

SAP

MANUAL DE USUARIO

Acceso a SAP en DISA Uruguay

Versión 1.0

14/09/2022

1. Introducción

En este documento explicaremos cómo acceder a SAP en DISA Uruguay

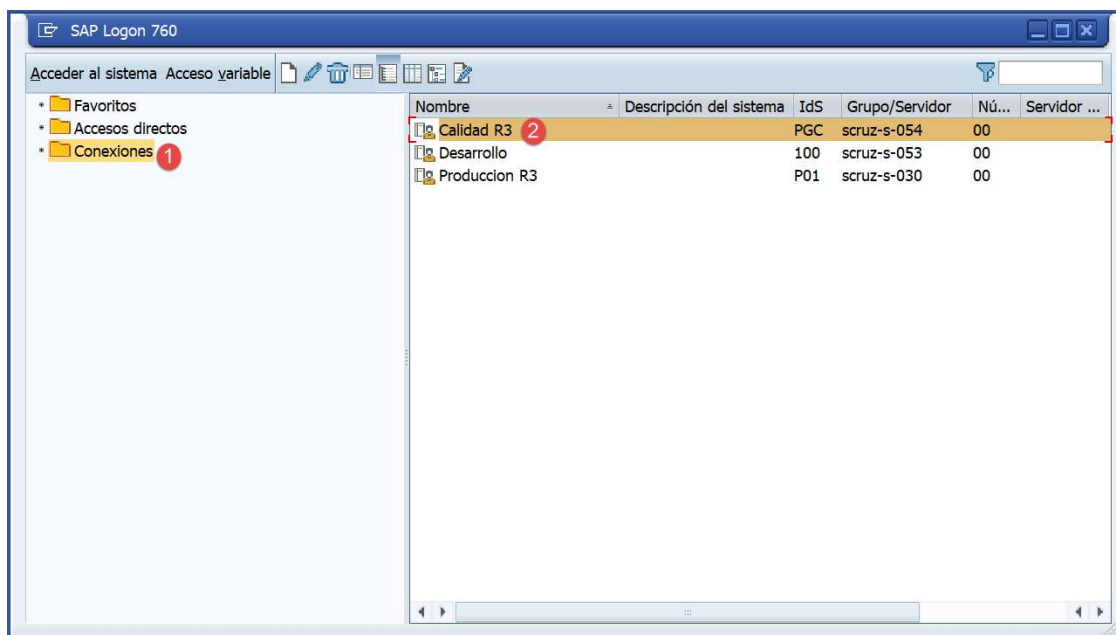
2. Acceso a SAP


Para acceder a SAP, debemos en primer lugar buscar el icono correspondiente bajo el nombre **SAP Logon**, el cual que se encuentra ubicado en el escritorio de nuestro equipo (Laptop / PC).

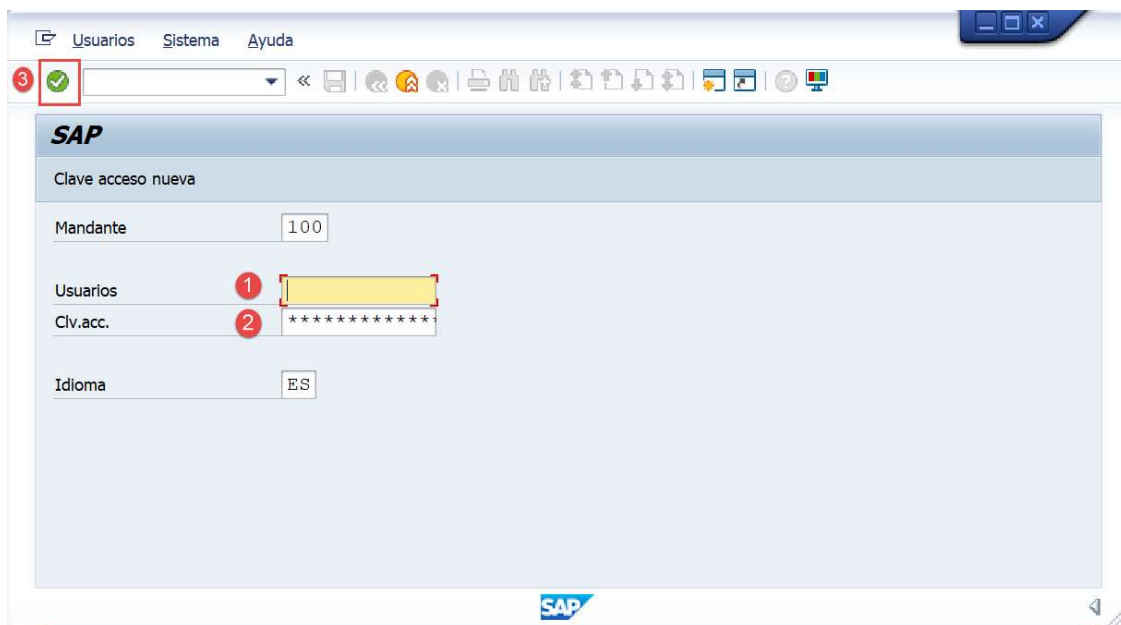


Realizando doble click en el mismo, se nos abrirá la ventana de SAP a continuación, en la cual debemos seguir los siguientes pasos:

- 1- seleccionar en el menú a la izquierda la opción “Conexiones”
- 2- seleccionar en el menú a la derecha (haciendo doble click) el entorno correspondiente al cual deseamos acceder, que en esta oportunidad corresponde a “**Calidad R3**”



Posteriormente visualizaremos la pantalla principal de acceso a SAP, en la cual debemos ingresar las credenciales correspondientes que nos han sido informadas y dar ENTER para acceder o bien dar click en el botón ubicado arriba a la izquierda: .



IMPORTANTE: en el primer acceso a SAP, el sistema nos solicitará cambiar nuestra clave de acceso para mayor seguridad y para ello debemos seguir los pasos a continuación:

- 1- Introducir nueva clave de acceso
- 2- Repetir clave de acceso
- 3- Confirmar la misma haciendo un click en el botón 