

# MODALIDAD ONLINE

# OFFICE 2019 FOR TEENS

**DURACIÓN: 30 HORAS** 

Los participantes aprenderán sobre las principales herramientas de la suite Office System 2019 para desarrollar asignaciones, tareas o trabajos con una presentación de impacto, aplicando opciones de formato y organización de la información a través de Word, Excel y PowerPoint.



## **DIRIGIDO**

Está dirigido a estudiantes interesados en perfeccionar su conocimiento en herramientas de procesamiento de textos, creación de hojas de cálculo y elaboración de presentaciones.



# **METODOLOGÍA**

El enfoque práctico-reflexivo de cada una de las sesiones virtuales en tiempo real, así como la participación de los estudiantes en un ambiente interactivo de clases moderado por el instructor, permitirá el aprendizaje de contenidos y su aplicación, utilizando herramientas digitales para el aprendizaje significativo.



# PLATAFORMA DE DICTADO

El participante podrá acceder a la plataforma de Microsoft Azure Lab Services con la cuenta de correo institucional de Cibertec, desde cualquier PC o laptop con una conexión de Internet de 12 Mbps como mínimo. La máquina virtual es de uso exclusivo del estudiante durante la vigencia del curso y estará configurada con el software y hardware necesario.



## **LOGROS DEL CURSO:**

Al finalizar el curso, el alumno estará en capacidad de:

- Realizar operaciones que le permitan crear, editar e imprimir documentos de alta calidad a través de MS Word.
- Organizar y gestionar datos numéricos mediante MS Excel.
- Crear presentaciones de alto impacto con la ayuda de PowerPoint.

#### **PRE-REQUISITOS:**

- Conocimientos de sistemas operativo Windows básico.
- Conocimientos de Internet.
- Microsoft Office Básico.



# **CERTIFICACIONES:**

Al término del curso, el alumno obtendrá un certificado en "Office 2019 for Teens", a nombre de Cibertec.



# CONTENIDO TEMÁTICO

#### **WORD**

- · Herramientas de idioma y ortografía
- Formato al texto
- Insertar tablas e imágenes
- Encabezados / Pies de página
- Configuración de impresión

## **EXCEL**

- Fórmulas
- Formato de la hoja de cálculo
- Funciones básicas
- Gráficos y mini-gráficos
- Tablas de datos
- Configuración de impresión

# **POWERPOINT**

- SmartArt
- Insertar Tablas y Gráficos
- Configurar Animaciones e impresión
- Hipervinculos y botones de acción
- Elementos multimedia

