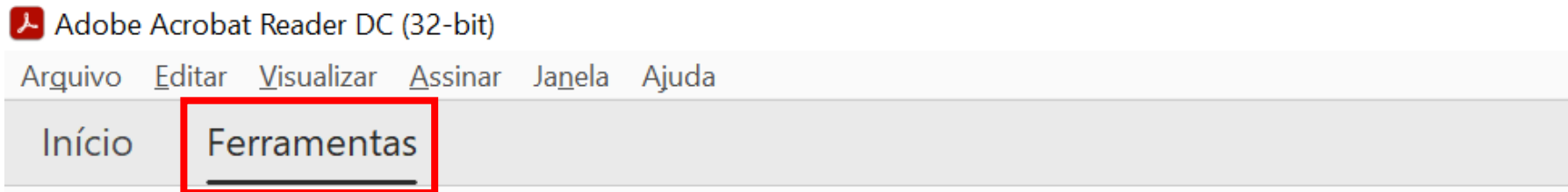
Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader

Após obter uma certificação digital do ICP-Brasil, você poderá certificar um documento através do programa “Acrobat Reader” ou por outros programas de sua preferência.

Como o Acrobat Reader é o mais utilizado, ensinaremos como certificar o documento por ele.

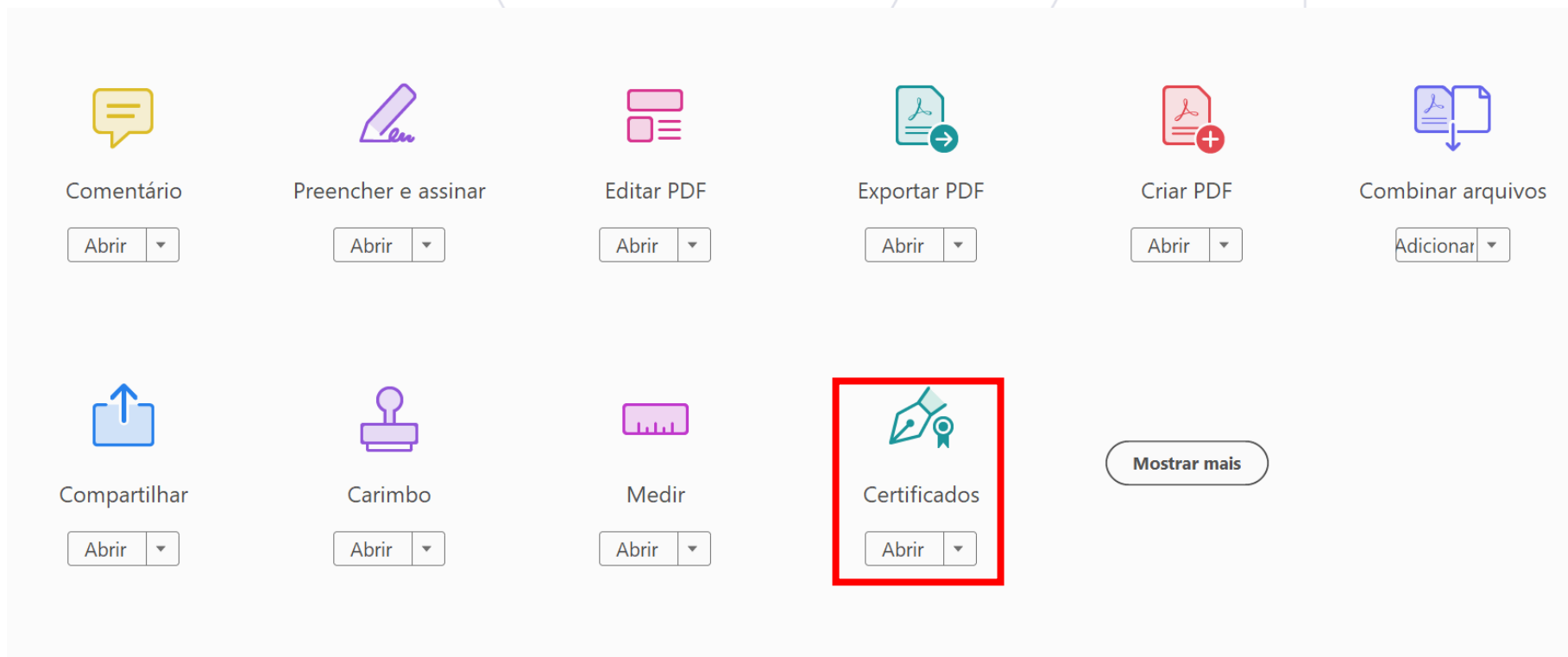
Passo a Passo:

