
Manual do Serviço

Pagamento de Serviços Instituições de Apoio às Empresas

Versão: 02.00

Data: 2013-07-12

Estado: Final

Classificação: Restrito

Referência: DCSPAG110538

© Julho 2013, SIBS PAGAMENTOS

A informação contida neste documento é propriedade da SIBS PAGAMENTOS e não pode ser duplicada, publicada ou divulgada a terceiros, na totalidade ou em parte, sem o seu prévio consentimento por escrito, o qual nunca deverá ser presumido.

SIBS PAGAMENTOS
Rua Soeiro Pereira Gomes, Lote 1, 1649-031 LISBOA, PORTUGAL
Telefone: +351-217 813 000 / Fax: +351- 217 935 755

Ficha Técnica

Referência: DCSPAG110538
Título do Documento: Pagamento de Serviços - Instituições de Apoio às Empresas
Versão: 02.00
Estado: Final
Classificação: Restrito
Tipo de Documento: Manual do Serviço
Área Funcional Responsável: AF Desenvolvimento de Serviços

Documentos Relacionados

Referência	Título	Origem
DCSPAG110540	Manual de Implementação	AF Desenvolvimento de Serviços
DCSIBS110491	Formulário Adesão Pagamento de Serviços	AF Desenvolvimento de Serviços

Revisões

Versão	Data	Descrição	Autor
01.00	2011-09-30	Criação do documento	AF Desenvolvimento de Serviços
02.00	2013-07-12	Destrinça entre Instituições de Apoio à Empresa, com caracterização de processos consoante haja intervenção de um Banco de Apoio ou de uma Instituição de Pagamento autorizada pelo Banco de Portugal. Actualizações de <i>template</i> , de terminologia e outros ajustes editoriais.	ASC

Índice

1	Introdução.....	5
1.1	Enquadramento.....	5
1.2	Âmbito	6
2	Pagamento de Serviços	7
2.1	Intervenientes.....	7
2.2	Apresentação do Serviço.....	8
2.3	Vantagens do Serviço.....	12
2.4	Responsabilidades	14
3	Procedimentos com as Empresas	17
3.1	Adesão das Empresas.....	17
3.2	Mecanismos de Controlo	17
3.2.1	Informações de Facturação	17
4	Descrição Operativa do Serviço	20
4.1	Modelo Operativo em CA MULTIBANCO.....	20
4.1.1	Ecrãs de rectificação e de erro	23
4.2	Modelo Operativo em TPA MULTIBANCO.....	26
4.3	Modelo Operativo em MB PHONE	27
4.3.1	Adesão	27
4.3.2	Processos de Pagamento de Serviços.....	28
4.4	Homebanking	29
4.5	2ª Via de Talão.....	29
4.6	Fluxos de Dados.....	31
4.6.1	Ficheiros da SIBS FPS para as IAE	32
4.6.2	Outros ficheiros com origem na SIBS FPS.....	32
4.6.3	Ficheiros da Empresa para a SIBS FPS.....	32
4.6.4	Mensagens entre a SIBS FPS e a Empresa	33
4.7	Contactos.....	33
5	Glossário.....	34

Índice de Figuras

Figura 1 - Fluxos de informação (BAE)	9
Figura 2 - Fluxos de informação (Instituição de Pagamento)	10
Figura 3 - Exemplo de Factura da IAE para a Empresa	18
Figura 4 - Introdução de Cartão MB SPOT	20
Figura 5 - Código Pessoal	20
Figura 6 - Opção “Pagamentos e Outros Serviços”	21
Figura 7 - “Pagamento de Serviços”	21
Figura 8 - Ecrã de selecção de “Talão”	21
Figura 9 - Ecrã “Introduzir os Elementos da Factura”	22
Figura 10 - Ecrã de progressão	22
Figura 11 - Ecrã final	22
Figura 12 - Exemplo do Talão comprovativo do Pagamento de Serviços em CA MULTIBANCO	23
Figura 13 - Operativa interrompida por dados incorrectos	23
Figura 14 - 1º Ecrã para rectificação de dados incorrectos	24
Figura 15 - Último ecrã para rectificação de dados incorrectos	24
Figura 16 - Ecrã geral de erro	25
Figura 17 - Operativa Pagamento de Serviços em TPA MULTIBANCO	26
Figura 18 - Exemplo do Talão TPA relativo à operação Pagamento de Serviços	27
Figura 19 - Simulação Java de um CA no ecrã do telemóvel	28
Figura 20 - Ecrã 2ª via de Talão	30
Figura 21 - Talão 2ª via	30
Figura 22 - Fluxo de Dados entre SIBS FPS e as IAE	31

Índice de Tabelas

Tabela 1 - Interrupção da operativa: mensagens apresentadas	25
---	----

Índice de Quadros

Quadro 1 - Pagamentos de Serviços	11
Quadro 2 - Procedimentos das IAE	19

1 Introdução

O **Pagamento de Serviços** é uma operação MB SPOT e permite a qualquer Empresa¹ receber valores de que é credora junto dos seus clientes, que sejam utilizadores de um cartão **MB SPOT**, através de uma rede electrónica de transacções.

Este serviço, desenvolvido, regulado e gerido pela SIBS PAGAMENTOS, pode evoluir em qualquer rede electrónica de transacções. Actualmente, está activo na Rede SIBS², da SIBS FPS, que assume assim o papel de processador preferencial do **Pagamento de Serviços**.

Na Rede SIBS, o **Pagamento de Serviços** permite liquidar um serviço através de vários canais, como sejam os mais de 13 mil Caixas Automáticas e de 250 mil Terminais de Pagamento Automático (TPA) que constituem a Rede MULTIBANCO, bem como o MB PHONE e *Homebanking* (canal *host to host*), quando os Emitentes de cartões **MB SPOT** disponibilizam esta solução.

1.1 Enquadramento

Na origem do **Pagamento de Serviços**, serviço que ano após ano conquista um crescente número de Empresas, está um primeiro projecto desenvolvido no âmbito do Grupo SIBS, em 1985, que consistiu na criação de uma rede partilhada de Caixas Automáticas. Desde então, passou a ser possível a qualquer utilizador de um cartão **MB SPOT** aceder a um vasto leque de operações, como o levantamento de numerário, a consulta de saldos e de movimentos de conta e a requisição de cheques.

Quatro anos depois, em Fevereiro de 1989, surgiu então o Pagamento de Serviços na Rede de Caixas Automáticas (CA) da SIBS FPS. Desde logo, tornou-se um dos serviços mais utilizados da Rede MULTIBANCO por permitir o pagamento de facturas de electricidade, água, telefone, seguros, entre outras.

Na Rede SIBS, diariamente - ou três vezes ao dia, quando tal assim for parametrizado -, tendo havido pagamentos, as Empresas aderentes ao serviço são informadas pelo processador SIBS FPS sobre as transacções para si efectuadas.

Além da SIBS PAGAMENTOS, que regula e gere o serviço, e do processador da rede electrónica de transacções, no **Pagamento de Serviços** intervêm também Instituições de Crédito (Bancos) ou de Pagamento (Empresas que prestam serviços de pagamento desde que devidamente autorizadas pelo Banco de Portugal a exercer a sua actividade) designados genericamente por Instituições de Apoio à Empresa (IAE), com os quais as Empresas contratam a disponibilização do serviço.

¹ Em sentido amplo, entende-se por "Empresa" qualquer entidade que, tendo valores a receber, após acordo com uma Instituição Financeira - por exemplo, um Banco ou um *Acquirer* - disponibiliza aos seus clientes a possibilidade de pagar através de uma rede electrónica de transacções, usando o serviço **Pagamento de Serviços**, da SIBS PAGAMENTOS.

² Deve entender-se por Rede SIBS, o conjunto total de canais de acesso à rede electrónica de transacções do processador SIBS FPS, o que inclui, por exemplo, o *homebanking*, o MB PHONE, tal como os CA e TPA, dois tipos de dispositivos que compõem a que é designada por Rede MULTIBANCO.

De salientar que, caso a Empresa contrate o serviço junto de uma Instituição de Pagamento, esta necessita de ter o suporte de um Banco participante no Sistema MULTIBANCO (Banco do Crédito) e capacitada para receber os fluxos financeiros gerados pelo serviço.

1.2 Âmbito

Este documento descreve as principais características de funcionamento do **Pagamento de Serviços**, nomeando os intervenientes no processo, referindo as vantagens que obtêm, a par das suas correspondentes responsabilidades. O manual apresenta também as ferramentas de gestão ao dispor das Instituições de Apoio às Empresas, para melhor adequarem o serviço aos seus interesses, descrevendo ainda os modelos operativos que permitem a qualquer utilizador de um cartão MB SPOT, efectuar um pagamento através dos vários canais disponibilizados na Rede de transacções electrónicas da SIBS FPS; processador preferencial do serviço.

2 Pagamento de Serviços

2.1 Intervenientes

O serviço MB SPOT **Pagamento de Serviços** envolve os seguintes intervenientes:

- **Empresa**

Entidade prestadora de um serviço ou vendedora de um produto, cujos clientes, utilizadores de cartões **MB SPOT**, irão saldar através do **Pagamento de Serviços** disponibilizado numa rede electrónica de transacções.



