



## **HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE**

# **SISTEMA DE GESTION DE BIOPSIAS**

## **MANUAL DE USUARIO**



## INTRODUCCIÓN

El Sistema de Gestión de Biopsias (SIGBIO) está desarrollado con el propósito de brindar servicios informáticos con lo que respecta al proceso de gestión de biopsias que se realiza en el Servicio de Anatomía Patológica del HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE.

Esta aplicación está orientada a mejorar la gestión de los procesos que intervienen en el estudio de las biopsias, llevar un control del tiempo de estudio de éstas, generar informes para tomar decisiones y realizar un seguimiento de los movimientos que se realizan en el sistema, obteniendo beneficios tanto la institución ejecutora como el personal que labora en dicha institución.

La operatividad de dicha aplicación está desarrollada en el presente documento denominado “Manual de Usuario del SIGBIO”. En este documento se encuentra los requerimientos mínimos de Hardware y Software para una mejor funcionalidad de la Aplicación, luego nos ofrece la dirección WEB donde se encuentra alojado el sistema y finalmente se explica detalladamente su utilización.



## INDICE

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	2
<b>1. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA.....</b>	5
REQUERIMIENTOS DE HARDWARE .....	5
REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE .....	5
RUTA DE ACCESO.....	6
<b>2. TIPOS DE USUARIO Y RESTRICCIONES.....</b>	6
<b>3. ACCESO AL SISTEMA .....</b>	7
<b>4. FUNCIONALIDAD GENERAL .....</b>	8
<b>5. MODULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA.....</b>	10
<b>5.1 MÓDULO MANTENIMIENTO.....</b>	11
MANTENIMIENTO DE USUARIOS.....	11
MANTENIMIENTO DE PACIENTES.....	15
MANTENIMIENTO DE MARCADORES .....	17
MANTENIMIENTO DE TOPOGRAFIAS .....	20
MANTENIMIENTO DE DIAGNOSTICOS CCV .....	22
MANTENIMIENTO DE GUIA MEDICO.....	25
MANTENIMIENTO DE MUESTRAS .....	27
MANTENIMIENTO DE BIOPSIAS.....	29
<b>5.2 MÓDULO PACIENTE .....</b>	31
RECEPCIONAR BIOPSIA.....	32
ETIQUETA BIOPSIA.....	33
HISTORIAL.....	34
<b>5.3 MÓDULO PATOLOGÍA QUIRURGICA .....</b>	36
MUESTRAS .....	36
BIOPSIAS FINALIZADAS .....	41
<b>5.4 MÓDULO CITOLOGÍA ESPECIAL .....</b>	42
MUESTRAS .....	42
BIOPSIAS FINALIZADAS .....	47
<b>5.5 MÓDULO CITOLOGÍA CERVICO VAGINAL .....</b>	48
MUESTRAS .....	48
BIOPSIAS FINALIZADAS .....	50
<b>5.6 MÓDULO INMUNOHISTOQUIMICA .....</b>	52
MUESTRAS .....	52
BIOPSIAS FINALIZADAS .....	56
<b>5.7 MÓDULO MONITOREO .....</b>	58
ASIGNA TECNOLOGO .....	58
BITACORA .....	59
INF. CONTROLES .....	60
ESTADO BIOPSIA .....	61
<b>5.8 MÓDULO REPORTES .....</b>	64
INFORMES.....	64
ESTADISTICAS .....	66



<b>6. NOTIFICACIONES.....</b>	67
TACOS PENDIENTES.....	67
MUESTRAS PENDIENTES.....	68
<b>7. SALIR DEL SISTEMA.....</b>	69
<b>8. TOPOLOGIA DE LA APLICACIÓN .....</b>	70



## 1. IMPLEMENTACION DEL SISTEMA

### 1.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Para un buen funcionamiento y desempeño en el SIGBIO, el usuario deberá de cumplir con los siguientes requerimientos de hardware que a continuación se especifican:

- **Requerimiento de Microporcesador**

Optimo: Procesador Intel Core I7

Mínimo: Procesador Intel Pentium I

- **Requerimiento de Memoria RAM**

Optimo: 4 Gb

Mínimo: 128 Mb

Si usted no cuenta con estos requerimientos es posible que el sistema opere, pero se le advierte que puede tener resultados no deseados.

### 1.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

Para un buen funcionamiento y desempeño en el SIGBIO, el usuario debe contar con algunos requerimientos mínimos de software:

- **Sistema Operativo**

Microsoft Windows 9X / Me / 2000 / XP+, o

Linux (Todas las versiones)

- **Navegador Web**

Mozilla Firefox versión 35 en adelante

Google Chrome versión 47 en adelante





- **Visualizador de Archivos PDF**

Adobe Reader 6.0+



### 1.3 RUTA DE ACCESO

Ruta Principal de acceso al SIGBIO:

<http://10.10.8.232/SIGBIO>

## 2. TIPOS DE USUARIO Y RESTRICCIONES

El SIGBIO define un nivel de seguridad que determina niveles de acceso al sistema, en función al tipo de usuario y su respectiva contraseña, para ello se ha clasificado a los usuarios de la siguiente manera:

- **ADMINISTRADOR DEL APlicATIVO WEB:** Es el usuario que tiene los máximos atributos para el control total de la aplicación. Está a cargo del jefe de la Unidad de Desarrollo de Sistemas.
- **JEFE DEL SERVICIO:** Es el usuario que puede gestionar todos los movimientos del registro de las biopsias, así como visualizar los diferentes tipos de reportes generados en la aplicación. Está a cargo del jefe del servicio de Anatomía Patológica.
- **RECEPCIONISTA:** Es el usuario que puede registrar las biopsias de los pacientes.
- **SECRETARIA:** Es el usuario que puede gestionar la impresión del etiquetado, reportes y el informe de las biopsias, además registra información de topografías, muestras y guía médica.
- **TECNICO DE MACROSCOPIA:** Es el usuario que puede visualizar las alertas emitidas en la aplicación, registrar la información del estudio macroscópico y los materiales utilizados en las biopsias.
- **MEDICO:** Es el usuario que puede visualizar las alertas emitidas en la aplicación, realizar la búsqueda del historial de un paciente y registrar la información del estudio microscópico e imprimir el informe.



### 3. ACCESO AL SISTEMA

- **CONTROL DE ACCESO AL SISTEMA**

Para tener Acceso al SIGBIO, es requisito indispensable tener un usuario y un password, con el cual usted podrá realizar el registro de información de las biopsias así como monitorear el seguimiento del avance de las biopsias, llevar un control del tiempo de estudio las mismas e imprimir los resultados para el paciente y los diferentes reportes que genera la aplicación SIGBIO. Ante la entrega del Usuario y la clave de Acceso a estos Módulos, se recomienda cambiar la clave de ingreso al Sistema de Gestión de Biopsias.

Para la explicación del presente manual, se utilizará el Navegador Google Chrome.

1. Para ingresar al sistema, luego de iniciar su navegador e Internet preferido, debe digitar la siguiente dirección URL en la barra de direcciones: <http://10.10.8.232/SIBIO>



**SIGBIO Application**  
HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE  
SERVICIO ANATOMÍA PATOLÓGICA

Por favor Ingresar sus Datos

Ingrese su Usuario

Ingrese su Contraseña

Click para Ingresar

Nombre de Usuario

Contraseña

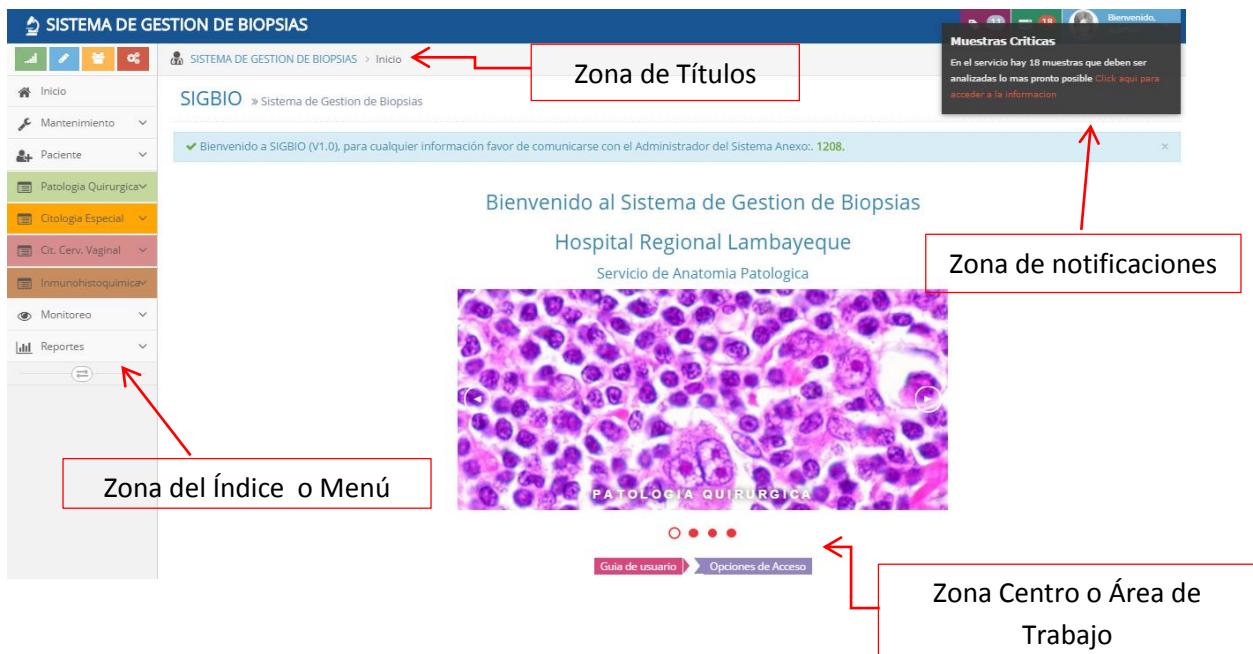
Entrar

Después de hacer Click en el botón **ENTRAR**, se muestra la siguiente Pantalla de Bienvenida:



#### 4. FUNCIONALIDAD GENERAL

Las pantallas del sistema se dividen en 4 partes:



- Botones y Barras**

Los botones principales se encuentran dentro de la zona centro o área de trabajo y son los siguientes:



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

 Nuevo

Inicia el registro de datos.

 Guardar

Guarda el registro o modificación de datos.

 Cancelar

Cancela el registro o modificación de la información que se está realizando.

 Imprimir

Imprime un archivo.

 Mostrar →

Muestra un informe.



Modifica un registro.



Dar de alta un registro.



Dar de baja un registro.



Eliminar un registro.



Visualiza los registros.



Imprime el informe.

 Guía de usuario

Permite al usuario navegar dentro del sistema indicando las acciones que tiene que realizar.

Buscar:

Busca la información que el usuario ingresa en el sistema.



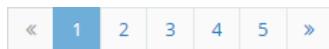
Permite ordenar la información registrada en el sistema de forma ascendente o descendente.



Barras de Desplazamiento, nos permiten desplazarnos horizontal y verticalmente, estas se activarán automáticamente en caso de que la información registrada rebase la vista de la pantalla.



Permite mostrar un número de registros de una lista de acuerdo a la cantidad que el usuario desee visualizar.



Barra de paginación numérica, nos permite buscar por cada página, la información que el usuario quiere encontrar.

Los botones y las barras descritas con anterioridad se encuentran en cada uno de los módulos, con las diferentes opciones disponibles para realizar acciones específicas al módulo correspondiente.

## 5. MODULOS QUE INTEGRAN EL SISTEMA

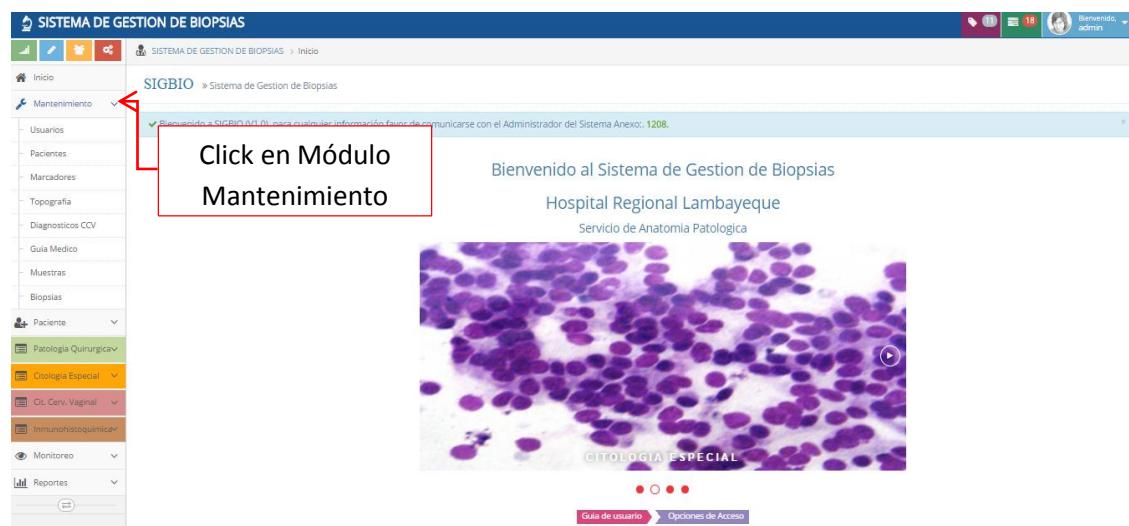
Los módulos que integran el sistema se encuentran en la zona del Índice o menú, son los siguientes:



## 5.1 MÓDULO MANTENIMIENTO

Este módulo permite registrar, modificar, dar de alta y baja los datos de usuarios, pacientes, marcadores, topografías, diagnósticos de citología Cervico vaginal, guía médica, muestras y biopsias.

