

Nama : Cavita Santi Krisnamurthy

NIM : 20.01.4548

Resume

1. Memulai sebuah pekerjaan

- Langsung bekerja cepat dapat menyebabkan anda terkena masalah
Sebelum kita menyelami pekerjaan, bagaimanapun tekanan yang diterima, sangat dianjurkan untuk meluangkan waktu melakukan hal-hal dasar dengan membaca arsip secara cermat dan mengulas situasi dengan bicara dengan orang lain.
- Pura-pura bodoh dan waspada
Waspada dalam mengamati situasi rekan kerja dan memikirkan cara bekerjasama yang baik dengan mereka. Hal ini penting untuk mengetahui siapa yang dapat dipercaya dan membantu anda menyiapkan strategi untuk menghadapi orang yang anda ragukan.
- Tumbuh setelah pindah tempat
Terkadang sering kali kita tergoda untuk membandingkan kantor baru dengan yang lama, terutama jika perusahaan itu sangat terkenal atau jika kita memiliki pengalaman manis disana. Namun, melakukan hal ini di depan publik dapat menimbulkan masalah.
- Kembangkan pekerjaan tanpa menyinggung orang lain
Hormati semua orang dan pendapatnya. Menghormati pendapat tidak berarti harus mengikutinya. Anda hanya harus mempertimbangkannya.
- Membangun lingkaran informasi
Dapatkan informasi yang benar dan bukan banyaknya informasi yang tersedia, karena hal tersebut akan membuat bingung dan memakan banyak waktu.
- Mengenal siapa yang dapat dipercaya
Sekali seseorang menodai kepercayaan anda, anda harus benar-benar hati-hati jika anda meminta dukungannya lagi untuk sesuatu yang penting di masa depan. Tidak banyak waktu dan ruang dalam kehidupan organisasi untuk memberikan kesempatan kedua.

2. Mengelola Beban Kerja

- Prioritas yang bagus dengan memfaktorkan urgensi dengan tingkat kepentingan
Penyusunan prioritas yang baik memerlukan pemahaman mengenai ketertarikan antara urgensi dan tingkat kepentingan.
- Mengatakan “tidak”
Mengatakan “tidak” dengan tenang dan diplomatis adalah keterampilan profesional yang akan memberikan manfaat praktis dalam jangka pendek dan menghasilkan rasa hormat dan tanggungjawab terhadap karir sepanjang waktu.

- Perjelas peran dan tanggungjawab
Dalam sebagian besar waktu anda dan atasan perlu menyepakati parameter pekerjaan anda. Lalu, tanggungjawab anda untuk memelihara batasan anda dengan secara konsisten menetapkan pekerjaan anda.
- Pengarsipan yang baik
Pengarsipan yang baik berarti menciptakan sebuah kerangka kerja yang membuat anda dapat menemukan informasi yang anda butuhkan secara cepat dan efisien dimasa mendatang.
- Selesai tepat waktu
Para profesional sejati memahami bahwa selesai tepat waktu merupakan janji fundamental dalam bisnis.

3. Memberi Kesan Baik

- Menyesuaikan peran itu penting
 - Menyesuaikan peran melalui investasi pada pakaian
 - Menyesuaikan peran dengan potongan rambut dan aksesoris
- Menyuarakan peran juga penting
- Perhatikan sopan santun
Sikap sopan santun dan rasa hormat menunjukkan bahwa anda mampu menempati posisi yang lebih tinggi dan maju dalam karir anda diperusahaan.
- Keluar dan masuk pekerjaan
Keluar dengan baik dari suatu pekerjaan berarti memastikan pengganti anda memahami perannya dengan baik dan disiapkan dengan baik agar dapat menempati posisi yang anda tinggalkan dengan lancar.
- Ruang kerja anda mencerminkan siapa anda

4. Meniti Karir

- Perencanaan karir yang baik mengharuskan anda untuk mengenal diri sendiri
Mengetahui diri sendiri dan mengetahui ke mana anda ingin pergi membantu anda fokus pada gambaran besar kehidupan kerja dan membuat anda tidak beralih perhatian
- Naik jenjang karir berarti merelakan
Merelakan sekaligus membimbing orang adalah sebuah keseimbangan yang cukup sulit dilakukan.
- Rumput tetangga tidak selalu lebih hijau
- Penyimpangan karir dapat terjadi kapan saja
- Ketika anda kekurangan ruang saatnya untuk pindah