

Cuestionario #1:

1. ¿Quién utilizará (verá) la salida (calidad requerida)?

Cuando los gerentes de distrito deben estar fuera de sus oficinas por periodos largos necesitan salida impresa. La salida en pantalla o documentos Web interactivos son excelentes para personas tales como los despachadores de flotillas de camiones que están en escritorios por largos periodos.

2. ¿Cuántas personas necesitan la salida?

Si muchas personas necesitan la salida probablemente la mejor opción sería ofrecerla en documentos basados en Web o copias impresas.

3. ¿Dónde se necesita la salida (distribución, logística)?

La información que permanece cerca de su punto de origen, que tan solo será utilizada por unos cuantos usuarios en el negocio y que podría almacenar o consultar frecuentemente, se puede imprimir con seguridad o colocar en una intranet.

4. ¿Cuál es el propósito de la salida? ¿Qué tareas de usuario y organizacionales se admiten?

Si la salida tiene el propósito de ser un informe creado para atraer a los accionistas al negocio permitiéndole examinar las finanzas corporativas en su tiempo libre, es deseable contar con una salida impresa bien diseñada.

5. ¿Cuál es la velocidad con la que se necesita la salida?

En el nivel estratégico los gerentes necesitan salidas por un periodo específico. Algunos negocios en particular necesitan salidas rápidas por medio de sistema en línea. Ejemplo: En una unidad de terapia intensiva una enfermera necesita supervisar continuamente el pulso de una víctima.

6. ¿Con qué frecuencia se accederá a la salida?

La salida que se accede con mayor frecuencia es buena candidata para incorporarla en sistemas basados en Web y otros sistemas en línea o redes con pantallas.

7. ¿Cuánto tiempo se almacenará (o se debe almacenar) la salida?

La salida impresa en papel se deteriora rápidamente con el tiempo. La salida conservada en micro formas o digitalizada no se deteriora con los factores ambiental es como la luz y la humedad o con el manejo humano.

8. ¿Bajo qué leyes especiales se produce, almacena y distribuye la salida?

Los gobiernos reglamentan algunas salidas. Mucha reglamentación depende del tipo de industria. Ejemplo: Los bancos de sangre. Se debe imprimir el formulario W-2 para un empleado, y su forma final no puede ser salida en pantalla o microforma.

9. ¿Cuáles son los costos iniciales y continuos del mantenimiento y los suministros?

Algunos vendedores ayudan a estimar los costos iniciales de compra o arrendamiento de hardware, otros no lo hacen: mantener trabajando una

10. ¿Cuáles son los requerimientos humanos y ambientales (accesibilidad, absorción de ruido, temperatura controlada, espacio para equipo, cableado y proximidad a los transmisores o puntos de acceso Wi-Fi; es decir, los “puntos calientes” o hot spots) para las tecnologías de salida?

Fotocopiadora (papel, toner, unidad fotoeléctrica, reparaciones y mantenimiento). El analista de sistemas puede necesitar recolectar esta información con el fin de disminuir costos de uso y mantenimiento. Debido a esto el analista de sistemas debe tener cuidado con la selección de tecnología.