1. Abra o programa, clique na aba “Ferramentas”:



Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader

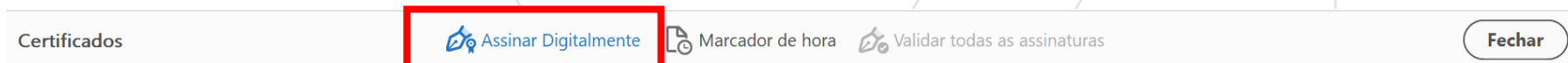
2. Clique em “Certificados”:



Abrirá uma aba para você selecionar o documento a ser certificado. Após selecionar o documento, ele será aberto.

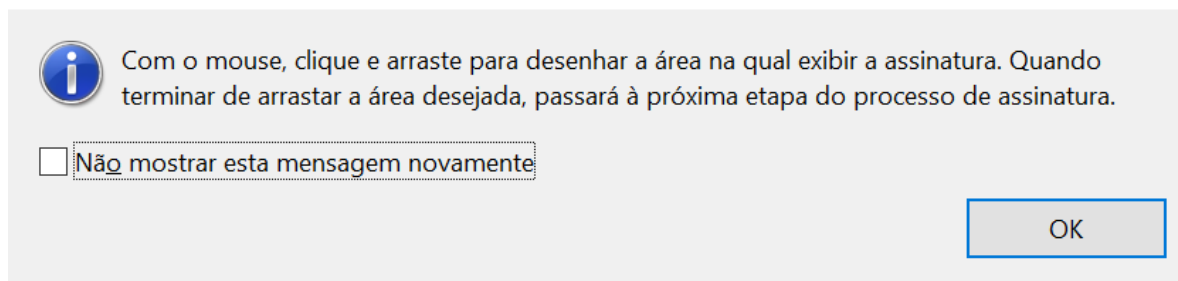
Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader

3. Clique em “Assinar Digitalmente”:

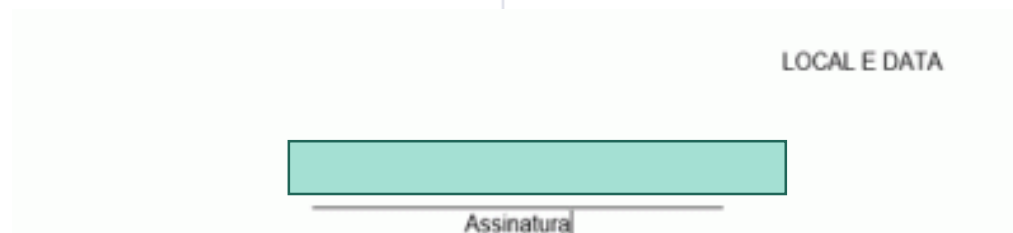


Será aberta a seguinte mensagem:

Acrobat Reader

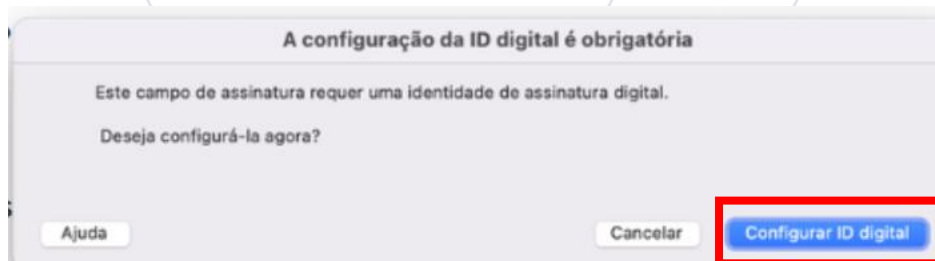


4. Dê “ok” e defina o local da assinatura.

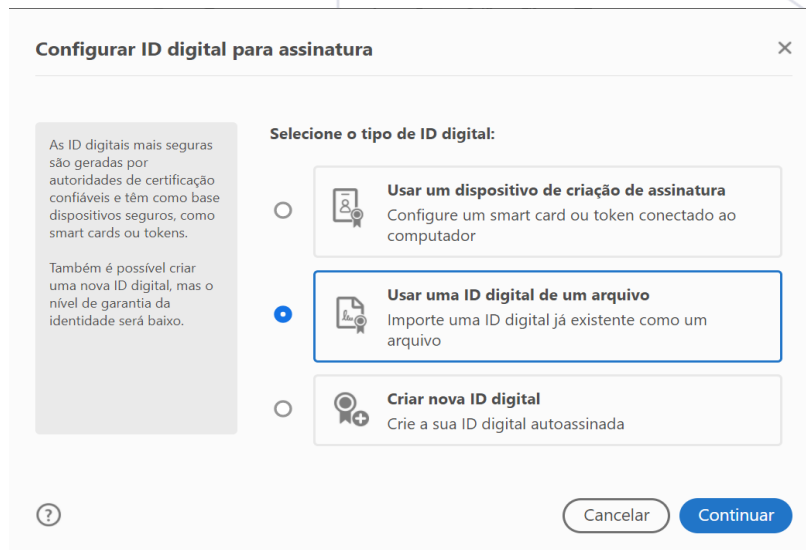


Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader

5. Aparecerá uma nova mensagem. Clique em “Configurar ID digital”:

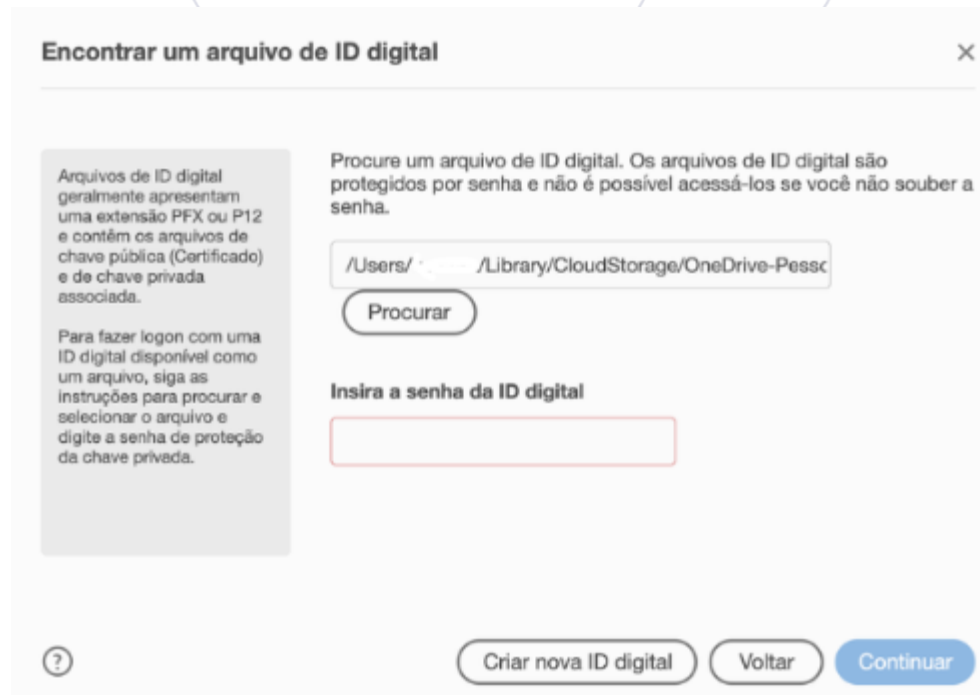


6. Na próxima janela, clique em “**Usar uma ID Digital de um arquivo**” ou, caso tenha um dispositivo de certificação como smart card ou token, selecione a primeira opção.



Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader

7. Abra o arquivo da certificação e insira a senha. Clique em “**Continuar**”.



The screenshot shows a dialog box titled "Encontrar um arquivo de ID digital" (Find a digital ID file). It contains instructions on how to find and enter the password for a digital ID file. The dialog box has a close button (X) in the top right corner. On the left, there is a grey box with text explaining that digital ID files usually have a .PFX or .P12 extension and contain public and private keys. Below this, it says to follow instructions to find the file and enter the password. On the right, there is a text input field with the path "/Users/.../Library/CloudStorage/OneDrive-Pesc..." and a "Procurar" (Search) button. Below that is a section titled "Insira a senha da ID digital" (Enter the digital ID password) with a password input field. At the bottom, there are three buttons: "Criar nova ID digital" (Create new digital ID), "Voltar" (Back), and "Continuar" (Continue).

Encontrar um arquivo de ID digital

Arquivos de ID digital geralmente apresentam uma extensão PFX ou P12 e contém os arquivos de chave pública (Certificado) e de chave privada associada.

Para fazer login com uma ID digital disponível como um arquivo, siga as instruções para procurar e selecionar o arquivo e digite a senha de proteção da chave privada.

Procure um arquivo de ID digital. Os arquivos de ID digital são protegidos por senha e não é possível acessá-los se você não souber a senha.

/Users/.../Library/CloudStorage/OneDrive-Pesc...

Procurar

Insira a senha da ID digital

?

Criar nova ID digital Voltar Continuar

8. Por fim, com a assinatura posicionada, basta clicar em “**Salvar**”.

Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader

9. A janela de “**Assinar como**” aparecerá. Confira se os dados estão corretos, insira sua senha e clique em “**Assinar**”.

Assinar como

Aparência: Texto padrão

Criar

Assinado de forma digital por

Dados:

☐ Bloquear o documento depois de assinar

[Exibir detalhes do certificado](#)

Revise o conteúdo do documento que pode interferir na assinatura

Revisar

Insira o PIN ou a senha da ID digital...

Voltar Assinar

Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Acrobat Reader

10. A assinatura estará posicionada. Abrirá uma nova janela informando o status da assinatura, leia e **confira se está tudo certo** e feche esta janela.

Por fim, seu documento **estará certificado**, basta salvá-lo.

Caso prefira, você pode assistir o passo a passo em vídeo elaborado pela Certisign, através [deste link](#).

Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Portal Gov.br



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo

Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Portal Gov.br

A assinatura digital gov.br é gratuita e também aceita como meio de autenticação com validade jurídica. Para poder utilizar a assinatura digital, é preciso ter uma conta tipo “prata” ou “ouro” no gov.br.

Passo a passo para obter a assinatura gov.br:

1. Acesse o Portal gov.br

2. Realize o login

- Informe CPF e senha.
- Certifique-se de que sua conta possui o **selo de Confiança Prata ou Ouro**. Se necessário, eleve o nível de segurança vinculando dados biométricos ou bancários.

3. Crie um Documento para Assinatura:

- Acesse o menu de Assinaturas no portal gov.br.
- Clique em **Nova Assinatura**.
- Faça o upload do documento a ser assinado (em PDF).

