

Brugervejledning til journal system

Sten Carlsen

Indholdsfortegnelse

1 Indledning.....	3
2 Definitioner.....	3
3 Tilslutning.....	3
4 Skærbilledets opbygning.....	3
4.1 Top.....	3
4.2 Midt.....	3
4.3 Bund.....	3
5 Skærbilleder.....	4
5.1 Journalprogram for HHD og HJVK.....	5
5.2 Vælg journal fra listen.....	5
5.3 Opret ny journal.....	6
5.4 Vælg bruger fra liste.....	7
5.5 FEJL.....	7
5.6 Vis journal.....	7
5.7 Vis (print) hele journalen.....	8
5.7.1 Sortering eller udvælgelse.....	9
5.7.2 Fritekstsøgning.....	10
5.8 Print alle signaler.....	10
5.9 Indtast ny melding.....	11
5.10 Indtast ny CBRN – NUC melding.....	13
5.11 Indtast ny CBRN – CHEM melding.....	16
5.12 Vis melding.....	16
5.13 Administration af personel og enheder.....	19
5.14 Opret nyt personel.....	19
5.15 Vis personel.....	20
5.16 Opret ny enhed.....	21
5.17 Vis enheder.....	21
5.18 Vis enhed.....	22
5.19 Vis en personel.....	22
6 Rettigheder.....	23
7 Opbygning.....	24
7.1 Forskellige roller i systemet.....	25
8 System setup.....	25
8.1 database.....	26
8.2 debug.....	26
8.3 admin.....	27
8.4 time.....	27
8.5 display.....	27
8.6 rettelser.....	27
8.7 access.....	28
9 Personel data file.....	28
10 Enheds data file.....	28
11 Licens.....	29

1 Indledning

Dette er en vejledning i brug af journal programmet. Denne vejledning er skrevet til systemet i version 3.2.0.

2 Definitioner

ACP121	Bestemmelser for signaltjeneste.
Cookie	Lille stykke information, der gemmes hos hver bruger og bruges til at sikre at brugeren får adgang til de korrekte informationer.

3 Tilslutning

Journalsystemet ligger på en webserver og al betjening foregår via en webbrowser.

For at anvende systemet, startes den foretrukne browser på PC'en og i adresselinien skrives adressen på journalsystemet¹. Herefter vil login billedet vise sig.

Journalsystemet virker **kun** hvis "Cookies" er tilladt. Ved LogUd slettes cookies.

4 Skærbilledets opbygning

Skærbilledet er opbygget i 3 sektioner:

- Top Overskrift og links til andre funktioner.
- Midt Her udføres den egentlige funktion på siden.
- Bund Diverse status information og information om tidspunkt.

4.1 Top

Topfeltet indeholder en overskrift, som fortæller hvad denne side gør og links til de øvrige funktioner, der er adgang til herfra.

Illustration 1: Eksempel på topfelt.

4.2 Midt

Midterfeltet indeholder den egentlige funktion og beskrives nærmere under hver side.

4.3 Bund

Bundfeltet indeholder statusoplysninger. Se eksempel:

¹ I demo udgaven, som kører på en lille netværksdisk bruges normalt en IP-adresse som f.eks.: 192.168.13.100. Ved operationel brug vil der blive befalet for hvilken adresse, der skal bruges.

Status info.	Brugervejledning (Åbner i nyt vindue).
Journal er: journalmaster	
Bruger er: Sten Carlsen	
Journalen føres for: Blåbærgrød; kaldetal: 78; telefon: 1234567890; email: cc@cco.cc	
Denne side er sendt fra serveren Sun, 29 Jun 2008 19:09:05 +0200	
Access rights: Read Write Access	
Version 2.12.0 - 81.47 ms	

Illustration 2: Eksempel på bundfelt.

