

---

# Release Documentation

**Processamento em TPA**

**Aceitação de Cartões UnionPay**

**Acquirers**

**Versão: 01.00**

**Data: 2015-10-15**

**Estado: Final**

**Classificação: Restrito**

**Referência: DCSIBS150269**



© SIBS FPS

A informação contida neste documento é propriedade da SIBS FPS e não pode ser duplicada, publicada ou divulgada a terceiros, na totalidade ou em parte, sem o seu prévio consentimento por escrito, o qual nunca deverá ser presumido.

SIBS - FORWARD PAYMENT SOLUTIONS, S.A.  
Rua Soeiro Pereira Gomes, Lote 1, 1649-031 LISBOA, PORTUGAL  
Telefone: +351-217 813 000 / Fax: +351- 217 935 755

**Aceitação de Cartões UnionPay****Ficha Técnica**

Referência: DCSIBS150269  
Título do Documento: Aceitação de Cartões UnionPay  
Versão: 01.00  
Estado: Final  
Classificação: Restrito  
Tipo de Documento: Release Documentation  
Área Funcional Responsável: AF Desenvolvimento de Serviços

**Documentos Relacionados**

Referência	Título	Origem
DCSIBS100038	Processamento em TPA	AF Desenvolvimento de Serviços
DCSIBS100286	Manual do Serviço - Serviços para Acquirers TPA - EAT/Acquirers	AF Desenvolvimento de Serviços

**Revisões**

Versão	Data	Descrição	Autor
01.00	2015-10-15	Criação do documento	AF Desenvolvimento de Serviços

# Índice

<b>1</b>	<b>Introdução.....</b>	<b>5</b>
1.1	Enquadramento.....	5
1.2	Âmbito .....	5
<b>2</b>	<b>Especificações processuais e técnicas.....</b>	<b>6</b>
2.1	Gestão de Acordos.....	6
2.2	Extratos.....	6
2.3	Portal de Serviços, Mensagens Host-to-Host e Ficheiro GDSM.....	6
2.4	Operações disponíveis nos TPA .....	6
2.5	Consulta a Operações por Estabelecimento .....	7
2.6	Receção e Encaminhamento de Transações.....	7
2.7	Gestão de Disputas .....	7
2.8	Compensação MULTIBANCO.....	7
2.8.1	Ficheiro de Movimentos - MOV5.....	8
2.8.2	Contas.....	9
2.9	Ficheiro Faturação - ETAR.....	9
<b>3</b>	<b>Processo de Adesão.....</b>	<b>10</b>
3.1	<i>Acquirers</i> .....	10
3.2	Contactos.....	10

## Índice de Figuras

Figura 1 - Diagrama genérico do serviço .....	5
Figura 2 - Movimentos de regularização do <i>Acquirer</i> .....	8

# 1 Introdução

A SIBS FPS alargou a sua oferta do serviço processamento para *Acquirers* em TPA à marca CUP (China UnionPay), à semelhança do já efetuado para outras marcas em TPA, através da plataforma multi-*Acquiring* via Trionis. Desta realidade resultou a aceitação em TPA MULTIBANCO, de operações efetuadas com cartões dessa marca, ao abrigo de um acordo posicionado pelos *Acquirers* que adiram ao serviço de processamento da SIBS FPS, após devidamente certificados pelo SPI.

## 1.1 Enquadramento

A SIBS FPS alargou a sua oferta do serviço processamento para *Acquirers* em TPA que consistiu na aceitação de cartões CUP, no contexto do negócio de *Acquiring* em TPA MULTIBANCO, permitindo desta forma a captação de operações adicionais para os *Acquirers*, criando uma alternativa ao atual pagamento em numerário para detentores de cartões CUP, quando em Portugal.

De salientar que os cartões CUP já são aceites em CA MULTIBANCO.

O diagrama genérico da solução é o seguinte:

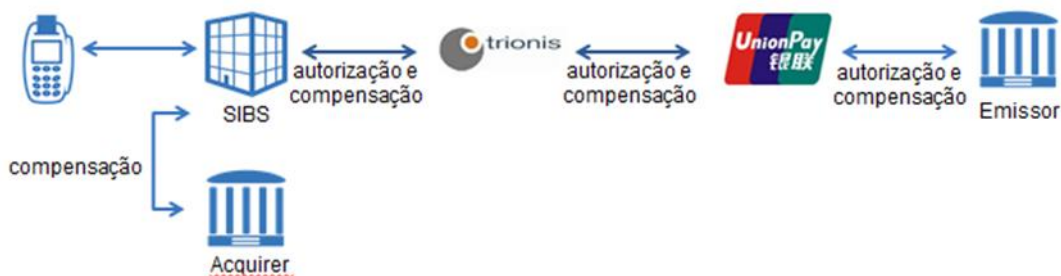


Figura 1 - Diagrama genérico do serviço

## 1.2 Âmbito

Este documento pretende identificar os impactos processuais e técnicos nos *Acquirers* da aceitação de uma nova marca.