Al hacer Click en el botón del módulo Mantenimiento, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



The screenshot shows the main interface of the SIGBIO system. At the top, there's a header bar with icons and the text "SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS". Below it is a navigation bar with links like "Inicio", "SIGBIO", "Sistema de Gestión de Biopsias", and "Bienvenido, admin". On the left, there's a sidebar with a tree-like menu: "Mantenimiento" (selected), "Usuarios", "Pacientes", "Marcadores", "Topografia", "Diagnosticos CCV", "Guia Medico", "Muestras", "Biopsias", "Paciente", "Parología Quirúrgica", "Citología Especial" (selected), "Cit. Cerv. Vaginal", "Inmunohistoquímica", "Monitoreo", and "Reportes". A red box highlights the "Click en Módulo Mantenimiento" option under the Maintenance menu. The main content area displays a welcome message: "Bienvenido al Sistema de Gestión de Biopsias Hospital Regional Lambayeque Servicio de Anatomía Patológica" and a microscopic image of tissue with the text "CITOLOGÍA ESPECIAL". At the bottom, there are links for "Guía de usuario" and "Opciones de Acceso".

### ✓ MANTENIMIENTO DE USUARIOS

En ésta opción se registra la información requerida de los usuarios, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Usuarios**.

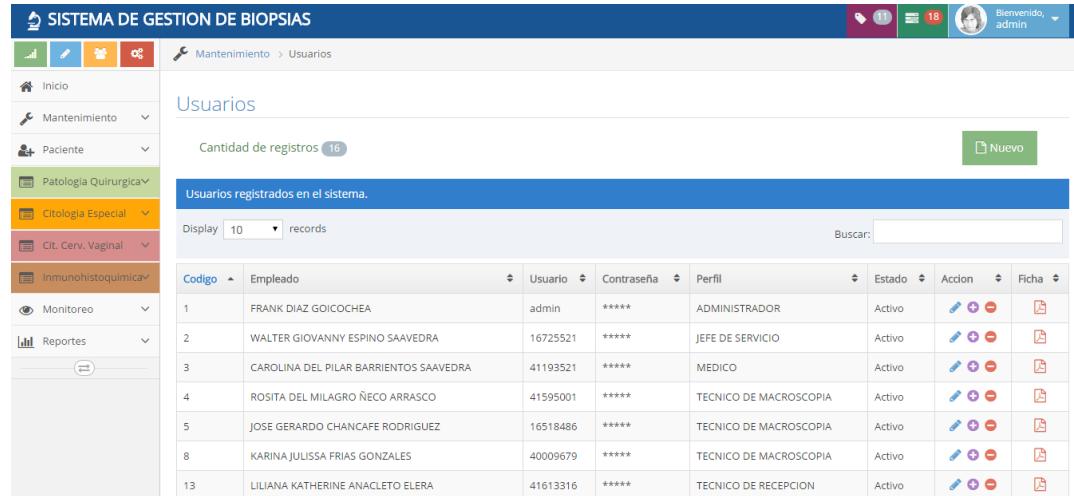


This screenshot shows the "Mantenimiento" module. The sidebar on the left has a tree menu with "Mantenimiento" expanded, and "Usuarios" is highlighted with a red box. Other options in the tree include "Pacientes", "Marcadores", "Topografia", "Diagnosticos CCV", "Guia Medico", "Muestras", and "Biopsias". The main content area shows four icons: a green square with a chart, a blue square with a pencil, an orange square with a gear, and a red square with a gear. Below these icons is the word "Inicio". Under "Mantenimiento", there are several other menu items: "Citas", "Reportes", "Historial", "Configuración", "Ayuda", and "Salir".



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

- A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de usuarios que han sido registrados



**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS**

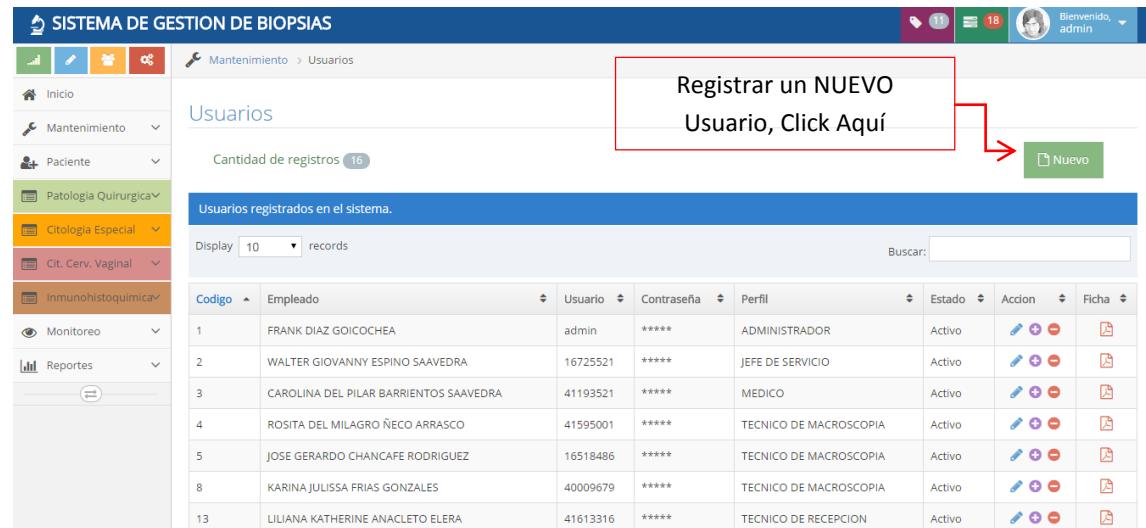
Mantenimiento > Usuarios

Cantidad de registros 16

Usuarios registrados en el sistema.

Display	records	Buscar:					
Código	Empleado	Usuario	Contraseña	Perfil	Estado	Acción	Ficha
1	FRANK DIAZ GOICOCHEA	admin	*****	ADMINISTRADOR	Activo		
2	WALTER GIOVANNY ESPINO SAAVEDRA	16725521	*****	JEFE DE SERVICIO	Activo		
3	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	41193521	*****	MEDICO	Activo		
4	ROSIITA DEL MILAGRO ÑECO ARRASCO	41595001	*****	TECNICO DE MACROSCOPIA	Activo		
5	JOSE GERARDO CHANCAFE RODRIGUEZ	16518486	*****	TECNICO DE MACROSCOPIA	Activo		
8	KARINA JULISSA FRIAS GONZALES	40009679	*****	TECNICO DE MACROSCOPIA	Activo		
13	LILIANA KATHERINE ANACLETO ELERA	41613316	*****	TECNICO DE RECEPCION	Activo		

- Para registrar un nuevo usuario, hacemos click en el botón **NUEVO**.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Usuarios

Cantidad de registros 16

Usuarios registrados en el sistema.

Registrar un NUEVO Usuario, Click Aquí

Display	records	Buscar:					
Código	Empleado	Usuario	Contraseña	Perfil	Estado	Acción	Ficha
1	FRANK DIAZ GOICOCHEA	admin	*****	ADMINISTRADOR	Activo		
2	WALTER GIOVANNY ESPINO SAAVEDRA	16725521	*****	JEFE DE SERVICIO	Activo		
3	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	41193521	*****	MEDICO	Activo		
4	ROSIITA DEL MILAGRO ÑECO ARRASCO	41595001	*****	TECNICO DE MACROSCOPIA	Activo		
5	JOSE GERARDO CHANCAFE RODRIGUEZ	16518486	*****	TECNICO DE MACROSCOPIA	Activo		
8	KARINA JULISSA FRIAS GONZALES	40009679	*****	TECNICO DE MACROSCOPIA	Activo		
13	LILIANA KATHERINE ANACLETO ELERA	41613316	*****	TECNICO DE RECEPCION	Activo		

- A continuación se muestra en el área de trabajo el formulario para agregar un nuevo Usuario, ingrese la información requerida e inmediatamente haga click en **GUARDAR**.



### Registro de Usuarios

 Datos del usuario.

Empleado	Seleccione un Empleado
Nombre de usuario	<input type="text"/>
Contraseña	<input type="password"/> YdRxtPADg4
Perfil de usuario	Seleccione un Perfil

**Click en Guardar**

↓

 **Guardar**    **Cancelar**

5. Si no se requiere registrar usuarios, debe hacer click en el botón **CANCELAR**.
6. Para modificar los datos del usuario que en este caso solo se permite cambiar la contraseña o el perfil de usuario, debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



7. Luego el sistema muestra el formulario con los datos del usuario a modificar.

### Registro de Usuarios

 Datos del usuario.

Empleado	DIAZ GOICOCHEA FRANK
Nombre de usuario	<input type="text"/> admin
Contraseña	<input type="password"/> .....
Perfil de usuario	ADMINISTRADOR

**Click en Guardar**

↓

 **Guardar**    **Cancelar**

8. Para dar de alta un usuario se debe hacer click en el botón morado cuyo símbolo es el signo más (+).



9. A continuación el sistema muestra una ventana para verificar si se requiere o no dar de alta un usuario.



¿Esta seguro de querer dar de alta el usuario?

**Cancelar** **Aceptar**

10. Para dar de baja un usuario se debe hacer click en el botón rojo cuyo símbolo es el signo menos (-).



11. El sistema muestra una ventana para registrar el motivo de baja del usuario.

### Motivo de Baja

**✗ Cancelar** **✓ Registrar**

12. Si se requiere tener un alcance más rápido sobre los datos de acceso al sistema de los usuarios, existe un botón cuyo símbolo es un documento.



13. El sistema muestra un documento con el usuario, clave y las recomendaciones para el uso de sus contraseñas.

 <b>SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA</b>	<b>REGISTRO DE USUARIO</b>
<b>L. INFORMACIÓN</b>	
EMPLEADO: FRANK DÍAZ GOICOCHEA USUARIO: admin CLAVE: user-015 FECHA DE CREACIÓN: 2015-05-22 08:30 a.m.	
<b>II. RECOMENDACIONES - USO DE CONTRASEÑA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD DE SU CONTRASEÑA</li> <li>- CAMBIAR SU CONTRASEÑA TEMPORAL, ASIGNADA EN EL REGISTRO DE USUARIO, LA PRIMERA VEZ QUE INGRESA A ESTE SISTEMA</li> <li>- SELECCIONAR CONTRASEÑA DE BUENA CALIDAD, CON UNA LONGITUD MÁXIMA DE 10 CARACTERES Y FÁCILES DE RECORDAR</li> <li>- CAMBIAR SU CONTRASEÑA SI SE TIENE ALGÚN INDICIO DE SU VULNERABILIDAD</li> <li>- NO COMPARTIR SU CONTRASEÑA CON OTRAS PERSONAS</li> <li>- NO UTILIZAR LA OPCIÓN DE ALMACENAR CONTRASEÑA EN LOS NAVEGADORES DE INTERNET</li> </ul>	

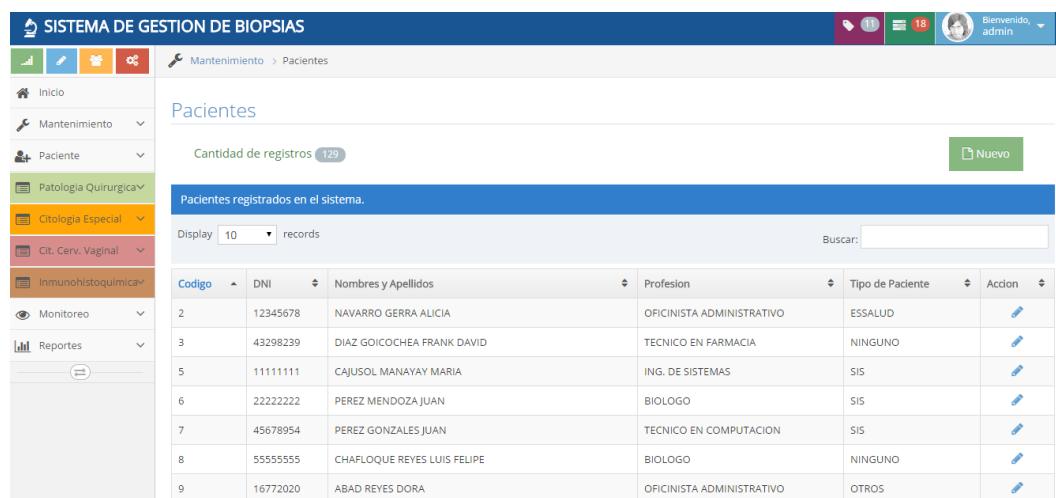
### ✓ MANTENIMIENTO DE PACIENTES

En ésta opción se registra la información requerida de los pacientes, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Pacientes**.