De viste informationer er:

- Hvilken journal arbejdes der på lige nu.
- Hvem er brugeren, der har hentet denne side.
- Hvilken enhed føres journalen på vegne af.
- Hvornår er denne side sendt til brugeren. Dette er det tidspunkt de oplysninger, der findes i midterfeltet var gyldige.
- Har denne bruger skriverettigheder.
- Hvilken version af programmet er brugt til at danne denne side. - Hvor lang tid er medgået til behandling af denne side.
- I øverste højre hjørne er der en link til denne brugervejledning, den kan downloades og printes eller læses online, den åbnes i et nyt vindue.

5 Skærm billeder

Der findes et antal skærm billeder i systemet. Disse er beregnet til hver sin funktion og er listet nedenfor og derefter beskrevet enkeltvis.

- **Journalprogram for HHD og HJVK.** Dette er startskærmen, her starter login proceduren.
- **Vælg journal fra listen.** Her vælges hvilken journal, der skal arbejdes i.
- **Opret ny journal.** Her kan en ny journal startes, når en ny øvelse eller skarp situation tager sin begyndelse.
- **Vælg bruger fra liste.** Her vælges brugeren fra en liste i journalen, så systemet kan logge den korrekte bruger på.
- **FEJL.** Her vises forskellige fejl, der kan opstå i systemet.
- **Vis journal.** Dette er hovedsiden, her vises altid de seneste 30 signaler.
- **Vis (print) hele journalen.** Her vises alle overskrifter i hele journalen eller et udsnit sorteret efter forskellige kriterier.
- **Print alle signaler.** Her vises den fulde tekst i alle signaler eller i et udsnit sorteret efter forskellige kriterier. Denne side er beregnet til at kunne printe en komplet journal med alle informationer.

- **Indtast ny melding.** Her kan en ny melding indtastes.
- **Indtast ny CBRN – NUC melding.** Indtastning af CBRN – NUC melding, med hjælpeskema.
- **Indtast ny CBRN – CHEM melding.** Indtastning af CBRN – CHEM melding, med hjælpeskema.
- **Vis melding.** Her vises en enkelt melding, der kan rettes i ”hvad foretaget”.
- **Administration af personel og enheder.** Dette er hovedsiden for administrative opgaver.
- **Opret nyt personel.** Her oprettes nyt personel.
- **Vis personel.** Dette er en liste over alt personel, som er oprettet i denne journal.
- **Opret ny enhed.** Her kan oprettes en ny enhed, som optræder i journalen som modtager eller afsender.
- **Vis enheder.** Dette er en liste over alle enheder i denne journal, som kan optræde som modtager eller afsender. Dette er samtidig en telefonliste.
- **Vis enhed.** Viser detaljer om én enhed. Ses kun af brugere uden rettigheder til at rette i enheder.
- **Vis en personel.** Viser detaljer om én personel. Ses kun af brugere uden rettigheder til at rette i personel.

Disse skærbilleder gennemgås i det følgende.

5.1 Journalprogram for HHD og HJVK.

Betingelser for brug.

Dette program stilles til gratis til rådighed for journalføring. Programmet er fri software, udgivet under GPLv2 licensen.

Se nærmere under [licens](#).

Brug af programmet foregår på brugerens eget ansvar; data indtastet i systemet tilhører brugeren.

[Jeg accepterer betingelserne og starter programmet](#)

Illustration 3: Start skærm.

Dette viser lidt juridisk tekst, det væsentlige er at man her accepterer betingelserne for brug og accepterer selv at være ansvarlig for sine data.

5.2 Vælg journal fra listen.

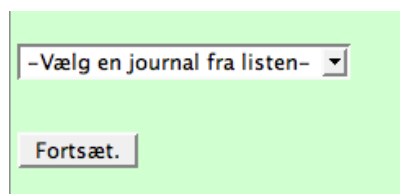


Illustration 4: Vælg journal.

Her listes alle journaler, der er i systemet fra drop down listen. Vælg én af dem og klik på ”fortsæt”.

Ved starten på en ny øvelse/hændelse, vælger første mand menupunktet ”Opret Ny Journal” og opretter dermed en blank journal til denne øvelse/hændelse.