O principal objetivo é que os *Acquirers* possam avaliar esses impactos para que possam planear a sua implementação.

## 2 Especificações processuais e técnicas

### 2.1 Gestão de Acordos

Sem qualquer alteração na matrícula de comerciantes, estabelecimentos e terminais. Na matrícula de acordos temos um novo produto financeiro “354 - CUP”.

### 2.2 Extratos

Esta componente faz parte do serviço opcional para *Acquirer* TPA e permite ao *Acquirer* e Banco de Apoio ao Comerciante (BAC) receber extratos da movimentação realizada num determinado período de tempo, nos TPA instalados nos Estabelecimentos dos Comerciantes.

No âmbito deste serviço, o *Acquirer* e BAC podem contratar a emissão dos seguintes tipos de extrato:

- Totais de Fecho de TPA com Comissões (EXTC);
- Detalhe de Movimentos (EXTM);
- Totais de Fecho de TPA sem Comissões (EXTF);
- Informação Financeira do Comerciante (EXTI).

Estes extratos incluem todos os movimentos efetuados ao abrigo deste novo produto financeiro.

### 2.3 Portal de Serviços, Mensagens Host-to-Host e Ficheiro GDSM

Sem qualquer alteração. Apenas foi criado um novo valor possível para o campo “produto financeiro” - (0434) ACR\_PROFIN - nas mensagens já existentes.

### 2.4 Operações disponíveis nos TPA

As operações que estão disponíveis para a marca CUP são:

- 065 - Compra a crédito Internacional;
- 066 - Devolução de compra a crédito internacional;
- 067 - Autorização crédito Internacional;
- 069 - Cancelamento de autorização de crédito;

## 2.5 Consulta a Operações por Estabelecimento

A funcionalidade de consulta de operações por Estabelecimento, disponível no Portal de Serviços, contempla as transações efetuadas ao abrigo do novo produto financeiro. Esta funcionalidade possibilita ao *Acquirer* consultar, em tempo real, as operações com cartão processadas através do sistema da SIBS FPS. Esta pesquisa apresenta as transações aceites e também as recusadas, pelo sistema da SIBS FPS, pelo Emissor ou seu representante, ou ainda pelo *Acquirer*, e abrange todas as operações realizadas nos TPA ao abrigo dos acordos de produtos de marcas dos Sistemas de Pagamento Internacionais, posicionados pelo *Acquirer*.

A consulta ao detalhe das operações é realizada no PSS a partir da informação sobre o número de Comerciante/Estabelecimento que se pretende consultar ou ainda através do número de cartão. Esta funcionalidade visa dotar os centros de atendimento do *Acquirer* de meios de diagnóstico e resposta aos Comerciantes seus clientes.

## 2.6 Receção e Encaminhamento de Transações

Esta componente serve de base ao processamento de todas as transações através da SIBS FPS.

Todas as operações efetuadas ao abrigo da marca CUP são reencaminhadas para o Sistema de Pagamento Internacional via Trionis.

## 2.7 Gestão de Disputas

Esta componente faz parte do serviço base para *Acquirer* TPA e permite que o *Acquirer* efetue o tratamento de reclamações de operações realizadas ao abrigo do acordo CUP posicionado nos seus Estabelecimentos, de acordo com as regras do SPI. Estas operações de reclamações realizam-se de acordo com um ciclo de vida determinado, regido por regras definidas pelo respectivo Sistema de Pagamento aplicáveis tanto aos Emissores dos cartões como aos *Acquirers* das transações.

A gestão dos processos de reclamação pode ser executada pelo *Acquirer* através do Portal de Serviços SIBS.

## 2.8 Compensação MULTIBANCO

Informação incluída pela SIBS FPS na Compensação MULTIBANCO.

A Release Documentation refere-se apenas aos impactos técnicos decorrentes da aceitação de cartões CUP.

Consultar Manual de Implementação Processamento em TPA para *Acquirers*.

## 2.8.1 Ficheiro de Movimentos - MOV5

A especificação do ficheiro MOV5 consta no Manual de Implementação Processamento para *Acquirers*.