2. A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de pacientes que han sido registrados.

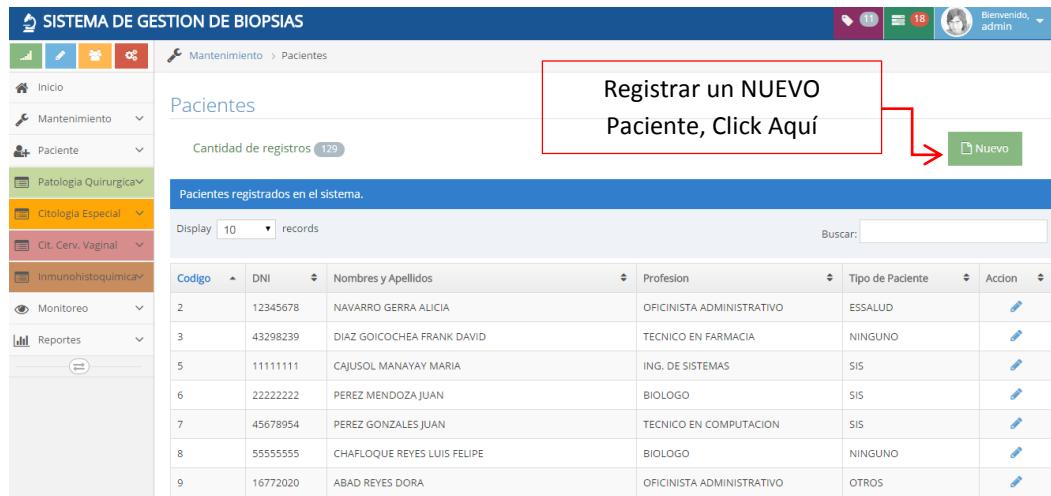


Código	DNI	Nombres y Apellidos	Profesión	Tipo de Paciente	Acción
2	12345678	NAVARRO GERRA ALICIA	OFICINISTA ADMINISTRATIVO	ESSALUD	
3	43298239	DIAZ GOICOCHEA FRANK DAVID	TECNICO EN FARMACIA	NINGUNO	
5	11111111	CAJUSOL MANAYA MARIA	ING. DE SISTEMAS	SIS	
6	22222222	PEREZ MENDOZA JUAN	BIOLOGO	SIS	
7	45678954	PEREZ GONZALES JUAN	TECNICO EN COMPUTACION	SIS	
8	55555555	CHAFLQUE REYES LUIS FELIPE	BIOLOGO	NINGUNO	
9	16772020	ABAD REYES DORA	OFICINISTA ADMINISTRATIVO	OTROS	



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

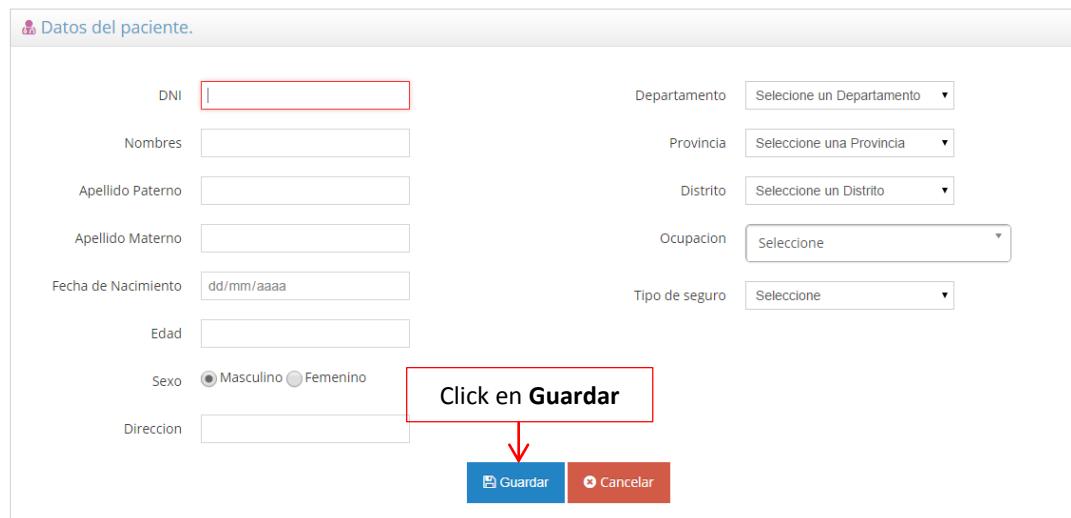
- Para registrar un paciente, hacemos click en el botón **NUEVO**.



Código	DNI	Nombre y Apellidos	Profesión	Tipo de Paciente	Acción
2	12345678	NAVARRO GERRA ALICIA	OFICINISTA ADMINISTRATIVO	ESSALUD	
3	43298239	DIAZ GOICOCHA FRANK DAVID	TECNICO EN FARMACIA	NINGUNO	
5	11111111	CAJUSOL MANAYAY MARIA	ING. DE SISTEMAS	SIS	
6	22222222	PEREZ MENDOZA JUAN	BIOLOGO	SIS	
7	45678954	PEREZ GONZALES JUAN	TECNICO EN COMPUTACION	SIS	
8	55555555	CHAFLIQUE REYES LUIS FELIPE	BIOLOGO	NINGUNO	
9	16772020	ABAD REYES DORA	OFICINISTA ADMINISTRATIVO	OTROS	

- A continuación se muestra en el área de trabajo el formulario para agregar un nuevo Paciente, ingrese la información requerida e inmediatamente haga click en **GUARDAR**.

#### Registro del Paciente



<b>Datos del paciente.</b>			
DNI	<input type="text"/>	Departamento	<input type="text"/>
Nombres	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Distrito	<input type="text"/>
Apellido Materno	<input type="text"/>	Ocupación	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>	Tipo de seguro	<input type="text"/>
Edad	<input type="text"/>	Click en Guardar	
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
Dirección	<input type="text"/>		

- Si no se requiere registrar pacientes, debe hacer click en el botón **CANCELAR**.
- Para modificar los datos del paciente se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



- A continuación el sistema muestra el formulario con los datos del paciente a modificar.



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### Registro del Paciente

 Datos del paciente.

DNI	43298239	Departamento	LA LIBERTAD ▾
Nombres	FRANK DAVID	Provincia	VIRU ▾
Apellido Paterno	DIAZ	Distrito	GUADALUPITO ▾
Apellido Materno	GOICOCHEA	Ocupacion	TECNICO EN FARMACIA ▾
Fecha de Nacimiento	14/03/1988	Tipo de seguro	NINGUNO ▾
Edad	20		
Sexo	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino		
Direccion	ISABEL LA CATOLICA 182		

**Click en Guardar**

↓

Guardar Cancelar

### ✓ MANTENIMIENTO DE MARCADORES

En ésta opción se registra la información requerida de los marcadores, para esto realice lo siguiente:

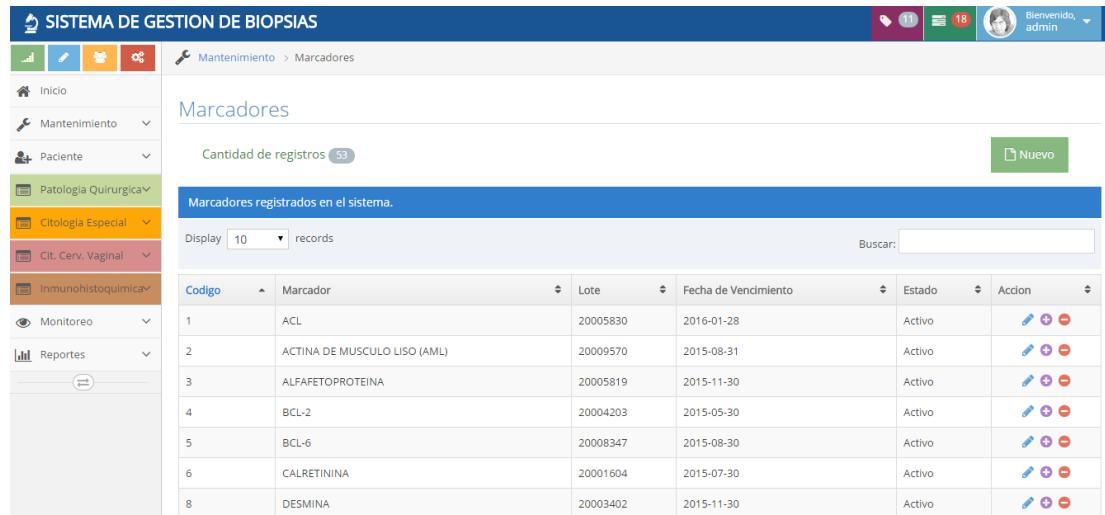
1. Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Marcadores**.





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

- A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de marcadores que han sido registrados.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Marcadores

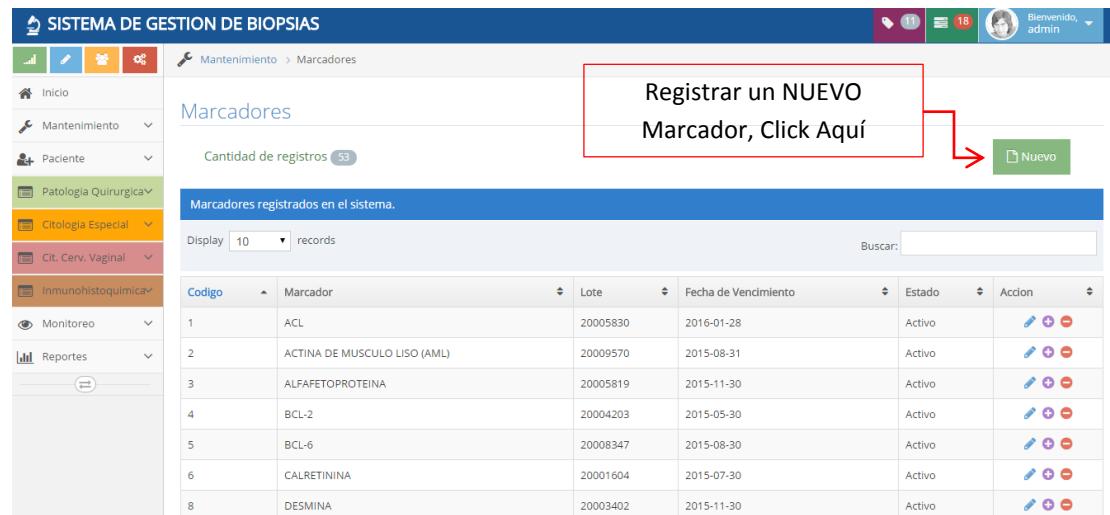
**Marcadores**

Cantidad de registros 53

**Marcadores registrados en el sistema.**

Código	Marcador	Lote	Fecha de Vencimiento	Estado	Acción
1	ACL	20005830	2016-01-28	Activo	
2	ACTINA DE MUSCULO LISO (AML)	20009570	2015-08-31	Activo	
3	ALFAFETOPROTEINA	20005819	2015-11-30	Activo	
4	BCL-2	20004203	2015-05-30	Activo	
5	BCL-6	20008347	2015-08-30	Activo	
6	CALRETININA	20001604	2015-07-30	Activo	
8	DESMINA	20003402	2015-11-30	Activo	

- Para registrar un marcador, hacemos click en el botón NUEVO.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Marcadores

**Marcadores**

Cantidad de registros 53

**Marcadores registrados en el sistema.**

Código	Marcador	Lote	Fecha de Vencimiento	Estado	Acción
1	ACL	20005830	2016-01-28	Activo	
2	ACTINA DE MUSCULO LISO (AML)	20009570	2015-08-31	Activo	
3	ALFAFETOPROTEINA	20005819	2015-11-30	Activo	
4	BCL-2	20004203	2015-05-30	Activo	
5	BCL-6	20008347	2015-08-30	Activo	
6	CALRETININA	20001604	2015-07-30	Activo	
8	DESMINA	20003402	2015-11-30	Activo	

Registrar un NUEVO  
Marcador, Click Aquí

- A continuación se muestra en el área de trabajo el formulario para agregar un nuevo Marcador, ingrese la información requerida e inmediatamente haga click en GUARDAR.



### Registro de Marcadores

**Datos del marcador.**

Nombre de marcador	<input type="text"/>
Lote	<input type="text"/>
Fecha de Vencimiento	<input type="text"/> dd/mm/aaaa

**Click en Guardar**

↓

**Guardar**    **Cancelar**

- Si no se requiere registrar marcadores, debe hacer click en el botón **CANCELAR**.
- Para modificar los datos del marcador se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



- A continuación el sistema muestra el formulario con los datos del marcador a modificar.

### Registro de Marcadores

**Datos del marcador.**

Nombre de marcador	ACL
Lote	20005830
Fecha de Vencimiento	28/01/2016

**Click en Guardar**

↓

**Guardar**    **C Cancelar**

- Para dar de alta un marcador se debe hacer click en el botón morado cuyo símbolo es el signo más (+).



- El sistema muestra un mensaje de confirmación para dar de alta o no al marcador.

¿Esta seguro de querer dar de alta el marcador?

**Cancelar**

**Aceptar**



- Para dar de baja un marcador se debe hacer click en el botón rojo cuyo símbolo es el signo menos (-).



- El sistema muestra un mensaje de confirmación para dar de baja o no al marcador.



#### ✓ MANTENIMIENTO DE TOPOGRAFIAS

En ésta opción se registra la información requerida de las topografías, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Topografía**.



- A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de topografías que han sido registradas



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Topografías

Topografías.

Cantidad de registros 952

Nuevo

Código	Área	Topografía	Acción
1	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	AMIGDALA FARINGEA	
2	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	AMIGDALA NOS	
3	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	AMPOLLA VATER	
4	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXO UTERINO DERECHO	
5	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXO UTERINO IZQUIERDO	
6	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXO UTERINO NOS	
7	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXOS CUTÁNEOS	

3. Para registrar una topografía, hacemos click en el botón NUEVO.

**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Topografías

Topografías.

Cantidad de registros 952

Registrar un NUEVO Topografía, Click Aquí

Nuevo

Código	Área	Topografía	Acción
1	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	AMIGDALA FARINGEA	
2	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	AMIGDALA NOS	
3	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	AMPOLLA VATER	
4	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXO UTERINO DERECHO	
5	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXO UTERINO IZQUIERDO	
6	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXO UTERINO NOS	
7	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	ANEXOS CUTÁNEOS	

4. A continuación se muestra en el área de trabajo el formulario para agregar una nueva Topografía, ingrese la información requerida e inmediatamente haga click en **GUARDAR**.

#### Registro de Topografía

Datos de la Topografía.