5.3 Opret ny journal.

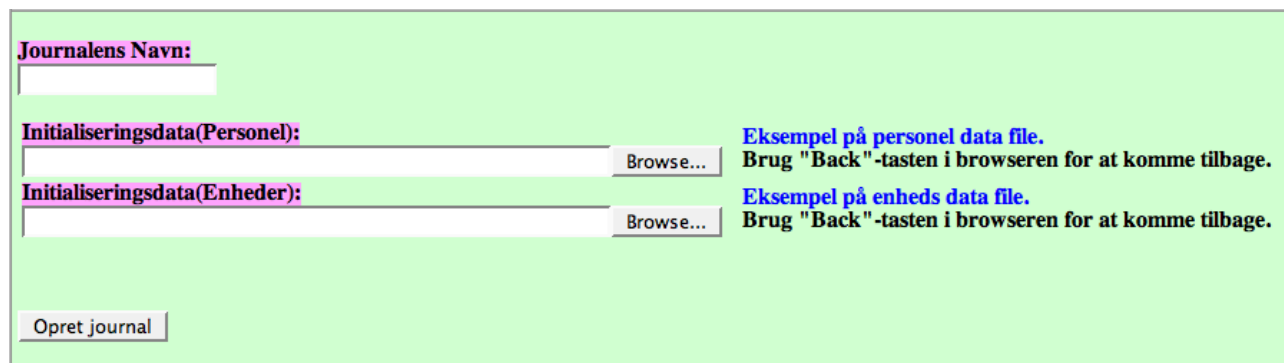


Illustration 5: Opret ny journal.

Denne side bruges til at oprette en ny journal. Journalen vil få navnet ”journv3 + hvad du fylder i øverste felt”.

Det anbefales at navngive journaler efter følgende princip: enhedens navn efterfulgt af datoen. F.eks. HHDSKB20080218.

Når journalen bliver oprettet, bliver der altid oprettet mindst én bruger: admin. Hvis flere brugere ønskes oprettet med det samme angives en fil med brugerdata. Dette kan forberedes og vil derfor spare tid ved opstart af kommandostationen. Hvis intet bliver angivet, vil standard personellet blive brugt, det er det normale personel for HHD SKB². Det anbefales at lave sin egen liste.

Der er et link til et eksempel på en personel data fil. Brug browserens ”back” funktion til at komme tilbage eller brug ”save link as” til at gemme eksemplet lokalt. Derefter kan der rettes i filen for at skabe den lokale liste. Se også afsnit 9 og 10.

På tilsvarende vis kan der oprettes enheder ved oprettelsen af journalen. Hvis intet angives vil standard enheder for HHD SKB blive oprettet³.

HUSK: Personel og Enheder kan **ikke** slettes når de er oprettet.

Når alt er udfyldt korrekt, klik på ”Opret Journal” knappen.

² Dette vil normalt være klargjort af SigBM i lokale installationer.

³ Dette vil normalt være klargjort af SigBM i lokale installationer.

5.4 Vælg bruger fra liste.

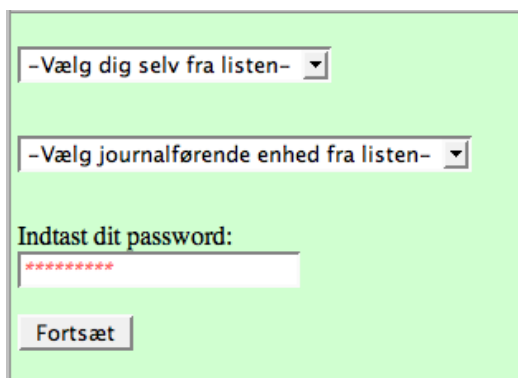


Illustration 6: Vælg bruger fra listen.

I dette skærmbillede er journalen valgt og der skal nu vælges mellem de brugere, der er oprettet i denne journal. Brug den øverste drop down liste.

Der skal også vælges hvilken enhed, der føres journal for, næste drop down liste. Dette bruges i andre billeder til at vælge default værdier.