- **Utilizadores**

Detentores de cartões **MB SPOT** que efectuem o pagamento de serviços às Empresas das quais são clientes, através de um dos canais existentes numa rede electrónica de transacções.



- **Emitente MB SPOT**

Entidade que emite e disponibiliza meios de pagamento (cheques, numerário, cartões **MB SPOT**) a utilizadores seus clientes, sendo responsável pelas transacções efectuadas pelos mesmos, no âmbito das regras contratuais estabelecidas entre ambos. É ainda responsável pela caracterização dos BIN (*Banking Identification Number*) que acedem ao serviço **Pagamento de Serviços**.



- **Instituição de Apoio à Empresa - IAE**

Instituição participante numa rede electrónica de transacções (no caso, o Sistema MULTIBANCO da Rede SIBS), que contrata com Empresas a possibilidade de utilização do **Pagamento de Serviços** pelos clientes destas, para saldar montantes devidos pela aquisição de bens ou de serviços.

Poderá ser um Banco, desde que participante no sistema MULTIBANCO ou uma Empresa, desde que reconhecida como Instituição de Pagamento pelo Banco de Portugal. Neste caso, será necessária a participação de um Banco participante no sistema MULTIBANCO, enquanto entidade destinatária (Banco do Crédito) dos movimentos efectuados para a empresa prestadora do serviço.



- **Banco do Crédito**

Instituição participante numa rede electrónica de transacções (no caso, o Sistema MULTIBANCO da Rede SIBS), responsável pela movimentação que suporta a actividade de *Acquiring* da Instituição de Pagamento (IAE), domiciliando a conta destinatária dos movimentos gerados pelos pagamentos de serviços.



- **SIBS PAGAMENTOS**

Entidade que efectua a gestão dos *schemes*³ do Grupo SIBS, assegurando a concepção e a gestão dos produtos/serviços regidos pelos mesmos, bem como a gestão da actividade de *acquiring* de *schemes* de cartões, em redes de Caixas Automáticos e Terminais de Pagamento.



- **Processador (SIBS FORWARD PAYMENT SOLUTIONS)**

Entidade que gere e assegura o processamento operacional numa rede electrónica de pagamentos e transacções, cujo acesso é disponibilizado aos utilizadores, com a garantia de integridade e segurança dos dados transmitidos entre os intervenientes. A SIBS FPS é o processador de referência do serviço **Pagamento de Serviços**.



2.2 Apresentação do Serviço

Com o **Pagamento de Serviços**, qualquer Empresa aderente pode receber os montantes que lhe são devidos, por vendas ou pelos serviços prestados, através de uma rede electrónica de transacções, proporcionando assim aos seus clientes o método mais cómodo, seguro e prático de pagamento.

No caso concreto da Rede SIBS, do processador SIBS FPS, uma Empresa interessada no serviço deve solicitá-lo a uma Instituição de Apoio, seja um Banco participante no Sistema MULTIBANCO ou uma Instituição de Pagamento, desde que devidamente autorizada pelo regulador nacional, o Banco de Portugal.

Num caso e noutro, a Instituição de Apoio à Empresa escolhida terá de enviar ao processador - no caso concreto, a SIBS FPS -, em formato digital, o formulário de adesão ao **Pagamento de Serviços**⁴, devidamente preenchido e assinados, além de inserir o tarifário aplicável no Portal de Serviços (PSS). Toda esta informação destina-se à caracterização da Empresa no sistema central da SIBS FPS.

Tratando-se de um Banco de Apoio à Empresa, entidade participante no Sistema MULTIBANCO, o funcionamento do serviço **Pagamentos de Serviços** na Rede SIBS processa-se da forma simples, apresentada na figura abaixo.

³ Por *scheme*, pode-se entender a concepção estrutural de serviços passíveis de evoluir em sistemas de transacções electrónicas, o que inclui a definição de regras de licenciamento e de negócio, dos direitos e obrigações das entidades licenciadas, de normas e requisitos de utilização da marca, do tarifário, da segurança e prevenção de fraudes até à resolução de conflitos.

⁴ Ver DCSIBS110491_WD_PT_Formulário Adesão Pagamento de Serviços_V02.00

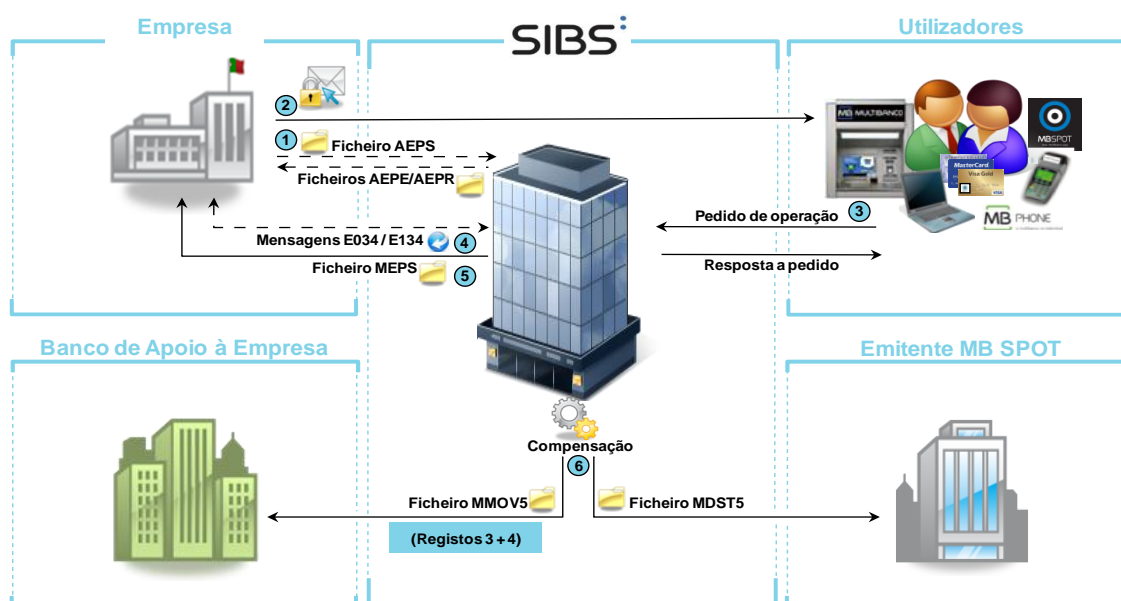


Figura 1 - Fluxos de informação (BAE)

1. Após aderir ao serviço, através do seu Banco de Apoio, a Empresa pode optar⁵ por enviar à SIBS FPS um Ficheiro de Clientes (**AEPS**) com as Referências a pagamento. Em resposta, confirmando a recepção desse ficheiro, receberá um Ficheiro de Retorno (**AEPE**) ou um Ficheiro de Rejeição (**AEPR**), caso haja incorrecções que obriguem à recusa de todo o ficheiro **AEPS**;
2. A Empresa passará a enviar facturas para pagamento aos seus clientes, com a indicação do Número de Entidade, da Referência de Pagamento e do Montante a Pagamento;
3. No momento do pagamento, a SIBS FPS valida os dados do cartão **MB SPOT** utilizado para o efectuar e os elementos introduzidos, tal como o saldo associado, comunicando com o terminal onde decorre a operação, de forma a autorizá-la ou recusá-la;
4. A Empresa pode optar por ser notificada em tempo real, sempre que uma transacção é efectuada: recebe uma mensagem **E034**, à qual deve responder com uma mensagem **E134**, de forma a confirmar à SIBS FPS a recepção da notificação;
5. Diariamente, a SIBS FPS executa o processo de compensação MULTIBANCO e, desde que tenham ocorrido pagamentos, informa a Empresa sobre todas as transacções registadas na Rede SIBS, enviando-lhe um Ficheiro de Movimentos (**MEPS**);
6. Igualmente após a compensação, a SIBS FPS envia informação aos outros intervenientes:
 - a. Ao Banco de Apoio à Empresa, enquanto Instituição de Apoio, é enviado o Ficheiro de Movimentos (**MMOV5**) com os registos 3 e 4, que reportam os movimentos na conta bancária e o detalhe dos totais liquidados por produto financeiro, respectivamente;
 - b. Ao Emitente do cartão **MB SPOT** utilizado é remetido um Ficheiro de Destinos (**MDST5**) com os débitos efectuados na conta do utilizador.

⁵ A flexibilidade do **Pagamento de Serviços** permite vários métodos de validação para as Empresas (Validação por *Check Digit*, por *Check Digit* com Gestão de Tranches, por Ficheiro de Clientes e por Ficheiro de Clientes com Montante Máximo Diário), adiante explicitados neste documento.

Caso a Empresa adira ao serviço através da mediação de uma Instituição de Pagamento autorizada, há lugar à actuação de um Banco do Crédito, uma instituição necessariamente participante no Sistema MULTIBANCO, que irá domiciliar a conta destinatária dos movimentos gerados.

