

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL OCCIDENTE DEL ESTADO DE HIDALGO

Proceso de Residencia Profesional

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y EXTENSIÓN
Departamento de Residencia Profesional y Servicio Social

¿Qué es la Residencia Profesional?

Proceso de Residencia Profesional

Es una estrategia educativa de carácter curricular, que permite al estudiante emprender un proyecto teórico-práctico, analítico, reflexivo, crítico y profesional; con el propósito de resolver un problema específico de la realidad social y productiva, para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.

¿Cuál es el objetivo de la Residencia Profesional?

Establecer la normativa y actividades que son aplicados en la planeación, operación y acreditación de la Residencia Profesional de los planes de estudio de nivel licenciatura para la formación y desarrollo de competencias profesionales de las Instituciones adscritas al TecNM.

¿ Dónde la puedo realizar?

El proyecto de Residencia Profesional puede realizarse de manera individual, grupal o interdisciplinaria; dependiendo de los requerimientos, condiciones y características del proyecto de la empresa, organismo o dependencia. La Residencia Profesional puede ser realizada a través de proyectos integradores, bajo el esquema de educación dual, entre otros.

- Sectores social, productivo de bienes y servicios.
- Innovación y Desarrollo Tecnológico.
- Investigación.
- Diseño y/o construcción de equipo.
- Evento Nacional de Innovación Tecnológica participantes en la etapa nacional.
- Veranos científicos o de investigación.
- Proyectos propuestos por la academia que cuente con la autorización del Departamento Académico.
- Proyectos Integradores.
- Proyectos bajo el enfoque de educación dual.

Duración

El valor curricular para la Residencia Profesional es de 10 créditos, y su duración queda determinada por un periodo de cuatro meses como tiempo mínimo y seis meses como tiempo máximo, debiendo acumularse 500 horas.

Requisitos

El candidato deberá cumplir con lo siguiente:

- 1.- Haber aprobado el 80 % de los créditos.
- 2.- Tener acreditadas las actividades complementarias.
- 3.- No contar con ninguna asignatura en condiciones de “Curso Especial”.
- 4.- Haber acreditado el Servicio Social.

**Si cumples con
los requisitos**

Presentar la siguientes documentación:

- Copia de constancia de liberación del servicio social.
- Kardex impreso.
- Número de afiliación al IMSS y seguro facultativo Axa (Proporcionado por Control Escolar).
- 2 fotografías óvalo certificado, acabado mate, blanco y negro, camisa/blusa blanca sin saco, autoadheribles.
- Folder nuevo de color según la carrera:
 - 1.- Ing. Electromecánica: amarillo
 - 2.- Ing. en Industrias Alimentarias: verde
 - 3.- Ing. en TIC'S: rosa
 - 4.- Ing. Industrial: azul
 - 5.- Ing. en Sistemas Computacionales: beige
 - 6.- Ing. en Gestión Empresarial: rojo
 - 7.- Arquitectura: naranja
 - 8.- Ing. en Logística: morado

Trámites iniciales

Proceso de Residencia Profesional

- 1.- Descargar los formatos de la página institucional.
- 2.- Solicitar Carta de Presentación para la realización de la Residencia Profesional mencionada anteriormente.
- 3.- El alumno entrega al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social la carta de aceptación emitida por la empresa en donde realizará la Residencia Profesional y a su jefatura de carrera para la asignación de asesor académico, dentro de los quince días hábiles siguientes a la expedición de la carta de presentación.
- 4.- Una vez asignado el asesor académico, el alumno podrá llenar el Registro de Residencia Profesional y deberá entregarlo al departamento con la carta de confidencialidad, código de ética y recibo de pago de inscripción al semestre, dentro de los quince días hábiles siguientes a la expedición de la carta de aceptación.

Desarrollo

1.- Una vez seleccionado el proyecto de Residencia Profesional el estudiante debe entrevistarse con su asesor interno y externo, para ser orientado en la elaboración del reporte preliminar y estructurar conjuntamente la metodología de trabajo acorde con las expectativas del proyecto.

Desarrollo

2.- El alumno entrega al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social los formatos de evaluación y formato de actividades conforme al calendario de actividades publicado en la página institucional. La entrega puede ser de manera presencial o vía electrónica.

Trámites finales

Una vez concluido el reporte de Residencia Profesional, la asignación de la calificación alcanzada, la realiza el asesor interno y externo.

Se considera que una Residencia Profesional se ha concluido cuando cumpla con lo siguiente: Constancia de liberación del asesor académico.

1. Constancia de liberación de la empresa de la Residencia Profesional.
2. Entrega a la empresa del proyecto original de Residencia Profesional.
3. Conformidad de la empresa de la Residencia Profesional.
4. Se tenga el acta de calificación final de la Residencia Profesional.

Liberación

El residente dispone de quince días naturales como tiempo máximo a partir de la fecha en que concluyó las actividades para entregar la documentación final y solicitar su constancia de liberación.

Contacto

Para mayor información puede emitir un mensaje al siguiente correo:

bsanchez@itsoeh.edu.mx

Lic. Beatriz Sánchez Delgado
Depto. de Residencias profesionales y Servicio
social