Indtast dit password. Fås fra journalens opretter og administrator.

Når alt er korrekt, klik på "Fortsæt".

5.5 FEJL.

Der er et antal mulige fejl billeder. Teksten burde være forklaring på hvilken fejl, der er opstået.

Her gennemgås det mest sandsynlige fejl billede: "Forkert Password".

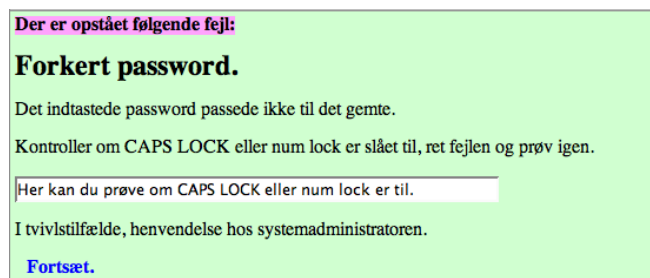


Illustration 7: Forkert Password.

Den mest sandsynlige årsag til fejl i password er at "CAPS lock" er slået til eller "num lock".

Tekstfeltet lidt under midten er beregnet til at prøve at se hvordan skreven tekst ser ud så de nævnte årsager kan elimineres.

Klik på "Fortsæt" for at komme videre. Præcist hvor fortsæt fortsætter afhænger af hvilken fejl, der er tale om.

5.6 Vis journal.

Dette er systemets normale hovedside. Her ses altid en opdateret oversigt over de seneste hændelser.

løbe nr.	dtg	fra	til-1	til-2	FSUJKR	overskrift
235	141139COct07	HHD SKB	Test 1		-----	C
*232	141113BOct07	BrokBrok	Test 2		F-----	Test af space i dtg
*233	141131BOkt2007	Finnish Army	Test 1		-----	dtg test igen.
*238	141221BOct07	HHD SKB	Test 2		-----	admin rette
239	152213BOct07	STHVK SKB	Test 2		F-----	mhhghfgv
240	152218BOct07	STHVK SKB	Ryvangel		-----	hjfghfv
241	152220BOct07	STHVK SKB	Test 2		-----	hgjhghghg hjg jhg jh
242	152223BOct07	STHVK SKB	HHD SKB		-----	hgvhjghghg ghghghg hhjg jhg
243	152225BOct07	STHVK SKB	Test 1	Ryvangel	-----	nhvhjghg ghgh ghg jhg jhg jh
*244	210222ADec07	STHVK SKB	Test 1		F-----	Ny mig
245	302218ADec07	Blåbægrød	Test 2		-----	asdfghjklpoiuytrews234567890
246	141838AJan08	Finnish Army	STHVK SKB	Test 2	-----	Demo nr 1
247	141850AJan08	Test 2	STHVK SKB	Test 1	FSU--R	endnu en prøve
*248	141851AJan08	STHVK SKB	Test 1	Test 2	FSUJKR	hej til alle
249	141851AJan08	STHVK SKB	MotOv		-----	CBRN ANGREG N for Søndersø
250	141852AJan08	Blåbægrød	STHVK SKB		-----R	kaffe
251	161015AJan08	Test 2			-----	Indsat køretøjer til SKB
252	021700AFeb08	STHVK SKB	Finnish Army	Kildedal	-----	Test af sortering
253	091609AFeb08	STHVK SKB	Finnish Army		-----	Vejrmelding
254	181939AFeb08	HHD SKB	HHD SKB		-----	PRØVE
255	181939AFeb08	HHD SKB	Ryvangel		-----	Test
*256	181939AFeb08	Finnish Army	HHD SKB	Politi	-----	Finish army er på vej
*257	181939AFeb08	STHVK SKB	HHD SKB	Blåbægrød	-----	hej
*258	181939AFeb08	Politi	Ryvangel	BrokBrok	-----	Kursus i journalsystemet
259	181939AFeb08	Finnish Army	HHD SKB	Politi	-----	Kursus i journal systemet
260	181939AFeb08	HHD SKB	Test 1		-----	TEST
261	181939AFeb08	STHVK SKB	STHVK SKB		F---KR	Kaffe
*262	181940AFeb08	HHD SKB	HHD SKB	Test 2	FSUJKR	C-alarm, bygning 12
263	231850AFeb08	HHD SKB	STHVK SKB	BrokBrok	-----	Notetest
*264	231900AFeb08	HHD SKB	Politi		F--JK-	Ny test af noter

Illustration 8: Vis Journal.