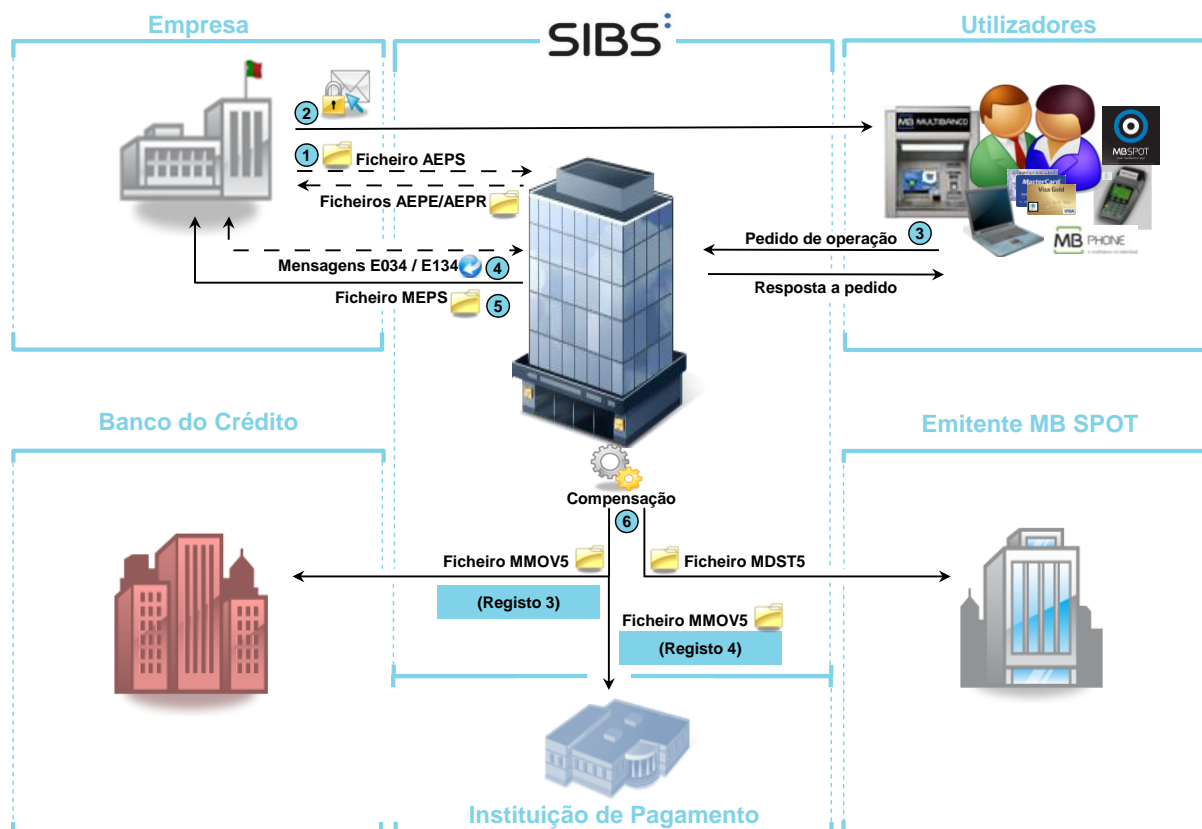


Figura 2 - Fluxos de informação (Instituição de Pagamento)

1. Após aderir ao serviço, pela mediação de uma Instituição de Pagamento, a Empresa pode optar⁶ por enviar à SIBS FPS um Ficheiro de Clientes (**AEPS**) com as Referências a pagamento. Em resposta, confirmando a recepção desse ficheiro, receberá um Ficheiro de Retorno (**AEPE**) ou um Ficheiro de Rejeição (**AEPR**), caso haja incorrecções que obriguem à recusa de todo o ficheiro **AEPS**;
2. A Empresa passará a enviar facturas para pagamento aos seus clientes, com a indicação do Número de Entidade, da Referência de Pagamento e do Montante a Pagamento;
3. No momento do pagamento, a SIBS FPS valida os dados do cartão **MB SPOT** utilizado para o efectuar e os elementos introduzidos, tal como o saldo associado, comunicando com o terminal onde decorre a operação, de forma a autorizá-la ou recusá-la;

⁶ A flexibilidade do **Pagamento de Serviços** permite vários métodos de validação para as Empresas (Validação por *Check Digit*, por *Check Digit* com Gestão de Tranches, por Ficheiro de Clientes e por Ficheiro de Clientes com Montante Máximo Diário), adiante explicitados neste documento.

4. A Empresa pode optar por ser notificada em tempo real, sempre que uma transacção é efectuada: recebe uma mensagem **E034**, à qual deve responder com uma mensagem **E134**, de forma a confirmar à SIBS FPS a recepção da notificação;
5. Diariamente, a SIBS FPS executa o processo de compensação MULTIBANCO e, desde que tenham ocorrido pagamentos, informa a Empresa sobre todas as transacções registadas na Rede SIBS, enviando-lhe um Ficheiro de Movimentos (**MEPS**);
6. Igualmente após a compensação, a SIBS FPS envia informação aos outros intervenientes:
 - a. À Instituição de Pagamento, enquanto Instituição de Apoio, é enviado o registo 4 do Ficheiro de Movimentos (**MMOV5**), com o detalhe dos totais liquidados por produto financeiro:
 - Inclui o Código de Transacção com o valor 035 (Campo 0699, SIS_OPRTIP = 035);
 - b. Ao Banco do Crédito, instituição participante no Sistema MULTIBANCO, é remetido o registo 3 do Ficheiro **MMOV5**, que reporta os movimentos na conta bancária ali domiciliada, derivados dos pagamentos de serviços destinados à Empresa;
 - c. Ao Emitente do cartão **MB SPOT** utilizado é remetido um Ficheiro de Destinos (**MDST5**) com os débitos efectuados na conta do utilizador.

Caso a Empresa entenda que uma única recepção diária do Ficheiro de Movimentos **MEPS** não é suficiente, pode optar por receber três ficheiros por dia, contendo cada um, os pagamentos efectuados no período correspondente a cada sub-fecho do sistema MULTIBANCO da SIBS FPS. Estes processamentos, de frequência diária e cuja conclusão depende do volume de transacções existente, terminam normalmente cerca das 11h, das 18h e das 23 horas, sendo que este último coincide com o final do processo de compensação MULTIBANCO.

Quando aplicável, no final de cada mês, a Instituição de Apoio à Empresa, deverá enviar à Empresa uma factura comprovativa das tarifas cobradas diariamente pela prestação do serviço.

Quadro 1 - Pagamentos de Serviços

- A Empresa aderente recebe os pagamentos dos seus clientes através de uma rede electrónica de transacções, no caso, a Rede SIBS, do processador SIBS FPS.
- Nas facturas a pagamento para os clientes, a Empresa indica o Número de Entidade, a Referência de Pagamento e o Montante do Pagamento.
- A SIBS FPS valida os dados do cartão **MB SPOT** do utilizador e o saldo da conta associada para que o pagamento possa ser efectuado.
- Quando a Empresa contrata o serviço junto de uma Instituição de Pagamento, esta tem de se apoiar num Banco do Crédito, entidade participante no Sistema MULTIBANCO, que irá domiciliar a conta receptadora dos movimentos financeiros gerados.
- Diariamente, a Empresa é informada pelo processador de todos os pagamentos registados na Rede SIBS, caso os haja, e, mensalmente, a IAE envia-lhe uma factura comprovativa das tarifas cobradas pela prestação do serviço.

2.3 Vantagens do Serviço

O **Pagamento de Serviços** oferece múltiplas vantagens a todos os intervenientes no processo:

- **Empresas**

1. Facilidade de cobrança e processamento dos valores em dívida pelas vendas e serviços prestados aos seus clientes;
2. Aumento do número de transacções e do valor das receitas da Empresa;
3. Garantia de pagamento efectivo das verbas devidas, pela confirmação automática do saldo associado ao cartão **MB SPOT** utilizado;
4. Diversidade nas opções de validação do serviço (gestão de clientes, montantes das facturas, períodos de pagamento, etc.) e no controlo dos pagamentos realizados;
5. Libertação de recursos ao nível dos serviços internos da Empresa;
6. Usufruto da vasta rede SIBS e potencial adesão a outros serviços criados pela SIBS PAGAMENTOS e processados pela SIBS FPS;
7. Consolidação e expansão da rede de clientes através da facilidade de pagamento proporcionada;
8. Vantagem concorrencial face a outras empresas, que ainda não tenham aderido a um serviço tão facilitador e agradável para os seus clientes.



- **Utilizadores**

1. Utilização de um serviço com a comodidade e acessibilidade associadas aos produtos com a marca **MB SPOT**, gerida pela SIBS PAGAMENTOS;
2. Possibilidade de utilizar um serviço de pagamentos com a segurança e comodidade associadas à utilização da Rede SIBS;
3. Proveito em poder efectuar pagamentos em qualquer local, a qualquer dia e a qualquer hora, beneficiando da imensa cobertura da Rede SIBS;
4. Conveniência na realização de pagamentos beneficiando da vasta cobertura da Rede SIBS, através de variados canais como os Caixas Automáticos, os Terminais de Pagamento Automáticos, o MB PHONE e o *homebanking*, quando os Emitentes **MB SPOT** disponibilizem esta opção;
5. Acesso a um conjunto alargado de operações na Rede SIBS, além do **Pagamento de Serviços** - como, por exemplo, carregamento de serviços pré-pagos, pagamentos ao Estado, consultas de saldos e movimentos de conta - com a utilização do seu cartão **MB SPOT**.



