

Cuareim 1451 11.100 Montevideo, Uruguay Tel. 2902 15 05 Fax 2908 13 70 www.ort.edu.uy

EVALUACIÓN	Obligatorio 2	GRUPO	Todos	FECHA	Mayo 2021
MATERIA	Programación 2				
CARRERA	Analista Programador/Analista en Tecnologías de la Información				
CONDICIONES	- Puntos: 35 - Fecha máxima de entrega: 24/06/2021 LA ENTREGA SE REALIZA EN FORMA ONLINE EN ARCHIVO NO MAYOR A 40MB EN FORMATO ZIP, RAR IMPORTANTE: - Inscribirse - Formar grupos de hasta tres personas Subir el trabajo a Gestión antes de la hora indicada, ver hoja al final del documento: "RECORDATORIO"				

Para la segunda entrega del obligatorio se debe implementar una aplicación Web ASP.NET MVC 5 con acceso al sistema mediante usuario y roles.

Cada usuario tiene un nombre de usuario (único), contraseña y un determinado rol (un mismo usuario solo tiene un rol asignado en el sistema).

Cuando el usuario ingresa al sistema, solo podrá visualizar determinadas opciones dependiendo del rol asignado.

Se debe verificar que un usuario que no esté autenticado o no tenga permisos no pueda acceder a las funcionalidades que no le corresponden. No podrá visualizar las opciones de menú ni acceder a ellas si ingresa la URL correspondiente.

Se pide:

Punto 1: Diagrama de clases del Dominio definitivo en el estándar UML. (EN FORMATO ASTAH E INCLUIDO TAMBIÉN EN LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL)

Punto 2: Implementación en ASP.NET / MVC con C#, utilizando Visual Studio 2017, de los siguientes ítems:

Usuario sin identificar:

Ingreso al sitio.

Ingresará su usuario, su contraseña y en caso de que las credenciales sean válidas quedará autorizado a acceder a las funcionalidades correspondientes a su rol.

- Listado de paquetes disponibles incluyendo los canales que contiene.
- Registrarse como cliente.

Deberá ingresar su cédula, nombre y apellido y una contraseña. La cédula será un numérico de entre 7 y 9 dígitos, su nombre y apellido tendrán un largo mínimo de 2 caracteres y la contraseña tendrá un largo mínimo de 6 caracteres y



Cuareim 1451 11.100 Montevideo, Uruguay Tel. 2902 15 05 Fax 2908 13 70 www.ort.edu.uy

contendrá al menos una mayúscula, una minúscula y un dígito. Al quedar registrado se le asignará automáticamente un usuario del sistema que tendrá como nombre de usuario su cédula, la contraseña será la ingresada y su rol será "Cliente".

Usuario Cliente:

- Visualización de todos los paquetes.
 - En este caso el cliente deberá tener alguna forma de poder comprar el paquete que seleccione.
- Compra de paquete.
 - Al seleccionar un paquete se muestran todos sus datos y se permite al usuario efectivizar la compra. La compra registra la fecha en que se realiza y establece una fecha de vencimiento a un año.
- Ver todas sus compras con los paquetes, canales.
- Cancelación de compra.
 - En cualquier momento el cliente puede cancelar la suscripción al paquete.

Usuario Operador:

- Los operadores deberán estar precargados y solamente tendrán nombre de usuario, contraseña y rol. Precargar al menos dos operadores.
- Visualizar todas las compras realizadas entre dos fechas y el costo total de ellas.
- Visualizar todos los clientes. Se mostrarán ordenados por apellido ascendentemente, y en caso de que haya más de un cliente con el mismo apellido se mostrarán ordenados por nombre ascendentemente.
- Estadísticas:
 - o Dado el nombre de un canal obtener todos los paquetes que la incluyen.
 - Obtener lista de clientes que tengan compras cuyo vencimiento sea en los próximos 30 días o menos.
 - Obtener los paquetes de mayor valor. En caso de empate mostar todos los empatados.

Nota: Mediante una precarga de datos, se deberá incluir la información necesaria que permita probar y/o utilizar los requerimientos solicitados en esta entrega.



Cuareim 1451 11.100 Montevideo, Uruguay Tel. 2902 15 05 Fax 2908 13 70 www.ort.edu.uy

Importante

- Para esta segunda entrega, la interfaz de usuario se realizará utilizando un proyecto ASP.NET/MVC y para la lógica de negocio se debe utilizar un proyecto biblioteca de clases.
- Los requerimientos de la aplicación pueden sufrir ajustes durante el periodo de desarrollo que serán informados oportunamente por el docente a través del foro de aulas, y será responsabilidad del estudiante mantenerse informado.
- Se deberán incluir las validaciones que correspondan durante los ingresos para garantizar la consistencia del sistema. Se recomienda incluir comentarios al código para comprensión de la lógica más importante.

Punto 3: Deploy del proyecto en Somee.

Documentación en PDF:

- Portada en la que consten Número, Nombre y Apellido de cada integrante del equipo de obligatorio, grupo al que está inscripto, docente del grupo y foto de cada integrante del equipo.
- Diagrama de clases definitivo del Dominio del problema.
- Código fuente COMENTADO de toda la aplicación. Solamente se incluirá el código fuente de las clases del dominio. Se deberán incluir los comentarios que considere relevantes.
- La documentación solicitada se entregará en un ÚNICO documento en formato PDF. Se incluirán los ajustes y mejoras a la primera entrega (si corresponde)

Cuareim 1451 11.100 Montevideo, Uruguay Tel. 2902 15 05 Fax 2908 13 70 www.ort.edu.uy

RECORDATORIO: IMPORTANTE PARA LA ENTREGA

> Obligatorios (Cap.IV.1, Doc. 220)

La entrega de los obligatorios será en formato digital online, a excepción de algunas materias que se entregarán en Bedelía y en ese caso recibirá información específica en el dictado de la misma.

Los principales aspectos a destacar sobre la **entrega online de obligatorios** son:

- 1. La entrega se realizará desde gestion.ort.edu.uy
- 2. Previo a la conformación de grupos cada estudiante deberá estar inscripto a la evaluación. Sugerimos realizarlo con anticipación.
- 3. Deberán conformar el equipo en gestión para la entrega.
- 4. Cada equipo (máximo 3 estudiantes) debe entregar **un único archivo en formato zip, rar** (los documentos de texto deben ser pdf, y deben ir dentro del zip o rar)
- 5. El archivo a subir debe tener un tamaño máximo de 40mb
- 6. Les sugerimos **realicen una 'prueba de subida' al menos un día antes**, donde conformarán el **'grupo de obligatorio'.**
- 7. La hora tope para subir el archivo será las 21:00 del día fijado para la entrega.
- 8. La entrega se podrá realizar desde cualquier lugar (ej. hogar del estudiante, laboratorios de la Universidad, etc)
- 9. Aquellos de ustedes que presenten alguna dificultad con su inscripción o tengan inconvenientes técnicos, por favor contactarse telefónicamente o por los canales online disponibles con el Coordinador o con Coordinación adjunta antes de las 20:00hs. del día de la entrega

Si tuvieras una situación particular de fuerza mayor, debes dirigirte con suficiente antelación al plazo de entrega, al Coordinador de Cursos o Secretario Docente.