I toppen er angivet, i kort form, hvad hver kolonne viser:

- Løbenummer. En stjerne foran løbenummeret betyder at dette er sendt med forhøjet fortrinsret.
- DatoTidsGruppe
- Afsender
- En eller to modtagere. Er signalet sendt til den enhed, der føres journal for, vises det som den første modtager.
- FSUJKR. Viser hvad der er foretaget med dette signal: Foresat, Sideordnet, Underordnet, bilag til Journalen, ført på Kortet, Rundsendt.
- Overskrift.

Hver linie svarer til ét signal. De signaler, der er indtastet af denne bruger, vises med fremhævnin

Alle linier er en link til ”Vis Melding” funktionen. Ved at klikke på en linie vil det pågældende signal blive vist med alle detaljer.

Denne side opdateres automatisk ca. hver 2 minutter.

5.7 Vis (print) hele journalen.

Denne side viser alle signaler med overskrift. Der kan også sorteres og søges efter en række kriterier.

The screenshot shows a web interface for a journal system. At the top, there are two main sections: 'Sorter eller udvælg efter:' (Sort or select by) and 'Søg efter tekst i overskrift, tekst eller noter:' (Search for text in title, text or notes). Below the first section is a dropdown menu currently set to 'dtg' (date) and a button 'Vis ny sortering' (Show new sorting). Below the second section is a text input field and a button 'Vis søgning' (Show search). Below these sections, it says 'Sorteret efter: dtg'. A table follows with columns: løbe nr. (run no.), dtg, fra (from), til-1, til-2, FSUJKR, and overskrift (title). The table contains three rows of data.

løbe nr.	dtg	fra	til-1	til-2	FSUJKR	overskrift
1	201807ADec08	HHD SKB	HVK KIL		-----	Sig 1
2	201807ADec08	HHD SKB	MOTINF JON	HVK PAT	-----	Sig 2
3	201808ADec08	POHVK GLA	HHD SKB	HVK HJO	-----	Sig 3

Illustration 9: Vis (Print) hele journalen.

Øverst er drop down menuen til at vælge sortering eller udvælgelse. Vælg relevant kriterie og klik på "Vis ny sortering".

Til højre er funktionen til fritext søgning, indtast søgekriteriet i tekstfeltet og tryk på vis søgning.

Næste linie viser den aktuelle sortering.

Forklaring til kolonnerne i resten af billedet. Se forklaring under "Vis Journal", forskelle er: der er ingen stjerne for forhøjet fortrinsret (der kan i stedet vælges sortering på dette) og der er ingen fremhævnning af egen indtastning.

Ligesom i "Vis Journal" er hver linie en link til "Vis Melding".

Ved udprinting giver denne side en kortfattet oversigt over alt, der er sket, eventuelt sorteret eller selekteret efter kriterier.

5.7.1 Sortering eller udvælgelse

De kriterier, der kan sorteres efter er:

- dtg Dette burde være den rækkefølge, ting er sket i.
- Løbenummer Dette gør det lettere at finde et signal med et bestemt løbenummer.
- Afsender Dette gør det enkelt at se hvad man har modtaget fra én myndighed.
- Forhøjet Fortrinsret Dette burde være de vigtigste hændelser.
- Signalmiddel: TLF Viser kun hvad, der er indgået pr. telefon.
- Signalmiddel: RDO Viser kun hvad, der er indgået pr. radio.
- Signalmiddel: ORD Viser kun hvad, der er indgået pr. ordonans.
- Signalmiddel: Fiin Viser kun hvad, der er indgået fra Fiin.
- Signalmiddel: email Viser kun hvad, der er indgået pr. email.
- Signalmiddel: andet Viser kun hvad, der er indgået ad andre kanaler.
- Signalmiddel: lokalt Viser kun hvad, der kommer lokalt fra.
- Foretaget: Foresat Viser kun signaler, der er videresendt til foresat myndighed.