- **Emitente MB SPOT**

1. Domiciliação e gestão das contas dos cidadãos utilizadores de cartões **MB SPOT**;
2. Possibilidade de captar mais clientes individuais atraídos pela comprovada utilidade dos cartões **MB SPOT**, enquanto elemento facilitador de serviços bancários e outros;
3. Participação activa e disponibilização de um serviço estruturado e eficaz da SIBS PAGAMENTOS, com inegável valor comercial e social;
4. Usufruto de um serviço **MB SPOT**, marca gerida pela SIBS PAGAMENTOS com amplo potencial de expansão;
5. Consolidação e expansão do número de clientes e utilizadores atraídos pela simplicidade e eficácia de um serviço disponibilizado na Rede SIBS.



- **IAE - Banco de Apoio à Empresa**

1. Domiciliação e gestão das contas das Empresas;
2. Possibilidade de negociação de tarifas com as Empresas pelos pagamentos de serviços;
3. Participação activa num serviço estruturado e eficaz da SIBS PAGAMENTOS, disponibilizado na Rede SIBS, com forte potencial de expansão e de internacionalização.



- **IAE – Instituição de Pagamento**

1. Forte incremento ao negócio de *acquiring*, dada a grande aceitação do serviço por parte das Empresas e dos utilizadores de cartões **MB SPOT**;
2. Possibilidade de negociação de tarifas com as Empresas pelos pagamentos de serviços;
3. Participação activa num serviço estruturado e eficaz da SIBS PAGAMENTOS, disponibilizado na Rede SIBS, com forte potencial de expansão e de internacionalização.



- **Banco do Crédito**

1. Domiciliação e gestão das contas receptoras dos movimentos gerados pelo serviço a favor da Empresa e do *Acquirer*;
2. Participação num serviço estruturado e eficaz da SIBS PAGAMENTOS, com inegável valor comercial e social, disponibilizado na Rede SIBS, com amplo potencial de expansão.



- **SIBS PAGAMENTOS**

1. Consolidação e expansão de um serviço com utilidade para as Empresas e para os cidadãos utilizadores de cartões **MB SPOT**;
2. Divulgação de mais um serviço do diversificado portefólio **MB SPOT**, gerido pela SIBS PAGAMENTOS;
3. Aprofundamento do *know-how* arquitectural de um serviço com amplo potencial de expansão e de internacionalização.



- **Processador (SIBS FORWARD PAYMENT SOLUTIONS)**

1. Consolidação e expansão de um serviço de comprovada utilidade pública, com grande importância ao nível da economia doméstica dos cidadãos e das Empresas;
2. Solidificação de um serviço com amplo interesse económico e social, integrante do portefólio disponibilizado na Rede SIBS;
3. Possibilidade de desenvolvimento de novas aplicações e funcionalidades do serviço **Pagamento de Serviços**.



2.4 Responsabilidades

O **Pagamento de Serviços** implica algumas responsabilidades para os intervenientes:

- **Empresas**

1. Comunicar as Referências a pagamento aos seus clientes e à SIBS FPS, quando o método de validação escolhido o implique;
2. Colocar de forma clara e explícita nas facturas enviadas aos seus clientes a possibilidade de utilizarem o **Pagamento de Serviços** na Rede SIBS;
3. Receber e processar os Ficheiros de Movimentos;
4. Actualizar, abater e incluir as Referências de pagamento dos seus clientes, quando o método de validação escolhido o implique;
5. Enviar à SIBS FPS os ficheiros e as mensagens necessários ao bom funcionamento do sistema e definidos para o serviço.



- **Utilizadores**

1. Proceder de forma correcta, seguindo as instruções do serviço, para efectuar pagamentos através dos vários canais da Rede SIBS;
2. Zelar pela manutenção e bom funcionamento da rede de Caixas Automáticas e TPA onde o serviço possa estar activo, como sucede na Rede MULTIBANCO.



- **Emitente MB SPOT**

1. Assegurar procedimentos que permitam o pagamento de serviços por parte dos seus utilizadores de cartões **MB SPOT**, quando o saldo de conta lho permita;
2. Possibilitar o acesso dos cartões **MB SPOT** por si emitidos ao serviço **Pagamento de Serviços**, quando tal não contrarie as disposições definidas na política comercial da instituição;
3. Receber e processar o Ficheiro de Destinos (**MDST5**) com o registo dos débitos na conta do utilizador seu cliente, por via dos pagamentos realizados;
4. Não ocultar aos utilizadores seus clientes a possibilidade de poderem usufruir do serviço **Pagamento de Serviços**, em conformidade com as boas práticas concorrenciais, vigentes no sistema financeiro.



- **IAE - Banco de Apoio à Empresa**

1. Inserir os dados do tarifário aplicável através do Portal de Serviços SIBS FPS (PSS);
2. Enviar à SIBS FPS os formulários de adesão da Empresa ao **Pagamento de Serviços**;
3. Processar o ficheiro da compensação (**MMOV5**), creditando a conta da Empresa sua cliente;
4. Enviar mensalmente à Empresa uma factura comprovativa das tarifas cobradas pela prestação do serviço, quando aplicáveis;
5. Apoiar a Empresa sua cliente, no esclarecimento de questões relacionadas com a recepção e processamento de dados e de receitas referentes ao serviço.



- **IAE – Instituição de Pagamento**

1. Inserir os dados do tarifário aplicável através do Portal de Serviços SIBS FPS (PSS);
2. Enviar à SIBS FPS os formulários de adesão da Empresa ao **Pagamento de Serviços**;
3. Processar o registo 4 do ficheiro da compensação (**MMOV5**), com os detalhes dos totais liquidados por produto financeiro;
4. Enviar mensalmente à Empresa uma factura comprovativa das tarifas cobradas pela prestação do serviço, quando aplicáveis;
5. Apoiar a Empresa sua cliente, no esclarecimento de questões relacionadas com a recepção e processamento de dados e de receitas referentes ao serviço.



- **Banco do Crédito**

1. Correcta gestão das contas receptadoras dos movimentos gerados pelo serviço a favor da Empresa e da Instituição de Pagamento contratante do serviço;
2. Processar o ficheiro da compensação (**MMOV5**), creditando as contas alocadas ao serviço.



- **SIBS PAGAMENTOS**

1. Assegurar o bom e normal funcionamento do serviço **Pagamento de Serviços**, em consonância com o processador da rede de Caixas Automáticos, na qual o serviço seja disponibilizado;
2. Disponibilizar a documentação necessária sobre o funcionamento do serviço à Empresa contratante e aos demais intervenientes no serviço.



- **Processador (SIBS FORWARD PAYMENT SOLUTIONS)**

1. Garantir o funcionamento da Rede SIBS e da Rede MULTIBANCO;
2. Assegurar as parametrizações dos dados das Empresas e atribuir as respectivas codificações associadas;
3. Validar os dados de pagamento enviados pelas Empresas;
4. Assegurar a gestão técnica da Base de Dados de Referências de pagamento;
5. Validar os dados do cartão **MB SPOT** de um utilizador e conferir o saldo da conta associada, quando um pagamento é realizado;
6. Processar e realizar a compensação diária, creditando a conta das Empresas aderentes;
7. Disponibilizar diariamente (se aplicável) às Empresas, o Ficheiro de Movimentos **MEPS**, com todos os créditos efectuados, por via dos pagamentos realizados pelos clientes destas;
8. Enviar diariamente (se aplicável), o Ficheiro de Destinos (**MDST5**) aos Emitentes **MB SPOT**, com o registo dos débitos efectuados pelos utilizadores dos seus cartões, no âmbito do serviço **Pagamento de Serviços**;
9. Enviar diariamente (se aplicável) o Ficheiro de Movimentos (**MMOV5**) às Instituições de Apoio às Empresas - Bancos de Apoio, Instituições de Pagamento e Bancos do Crédito -, com a informação sobre os movimentos efectuados nas contas das Empresas;
10. Enviar periodicamente ficheiros de estatísticas e gestão, produzidos no âmbito do serviço (**EEMM**).



3 Procedimentos com as Empresas

Entre a adesão e a disponibilização do serviço MB SPOT **Pagamento de Serviços** na Rede SIBS, do processador SIBS FPS, há alguns simples procedimentos que qualquer Instituição de Apoio à Empresa deve considerar.

3.1 Adesão das Empresas

O processo de adesão ao serviço por parte de uma Empresa deve ser conduzido por uma Instituição de Apoio (IAE), Banco participante no sistema MULTIBANCO ou Instituição de Pagamento reconhecida pelo Banco de Portugal, que deverá encaminhar o necessário formulário para a SIBS FPS, depois de inserir o tarifário aplicável no Portal de Serviços da SIBS (PSS).