Nombre de la topografía	<input type="text"/>
Área	<input type="text" value="Seleccione"/>
<span>Click en Guardar</span>	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

5. Si no se requiere registrar topografías, debe hacer click en el botón **CANCELAR**.
6. Para modificar los datos de la topografía se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



7. A continuación el sistema muestra el formulario con los datos de la topografía a modificar.

#### Registro de Topografia



**Datos de la Topografia.**

Nombre de la topografia	AMIGDALA FARINGEA
Area	PATOLOGIA QUIRURGICA
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

#### ✓ MANTENIMIENTO DE DIAGNOSTICOS CCV

En ésta opción se registra la información requerida de los diagnósticos de Citología Cervico Vaginal (CCV), para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Diagnosticos CCV**.



2. A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de los diagnósticos que han sido registrados



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**SISTEMA DE GESTION DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Diagnósticos CCV

Cantidad de registros 15

Nuevo

Código	Diagnóstico	Estado	Acción		
1	MUESTRA SATISFACTORIA	Activo			
2	NEGATIVO PARA LESIÓN ESCAMOSA INTRAEPITELIAL O MALIGNIDAD	Activo			
3	CELULAS ESCAMOSAS ATÍPICAS DE SIGNIFICADO INDETERMINADO(ASCUS)	Activo			
4	CARCINOMA DE CELULAS ESCAMOSAS	Activo			
5	CELULAS ENDOCERVICIALES ATÍPICAS, SUGESTIVAS DE NEOPLASIA	Activo			
6	CELULAS ESCAMOSAS ATÍPICAS QUE NO DESCARTAN UNA LESIÓN ESCAMOSA INTRAEPITELIAL DE ALTO GRADO (ASC-H)	Activo			
7	CELULAS GLANDULARES ATÍPICAS DE SIGNIFICADO INDETERMINADO (AGUS)	Activo			

3. Para registrar un diagnóstico, hacemos click en el botón NUEVO

**SISTEMA DE GESTION DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Diagnósticos CCV

Cantidad de registros 15

Registrar un NUEVO Diagnóstico, Click Aquí

Nuevo

Código	Diagnóstico	Estado	Acción		
1	MUESTRA SATISFACTORIA	Activo			
2	NEGATIVO PARA LESIÓN ESCAMOSA INTRAEPITELIAL O MALIGNIDAD	Activo			
3	CELULAS ESCAMOSAS ATÍPICAS DE SIGNIFICADO INDETERMINADO(ASCUS)	Activo			
4	CARCINOMA DE CELULAS ESCAMOSAS	Activo			
5	CELULAS ENDOCERVICIALES ATÍPICAS, SUGESTIVAS DE NEOPLASIA	Activo			
6	CELULAS ESCAMOSAS ATÍPICAS QUE NO DESCARTAN UNA LESIÓN ESCAMOSA INTRAEPITELIAL DE ALTO GRADO (ASC-H)	Activo			
7	CELULAS GLANDULARES ATÍPICAS DE SIGNIFICADO INDETERMINADO (AGUS)	Activo			

4. A continuación se muestra en el área de trabajo el formulario para agregar un nuevo Diagnóstico, ingrese la información requerida e inmediatamente haga click en GUARDAR.

Registro de Diagnóstico

Datos de Diagnóstico

Nombre de diagnóstico

Click en Guardar

Guardar

Cancelar

5. Si no se requiere registrar diagnósticos, debe hacer click en el botón **CANCELAR**.
6. Para modificar los datos de los diagnósticos se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



7. A continuación el sistema muestra el formulario con los datos del diagnóstico a modificar.

#### Registro de Diagnóstico

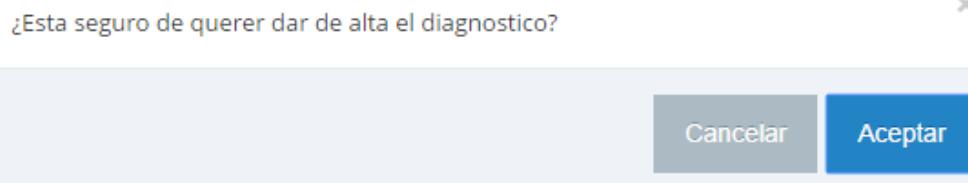
Datos de Diagnóstico

Nombre de diagnóstico	MUESTRA SATISFACTORIA	Click en <b>Guardar</b>
<span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;"> Guardar</span> <span style="background-color: #DC3545; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;"> Cancelar</span>		

8. Para dar de alta un diagnóstico se debe hacer click en el botón morado cuyo símbolo es el signo más (+).



9. El sistema muestra un mensaje de confirmación para dar de alta o no al diagnóstico.



10. Para dar de baja un diagnóstico se debe hacer click en el botón rojo cuyo símbolo es el signo menos (-).



11. El sistema muestra un mensaje de confirmación para dar de baja o no al diagnóstico.



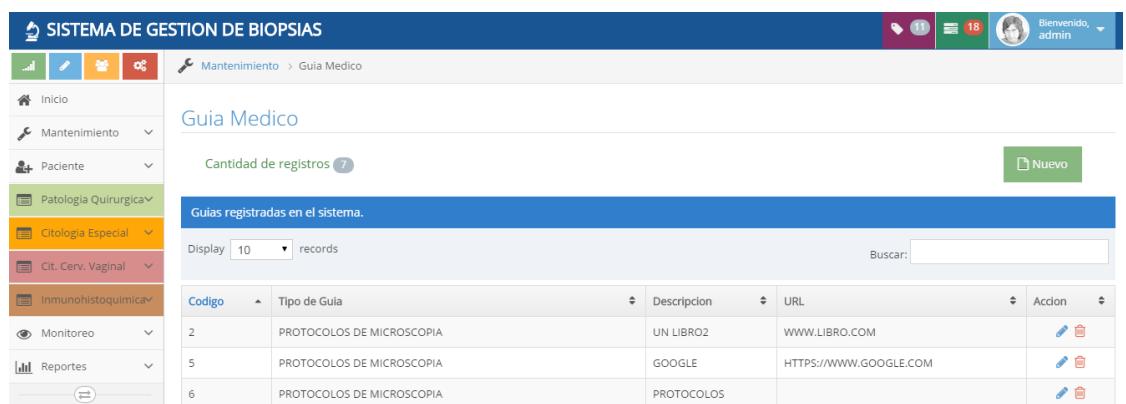
### ✓ MANTENIMIENTO DE GUIA MEDICO

En ésta opción se registra la información requerida de las guías médico, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Guía Medico**.



2. A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de las guías médico que han sido registrados



Código	Tipo de Guía	Descripción	URL	Acción
2	PROTOCOLOS DE MICROSCOPIA	UN LIBRO2	WWW.LIBRO.COM	
5	PROTOCOLOS DE MICROSCOPIA	GOOGLE	HTTPS://WWW.GOOGLE.COM	
6	PROTOCOLOS DE MICROSCOPIA	PROTOCOLOS		

3. Para registrar una guía médica, hacemos click en el botón NUEVO



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS**

Mantenimiento > Guía Medico

Guía Medico

Cantidad de registros 7

Registar un NUEVO Guía Medico, Click Aquí

Nuevo

Código	Tipo de Guía	Descripción	URL	Acción
2	PROTOCOLOS DE MICROSCOPIA	UN LIBRO2	WWW.LIBRO.COM	
5	PROTOCOLOS DE MICROSCOPIA	GOOGLE	HTTPS://WWW.GOOGLE.COM	
6	PROTOCOLOS DE MICROSCOPIA	PROTOCOLOS		

4. A continuación se muestra en el área de trabajo el formulario para agregar un nuevo Guía Medico, ingrese la información requerida e inmediatamente haga click en **GUARDAR**.

#### Registro de Guía Medico

Datos de la guía.

Tipo de Guía	Seleccione
Descripción	
URL	

Click en **Guardar**



Guardar Cancelar

5. Si no se requiere registrar guías médico, debe hacer click en el botón **CANCELAR**.
6. Para modificar los datos de las guías médico se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



7. A continuación el sistema muestra el formulario con los datos del guía medico a modificar.

#### Registro de Guía Medico

Datos de la guía.

Tipo de Guía	PROTOCOLOS DE MICROSCOPIA
Descripción	UN LIBRO2
URL	WWW.LIBRO.COM

Click en **Guardar**



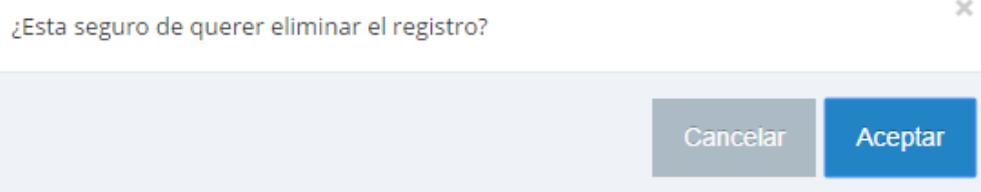
Guardar Cancelar



8. Para eliminar un guía medico se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una papelera.



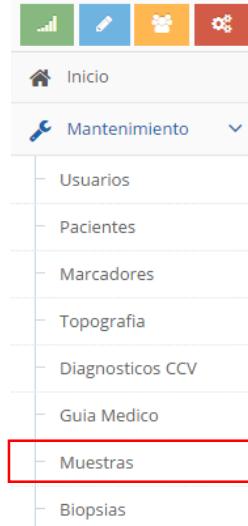
9. El sistema muestra un mensaje si el usuario requiere o no eliminar la guía médico.



### ✓ MANTENIMIENTO DE MUESTRAS

En ésta opción se registra la información requerida de las muestras, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Muestras**.





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

- A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de las muestras que han sido registradas



The screenshot shows the 'SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS' interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Inicio, Mantenimiento, Paciente, Patología Quirúrgica (which is selected), Citoología Especial, Cit. Cerv. Vaginal, Inmunohistoquímica, Monitoreo, Reportes, and others. The main area is titled 'Muestras' and shows a table of registered samples. The table has columns for Código, Muestra, Área, Tiempo Estudio, and Acción. The data in the table is:

Código	Muestra	Área	Tiempo Estudio	Acción
2	FRAGMENTO DE TROMPA IZQUIERDA	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	3	
3	BIOPSIA EXCISION DE MAMA IZQUIERDA	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	4	
4	RESTOS TROFOBLASTICOS	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	2	
5	TUMORACION PIE IZQUIERDO	PATOLOGÍA QUIRÚRGICA	2	

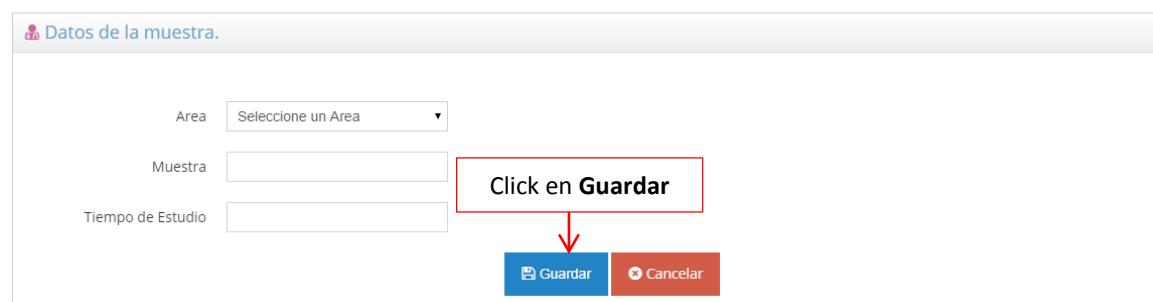
- Para registrar una muestra, hacemos click en el botón NUEVO



This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Muestras' list. A red box highlights the green 'Nuevo' button in the top right corner of the main content area. Another red box highlights the text 'Registrar un NUEVO Muestra, Click Aquí' with an arrow pointing to the 'Nuevo' button.

- A continuación se muestra en el área de trabajo el formulario para agregar un nuevo Muestra, ingrese la información requerida e inmediatamente haga click en GUARDAR.

#### Registro de Muestras



The screenshot shows the 'Registro de Muestras' form. It has fields for 'Área' (with a dropdown menu 'Seleccionar un Área'), 'Muestra' (text input), and 'Tiempo de Estudio' (text input). At the bottom, there are two buttons: 'Guardar' (in blue) and 'Cancelar' (in red). A red box highlights the 'Guardar' button with the text 'Click en Guardar' above it, and an arrow points down to the button.

5. Si no se requiere registrar muestras, debe hacer click en el botón **CANCELAR**.
6. Para modificar los datos de las muestras se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



7. A continuación el sistema muestra el formulario con los datos de las muestras a modificar.

#### Registro de Muestras



Datos de la muestra.

