

De conformidad con el Lineamiento para la Operación y Acreditación de Residencias Profesionales del Tecnológico Nacional de México y con el objetivo de cumplir la Residencia Profesional a través de proyectos del sector público y privado, el **Instituto Tecnológico Superior del Occidente del Estado de Hidalgo**:

CONVOCA

A estudiantes inscritos en alguno de los ocho programas educativos que ofrece el ITSOEH y que cumplan con los requisitos para realizar **Residencia Profesional** en el periodo establecido de julio-diciembre 2020.

BASES

PRIMERA.- DE LOS REQUISITOS

1. Haber aprobado el 80% de los créditos.
2. Tener acreditado el Servicio Social.
3. Tener acreditadas las actividades complementarias de su plan de estudios.
4. No contar con asignaturas en curso especial.

SEGUNDA.- DE ESTATUS POR % DE CRÉDITOS

- Estatus 1: estudiantes que ya cumplen con el 80 % de los créditos al cierre del semestre enero - mayo 2020.
- Estatus 2: estudiantes que cumplan con el 80 % después de concluir las asignaturas en curso de verano.

TERCERA.- DE LAS OPCIONES DE RESIDENCIA PROFESIONAL

- Banco de Proyectos en ITSOEH.
- Proyectos en presidencias municipales o Instituciones de Educación Media Superior.
- Proyectos dentro de una empresa privada. (Catálogo de empresas, bolsa de vacantes)
- Cursos de capacitación, diplomados, talleres o certificaciones acordes al perfil profesional.

CUARTA.- DEL PROCEDIMIENTO

La recepción de documentación es del 6 de julio al 7 de agosto para aquellos que cuentan con el 80 % de créditos al cierre del semestre enero- mayo 2020 y del 10 de agosto al 4 de septiembre para aquellos que alcanzan el 80 % de créditos después de concluir asignaturas en cursos de verano.

1. Descargar los formatos de Residencia Profesional que se encuentran en la página institucional en el apartado estudiantes/residencia profesional/formatos.
2. Elegir la opción indicada en la tercera parte de la presente convocatoria, que más se adapte a su interés profesional con base en el catálogo de empresas, bolsa de vacantes o Banco de Proyectos en ITSOEH que deberá solicitar al Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social.

Nota: En caso de tener alguna empresa u organismo distinto a las opciones indicadas en el catálogo, se aceptará la opción siempre y cuando el solicitante presente evidencia que esté legalmente constituida (RFC vigente, acta constitutiva)

3. Comunicarse a la empresa o institución de interés y conocer las condiciones, horario, disponibilidad de lugares y principalmente si cuenta con medidas de higiene para enfrentar la contingencia sanitaria por COVID-19, así como el nombre, grado académico y cargo de la persona a quien se va a dirigir la carta de presentación.

4. Llenar el Formato de Solicitud de Residencia Profesional:

<https://forms.gle/12UawaHojcLjkZYG9>

5. Enviar por correo electrónico la carta de presentación a la empresa y solicitar el llenado de la carta de aceptación, una vez recibida la carta de aceptación enviarla por correo electrónico a la Jefatura de División que corresponda, para la asignación de asesor académico y solicitar que sea devuelta por el mismo medio.
6. Crear una carpeta en drive con el nombre completo, carrera y compartirla con bsanchez@itsoeh.edu.mx y rgomez@itsoeh.edu.mx

Los pasos de la creación de la carpeta son los siguientes:

- 1.-Ingresar a drive.google.com, acceder a la cuenta mediante correo institucional.
- 2.- A la izquierda, hacer clic en Nuevo. **Carpeta**.
- 3.-Asignar nombre completo y carrera a la **carpeta**.
- 4.-Hacer clic en **Crear** y agregar los siguientes formatos para proceder con la inscripción:

- Carta de aceptación (pdf)
- Código de ética (pdf)
- Registro de Residencia Profesional (pdf) (Es indispensable haber entregado la carta de aceptación a la Jefatura de División que corresponda para su llenado).
- Carta de confidencialidad de Residencias Profesionales (pdf)
- Comprobante de pago referenciado del semestre a cursar, con base en la convocatoria de reinscripción agosto- diciembre 2020.

CUARTA.- DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- Formato de solicitud de Residencia Profesional en drive.
- Cardex actualizado con promedio visible (pdf).
- Copia de constancia de liberación de servicio social o en su defecto, carta de terminación del servicio social (pdf).
- Cartilla de afiliación al IMSS vigente (pdf).

Para Mayores informes: Lic. Beatriz Sánchez Delgado, jefa del Departamento de Residencias Profesionales y Servicio Social, edificio de Dirección General.

Correo Institucional: bsanchez@itsoeh.edu.mx y rgomez@itsoeh.edu.mx

Mixquiahuala de Juárez Hidalgo, 06 de julio de 2020.

A t e n t a m e n t e
Departamento de Residencias Profesionales
Y Servicio Social