O formulário de adesão ao **Pagamento de Serviços** deve ser preenchido pela Empresa, com a colaboração da sua Instituição de Apoio (IAE) contratante, que o deverá enviar, em formato digital, devidamente preenchido e assinado, para inserção dos dados no sistema central da SIBS FPS.

Além da assinatura e carimbo da Empresa, é obrigatório também a assinatura e carimbo da Instituição de Apoio contratante do serviço.

Além destes procedimentos, há mais algumas noções gerais a ter em conta no que respeita ao preenchimento do formulário de adesão ao serviço **Pagamento de Serviços**, que estão disponíveis no documento **DCSIBS110491_WD_PT_Formulário Adesão Pagamento de Serviços_V02.00**.

3.2 Mecanismos de Controlo

Para o normal funcionamento do **Pagamentos de Serviços**, a SIBS FPS assume a responsabilidade de, nos casos sob a alçada de um acordo MB SPOT, informar a Instituição de Apoio, do crédito a efectuar na conta bancária da Empresa.

Quando se trata de pagamentos sob outros acordos, a SIBS FPS informa o Banco do Crédito dos movimentos a efectuar na conta da Empresa por débito à Instituição de Pagamento. Neste caso, a entidade contratante é responsável quer pela contratação do serviço junto da SIBS FPS, quer pelo pagamento à Empresa das cobranças efectuadas, deduzidas das comissões acordadas.

3.2.1 Informações de Facturação

Diariamente - ou três vezes por dia, por ocasião dos sub-fechos do sistema - a SIBS FPS disponibiliza um Ficheiro de Movimentos (**MEPS**) à Empresa, informando-a de todos os pagamentos recebidos através da Rede SIBS durante o período definido.

De igual modo, no final de cada mês, a IAE responsável pela contratação do serviço deverá enviar à Empresa uma factura, enquanto comprovativo das tarifas cobradas diariamente pela prestação do serviço.

Para facilitar este procedimento, a SIBS FPS inclui adicionalmente no seu processamento mensal de facturação uma listagem por Instituição de Apoio, onde constam as tarifas acordadas e pagas pelas Empresas com o serviço **Pagamento de Serviços**.

Na factura que a Instituição de Apoio e contratante do serviço, envia à Empresa devem ser apresentados os seguintes elementos:

- Data de processamento dos Ficheiros de Movimentos;
- Identificação dos ficheiros;
- Número de pagamentos incluídos no ficheiro;
- Tarifa;
- Total tarifado por ficheiro;
- Taxa de IVA aplicável à Empresa e informação sobre a sua inclusão no total da factura;
- Moeda em que os montantes estão indicados (em Euros).

Factura		?	?	
Mês de: xxxxxxxx AA		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Data de Emissão: dd/mm/aaaa		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Cod. Cliente: xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
Nº. Identificação Fiscal: xxx xxx xxx		?	?	
DATA	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE	TARIFA	IMPORTÂNCIA
			Euros	Euros
dd/mm/aaaa	xx			

Figura 3 - Exemplo de Factura da IAE para a Empresa

Quadro 2 - Procedimentos das IAE

- O processo de adesão de uma Empresa deve ser conduzido por uma Instituição de Apoio à da Entidade (IAE), a qual, enquanto responsável pela contratação do serviço, deverá encaminhar o necessário formulário para a SIBS FPS;
- Formulário de adesão e instruções de preenchimento estão disponíveis no documento DCSIBS110491_WD_PT_**Formulário Adesão Pagamento de Serviços_V02.00**;
- Sempre que a IAE é um Banco participante no sistema MULTIBANCO, a SIBS FPS, como processador preferencial do serviço, informa o Banco sobre os valores a movimentar na conta da Empresa, nos respectivos ficheiros de movimentos;
- Quando a IAE é uma Instituição de Pagamento, é responsável pela contratação do serviço indicando para o efeito o IBAN da Empresa (**o Banco do Crédito, destinatário dos movimentos deve ser membro participante no sistema MULTIBANCO**);
- No final de cada mês, a IAE deverá enviar uma factura à Empresa, que sirva de comprovativo das tarifas cobradas diariamente pela prestação do serviço.

4 Descrição Operativa do Serviço

O serviço MB SPOT **Pagamento de Serviços**, gerido pela SIBS PAGAMENTOS, é susceptível de poder evoluir em quaisquer redes de transacções electrónicas, de diferentes processadores.

Actualmente, está instalado e evolui na Rede SIBS, da SIBS FPS, que, sendo o processador preferencial, **se toma por referência para ilustrar os processos operativos deste serviço MB SPOT**.

Além da escolha da validação dos pagamentos recebidos, as Empresas aderentes têm de emitir facturas que permitam aos seus clientes efectuar a sua liquidação através da Rede SIBS, mencionando o Número de Entidade, a Referência de Pagamento e o Montante a Pagamento.

4.1 Modelo Operativo em CA MULTIBANCO

Nos Caixas Automáticas da Rede MULTIBANCO, os procedimentos para efectuar um pagamento são os seguintes:

1. Introduzir um **cartão MB SPOT** válido no CA MULTIBANCO e marcar o **Código Pessoal** secreto;



Figura 4 - Introdução de Cartão MB SPOT



Figura 5 - Código Pessoal

2. Seleccionar a operação **Pagamentos e Outros Serviços** e, no ecrã seguinte, **Pagamento de Serviços** (Nota - Na Rede MULTIBANCO a opção é apresentada como Pagamento de Serviços/Compras);



Figura 6 - Opção “Pagamentos e Outros Serviços”



Figura 7 - “Pagamento de Serviços”

3. No ecrã seguinte, o utilizador deve seleccionar se pretende receber, no final da operativa, um **Talão** comprovativo do pagamento que vai efectuar;

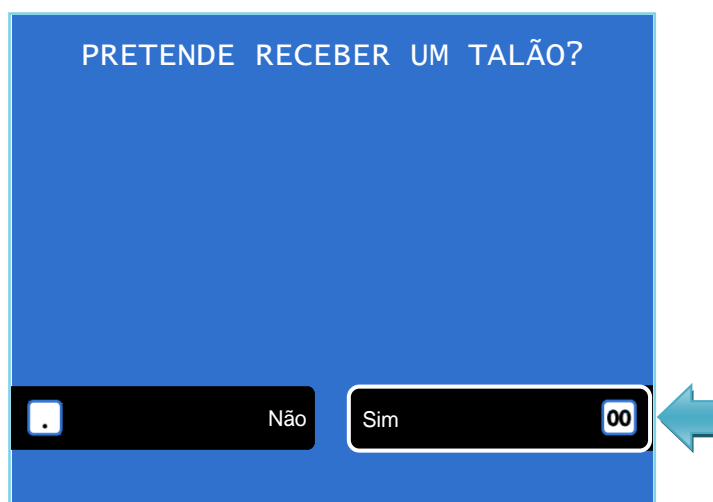
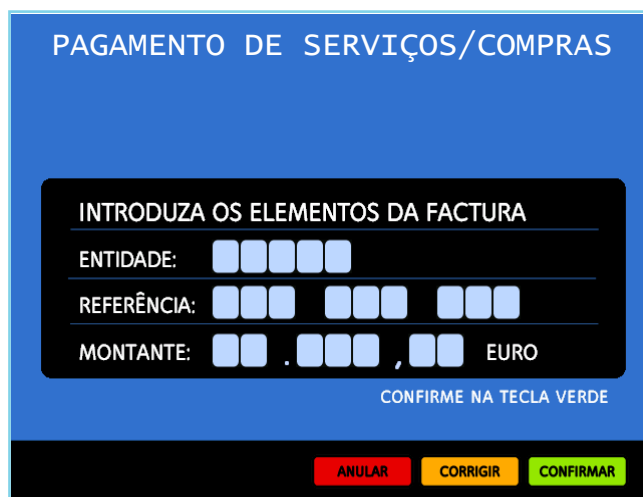


Figura 8 - Ecrã de selecção de “Talão”

4. Na etapa seguinte, o utilizador deve inserir os dados referentes à **Entidade**, à **Referência** e ao **Montante**, confirmando os dados introduzidos, no final, com a tecla verde;



A tela tem um fundo azul com o título "PAGAMENTO DE SERVIÇOS/COMPRAS" em branco. No centro, há um formulário preto com o título "INTRODUZA OS ELEMENTOS DA FACTURA" em branco. O formulário contém três linhas de entrada: "ENTIDADE:" com cinco caixas de texto brancas; "REFERÊNCIA:" com dez caixas de texto brancas; e "MONTANTE:" com caixas para dígitos, um ponto decimal, uma vírgula para centavos e o texto "EURO". Abaixo do formulário, o texto "CONFIRME NA TECLA VERDE" aparece em branco. Na base da tela, há uma barra preta com três botões: "ANULAR" em vermelho, "CORRIGIR" em amarelo e "CONFIRMAR" em verde.