Área	PATOLOGIA QUIRURGICA
Muestra	FRAGMENTO DE TROMPA IZQUIERDA
Tiempo de Estudio	3

**Click en Guardar**

**Guardar** **Cancelar**

#### ✓ MANTENIMIENTO DE BIOPSIAS

En ésta opción se registra el estado de una biopsia (dar de alta o de baja), para esto realice lo siguiente:

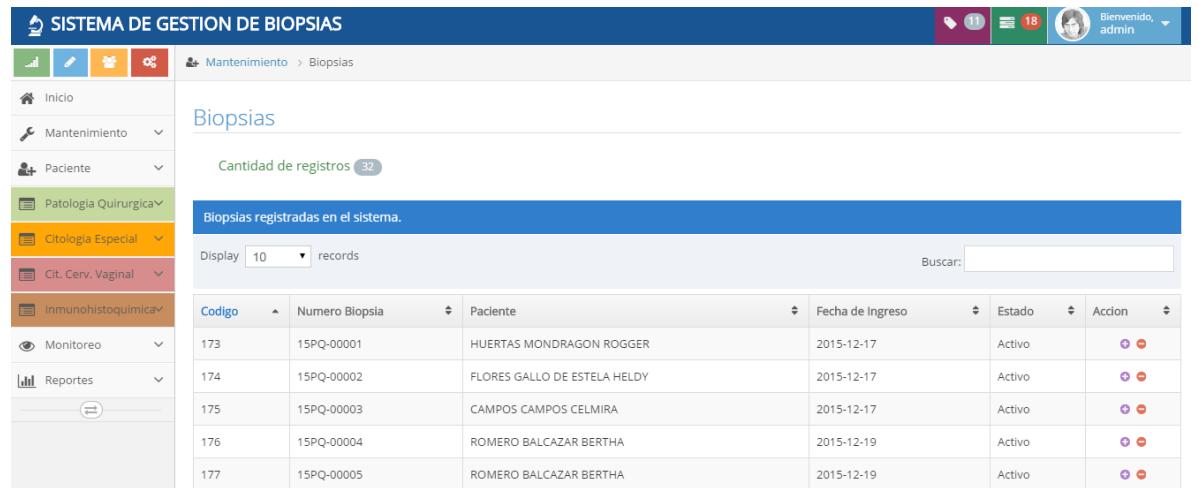
1. Nos vamos al módulo **Mantenimiento**, luego seleccionamos la opción **Biopsias**





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

2. A continuación se muestra en el área de trabajo la lista de biopsias que han sido registradas



The screenshot shows the 'SISTEMA DE GESTION DE BIOPSIAS' interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Inicio, Mantenimiento, Paciente, Patología Quirúrgica, Citológia Especial, Cit. Cerv. Vaginal, Inmunohistoquímica, Monitoreo, Reportes, and others. The main area is titled 'Biopsias' and displays a table of registered biopsies. The table has columns for Código, Número Biopsia, Paciente, Fecha de Ingreso, Estado, and Acción. There are 32 records listed, with the last few shown:

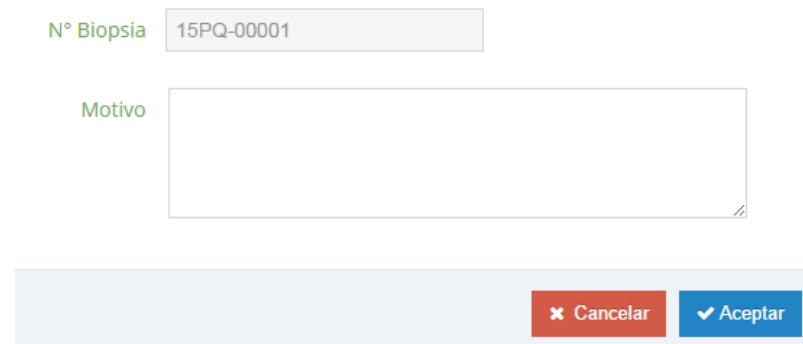
Código	Número Biopsia	Paciente	Fecha de Ingreso	Estado	Acción	
173	15PQ-00001	HUERTAS MONDRAGON ROGGER	2015-12-17	Activo		
174	15PQ-00002	FLORES GALLO DE ESTELA HELDY	2015-12-17	Activo		
175	15PQ-00003	CAMPOS CAMPOS CELMIRA	2015-12-17	Activo		
176	15PQ-00004	ROMERO BALCAZAR BERTHA	2015-12-19	Activo		
177	15PQ-00005	ROMERO BALCAZAR BERTHA	2015-12-19	Activo		

3. Para dar de baja una biopsia se debe hacer click en el botón rojo que lleva el signo menos (-).



4. A continuación el sistema muestra la siguiente ventana para registrar el motivo de baja de una biopsia.

### Dar de Baja - Biopsia



Nº Biopsia

Motivo

5. Para dar de alta una biopsia se debe hacer click en el botón morado que lleva el signo más (+).





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

- Luego el sistema muestra la siguiente ventana para registrar el motivo de alta de una biopsia.

**Dar de Alta - Biopsia**

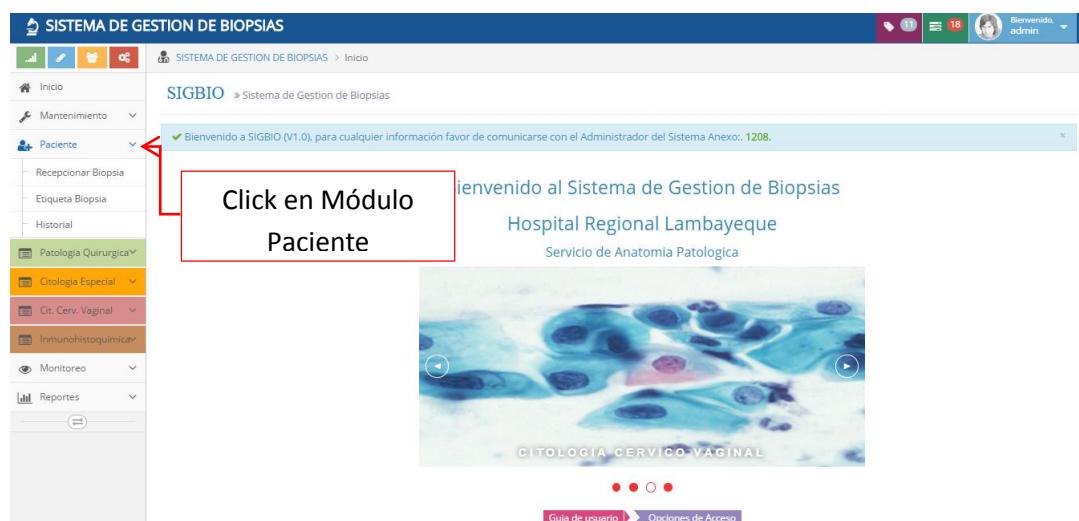
Nº Biopsia	15PQ-00001
Motivo	    
<input type="button" value="Cancelar"/> <input checked="" type="button" value="Aceptar"/>	

- Si no se requiere dar de alta o de baja una biopsia se debe hacer click en el botón **Cancelar** cuando el sistema muestre la ventana para registrar el motivo.

## 5.2 MÓDULO PACIENTE

Este módulo permite buscar al paciente y su historial, registrar la información de las muestras de la biopsia e imprimir las etiquetas de macroscopia y código de canastillas.

Al hacer Click en el botón del módulo Paciente, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS

SIGBIO » Sistema de Gestión de Biopsias

Bienvenido a SIGBIO (V1.0), para cualquier información favor de comunicarse con el Administrador del Sistema Anexo: 1208.

Click en Módulo Paciente

Click en Módulo Paciente

Bienvenido al Sistema de Gestión de Biopsias  
Hospital Regional Lambayeque  
Servicio de Anatomía Patológica

CITOLOGÍA CERVICO-VAGINAL

Guía de usuario | Opciones de Acceso



### ✓ RECEPCIONAR BIOPSIA

En ésta opción se registra la información de las muestras de una biopsia para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Paciente**, luego seleccionamos la opción **Recepcionar Biopsia**



- El sistema nos muestra una interfaz para buscar al paciente ya sea por DNI o Apellidos y Nombres, luego se debe hacer click en el botón **Nuevo** para poder registrar la información de la biopsia.

#### Recepcionar Biopsia

Buscar:

Ingresar el DNI o los apellidos y nombres del paciente

Código	DNI	Nombre	Profesión	Tipo de Seguro	Acción
2	12345678	NAVARRO GERRA ALICIA	OFICINISTA ADMINISTRATIVO	ESSALUD	<span style="color: #0070C0;">Nuevo</span>

- Para registrar la información de la biopsia, primero se debe seleccionar el área donde será estudiada y dependiendo de ello, el sistema muestra los datos a llenar.



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### Registro de Biopsia

Datos de la Biopsia.		Seleccionar el Área	
DNI	12345678	Fecha de Ingreso al Servicio	08/02/2016
Área	<b>Seleccione una Área</b>	Tipo de Estudio	Seleccione...
Topografía	Seleccione una Topografía	Biopsia por Congelación	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
Número de Biopsia		Procedencia de la Muestra	Seleccione...
Institución donde se operó	Seleccione una Institución	Patólogo Responsable	Seleccione...
Servicio	Seleccione un Servicio	Diagnóstico Clínico	
Fecha de Biopsia	dd/mm/aaaa	Observación	
Muestra 1	Seleccione una Muestra	Pago del paciente	0
<b>Click en Guardar</b> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			

- Si sucede el caso que cuando se busca un paciente no se encuentra entonces se debe hacer click en el botón Registrar que aparece en el sistema.



- El sistema busca automáticamente los datos del paciente y solo se selecciona los campos profesión y tipo de seguro para luego registrar al paciente e inmediatamente registrar la biopsia.

### ✓ ETIQUETA BIOPSIA

En ésta opción se imprime las etiquetas de macroscopia y código de canastillas para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Paciente**, luego seleccionamos la opción **Etiqueta Biopsia**



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"



2. El sistema muestra un formulario donde se tiene que seleccionar que tipo de etiqueta se requiere imprimir.

#### Etiquetado



Datos de etiqueta.

Tipo de Etiqueta

3. Luego el sistema muestra un documento para imprimir.

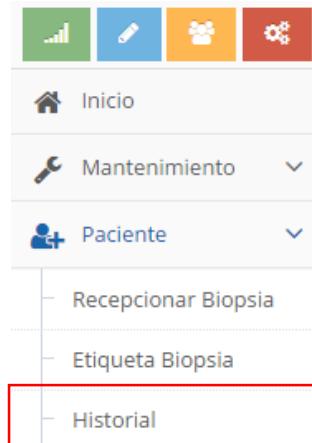
#### ✓ HISTORIAL

En ésta opción se realiza la búsqueda del historial de los pacientes para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Paciente**, luego seleccionamos la opción **Historial**



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"



2. El sistema muestra una interfaz para digitar el numero DNI del paciente y muestra el historial de biopsias.

**Historial**

Buscar por:		Ingresar DNI	
DNI:	12345678	<input type="button" value="Ingresar DNI"/>	

**Paciente**

DNI	Nombres y Apellidos	Edad	Sexo
12345678	ALICIA NAVARRO GERRA	23	FEMENINO

**Areas**

Codigo	Area
4	INMUNOHISTOQUIMICA

**Biopsias**

Numero	Fecha Ingreso	Fecha Informe	Accion
16IH-00002	2016-01-20	2016-02-01	

Click en cada área para mostrar las biopsias

Click aquí para ver el informe de la biopsia

### 5.3 MÓDULO PATOLOGÍA QUIRÚRGICA

Este módulo permite modificar la información de recepción de las biopsias, registrar el estudio macroscópico y microscópico de las biopsias del área de Patología Quirúrgica e imprimir los informes para entregar a los pacientes.

Al hacer Click en el botón del módulo Patología Quirúrgica, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



#### ✓ MUESTRAS

En ésta opción se realiza la modificación de la información de las muestras de una biopsia y el registro del estudio macroscópico y microscópico, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Patología Quirúrgica**, luego seleccionamos la opción **Muestras**



- El sistema muestra un listado con las biopsias ingresadas en Patología Quirúrgica, para modificar la información de las muestras de las biopsias se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una vista.



- Luego el sistema muestra una interfaz con la información de la biopsia a modificar.

#### Información de Biopsia

**Datos de la Biopsia.**

DNI	16544765	Tipo de Estudio	BIOPSIA NO ESPECIFICADA
Número de Biopsia	15PQ-00006	Biopsia por Congelación	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No
Topografía	ESTOMAGO ANTRÓ	Procedencia de la Muestra	Seleccione
Institución donde se operó	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	Patólogo Responsable	CAROLINA DEL PILAR BARRIE
Servicio	AREA CLINICA - GASTROENTEROLOGIA	Diagnóstico Clínico	GASTRITIS
Medico Tratante	OSVER ALARCON DAVILA	Observación	
Fecha de Biopsia	22/12/2015	Pago del paciente	50
Fecha de Ingreso al Servicio	22/12/2015		
Muestra 1	ESTOMAGO		

Click aquí, para agregar otro médico tratante

Click aquí, para agregar otra muestra

Click en Guardar

**Guardar** **Cancelar**

- Para registrar el estudio macroscópico y microscópico se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



- Luego el sistema muestra una interfaz en donde el registro del estudio macroscópico comprende los materiales y la macroscopia, para ello debe hacer click en los botones **Laminas/Tacos** y **Macroscopia**.

 **Laminas / Tacos**

 **Macroscopia**



6. El sistema muestra dos formularios para ingresar los datos de los materiales y macroscopia.

### Ingreso de Materiales

Nº de Tacos	<input type="text" value="0"/>
Nº de Laminas	<input type="text" value="0"/>

✗ Cancelar
✓ Guardar

### Ingresar Macroscopia

#### MACROSCOPIA

✗ Cancelar
✓ Guardar

7. Para registrar el estudio microscópico se debe hacer click en los botones **Diagnóstico** y **Resultado**.

 **Diagnóstico**       **Resultado**

8. Posteriormente el sistema muestra dos formularios para ingresar la información correspondiente.



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### Diagnóstico

MUESTRAS  
REMITIDAS

Seleccione una Muestra

DIAGNÓSTICO

Cancelar Guardar

**Seleccionar muestra**

### Ingresar Resultado

RESULTADO

Seleccione un Resultado

UBICACION

Cancelar Guardar

**→ Requiere IH**

9. Existe un caso opcional que es si una biopsia requiere Inmunohistoquímica, si en caso existe para ingresar la información debe hacer click en el botón **Requiere IH**.

10. El sistema muestra un formulario para registrar los marcadores que se utilizaron en el estudio de Inmunohistoquímica.



