

LE PLAN DE MON DOSSIER PROFESSIONNEL

- La première de couverture sera rédigée comme présenté dans le modèle. Tous les éléments sont indispensables ; chacun est par ailleurs libre d'intégrer les photos de son choix ;
- Une page de dédicaces et remerciements (non obligatoire) ;
- Un sommaire général ;
- Si besoin, un glossaire des abréviations utilisées ;

- Le texte du dossier selon le plan global présenté ci-après ;

- Des annexes (avec également un sommaire annonçant les annexes) : ce sont les documents qui vous sont demandés pour réaliser votre projet de stage et votre projet professionnel. Cela peut aussi être des documents que vous avez créés en vue de la mise en œuvre de certaines activités) : outils de communication (affiches, documents d'information à destination des publics, livret de référence, ...) ;
- La quatrième de couverture : un résumé détaillé permettant d'évaluer le travail effectivement réalisé et reprenant les données essentielles du travail (20 lignes maximum) en français ET en anglais de votre rapport. Vous définirez également 10 mots clé (à présenter à la suite du/des résumé(s)).

* * * * *

Partie I - Mon projet de stage

I/ Introduction

Afin de choisir une entreprise vous devez vous être documenté(e) sur le/les secteur(s) d'activité, les différentes entreprises du secteur, vous devez avoir entendu des retours d'expérience, ... Tout cela vous permettra de

faire le choix le plus éclairé possible et le plus judicieux tant pour votre avenir professionnel que pour votre épanouissement personnel.

Ce travail de réflexion préalable est essentiellement annexé :

- Veille opérationnelle
- Revue de presse
- Interview de 5 professionnels

II/ Présentation de mon entreprise

Vous justifierez dans ce paragraphe pourquoi vous avez choisi ce secteur d'activité. Vous développez vos motivations professionnelles et personnelles.

Vous rédigez ici le descriptif de l'entreprise en développant tous les points suivants :

- Historique et géographiques ;
- Organisationnel (organigramme, relations entre les services et en particulier de la circulation de l'information, relations entre les différentes unités, filiales, ...) ;
- Les activités majeures ;
- Commercial (les marchés de l'entreprise et ses composantes, ses choix stratégiques, sa politique commerciale ...) ;
- Clientèle de l'entreprise ou le public visé ;
- Analyse SWOT.

III/ La nature de mon projet de stage (**Corps de votre dossier**)

Introduction

3.1 Les orientations de votre projet

3.2 Votre projet de stage : la réponse à un besoin :

3.2.1 Plan de travail

3.2.2 Définition des objectifs et de 5 activités

A noter : ceci est le cœur de votre rapport !

3.3 La nature de votre stage

Conclusion

IV/ Votre projet de stage versus les compétences de mon diplôme

Ici vous devez faire un bilan des compétences acquises et les mettre en perspective avec les axes d'amélioration ou de développement.

Pour chaque activité définie en 3.2.2 l'étudiant doit décrire les moyens prévus pour atteindre ses objectifs de réalisation personnels et professionnels (en + de l'atteinte des objectifs du projet)

Le jury doit comprendre que vous avez les capacités de réaliser vos objectifs et de vous développer dans ces activités et donc acquérir de nouvelles compétences (votre stage doit vous être profitable, vous sortir de votre zone de confort et non pas vous permettre de vous contenter de vos acquis).

Partie II - Mon projet professionnel

I/ Mon bilan de compétences

Afin de rédiger avec pertinence les paragraphes suivants vous devez réaliser des exercices :

- Mes compétences : 3 feuilles distinctes >> liste des connaissances + liste des compétences + liste des qualités ;
- Ma personnalité : pour chaque qualité cherchez une situation « concrète » au cours de laquelle vous l'avez éprouvée.

Vous réfléchirez aussi à vos défauts.

Ensuite vous rédigez les paragraphes suivants :

1.1 Mon parcours scolaire dans les études supérieures

1.2 Mes expériences professionnelles

1.3 Mes qualités et défauts

II/ Mon projet professionnel

2.1 Mon projet à court terme

2.2 Mon projet à 5 ans

2.3 Quelles sont mes attentes concernant mon futur emploi ?

Justifiez-en quoi vos attentes sont en adéquation avec les besoins des entreprises d'une part mais aussi vos compétences.

2.4 Mes atouts (illustrez pour convaincre !) :

Qu'est-ce que je peux apporter à l'entreprise et dans quel secteur serai-je le plus opérationnel ?

Vous développerez autour d'un exemple d'offre d'emploi en justifiant ce choix

Les annexes

I/ Les annexes de mon travail préalable

1.1 La bibliographie

1.2 Choix de 10 documents pertinents + fiche technique pour chacun (voir fiche de la page 3 de la fiche technique : « Réaliser une veille opérationnelle »)

1.3 La revue de presse de 2 pages (l'idée est de justifier par des données « objectives » le projet et elle doit impérativement répondre au plan : Introduction + développement - pour chaque article faire un court résumé et une analyse + conclusion)

1.4 La retranscription écrites des 5 interviews de professionnels que vous étofferez de conclusions personnelles (Mes hypothèses se sont-elles confirmées ? Qu'ai-je découvert de cette fonction ou de ce secteur ? Et quel est l'impact de cette interview sur mon projet professionnel).

1.5 Les attestations d'interviews professionnelles.

II/ Les annexes de mon projet de stage

2.1 La fiche d'identité de l'entreprise

2.2 La fiche pays si besoin

2.3 Le retroplanning des activités

2.4 5 fiches activités

III/ Les annexes de mon projet professionnel

3.1 Mon Cv en français

3.2 Mon Cv en Anglais

3.3 Mon CV vidéo

3.4 Lien vers mon profil LinkedIn

3.5 Compte rendu de ma visite d'entreprise