Figura 9 - Ecrã “Introduzir os Elementos da Fatura”

5. A operativa é concluída com a impressão de um **Talão** comprovativo do pagamento realizado, podendo o utilizador realizar **OUTRAS OPERAÇÕES** sem ter de retirar e reintroduzir o cartão **MB SPOT** no CA MULTIBANCO, caso carregue na tecla correspondente. Optando pelo fim da operação (**RETIRAR CARTÃO**), o cartão **MB SPOT** é ejectado e o **Talão** é impresso pelo CA MULTIBANCO.



Figura 10 - Ecrã de progressão



Figura 11 - Ecrã final

6. Após a saída do cartão, o **Talão** comprovativo é impresso, caso o cliente assim o tenha solicitado anteriormente.

MB MULTIBANCO	
N.CAIXA: 9999/9999/99	TRANSACÇÃO: 999999
CONTA: 1111111111111111	9999/99/99 99:99
MARCA CARTÃO	*****4444
ID.: XXXXXXXXXXXX	

Pagamento de Serviços/Compras	
N. MOVIMENTO CARTÃO: 99	
Entidade :	99999
Referência:	999 999 999
Montante :	99.999,99 Euro

Linha para texto do Emitente MB SPOT	
Linha para texto do Emitente MB SPOT	

[Texto Sistema MULTIBANCO]	

** OBRIGADO **	

Figura 12 - Exemplo do Talão comprovativo do Pagamento de Serviços em CA MULTIBANCO

4.1.1 Ecrãs de rectificação e de erro

Ao longo da operativa, o utilizador insere três tipos de dados: a Entidade, a Referência e o Montante.

Caso se equivoque na introdução de um dos dados, o sistema do serviço **Pagamento de Serviços** solicitar-lhe-á que rectifique os lapsos, podendo ocorrer uma de duas situações:

1. Se a Empresa optou por um esquema de validação de pagamentos sem *check digit*, o CA irá comunicar com o sistema central da SIBS FPS e conferir a conformidade dos dados introduzidos com os que estão inscritos no ficheiro. Em caso de erro, é apresentado um ecrã dando nota da interrupção da operativa e o cartão **MB SPOT** é ejectado;



Figura 13 - Operativa interrompida por dados incorrectos

- Se a Empresa tem um esquema de validação de pagamentos com *check digit*, o CA MULTIBANCO irá proporcionar-lhe de imediato, uma oportunidade para corrigir o equívoco;

The screenshot shows a blue background with the title "PAGAMENTO DE SERVIÇOS/COMPRAS" at the top. Below it, the subtitle "INTRODUÇÃO DE VALORES ERRADOS" is displayed. A black rectangular box contains the text "MARQUE NOVAMENTE" followed by three input fields: "ENTIDADE:" (5 digits), "REFERÊNCIA:" (10 digits), and "MONTANTE:" (10 digits with a decimal point and a comma, followed by "EURO"). Below the input fields, the text "CONFIRME NA TECLA VERDE" is shown. At the bottom of the screen, there are three buttons: "ANULAR" (red), "CORRIGIR" (yellow), and "CONFIRMAR" (green).

Figura 14 - 1º Ecrã para rectificação de dados incorrectos

- Se o utilizador persistir no erro, o sistema dar-lhe-á ainda uma terceira oportunidade;

The screenshot is identical to the one in Figure 14, showing the "PAGAMENTO DE SERVIÇOS/COMPRAS" screen with the subtitle "INTRODUÇÃO DE VALORES ERRADOS" and "ÚLTIMA TENTATIVA" (Last Attempt) instead of "INTRODUÇÃO DE VALORES ERRADOS". The input fields and buttons remain the same.

Figura 15 - Último ecrã para rectificação de dados incorrectos

4. Após a introdução e confirmação dos dados de pagamento de um serviço, o sistema procede ainda a outras validações, as quais podem igualmente levar à interrupção da operativa, sendo o utilizador avisado com a apresentação de um ecrã de erro;

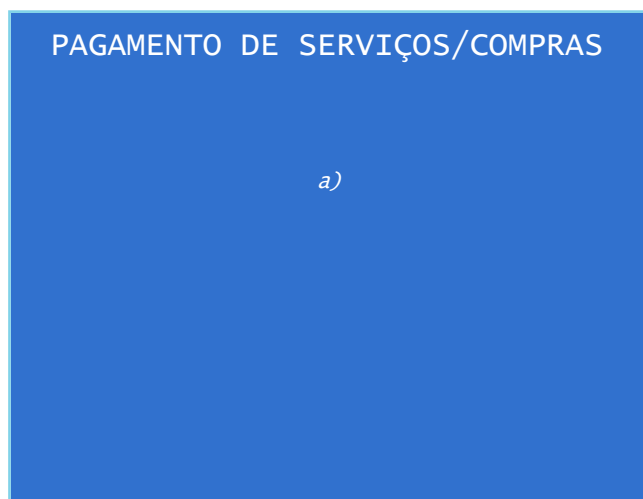


Figura 16 - Ecrã geral de erro

5. Ao surgir o ecrã de erro apresentado na figura anterior, a operativa é interrompida e o cartão **MB SPOT** é ejectado do CA MULTIBANCO. Os motivos do cancelamento, que determinam a mensagem que é apresentada ao utilizador (**a)**), estão expostos na tabela seguinte.

Tabela 1 - Interrupção da operativa: mensagens apresentadas

Situação de Cancelamento	Mensagem exibida no ecrã
Utilizador não confirma dados e escolhe "ANULAR"	Operação Interrompida Por sua ordem
Saldo insuficiente	Operação Cancelada O Saldo Disponível Não Permite Realizar o Pagamento
Outros motivos, que não saldo insuficiente	Por dificuldades de comunicação não podemos efectuar o seu pedido
Pagamento de Referência fora da data limite definida em Fichero de Clientes	Pagamento está fora de prazo
Pagamento de Referência mais de uma semana depois da data limite definida em Fichero de Clientes	Dados estão incorrectos

Apresentado qualquer um dos ecrãs de erro, o cartão **MB SPOT** é sempre automaticamente ejectado pelo CA MULTIBANCO.

4.2 Modelo Operativo em TPA MULTIBANCO

Para que o cliente de uma Empresa possa utilizar os Terminais de Pagamento Automático (TPA) da Rede MULTIBANCO para liquidar a factura de um serviço, deverá ter em seu poder os seguintes dados: o Número de Entidade, a Referência do Pagamento e o Montante para pagamento.

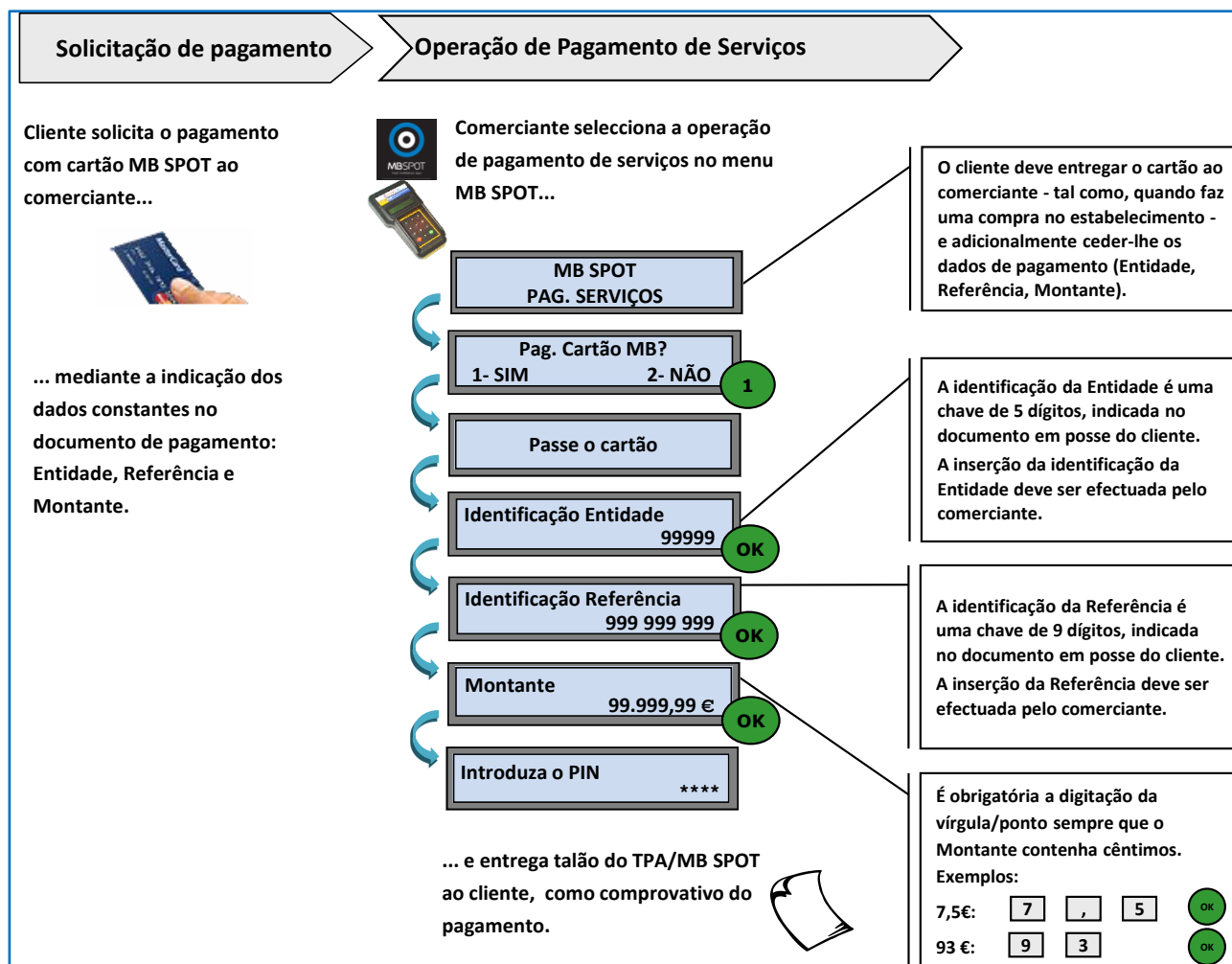


Figura 17 - Operativa Pagamento de Serviços em TPA MULTIBANCO

Descrição abreviada do processo operativo:

1. O cliente entrega ao comerciante o cartão **MB SPOT** e os dados da factura a pagamento;
2. O comerciante escolhe a opção **Pagamento de Serviços** e carrega na tecla 1;
3. O cartão **MB SPOT** válido deve então ser lido no TPA;
4. O comerciante insere os dados referentes à Entidade e confirma com tecla verde, de "OK";
5. De seguida, o comerciante insere a Referência do Pagamento e confirma com tecla verde, de "OK";
6. Por último, insere o valor do Montante e confirma com tecla verde, de "OK";
7. A operação é concluída pelo cliente da Empresa que digita o código secreto do cartão **MB SPOT**.

Se a operação em TPA MULTIBANCO for aceite, é emitido um talão comprovativo do pagamento do serviço semelhante ao da figura seguinte.

```
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
N.F. Contr:XXXXXXXXXX
Id TPA:      XXXXXXXX
YYYY/MM/DD  HH:MM:SS
Per:XXXTr:XXXMSG:XXX
      *      *      *
PAGAMENTO DE SERVIÇOS
      *      *      *
Cartão:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
BANCO
Entidade   XXXXX
Referência:XXXXXXXXXX
Valor     XX XXX,XXEUR
          *      *      *
*****OBRIGADO*****
```

Figura 18 - Exemplo do Talão TPA relativo à operação Pagamento de Serviços

4.3 Modelo Operativo em MB PHONE

Outro dos canais disponibilizados pelo processador na Rede SIBS é o MB PHONE, que também permite efectuar o pagamento de um serviço, através de um telemóvel que tenha a aplicação activada.

Quando o Emitente **MB SPOT** disponibiliza a facilidade de uso do MB PHONE aos seus clientes e utilizadores de cartões **MB SPOT**, estes terão de aderir ao serviço, que é viável em três redes móveis de três operadoras nacionais (TMN, Vodafone, Optimus).

4.3.1 Adesão

Para aderir ao serviço MB PHONE, nalguns casos o utilizador pode ter de fazê-lo junto do Emitente do seu cartão **MB SPOT**. Na generalidade das situações, contudo, o processo de adesão pode ser efectuado num CA da Rede MULTIBANCO, seguindo os passos que sucintamente se descrevem:

1. Inserir num CA o cartão **MB SPOT** que se pretende associar ao serviço MB PHONE;
2. Seleccionar **Outras Operações** ou **Telemóveis**;
3. Escolher a opção **MB PHONE**;
4. Indicar o número do telemóvel;
5. Indicar o Operador Móvel;
6. Definir o código pessoal de acesso ao serviço, de quatro (4) dígitos (tele-código).

Consumada a adesão ao MB PHONE, o cliente de uma Empresa pode efectuar pagamentos de serviços a partir do seu telemóvel, além de outras operações disponíveis na Rede SIBS, descritas na documentação específica desse serviço.

4.3.2 Processos de Pagamento de Serviços

Para fazer um pagamento através de um telemóvel, o cliente da Empresa tem três opções:

I. Via aplicação *Java* instalada no telemóvel:

- Nos telemóveis que suportem tecnologia *Java* é possível obter no ecrã do aparelho, a simulação dos menus de um Caixa Automático. Para tal, há que descarregar uma aplicação através do seguinte processo:
 - a) Enviar um SMS para o número 12980, independentemente do operador telefónico que serve o telemóvel, com o texto: **MBP**;
 - b) Em resposta, o utilizador recebe um SMS com uma ligação (*link*), que deve accionar para instalar a aplicação *Java*.

Instalada a aplicação *Java* no telemóvel, o cliente da Empresa pode aceder ao serviço MB PHONE usando o teclado do aparelho e interagindo com a simulação de um CA MULTIBANCO que lhe surgirá no ecrã.



Figura 19 - Simulação *Java* de um CA no ecrã do telemóvel

II. Via SMS:

- Para efectuar um pagamento de um serviço, o cliente de uma Empresa com o serviço MB PHONE activado pode fazê-lo através do envio de um SMS. Neste caso, deve utilizar o código "**V**" e enviar um texto com a seguinte narrativa:
 - a) **[Tele-código] V [Nº de sequência da conta] 99999 999 999 999 50,50** - equivale a pagar um serviço de €50,50 para a Entidade 99999 e Referência 999 999 999;
 - b) Composto o SMS, deve enviá-lo para o número indicado abaixo, consoante o operador móvel:
 - TMN 12900
 - Vodafone 1700
 - Optimus; 1700
 - c) O utilizador receberá posteriormente um SMS com a confirmação da operação.

III. Via contacto telefónico com o seu operador móvel:

- Usando o serviço MB PHONE, o cliente pode também fazer um pagamento, a partir do seu telemóvel, ligando para o seu operador móvel e seguindo depois as instruções que lhe são fornecidas. Os contactos, neste caso, são os seguintes:
 - TMN - 12900
 - Vodafone - 1700
 - Optimus - 12980

4.4 Homebanking

O **Pagamento de Serviços** pode ser disponibilizado nos *homebanking* - canal *host-to-host* -, instalados nos portais na Internet dos Emitentes de cartões **MB SPOT**, quando estes pretendam oferecer essa facilidade aos seus clientes.

A disponibilização desta solução, que permite aos utilizadores dos cartões **MB SPOT** pagar serviços prestados por Empresas através da Internet, é assim da inteira responsabilidade de cada um dos Emitentes.

4.5 2ª Via de Talão

A Rede SIBS do processador SIBS FPS, onde actualmente evolui o serviço **Pagamento de Serviços**, permite a um utilizador obter uma 2ª via do talão comprovativo de um pagamento efectuado, recorrendo a um CA MULTIBANCO no prazo aproximado de 60 dias, após a realização da transacção.

Para tal, tem de utilizar o cartão **MB SPOT** com o qual efectuou o pagamento e seguir alguns procedimentos simples:

1. Inserir o cartão utilizado para fazer o pagamento num CA MULTIBANCO;
2. Digitar o código pessoal;
3. Seleccionar a funcionalidade **Consultas**;
4. Seleccionar, depois, **Operações do Cartão Na Rede MULTIBANCO**;
5. Escolher então **2ª Via de Talão**.



Figura 20 - Ecrã 2ª via de Talão

6. Escolhida a opção **2ª Via de Talão**, há que inserir a data da operação original (dia e mês);
7. Havendo várias operações realizadas no mesmo dia, o utilizador deverá seleccionar a operação para a qual pretende obter a 2ª via do talão.

Será emitido um talão similar ao original, com a inscrição no cabeçalho da mensagem “2ª Via de Talão”.

Impresso o talão, o cartão **MB SPOT** é ejectado do CA MULTIBANCO.

MB MULTIBANCO	
N.CAIXA: 9999/9999/99	TRANSACÇÃO: 99999
CONTA: 111111111111111	9999/99/99 99:99
MARCA CARTÃO	*****4444

* * * SEGUNDA VIA TALÃO * * *	

N.CAIXA: 9999/9999/99	TRANSACÇÃO: 99999
CONTA: 111111111111111	9999/99/99 99:99
MARCA CARTÃO	*****4444
ID.: XXXXXXXXX	
Pagamento de Serviços/Compras	
N. MOVIMENTO CARTÃO: 99	
Entidade :	99999
Referência:	999 999 999
Montante :	99.999,99 Euro

<i>Linha para texto do Emitente MB SPOT</i>	
<i>Linha para texto do Emitente MB SPOT</i>	

[Texto Sistema MULTIBANCO]	

** OBRIGADO **	

Figura 21 - Talão 2ª via

Na inexistência de movimentos efectuados na data indicada, o CA MULTIBANCO devolve uma mensagem informativa e expulsa o cartão **MB SPOT**.

4.6 Fluxos de Dados

No serviço MB SPOT **Pagamento de Serviços**, a SIBS FPS troca ficheiros com as Empresas - com as quais pode igualmente trocar mensagens em tempo real, caso haja notificação de pagamentos em *Real-Time* -, com os Emitentes **MB SPOT** e com as Instituições de Apoio às Empresas - Bancos de Apoio, Instituições de Pagamento e Bancos do Crédito.

