CARTA TIPO A ENVIAR AO RESPONSÁVEL DO TPA

Nome do Comerciante Nome do Estabelecimento Morada do Estabelecimento Localidade do Estabelecimento Código Postal do Estabelecimento

N.REF. xxxxxxxx

dia/mês/ano

ASSUNTO: REDE MULTIBANCO DE PAGAMENTO AUTOMÁTICO

ESTABELECIMENTO: (nome do Estabelecimento)

MORADA: (morada do Estabelecimento)

LOCALIDADE: (localidade do Estabelecimento)

RESPONSÁVEL: (nome do Responsável do Estabelecimento)

Exmos Senhores.

Solicita o (nome do Banco de Apoio), Instituição apoiante do Serviço de Pagamento Automático do vosso Estabelecimento, que seja dada a melhor atenção ao caso que a seguir se apresenta.

Recebemos do titular do cartão nº xxxxxxxxxxxxx emitido pelo (nome do Emissor) uma reclamação relativa a compras efectuadas no Terminal nº xxxxxxx, instalado no Estabelecimento acima referido.

De acordo com o cliente, (descrição da reclamação, que no caso deste exemplo, se trata dum débito em duplicado):

TPA: xxxxxxx DATA/HORA: xx/xx/xx xxHxx N.OP: xx xxHxx

VALOR: €x.xxx.xx

As compras foram creditadas na conta nº xxxxxxxxxxxxxx - (Nome do Banco de Apoio), incluídas no total de €xxx.xxx,00, relativo ao período contabilístico local nº xxx, encerrado no dia xx/xx/xx.

Assim, agradecemos o esclarecimento da situação e a devolução do impresso anexo, devidamente assinado, por forma a permitir a sua resolução.

Caso a vossa resposta não nos seja transmitida no prazo de 15 dias, após a data acima indicada, assumiremos que tem procedência a reclamação apresentada pelo cliente, sendo a vossa conta automaticamente debitada pelo valor constante do anexo a esta carta.

Gratos pela colaboração, apresentamos os nossos melhores cumprimentos,

PARA: Sociedade Interbancária de Serviços, S.A. Departamento de Produção Rua Soeiro Pereira Gomes, Lote 1 1649-031 LISBOA

V.REF. xxxxxxxx de dia/mês/ano

SERVIÇO DE PAGAMENTO AUTOMÁTICO - RECLAMAÇÃO CLIENTE

ESTABELECIMENTO: (Nome e Localidade do Estabelecimento)		
TPA № xxxxxxx		
DATA - HORA: xx/xx/xx - xxHxx		
Nº PERÍODO LOCAL: xxx OPERAÇÃO Nº xx VALOR: €x.xxx,xx		
A preencher pelo Comerciante, colocando SIM na opção adequada e riscando o texto que não seja aplicável:		
	Autorizo o débito na minha conta nº xxxxxxxxxxxxxxx do montante de € x.xxx,xx (valor por extenso), permitindo a anulação da compra acima referida, indevidamente efectuada por duas vezes.	
	A situação já foi por nós regularizada, em virtude do cliente ter também apresentado a sua reclamação directamente no nosso Estabelecimento.	
	(Data)	Assinatura do Responsável)