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### Control de Marcadores

**Datos de la biopsia.**

Prueba	P00002	Medico Tratante	MANUEL JESÚS AGUILAR HEREDIA
Codigo del Bloque	15PQ-00003	Fecha de Biopsia	2015-12-16
DNI	17522748	Patologo Responsable	VICTOR DANIEL LINARES BACA
Institucion	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	Tecnologo Responsable	No existen registros
Servicio	CIRUGÍA GENERAL	Fecha de Ingreso al Servicio	17/12/2015

**Ingresar Marcadores**

Click aquí para agregar otro marcador

Seleccionar tecnólogo

Marcador 1: Seleccionar Marcador 0 + Guardar Cancelar

Click en Guardar

11. Luego el sistema muestra los marcadores de Inmunohistoquímica para registrar su resultado.

**Inmunohistoquímica**

Marcador	Resultado
P53	

Click aquí para registrar resultado de marcador

### Ingreso de Resultado

MARCADOR: Seleccionar Marcador

RESULTADO:

Cancelar Guardar



- Finalmente luego de completar la información de la biopsia se debe hacer click en el botón **Finalizar**.

**Finalizar**

#### ✓ BIOPSIAS FINALIZADAS

En ésta opción permite imprimir los informes de las biopsias de Patología Quirúrgica, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Patología Quirúrgica**, luego seleccionamos la opción **Biopsias Finalizadas**



- El sistema muestra un listado de biopsias y en cada una de ellas debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una impresora.



- Luego el sistema muestra el informe de resultado de la biopsia para imprimir.

INFORMACIÓN DEL PACIENTE		EXAMEN ANATOMOPATOLÓGICO	
DNI: 0255178	APELLIDOS Y NOMBRES: RODRIGUEZ HUERTAS MONDRAGON	Edad: 0 Años	SEXO: MASCULINO
Primer apellido: RODRIGUEZ	Segundo apellido: HUERTAS MONDRAGON		
Médico Tratante: ANA CLINICA - GASTROENTEROLOGIA	Muestra Remitida: MAYU MAGDALENA MENDOZA CHINO		
Muestras Remitidas: 1. POLPO RECTAL	Diagnóstico Clínico:		
Origen:	Fecha de Biopsia: 17/12/2015	Fecha de Informe: 17/12/2015	
<b>DIAGNÓSTICO:</b>			
1. POLPO RECTAL			
2. MACROSCOPIA:			
Corte de Anulo se recibe 2 fragmentos de tejido de 0.2 a 0.3 cm de diámetro color perdedor consistencia elástica.			
SPT 10: CONO BIOMBO DE ANILLO			
3. SEPARACION ANULAR SE RECIEBEN DOS FRAGMENTOS DE TEJIDO DE 0.4 CM DE DIÁMETRO			
Dr. WALTER GIOVANNY ESPINO SAAVEDRA Medico Anatomico Patologo C.M.P. 041680			

## 5.4 MÓDULO CITOLOGÍA ESPECIAL

Este módulo permite modificar la información de recepción de las biopsias, registrar el estudio macroscópico y microscópico de las biopsias del área de Citología Especial e imprimir los informes para entregar a los pacientes.

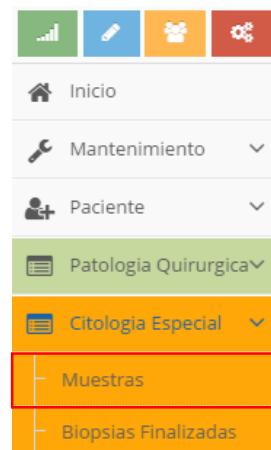
Al hacer Click en el botón del módulo Citología Especial, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



### ✓ MUESTRAS

En ésta opción se realiza la modificación de la información de las muestras de una biopsia y el registro del estudio macroscópico y microscópico, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Citolología Especial**, luego seleccionamos la opción **Muestras**



- El sistema muestra un listado con las biopsias ingresadas en Citología Especial, para modificar la información de las muestras de las biopsias se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una vista.



- Luego el sistema muestra una interfaz con la información de la biopsia a modificar.

#### Información de Biopsia

**Datos de la Biopsia.**

DNI	16509860	Fecha de Ingreso al Servicio	23/12/2015
Número de Biopsia	15C-00001	Procedencia de la Muestra	Seleccione
Topografía	LIQUIDO PLEURAL	Médico Responsable	CAROLINA DEL PILAR BARRIENTOS
Institución donde se operó	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	Diagnóstico Clínico	DERRAME PLEURAL
Servicio	AREA CLINICA - MEDICINA INTERNA	Observación	DERRAME LIQUIDO PLEURAL
Medico Tratante	EDINSON DANTE MEREGILDO	Pago del paciente	0
Fecha de Biopsia	22/12/2015		
Muestra 1	BIPA DE MASA MEDIASTICA	Muestra 2	ASPIRACION DE LESION PULMON DERECHO
Muestra 3	CROMATINA SEXUAL		

Click aquí, para agregar otro médico tratante

Click aquí, para agregar otra muestra

**Guardar** **Cancelar**

Click en Guardar

- Para registrar el estudio macroscópico y microscópico se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



- Luego el sistema muestra una interfaz en donde el registro del estudio macroscópico comprende los materiales y la macroscopia, para ello debe hacer click en los botones **Laminas/Tacos** y **Macroscopia**.

**Laminas / Tacos**

**Macroscopia**



6. El sistema muestra dos formularios para ingresar los datos de los materiales y macroscopia.

### Ingreso de Materiales

Nº de Tacos	<input type="text" value="0"/>
Nº de Laminas	<input type="text" value="0"/>

✗ Cancelar
✓ Guardar

### Ingresar Macroscopia

#### MACROSCOPIA

✗ Cancelar
✓ Guardar

7. Para registrar el estudio microscópico se debe hacer click en los botones **Diagnóstico** y **Resultado**.

 Diagnóstico
 Resultado

8. Posteriormente el sistema muestra dos formularios para ingresar la información correspondiente.



## Diagnóstico

MUESTRAS  
REMITIDAS

Seleccione una Muestra ▾

### DIAGNÓSTICO

 Cancelar  Guardar

## Ingresar Resultado

RESULTADO

Seleccione un Resultado ▾

 Cancelar  Guardar

9. Existe un caso opcional que es si una biopsia requiere Inmunohistoquímica, si en caso existe para ingresar la información debe hacer click en el botón **Requiere IH**.

 Requiere IH

10. El sistema muestra un formulario para registrar los marcadores que se utilizaron en el estudio de Inmunohistoquímica.



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### Control de Marcadores

**Datos de la biopsia.**

Prueba	P00002	Medico Tratante	MANUEL JESÚS AGUILAR HEREDIA
Codigo del Bloque	15PQ-00003	Fecha de Biopsia	2015-12-16
DNI	17522748	Patologo Responsable	VICTOR DANIEL LINARES BACA
Institucion	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	Tecnologo Responsable	No existen registros
Servicio	CIRUGÍA GENERAL	Fecha de Ingreso al Servicio	17/12/2015

**Ingresar Marcadores**

Click aquí para agregar otro marcador

Seleccionar tecnólogo

Marcador 1: Seleccionar Marcador 0 + Guardar Cancelar

Click en Guardar

11. Luego el sistema muestra los marcadores de Inmunohistoquímica para registrar su resultado.

### Inmunohistoquímica

Marcador	Resultado
P53	

Click aquí para registrar resultado de marcador

### Ingreso de Resultado

MARCADOR: Seleccionar Marcador

RESULTADO:

Cancelar Guardar



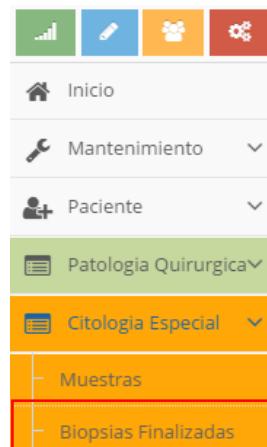
- Finalmente luego de completar la información de la biopsia se debe hacer click en el botón **Finalizar**.

**Finalizar**

### ✓ BIOPSIAS FINALIZADAS

En ésta opción permite imprimir los informes de las biopsias de Citología Especial, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Citología Especial**, luego seleccionamos la opción **Biopsias Finalizadas**



- El sistema muestra un listado de biopsias y en cada una de ellas debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una impresora.



- Luego el sistema muestra el informe de resultado de la biopsia para imprimir.

EXAMEN CITOLOGICO		EXAMEN CITOLOGICO	
<b>SERVICIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA</b> <small>(16C-00001)</small>		<b>SERVICIO DE ANATOMIA PATOLÓGICA</b> <small>(16C-00001)</small>	
<b>Información del Paciente:</b>			
DNI : 11111111 Apellido y Nombres : WILMER ACUÑA GALVEZ Edad : 53 Años Sexo : MASCULINO Procedencia : NEUROONCOLOGIA Servicio : NEUROONCOLOGIA Médico Consultante : DR. GUSTAVO LIZETTA MARINA VASQUEZ Muestras Remitidas : 1. CROMATINA SEXUAL Diagnósticos Clínicos : PROPF Otros : Fecha de Recibo : 6/1/2016 Fecha de Informe : 1/2/2016		DNI : 11111111 Apellido y Nombres : WILMER ACUÑA GALVEZ Edad : 53 Años Sexo : MASCULINO Procedencia : NEUROONCOLOGIA Servicio : NEUROONCOLOGIA Médico Consultante : DR. GUSTAVO LIZETTA MARINA VASQUEZ Muestras Remitidas : 1. CROMATINA SEXUAL Diagnósticos Clínicos : PROPF Otros : Fecha de Recibo : 6/1/2016 Fecha de Informe : 1/2/2016	
<b>DIAGNOSTICO :</b> 1. CROMATINA SEXUAL CRYPTOID			
<b>MACROSCOPIA :</b> -informe-			
<small>Dr. CARLOS RIBERA DEL REY ALFREDO SANTOS VASQUEZ C.M.P. 34651</small>		<small>Dr. CARLOS RIBERA DEL REY ALFREDO SANTOS VASQUEZ C.M.P. 34651</small>	

Pág 1

Pág 1

## 5.5 MÓDULO CITOLOGÍA CERVICO VAGINAL

Este módulo permite modificar la información de recepción de las biopsias, registrar el estudio microscópico de las biopsias del área de Citología Cervico Vaginal e imprimir los informes para entregar a los pacientes.

Al hacer Click en el botón del módulo Citología Cervico Vaginal, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



### ✓ MUESTRAS

En ésta opción se realiza la modificación de la información de las muestras de una biopsia y el registro del estudio microscópico, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Citolología Cervico Vaginal**, luego seleccionamos la opción **Muestras**



- El sistema muestra un listado con las biopsias ingresadas en Citología Cervico Vaginal, para modificar la información de las muestras de las biopsias se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una vista.



- Luego el sistema muestra una interfaz con la información de la biopsia a modificar.

#### Información de Biopsia

**Datos de la Biopsia:**

DNI	12345678	Mac	
Número de Biopsia	16C-00002	Fur	
Institución donde se operó	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	PPI Anterior	
Servicio	GINECO - OBSTETRICIA	Muestra Remitida	EXTENDIDO CERVICOVAGINAL
Medico Tratante	JOSE ISRAEL ZEGARRA SAENZ	Procedencia de la Muestra	NO ESPECIFICADA
Fecha de Biopsia	04/01/2016	Patólogo Responsable	CAROLINA DEL PILAR BARRIEI
Fecha de Ingreso al Servicio	11/01/2016	Diagnóstico Clínico	FDGDFG
Gestante	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	Observación	
Gesta	3	Pago del paciente	5
Para			
<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Guardar"/> <input style="background-color: #DC3545; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px;" type="button" value="Cancelar"/>			

**Click en Guardar**

- Para registrar el estudio microscópico se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



- Para registrar el estudio microscópico se debe hacer click en los botones **Diagnóstico** y **Resultado**.

 <b>Diagnóstico</b>	 <b>Descripción</b>
--	---

- Posteriormente el sistema muestra dos formularios para ingresar la información correspondiente.



### Detalles de Diagnóstico

DIAGNÓSTICO

Seleccione un Diagnóstico

CÓDIGO  
BETHSDA

Seleccione un Código

 Cancelar

 Guardar

### Ingresar Descripción y Tecnólogo

TECNÓLOGO

No existen registros

DESCRIPCIÓN

Selecciona tecnólogo

 Cancelar

 Guardar

- Finalmente luego de completar la información de la biopsia se debe hacer click en el botón **Finalizar**.

**Finalizar**

#### ✓ BIOPSIAS FINALIZADAS

En ésta opción permite imprimir los informes de las biopsias de Citología Cervico Vaginal, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Citología Cervico Vaginal**, luego seleccionamos la opción **Biopsias Finalizadas**



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"



2. El sistema muestra un listado de biopsias y en cada una de ellas debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una impresora.



3. Luego el sistema muestra el informe de resultado de la biopsia para imprimir.

EXAMEN CITOLOGICO		REC-00001
<b>Información del Paciente</b> Apellido y Nombre: JOSE RAFAEL ULLOA PELAEZ Edad: 32 Años Sexo: FEMENINO Procedencia: DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALVAREZ LANCHIPA DIRECCION: OBSTETRICIA Muestra Remitida: EXTRACCION CERVICOVAGINAL Detalle: PAP Anterior PAP Anterior : Diagnóstico Clínico: Otros datos: Médico Tratante: JOSE MANUEL PAREDES LOU Fecha de Biopsia: 4/1/2018 Fecha de Informe: 1/2/2018		
<b>DIAGNOSTICO CITOLOGICO</b> CELULAS ENDOCERVICIALES ATÍPICAS DE SIGNIFICADO INDEFINIDAMENTE ALTA (Estasen Bethesda 3-4) <b>DESCRIPCIÓN :</b> Atipic		
Dr. WALTER GIOVANNY ESPINO SAavedra Médico Asistente Patólogo 2018		
<b>EXAMEN CITOLOGICO</b> REC-00001		
<b>Información del Paciente</b> Apellido y Nombre: JOSE RAFAEL ULLOA PELAEZ Edad: 32 Años Sexo: FEMENINO Procedencia: DISTRITO DE CORONEL GREGORIO ALVAREZ LANCHIPA DIRECCION: OBSTETRICIA Muestra Remitida: EXTRACCION CERVICOVAGINAL Detalle: PAP Anterior PAP Anterior : Diagnóstico Clínico: Otros datos: Médico Tratante: JOSE MANUEL PAREDES LOU Fecha de Biopsia: 4/1/2018 Fecha de Informe: 1/2/2018		
<b>DIAGNOSTICO CITOLOGICO</b> CELULAS ENDOCERVICIALES ATÍPICAS DE SIGNIFICADO INDEFINIDAMENTE ALTA (Estasen Bethesda 3-4) <b>DESCRIPCIÓN :</b> Atipic		
Dr. WALTER GIOVANNY ESPINO SAavedra Médico Asistente Patólogo 2018		

## 5.6 MÓDULO INMUNOHISTOQUIMICA

Este módulo permite modificar la información de recepción de las biopsias, registrar el estudio macroscópico y microscópico de las biopsias del área de Inmunohistoquímica e imprimir los informes para entregar a los pacientes.