- Foretaget: Sideordnet Viser kun signaler, der er videresendt til sideordnede myndigheder.
- Foretaget: Underordnet Viser kun signaler, der er videresendt til underordnede myndigheder.
- Foretaget: Journal bilag Viser kun signaler, der har bilag til journalen.
- Foretaget: ført på Kort Viser kun signaler, der er ført på kortet.
- Foretaget: Rundsendt Viser kun signaler, der er videresendt til alle enheder.

5.7.2 Fritekstsøgning⁴

Regler for søgning:

- Søgeord skal være på mindst 4 tegn.
- Der er ikke forskel på store eller små bogstaver.
- Hvis du f.eks. vil finde både ”bombetrussel” og ”bombesprængning”, kan du søge på ”bombe*”.

Der kan bruges flere ord i søgning, der er yderligere muligheder for at tune søgningen:

- Et ”+” foran et ord betyder at dette ord skal være tilstede.
- Et ”-” foran et ord betyder at dette ord må ikke være tilstede.

Der er flere muligheder for indsnævring af søgeresultatet, men disse vurderes at være de vigtigste.

5.8 *Print alle signaler.*

Denne skærmside er meget lig ”Vis (Print) alle signaler”, med undtagelse af at her er alle detaljer vist for alle viste signaler.

⁴ Fritekstsøgning er stadig ikke tilfredsstillende, der arbejdes på sagen.

Sorter eller udvælg efter:	Søg efter tekst i overskrift, tekst eller noter:
dtg <input type="button" value="Vis ny sortering"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Vis søgning"/>

Sorteret efter: dtg

Løbenummer: 1

Fortrinsret: Rutine **DTG:** 201807ADec08

Fra: HHD SKB

Til: HVK KIL;

Info: HVK VAL;

Overskrift: Sig 1

Tekst: Fuld tekst

Signalmiddel: TLF **Indtastet af:** Sten Carlsen; 2008-12-20 18:07:45; Ikke rettet.

Illustration 10: Print alle signaler

Der henvises i øvrigt til beskrivelsen for "Vis (Print) alle signaler".

5.9 Indtast ny melding.

Dette skærm billede bruges til indtastning af nye signaler.

CBRN-nuc-melding. CBRN-chem-melding.

DTG: 021850AJan09

Fortrinsret: Rutine

Afsender: 63 - HHD SKB

Modtager(e):

- 63 - HHD SKB
- 84 - HVK BAL
- 78 - HVK EGE
- 76 - HVK HJO
- 73 - HVK KIL
- 83 - HVK LYN
- 72 - HVK PAT
- 82 - HVK TAA
- 71 - HVK VAL
- 73 - MOTINF JON
- 74 - POHVK GEN-LYN
- 75 - POHVK GLA

Info:

- 63 - HHD SKB
- 84 - HVK BAL
- 78 - HVK EGE
- 76 - HVK HJO
- 73 - HVK KIL
- 83 - HVK LYN
- 72 - HVK PAT
- 82 - HVK TAA
- 71 - HVK VAL
- 73 - MOTINF JON
- 74 - POHVK GEN-LYN
- 75 - POHVK GLA

Overskrift:

Tekst:

Legitimation for [] er: []

Signalmiddel: TLF

Gem ny melding

Illustration 11: Indtast ny melding.

Øverst er der to links til siderne for indtastning af CBRN-meldinger.