A destacar os pontos:

### Informação de Settlement dos SPI

Consultar os pontos, na ótica de *Acquirer*, ou seja, (1798) FIC\_ENTTIP= 'E':

- A.2. Movimentos de regularização do *Acquirer* sobre operações realizadas nos comerciantes contratados.
  - (0063) FIC\_TIPMOV = '9997' - Fim de processo de reclamação com impacto no comerciante.
  - (0063) FIC\_TIPMOV = '9998' - Fim de processo de reclamação com impacto no *Acquirer*.
  - (0063) FIC\_TIPMOV = '9999' - Ações de Disputa entre Emissores e *Acquirers*.

#### Movimentação do *Acquirer* – Ficheiro de Movimentos MOV5

ACÇÕES DO PROCESSO DE RECLAMAÇÃO	Fich. MOV5 do ACQ T.REG.4	Fich. MOV5 do ACQ e do Banco de Suporte do ACQ- T.REG.5 (CONTA DE REGULARIZAÇÃO ACQUIRER)		
		LOG_MOVMNTND1_2	FIC_TIPMOV	LOG_ADIMNT
Recepção de <u>chargeback</u> (1ª ou 2ª)		- MONTANTE	9999	Comissão transacção
Envio de Reapresentação		+ MONTANTE	9999	Comissão transacção
Fim de reclamação com afectação ao Comerciante	- MONTANTE + COMISSÃO (indicados pelo <u>Acq</u> ) (*)	+/- MONTANTE saldo do processo (**)	9997	Ganho ou Perda do Processo (***)
Conclusão de reclamação com afectação ao <u>Acquirer</u>		+/- MONTANTE saldo do processo	9998	+/- MONTANTE saldo do processo (ganho ou perda do processo)

**Figura 2 - Movimentos de regularização do *Acquirer***

(\*) Valor a lançar ao comerciante.

(\*\*) Valor que salda a conta de Regularização.

(\*\*\*) Valor apurado como ganho ou perda do processo. O valor resulta da diferença entre o montante debitado ao comerciante e o saldo do processo.

Quanto à componente operacional, ou seja, utilização da nova aplicação de reclamações, a Unicre hoje em dia já a utiliza para outros *Acquirers*. Assim sendo, passa a ter disponível na aplicação os seus próprios processos à semelhança dos outros *Acquirers*.



- A.4. Movimento para a conta de suporte a fees com PAN.
  - (0063) FIC\_TIPMOV = '9991' - Movimentação de Fees com PAN.
- B.1.2. Cartões internacionais na rede do Acquirer - confirmação de transações.
  - (0063) FIC\_TIPMOV = '0105' - Confirmação de transações do SPI.

A confirmação das operações efetuadas com os cartões CUP, pela Trionis, pode ocorrer 2 dias após a apresentação das mesmas.

## 2.8.2 Contas

O *Acquirer* deve indicar à SIBS FPS a conta de suporte ao *settlement* para o produto financeiro “354 - CUP”, ou seja, o NIB de suporte ao *settlement* com SPI - *Acquirer*. NIB espelho da conta de suporte ao *settlement* posicionada pela Entidade de Apoio ao Settlement (vertente aceitante) de acordo com as regras do Sistema de Pagamento Internacional - Cartões *not-on-us*.

Este número de conta é depois informado pela SIBS FPS no ficheiro de Movimentos para o Banco de Suporte ao *Acquirer*.

## 2.9 Ficheiro Faturação - ETAR

O ficheiro passa a incluir uma nova rubrica 'Z62' Mensalidade CUP.

## 3 Processo de Adesão

Os *Acquirers* têm de seguir determinados procedimentos para que possam aceitar a marca CUP.

### 3.1 *Acquirers*

O *Acquirer* tem que obter a certificação de *Acquirer* CUP, que lhe permita aceitar pagamentos com cartões daquela marca internacional, em Comerciantes por si contratados.

Os *Acquirers* que tiverem interesse em aceitar a marca CUP devem contactar o respectivo Gestor de Relação.

Recomenda-se, contudo, um período de testes em ambiente de Pré-Produção.

O *Acquirer* deve efetuar a gestão dos seus comerciantes, estabelecimentos, terminais e acordos utilizando as funcionalidades já hoje existentes.

### 3.2 Contactos

Âmbito	Área	Contacto
Adesão ao Serviço	Departamento de Gestão Comercial	Gestor de Relação Telefone: 21 781 30 00