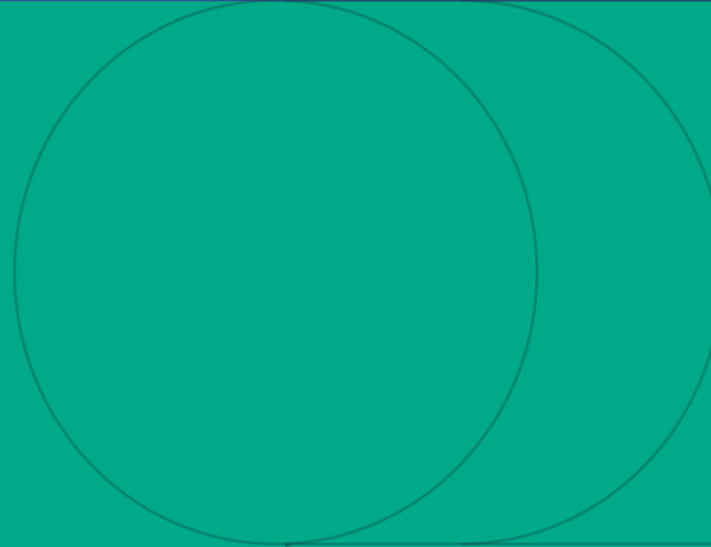
Como efetuar a Certificação Digital do arquivo PDF no Portal Gov.br

4. Posicione sua assinatura: escolha uma posição que não atrapalhe na visualização de dados do documento.

5. Confirme a assinatura: Aguarde o envio do código de segurança para o celular cadastrado e informe o código recebido para autorizar. Em seguida, clique em “Assinar digitalmente” para validar a assinatura.

6. Baixe o arquivo assinado. Não utilize a função de imprimir o arquivo para salvar, pois o arquivo salvo dessa forma não incluirá a assinatura e o documento impresso não possui validade.

Caso prefira, você poderá assistir o passo a passo em vídeo, através [deste link](#).



Dicas e Considerações

Dicas e Considerações

1. Cuidado com o Prazo de Validade:

- O certificado ICP-Brasil tem validade limitada. Programe-se para renová-lo antes do vencimento.
- A assinatura gov.br não possui custo ou prazo de validade.

2. **Segurança:** Mantenha suas credenciais seguras e não compartilhe o token ou o login gov.br.

3. **Formato do arquivo:** Atente-se em utilizar arquivos em formato PDF, aceito pelo CAU/SP.

4. **Para o registro de empresa:** caso não tenha a possibilidade de efetuar a certificação digital, após o deferimento da documentação apresentada, a empresa deverá apresentar a cópia autenticada dos documentos (pelos correios ou presencialmente, mediante agendamento prévio), aos cuidados da Coordenação Técnica de Exercício Profissional – CAU/SP.

Dicas e Considerações

5. **Relatório validar:** Não anexe o relatório do validar, como documento certificado. Este relatório serve apenas para validar a assinatura. Para a análise, deverá anexar o documento completo com a certificação ou assinatura digital.
6. **Não altere o documento:** Após assinado ou certificado, não altere mais o documento, nem pelo “ilovepdf”, pois o documento perderá sua assinatura/certificação digital.
7. **Certificação ou assinatura digital obrigatória, mesmo com registro da JUCESP:** Ainda que contenha os dados de registro na JUCESP (como selo e perfurações entre outros), é obrigatória a apresentação da certificação ou assinatura digital, para garantir a integridade do documento e para atendimento dos normativos vigentes do CAU/SP.

Dicas e Considerações

8. **Não bloqueie a assinatura se outra pessoa vai assinar:** Alguns softwares permitem a opção de bloquear o documento ao assinar. Para evitar problemas de validação, somente bloqueie após a assinatura de todas as pessoas envolvidas. Se o bloqueio for feito antes disso, ao ser assinado, irá anular as assinaturas anteriores e o documento não passará na validação.
9. **Assinaturas por órgãos não certificadores:** Assinaturas reconhecidas pelo ITI (certificações apresentadas neste documento) possuem critérios específicos de segurança, indispensáveis para uma validação segura. Por isso, não será possível considerar uma assinatura que não seja reconhecida, inclusive com outros níveis de segurança. Se houver uma assinatura não reconhecida sobre um documento previamente assinado com certificação digital ou pelo portal GOV.BR, a validação será perdida.

Agradecemos pela leitura!

Se tiver dúvidas, não deixe de entrar em
contato conosco através dos nossos
[Canais de Atendimento](#)



CAU/SP Conselho de Arquitetura
e Urbanismo de São Paulo