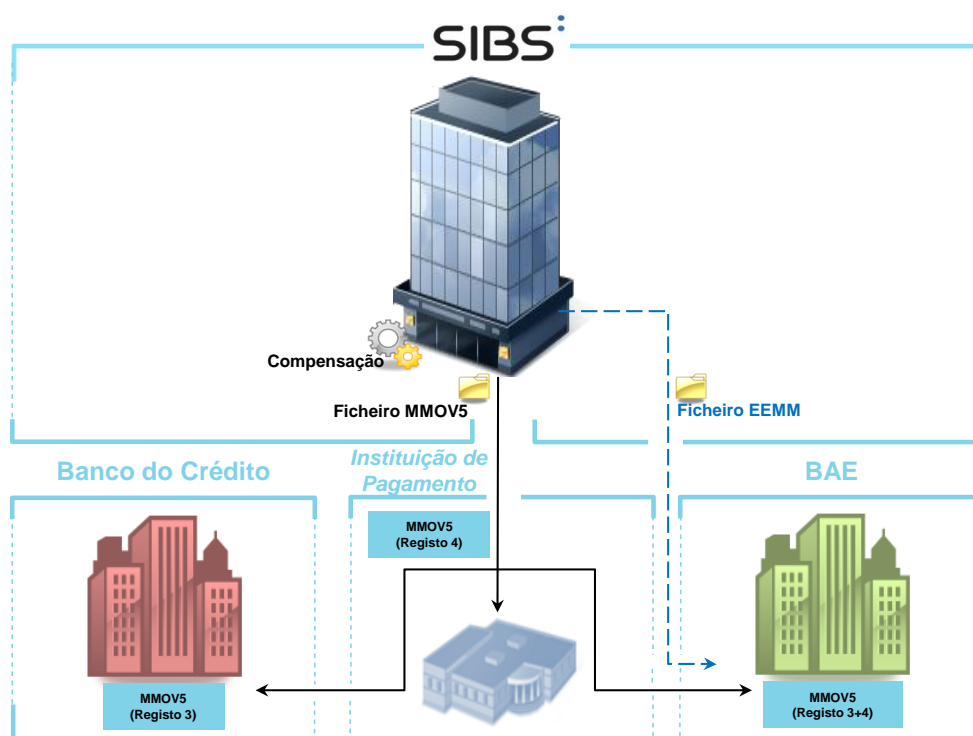


Figura 22 - Fluxo de Dados entre SIBS FPS e as IAE

A SIBS FPS envia os seguintes ficheiros às Instituições de Apoio às Empresas:

- Ficheiro de Movimentos (**MMOV5**) - Enviado diariamente, após o período de compensação, resulta do processamento financeiro e reporta os lançamentos a efectuar na conta da Empresa, tendo dois tipos de registos:
 - O registo tipo 3 informa sobre o valor total dos pagamentos realizados nesse dia à Empresa e creditados em conta (é recebido pelo Banco do Crédito e pelo Banco de Apoio à Empresa);
 - O registo tipo 4 contempla os detalhes por produto financeiro dos totais liquidados (é recebido pelas Instituições de Apoio à Empresa (IP e BAE)).
- Ficheiro de Estatísticas Matriciais (**EEMM**) - Enviado mensalmente a diversos participantes no Sistema MULTIBANCO (caso do BAE), comporta dados estatísticos, com detalhe, por exemplo, sobre os totais apresentados por cada CA ou por cada TPA.

4.6.1 Ficheiros da SIBS FPS para as IAE

Ficheiro	Nome	Destinatário	Periodicidade	Descrição
MMOV5	Ficheiro de Movimentos	Instituição de Apoio à Empresa	Diária, após compensação MULTIBANCO	Registo tipo 3 - Para realização do crédito na conta da Empresa, informa sobre o total dos pagamentos efectuados na Rede SIBS.
				Registo tipo 4 - Informa os totais liquidados com detalhe por Entidade Contratante.
EEMM	Estatísticas Matriciais	Instituição de Apoio à Empresa	Mensal (opcional)	Informa a IAE, com detalhe, sobre as transacções, cartões e canais utilizados nos pagamentos para uma determinada Empresa.

4.6.2 Outros ficheiros com origem na SIBS FPS

Ficheiro	Nome	Destinatário	Periodicidade	Descrição
AEPE	Ficheiro de Retorno	Empresa	Após e no caso de receber Ficheiro de Clientes (AEPS)	É disponibilizado após a validação do Ficheiro de Clientes, num prazo máximo de 24 horas, no período compreendido entre as 22h e as 8h do dia seguinte. Permite à Empresa detectar a ocorrência de erros no processamento do Ficheiro AEPS e qual a razão que levou à rejeição de cada Referência.
AEPR	Ficheiro de Rejeição do Ficheiro Clientes	Empresa	Após e no caso de receber Ficheiro (AEPS) com incorrecções que obrigaram à sua recusa	Informa a Empresa que o Ficheiro AEPS foi rejeitado na totalidade. Está disponível após a validação do Ficheiro de Clientes, num prazo máximo de 24 horas, no período compreendido entre as 22h e as 8h do dia seguinte.
MEPS	Ficheiro de Movimentos	Empresa	Diária, após compensação MULTIBANCO	Informa a Empresa de todos os pagamentos que foram efectuados durante o período de compensação, após o qual fica pronto para transmissão. Apresenta o detalhe de cada pagamento efectuado nesse período e o total movimentado na conta bancária da Empresa.
MDST5	Ficheiro de Destinos	Emitente MB SPOT	Diária, após compensação MULTIBANCO	Informa o Emitente MB SPOT sobre as transacções correctamente concluídas pelos utilizadores dos seus cartões e também sobre as tarifas aplicáveis.

4.6.3 Ficheiros da Empresa para a SIBS FPS

Ficheiro	Nome	Destinatário	Periodicidade	Descrição
AEPS	Ficheiro de Clientes	SIBS FPS	Decisão da Empresa (em caso de opção por Validação de Pagamentos por envio de Ficheiro)	Indica as referências de pagamento para os clientes que têm facturas em situação de liquidação. Estas referências podem corresponder a novas facturas (inserção), à renovação das existentes (actualização) ou ainda às que se pretende retirar do ficheiro residente na SIBS FPS (abate de registo).

4.6.4 Mensagens entre a SIBS FPS e a Empresa⁷

Mensagem	Nome	Destinatário	Periodicidade	Descrição
E034	Aviso de Pagamento	Empresa	No momento de pagamento de uma Referência.	Mensagem em tempo real (<i>Real-Time</i>) informando que o pagamento de uma Referência foi efectuado.
E134	Resposta ao Aviso de Pagamento	SIBS FPS	Após recepção de mensagem E034	Mensagem de resposta da aplicação PRT instalada na Empresa à E034 , enviada pelo servidor PRT da SIBS FPS.

4.7 Contactos

Âmbito	Área	Contacto
Apoio operacional e funcional (esclarecimentos, sugestões e recuperação de ficheiros)	Departamento de Gestão de Operações e Redes	Telefone: 217 918 798 Email: sac.suporte@sibs.pt
Dúvidas ou relato de anomalias		
Testes de aceitação	Área de Suporte a Clientes	Telefone: 217 918 789
Regras de imagem do serviço	Gabinete Corporativo Núcleo de Comunicação e Imagem	comunicacao@sibs.pt

⁷ Caso a Empresa pretenda ser notificada em tempo real, através da aplicação Protocolo *Real-Time*, quando um pagamento a seu favor é feito na Rede SIBS.

5 Glossário

Sigla	Definição	Origem
AEPE	Ficheiro de Retorno	Apresentação do Serviço
AEPR	Ficheiro de Rejeição	Apresentação do Serviço
AEPS	Ficheiro de Clientes	Apresentação do Serviço
BAE	Banco de Apoio à Empresa	Apresentação do Serviço
BIN	<i>Banking Identification Number</i>	Intervenientes
CA MULTIBANCO	Caixa Automático MULTIBANCO	Modelo Operativo em CA MULTIBANCO
EEMM	Ficheiro de Estatísticas	Responsabilidades
E034	Mensagem de Aviso de Pagamento	Apresentação do Serviço
E134	Mensagem de recepção de Aviso de Pagamento	Apresentação do Serviço
FPS	<i>Forward Payment Solutions</i>	Introdução
IAE	Instituição de Apoio à Empresa	Enquadramento
IVA	Imposto sobre o Valor Acrescentado	Mecanismos de Controlo
MEPS	Ficheiro de Movimentos da SIBS FPS para a Empresa	Apresentação do Serviço
MMOV5	Ficheiro de Movimentos da SIBS FPS para as IAE	Apresentação do Serviço
PRT	Protocolo <i>Real-Time</i>	Fluxos de Dados
PSS	Portal de Serviços SIBS FPS	Apresentação do Serviço
SMS	<i>Short Message Service</i>	Modelo Operativo em MB PHONE
TPA	Terminal de Pagamento Automático	Introdução