Al hacer Click en el botón del módulo Inmunohistoquímica, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



### ✓ MUESTRAS

En ésta opción se realiza la modificación de la información de las muestras de una biopsia y el registro del estudio macroscópico y microscópico, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Inmunohistoquímica**, luego seleccionamos la opción **Muestras**



- El sistema muestra un listado con las biopsias ingresadas en Inmunohistoquímica, para modificar la información de las muestras de las biopsias se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una vista.



- Luego el sistema muestra una interfaz con la información de la biopsia a modificar.

#### Información de Biopsia

**Datos de la Biopsia.**

DNI	12345678	Fecha de Ingreso al Servicio	11/01/2016
Número de Biopsia	16IH-00001	Procedencia de la Muestra	NO ESPECIFICADA
Topografía	PIEL NOS	Patólogo Responsable	CAROLINA DEL PILAR BARRIEN
Institución donde se operó	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	Click aquí, para agregar otro médico tratante	
Servicio	AREA CLINICA - DERMATOLOGIA	Observación	
Medico Tratante	ERIK DENNIS CUYO GONZALES	Pago del paciente	20
Fecha de Biopsia	11/01/2016	Muestra 1	PIEL
Muestra 2	APENDICE CECAL	+	-
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		Click en Guardar	

- Para registrar el estudio macroscópico y microscópico se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz de color azul.



- Luego el sistema muestra una interfaz en donde el registro del estudio macroscópico comprende la macroscopia, para ello debe hacer click en el botón **Macroscopia**.

 **Macroscopia**



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

6. El sistema muestra un formulario para ingresar los datos de la macroscopia.

Ingreso de Macroscopia ×

MACROSCOPIA

✖ Cancelar ✓ Guardar

7. Para registrar el estudio microscópico se debe hacer click en los botones **Diagnóstico** y **Conclusión**.



8. Posteriormente el sistema muestra dos formularios para ingresar la información correspondiente.

Ingreso de Diagnóstico ×

MUESTRAS REMITIDAS

Seleccione una Muestra ▾

PROCEDIMIENTO

✖ Cancelar ✓ Guardar

Conclusion ×

CONCLUSION

✖ Cancelar ✓ Guardar



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

9. También en éste tipo de biopsia se tiene que ingresar la información de los marcadores que se han utilizado para el estudio Inmunohistoquímico, para ello debe hacer click en el botón **Ir Marcadores**.

 Ir Marcadores

10. El sistema muestra un formulario para registrar los marcadores que se utilizaron en el estudio de Inmunohistoquímica.

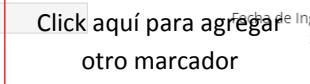
#### Control de Marcadores

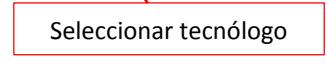
 Datos de la biopsia.

Prueba	P00002	Medico Tratante	MANUEL JESÚS AGUILAR HEREDIA
Codigo del Bloque	15PQ-00003	Fecha de Biopsia	2015-12-16
DNI	17522748	Patologo Responsable	VICTOR DANIEL LINARES BACA
Institucion	HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE	Tecnologo Responsable	No existen registros
Servicio	CIRUGÍA GENERAL	Fecha de Ingreso al Servicio	17/12/2015

**Ingresar Marcadores**

Marcador 1: Seleccionne un Marcador ▾ 0 + 

**Click aquí para agregar otro marcador** 

**Seleccionar tecnólogo** 

 Guardar  Cancelar 

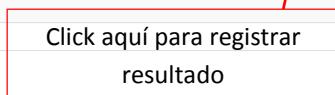
**Click en Guardar** 

11. Luego el sistema muestra los marcadores de Inmunohistoquímica para registrar su resultado.

#### Resultado de Marcadores

Marcador	Resultado
P53	
PLAP	

 Resultado

**Click aquí para registrar resultado** 



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### Ingreso de Resultado

X

MARCADOR

Seleccione un Marcador ▾

RESULTADO

 Cancelar

 Guardar

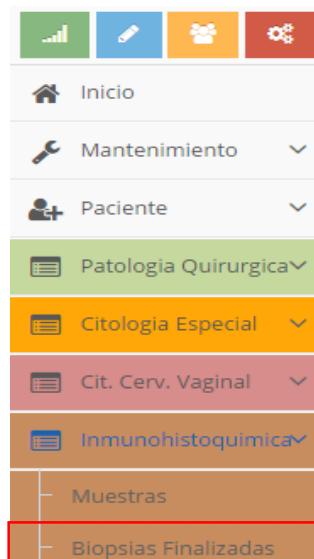
- Finalmente luego de completar la información de la biopsia se debe hacer click en el botón **Finalizar**.

**Finalizar**

#### ✓ BIOPSIAS FINALIZADAS

En ésta opción permite imprimir los informes de las biopsias de Inmunohistoquímica, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Inmunohistoquímica**, luego seleccionamos la opción **Biopsias Finalizadas**





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

2. El sistema muestra un listado de biopsias y en cada una de ellas debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una impresora.



3. Luego el sistema muestra el informe de resultado de la biopsia para imprimir.

	<b>HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE</b> <b>SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA</b>	 <b>16IH-00002</b>
<b>EXAMEN IMMUNOHISTOQUÍMICO</b>		
<b>Información del Paciente</b>		
DNI : 12345678 Apellidos y Nombres : ALICIA NAVARRO GERRA Procedencia : DISTRITO DE IMAZA Servicio : ÁREA CLÍNICA - GASTROENTEROLOGÍA Médico Tratante : MAYLY MAGDALENA MENDOZA CHUNO Muestras Remitidas : 1. APENDICE CECAL 2. PIEL 3. CEREBRO Diagnóstico Clínico : Observación : Fecha de Biopsia : 30/12/2015      Fecha de Informe : 1/2/2016		
<b>- DIAGNÓSTICO :</b> Estudio de Immunohistoquímica: <b>- Procedimiento</b> 1. APENDICE CECAL 2. PIEL 3. CEREBRO <b>- Resultado</b> 1. HMB 45 : HHOOH HOHF 2. MAMMOLOBINA : HHOOH HOOP <b>- Conclusiones</b> OHHOOHOPH <b>- MACROSCOPÍA :</b> POSPSDOS		

Dr. CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA  
 Médico Anatómico Patólogo  
 C.M.P. 048551

## 5.7 MÓDULO MONITOREO

Este módulo permite realizar un seguimiento de los movimientos que se registran en el sistema y también tener un control de ellos, esto se ve reflejado en las siguientes opciones: Bitácora, Controles de Seguridad de la NTP-ISO/IEC 27001 2008(Inf. Controles), Asigna Tecnólogo y Estado Biopsia.

Al hacer Click en el botón del módulo Monitoreo, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



### ✓ ASIGNA TECNOLOGO

En ésta opción permite asignar un tecnólogo a una determinada biopsia, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Monitoreo**, luego seleccionamos la opción **Asigna Tecnólogo**



2. El sistema muestra un listado de biopsias, y se debe seleccionar una de ellas y hacer click en el botón cuyo símbolo es un lápiz azul para poder asignar el tecnólogo.



3. Luego el sistema muestra un formulario donde permitirá seleccionar el tecnólogo.

#### Registro de Tecnologos



**Datos de la biopsia.**

Número de Biopsia: 16PQ-00001

Empleado: ANGELICA EMPERATRIZ OBLITAS GUERRERO

**Seleccionar tecnólogo**

**Guardar**   **Cancelar**

**Click en Guardar**

4. Si no se requiere asignar tecnólogo se debe hacer click en el botón **Cancelar**.

#### ✓ BITACORA

En ésta opción permite visualizar todos los movimientos que se realizan en el sistema, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Monitoreo**, luego seleccionamos la opción **Bitácora**





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

2. El sistema muestra un listado con todos los movimientos del sistema de los cuales se puede visualizar los siguientes atributos: DNI y Nombre Completo del Usuario, Acción, Fecha, Tabla y Mensaje (información de la dirección IP desde donde accedió al sistema).

### Bitacora

Cantidad de registros 102

Bitacora del sistema.						
DNI	Nombres	Hostname	Acción	Fecha	Tabla	Mensaje
16518486	CHANCAFE RODRIGUEZ JOSE GERARDO	Reloj-Patron-HP	MODIFICAR	LUNES 1 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 10:24 a.m.	DETALLE_BIOCE	16518486 accedió desde la IP 127.0.0.1
16518486	CHANCAFE RODRIGUEZ JOSE GERARDO	Reloj-Patron-HP	MODIFICAR	LUNES 1 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 09:51 a.m.	DETALLE_BIOPQ	16518486 accedió desde la IP 127.0.0.1
16518486	CHANCAFE RODRIGUEZ JOSE GERARDO	Reloj-Patron-HP	MODIFICAR	LUNES 1 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 09:51 a.m.	DETALLE_BIOPQ	16518486 accedió desde la IP 127.0.0.1
16518486	CHANCAFE RODRIGUEZ JOSE GERARDO	Reloj-Patron-HP	MODIFICAR	LUNES 1 DE FEBRERO DEL 2016 A LAS 09:47 a.m.	DETALLE_BIOPQ	16518486 accedió desde la IP 127.0.0.1
16737050	ROJAS GONZALES PATRICIA YBON	10.10.8.230	INSERTAR	JUEVES 17 DE DICIEMBRE DEL 2015 A LAS 12:39 p.m.	PACIENTE	16737050 accedió desde la IP 10.10.8.230
16737050	ROJAS GONZALES PATRICIA YBON	10.10.8.230	INSERTAR	JUEVES 17 DE DICIEMBRE DEL 2015 A LAS 12:30 p.m.	BIOPSIA	16737050 accedió desde la IP 10.10.8.230

### ✓ INF. CONTROLES

En ésta opción permite visualizar los diferentes informes que muestran los controles de la NTP-ISO/IEC 27001 2008, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Monitoreo**, luego seleccionamos la opción **Inf. Controles**



-  Inicio
-  Mantenimiento
-  Paciente
-  Patología Quirúrgica
-  Citología Especial
-  Cit. Cerv. Vaginal
-  Inmunohistoquímica
-  Monitoreo
- Asigna Tecnólogo
- Bitacora
- Inf. Controles**
- Estado Biopsia

2. El sistema muestra un formulario para seleccionar el tipo de informe que se requiere visualizar, entre ellos tenemos: **Registro de Auditoria** (Registro de Movimientos del Usuario y Registro de Conexiones del Usuario) y **Gestión de Acceso de Usuarios** (Historial de Perfil de Usuarios).

Controles de Seguridad

Tipo de Informe

Seleccionar tipo de informe

Seleccionar Opción REGISTRO DE MOVIMIENTOS DEL USUARIO

Empleado Seleccion...

Desde Seleccion fecha inicial

Hasta Seleccion fecha final

Mostrar →

3. A continuación el sistema muestra un documento dependiendo el tipo de informe que seleccionó.

INFORME DETALLADO DE MOVIMIENTOS DEL 01-01-2016 AL 09-02-2016						
EMPLEADO	FECHA	TABLA	ACCION	CAMPO	HIST	NOTA/REMARQUE
CHAVEZ RODRIGUEZ JOSE GERALDO	2016-02-01 09:47 a.m.	DETALLE_BDFO	MODIFICAR	MACROSCOPICA	127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-02-01 09:47 a.m.	DETALLE_BDFO	INSERTAR	LAMINA	127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-02-01 09:48 a.m.	DETALLE_BDFO	MODIFICAR	LAMINA	127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-02-01 09:48 a.m.	DETALLE_BDFO	MODIFICAR	MACROSCOPICA	127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
DIAZ GODOCIRIA FRANK	2016-01-05 09:47 a.m.	USUARIO_RUPT	MODIFICAR	CLAVE_USUARIO	10.10.0.200	10.10.0.200
	2016-01-11 09:39 p.m.	GLA_MEDICO	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:39 p.m.	GLA_MEDICO	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:39 p.m.	GLA_MEDICO	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:37 a.m.	BDFSA	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:41 a.m.	BDFSA	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:41 a.m.	BDFSA	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:45 a.m.	BDFSA	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:45 a.m.	BDFSA	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:47 a.m.	BDFSA	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-11 09:54 a.m.	BDFSA	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	GLA_MEDICO	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	GLA_MEDICO	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	GLA_MEDICO	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	GLA_MEDICO	INSERTAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	FACENTE	INSERTAR		1	
	2016-01-20 09:43 a.m.	FACTANTE	INSERTAR		1	
	2016-01-20 09:43 a.m.	FACTANTE	MODIFICAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:52 a.m.	FACTANTE	MODIFICAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:52 a.m.	FACTANTE	MODIFICAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	FACTANTE	MODIFICAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	FACTANTE	MODIFICAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF
	2016-01-20 09:54 a.m.	FACTANTE	MODIFICAR		127.0.0.1	Rels_Patrim_PDF

**✓ ESTADO BIOPSIA**

En ésta opción permite visualizar el estado de las biopsias y también permite autorizar la edición de la biopsia una vez esté culminada, para esto realice lo siguiente:

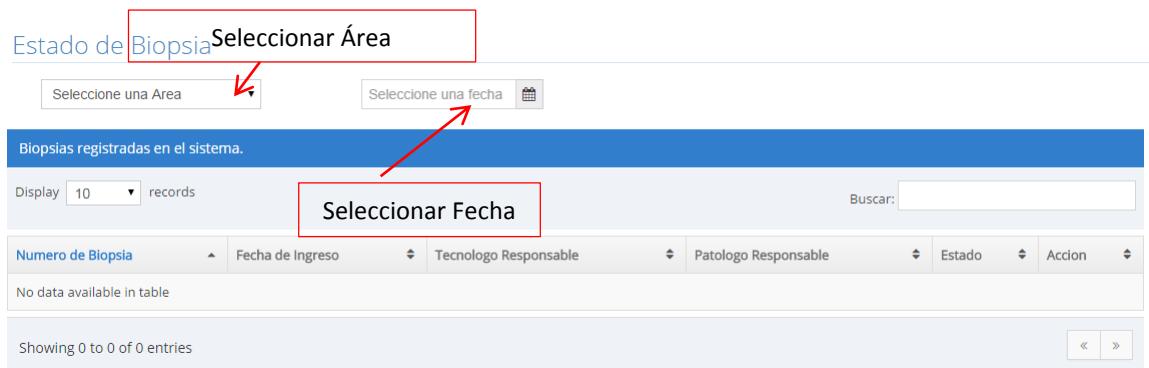
1. Nos vamos al módulo **Monitoreo**, luego seleccionamos la opción **Estado Biopsia**



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"



2. El sistema muestra una interfaz en donde se tiene que seleccionar el área y una fecha para poder conocer el avance del estudio de las biopsias ingresadas en esa fecha.