Første felt er datotidsgruppe, der foreslås en dtg, der svarer til tidspunktet for indtastningen. Der kan rettes i denne, alle tidszoner fra ACP121 accepteres. Mellemrum ignoreres og årstal kan skrives med 2 eller 4 cifre.

Næste felt er fortrinsret, der kan vælges mellem:

- Rutine (default)
- II
- Operations II

- Alarm

Næste felt (næste linie) er afsender, journalførende enhed er valgt på forhånd, der kan vælges mellem alle enheder, der er oprettet i journalen. Forrest er kaldetal til radioen bagerst er enhedens navn.

De to næste felter er hhv. modtager og infomodtager. Her kan vælges alle de oprettede enheder, for at vælge flere brug ctrl-click eller shift-click som normalt.

Overskrift er beregnet til et kortfattet sammendrag af signalets indhold. Hvis intet indtastes, bliver de første 60 tegn fra den fulde tekst (næste felt) brugt. Overskrift kan være 255 tegn lang.

Tekst er den fulde tekst af signalet, her er plads til 65000 tegn.

Angivelse for legitimation givet i forbindelse med dette signal. Den normale ”anråb-svar” legitimation har formen ”Legitimation for XY er ZZ; Dette kan skrives ind i to felter. Det første felt bruges til at søge i journalen om et andet signal har brugt de samme to tegn som legitimation; det angives ved visning af signalet om der er andre signaler med denne kombination og hvilke (liste over løbenumre).

Det sidste felt er signalmiddel brugt til befordring af signalet. Mulighederne er:

- TLF Burde være det foretrukne signalmiddel.
- RDO
- ORD
- Fiin
- email
- andet Denne mulighed dækker signalmidler, der ikke er nævnt ovenfor.
- lokalt Denne mulighed er tiltænkt lokale journal indføringer. f.eks. vagtskifte o.lign.

Signaler kan rettes i normalt 30 minutter af den operatør, som har indtastet dem. De præcise betingelser kan indstilles i systemopsætningen. Det vil blive vist hvormange gange et signal har været rettet.

5.10 Indtast ny CBRN – NUC melding.

Dette billede er mage til Indtast ny melding, bortset fra at overskrift og tekst er erstattet af en hjælpekema til indtastning af de relevante data. Nederst er der et kommentar felt, det kan benyttes til alt, som ikke passer i de definerede felter.

DTG:		Fortrinsret:	
021911AJan09		Rutine	
Afsender:			
63 - HHD SKB			
Modtager(e):		Info:	
63 - HHD SKB 84 - HVK BAL 78 - HVK EGE 76 - HVK HJO 73 - HVK KIL 83 - HVK LYN 72 - HVK PAT 82 - HVK TAA 71 - HVK VAL 73 - MOTINF JON 74 - POHVK GEN-LYN 75 - POHVK GLA		63 - HHD SKB 84 - HVK BAL 78 - HVK EGE 76 - HVK HJO 73 - HVK KIL 83 - HVK LYN 72 - HVK PAT 82 - HVK TAA 71 - HVK VAL 73 - MOTINF JON 74 - POHVK GEN-LYN 75 - POHVK GLA	

CBRN-NUC					
	1	2	3	Data	Forklaring
A	x	x			Identifikationsnummer
B	x				Standplads (Observatør)
C	x				Retning til eksplosionen
D	x				Tidspunkt for eksplosionen
H	x				Højde (Luft, Overflade, Ukendt)
J	x				Glimt til lyd (op til 300 sekunder)
L	x				Skyens bredde (måles 5 minutter efter eksplosionen; vinkel)
M	x			Overkant: Underkant:	Vinkel til skyen (måles 10 minutter efter eksplosionen)

Bemærkninger:

Illustration 12: CBRN indtastningsskema.

Dette skema er designet efter gældende regler for CBRN, så der er plads og vejledning til alle forudsete data.

5.11 Indtast ny CBRN – CHEM melding.

Dette billede er mage til Indtast ny melding, bortset fra at overskrift og tekst er erstattet af en hjælpeskema til indtastning af de relevante data. Nederst er der et kommentar felt, det kan benyttes til alt, som ikke passer i de definerede felter.