Estado de Biopsia Seleccionar Área

Seleccionar Área

Seleccionar Fecha

Biopsias registradas en el sistema.

Display 10 records

Buscar:

Numero de Biopsia	Fecha de Ingreso	Tecnólogo Responsable	Patólogo Responsable	Estado	Acción
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

3. Si se requiere modificar algún estudio de la biopsia ya sea macroscópico o microscópico, el estado de la biopsia debe ser finalizado y se debe hacer click en el botón cuyo símbolo es una caja con un lápiz verde.



4. Luego el sistema muestra un formulario para colocar el motivo de la autorización de la edición



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

### Autorizar Edicion

Editar
Seleccionar Tipo de Estudio

Motivo
Seleccionar Motivo

Descripcion
Ingresar descripción

Cancelar
 Registrar

Click en Registrar

5. Para autorizar edición de una biopsia el estado debe estar finalizado o en análisis de lo contrario el sistema no permitirá realizar ésta acción.

Aun no puede autorizar edicion porque la biopsia no ha sido estudiada

Aceptar

6. Si se requiere desautorizar la edición de biopsia se debe hacer en el botón rojo cuyo símbolo es X.



7. A continuación el sistema muestra un formulario para seleccionar el tipo de estudio a desautorizar la edición.

### Desautorizar Edicion

Estudio
Seleccionar tipo de estudio

Cancelar
 Registrar

Click en Registrar

## 5.8 MÓDULO REPORTES

Este módulo permite visualizar e imprimir los diferentes informes y estadísticas que sirven para tomar decisiones dentro del servicio.

Al hacer Click en el botón del módulo Reportes, nos despliega un submenú en el que encontramos las opciones descritas anteriormente.



### ✓ INFORMES

En ésta opción permite visualizar los diferentes informes que sirven para la toma de decisiones dentro del servicio, para esto realice lo siguiente:

1. Nos vamos al módulo **Reportes**, luego seleccionamos la opción **Informes**





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

- El sistema muestra un formulario para seleccionar el tipo de informe que se quiere visualizar.

**Informes**

Tipo de Informe:		Seleccionar tipo de informe
Seleccione Opción	PARTE DIARIO	
Area	Selecione...	
Fecha		
<input style="background-color: #0070C0; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; margin-top: 10px;" type="button" value="Mostrar"/>		

Click en Mostrar

Los informes que contempla el sistema son:

- **PRODUCTIVIDAD GENERAL**

- Parte Diario
- Biopsias de un determinado servicio
- Biopsias de una determinada muestra
- Biopsias realizadas entre 2 fechas
- Exámenes y Procedimientos realizados en un determinado mes
- Informe de Materiales Utilizados en las Biopsias
- Informe de Pacientes con Cáncer para Oncología
- Informe de Pacientes con Pre Neoplásica para Oncología
- Promedio de días de entrega de resultado
- Índice de precisión de efectividad del estudio de la biopsia

- **PRODUCTIVIDAD POR EMPLEADO**

- Biopsias realizadas por mes

- A continuación el sistema genera un documento para visualizar e imprimir el informe seleccionado.

HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE  
SERVICIO DE ANATOMÍA PATOLÓGICA

PARTE DIARIO DEL 11 - 01 - 2015

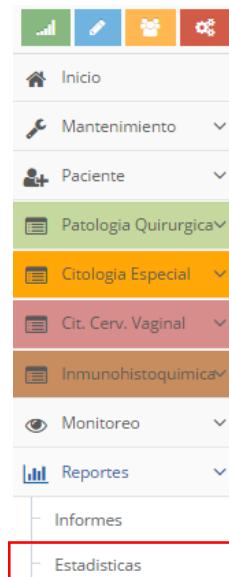
ÁREA: PATOLOGÍA QUÍRURGICA		Nº de Biopsias: 1	
Nº DE BIOPSIA	Nº MUESTRAS	MUESTRAS	ESTADO BIOPSIAS
100-0005	1	BIOPSIA DE AMPolla DE VATER	PRESENTES
ÁREA: CITOLÓGIA ESPECIAL		Nº de Biopsias: 1	
Nº DE BIOPSIA	Nº MUESTRAS	MUESTRAS	ESTADO BIOPSIAS
100-0006	1	COBRETA SEGUÍ	PRESENTES
ÁREA: CITOLÓGIA CRÍTICO VAGINAL		Nº de Biopsias: 2	
Nº DE BIOPSIA	Nº MUESTRAS	MUESTRAS	ESTADO BIOPSIAS
100-0007	1	EXTREMOS CRÍTICOS VAGINALES	PRESENTES
100-0008	1	EXTREMOS CRÍTICOS VAGINALES	PRESENTES
ÁREA: INMUNOPATOQUÍMICA		Nº de Biopsias: 1	
Nº DE BIOPSIA	Nº MUESTRAS	MUESTRAS	ESTADO BIOPSIAS
100-0009	1	REL. AFRONCE (COL)	PRESENTES

TOTAL DE BIOPSIAS = 5

### ✓ ESTADISTICAS

En ésta opción permite visualizar los diferentes reportes estadísticos que sirven para la toma de decisiones dentro del servicio y en el Hospital Regional Lambayeque, para esto realice lo siguiente:

- Nos vamos al módulo **Reportes**, luego seleccionamos la opción **Estadísticas**



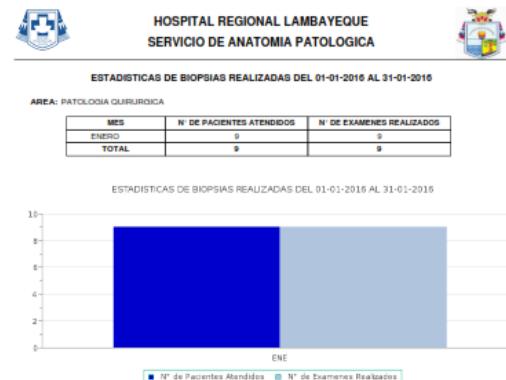
- El sistema muestra un formulario para seleccionar el tipo de estadística que se quiere visualizar.

#### Estadísticas

Tipo de Estadística		Seleccionar tipo de estadística
Seleccione Opción	<input type="text" value="BIOPSIAS POR MES"/> 	
Area	<input type="text" value="Seleccione..."/> 	
Desde	<input type="text" value="Seleccione fecha inicial"/>	
Hasta	<input type="text" value="Seleccione fecha final"/>	
<input type="button" value="Mostrar"/> 		
<span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Click en Mostrar</span>		



- A continuación el sistema genera un documento para visualizar e imprimir la estadística seleccionada.



## 6. NOTIFICACIONES

Las alertas que el SIGBIO genera para tener un control del tiempo de estudio de la biopsia se encuentra en la zona de notificaciones y son las siguientes:

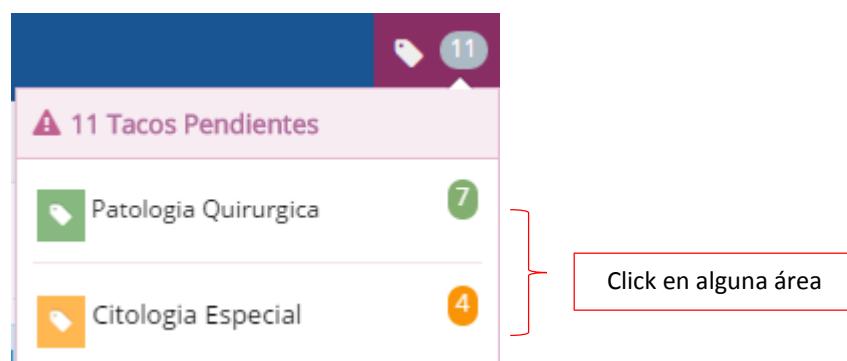


### 6.1 TACOS PENDIENTES

Esta notificación muestra la cantidad de biopsias que aún no han sido estudiadas y no se han registrado materiales, esta alerta es dirigida especialmente para los técnicos de macroscopia que se encargan de realizar el estudio macroscópico.

Para acceder a ésta, se debe realizar lo siguiente:

- Ubicarse en la zona de notificaciones y hacer click en el cuadro morado y aparecerán las áreas donde aún hay tacos pendientes.





"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

- Al hacer click en alguna área, el sistema muestra la lista de las biopsias que aún no se han registrado materiales (se considera tacos pendientes).

Tacos Pendientes						
Biopsias registradas en el sistema.						
Display	10	records	Buscar:			
Código	Número de Biopsia	Fecha de Ingreso al Servicio	Días	Responsable	Muestras Remitidas	
186	16PQ-00003	2016-01-05	35	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	COAGULO DE MEDULA OSEA	
187	16PQ-00004	2016-01-06	34	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	BIOPSIA DE DUODENO	
190	16PQ-00005	2016-01-11	29	VICTOR DANIEL LINARES BACA	BIOPSIA DE AMPOLLA DE VATER	
194	16PQ-00006	2016-01-14	26	VICTOR DANIEL LINARES BACA	ANEXO DERECHO	
195	16PQ-00007	2016-01-20	20	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	BIOPSIA DE AMPOLLA DE VATER	

## 6.2 MUESTRAS PENDIENTES

Esta notificación muestra la cantidad de biopsias que aún no tienen estudio microscópico, esta alerta es dirigida especialmente para los patólogos que se encargan de realizar dicho estudio.

Para acceder a ésta, se debe realizar lo siguiente:

- Ubicarse en la zona de notificaciones y hacer click en el cuadro verde y aparecerán las áreas donde aún hay muestras pendientes.



La imagen muestra una notificación emergente con el siguiente contenido:

- 18 Muestras Pendientes** (en un cuadro verde)
- Se detallan cuatro categorías con sus respectivas cantidades:
  - Patología Quirúrgica**: 7
  - Citología Especial**: 4
  - Citología Cervico Vaginal**: 4
  - Inmunohistoquímica**: 3
- A la derecha de la lista, un cuadro rojo dice "Click en alguna área" y tiene una flecha apuntando a la categoría "Patología Quirúrgica".



"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

- Al hacer click en alguna área, el sistema muestra la lista de las biopsias que tienen estudio microscópico.

Muestras Pendientes					
Biopsias registradas en el sistema.					
Display <input type="button" value="10"/> records <input type="text" value="Buscar:"/>					
Código	Número de Biopsia	Fecha de Ingreso al Servicio	Días	Medico Patólogo	Muestras Remitidas
198	16C-00002	2016-01-20	20	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	ASPIRACION DE LESION PULMON DERECHO, ASPIRACION DE QUISTE DE MAMA
199	16C-00003	2016-01-20	20	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	SECRECION BRONQUIAL, ASPIRACION DE TIROIDES
200	16C-00004	2016-01-20	20	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	ASPIRACION DE LESION PULMON DERECHO
204	16C-00005	2016-01-20	20	CAROLINA DEL PILAR BARRENTOS SAAVEDRA	GANGLIO CERVICAL DERECHO, PAP EN ESPUTO

Showing 1 to 4 of 4 entries

< 1 >

## 7. SALIR DEL SISTEMA

Para salir del sistema, tiene que ubicarse en la parte superior – derecha, luego seleccionar la opción **Salir**.



SISTEMA DE GESTIÓN DE BIOPSIAS

Bienvenido a SIGBIO > Sistema de Gestión de Biopsias

Bienvenido a SIGBIO (V1.0), para cualquier información favor de comunicarse con el Administrador del Sistema Anexo.: 1208.

Bienvenido al Sistema de Gestión de Biopsias  
Hospital Regional Lambayeque  
Servicio de Anatomía Patológica

CITOLOGÍA ESPECIAL

Guía de usuario | Opciones de Acceso

Inicio | Mantenimiento | Paciente | Patología Quirúrgica | Citológia Especial | Cit. Cerv. Vaginal | Inmunohistoquímica | Monitoreo | Reportes | Salir

## 8. TOPOLOGIA DE LA APLICACIÓN

En la siguiente imagen se puede visualizar la topología del Sistema de Gestión de Biopsias (SIGBIO).