DTG: 021916AJan09

Fortrinsret: Rutine

Afsender: 63 - HHD SKB

Modtager(e):

- 63 - HHD SKB
- 84 - HVK BAL
- 78 - HVK EGE
- 76 - HVK HJO
- 73 - HVK KIL
- 83 - HVK LYN
- 72 - HVK PAT
- 82 - HVK TAA
- 71 - HVK VAL
- 73 - MOTINF JON
- 74 - POHVK GEN-LYN
- 75 - POHVK GLA

Info:

- 63 - HHD SKB
- 84 - HVK BAL
- 78 - HVK EGE
- 76 - HVK HJO
- 73 - HVK KIL
- 83 - HVK LYN
- 72 - HVK PAT
- 82 - HVK TAA
- 71 - HVK VAL
- 73 - MOTINF JON
- 74 - POHVK GEN-LYN
- 75 - POHVK GLA

CBRN-CHEM			
		Data	Forklaring
A	x x		Identifikationsnummer
B	x		Standplads (Observatør)
C	x		Retning til angrebssted
D	x		Tidspunkt for angrebets start
E	x		Tidspunkt for angrebets ophør
F	x		Angrebssted (stednavn/UTM-koordinat samt skønnet/konstateret)
G	x		Fremføringsmåde/udlægningsmåde
H	x		Kampstotype (evt. farverekation på sporepapir; udlægningshøjde: luft/overflade)
I	x		Antal fly, granater el. lign.
Y	x	Medvindsretning: <input type="text"/> hastighed: <input type="text"/>	Medvindsretning og hastighed
ZA	x	<input type="text"/>	Vejrforhold på angrebstidspunktet/-stedet (stab. forhold, temp., luftfugt., vejrlig, skydække)

Bemærkninger:

Illustration 13: CBRN indtastningsskema.

Dette skema er designet efter gældende regler for CBRN, så der er plads og vejledning til alle forudsete data.

5.12 Vis melding.

Denne skærmside bruges til at vise en melding, der er i journalen. Hvis den vises indenfor den tid, hvor der stadig kan rettes og af den, der er berettiget til at rette, ligner siden mest "Ny Melding" siden.

Angivelse for legitimation givet i forbindelse med dette signal. Den normale "anråb-svar" legitimation har formen "Legitimation for XY er ZZ; Dette skrives ind i to felter. Det første felt bruges til at søge i journalen om et andet signal har brugt de samme to tegn som legitimation; det angives ved visning af signalet om der er andre signaler med denne kombination og hvilke (liste over løbenumre).

Der kan i alle tilfælde tilføjes information om "hvad foretaget" og der kan skrives noter til signalet.

DTG: 201807ADec08; **Løbenummer:** 2

Fortrinsret: Rutine

Fra: HHD SKB

Til: HVK PAT; MOTINF JON;

Info: HVK EGE; HVK LYN; HVK TAA; POHVK GLA;

Overskrift: Sig 2

Signalets fulde tekst:
Fulde tekst 2

Signalmiddel: TLF

Legitimation for AB er: Z.
Denne legitimation har været brugt i signalerne med løbenumre 1; 2; 3;

Indtastet af: Sten Carlsen; 2008-12-20 18:08:26; Ikke rettet.

Ekstra noter.
Sten Carlsen; 2008-12-20 18:09:47

Første note
Sten Carlsen; 2008-12-20 18:10:11

Anden note

Ny note.

Gem Note

Foretaget.

Foresat: ☐

Sideordnet: ☐

Underordnet: ☐

Journalbilag: ☐

ført på Kort: ☐

Rundsendt: ☐

Tilføj foretaget

Illustration 14: Vis melding.

I øverste del vises signalet som beskrevet i ”Indtast ny melding”, tilføjet info om hvem, der har indtastet meldingen, hvornår det er sket og hvor mange gange den er rettet.

Mellem de to vandrette streger er der et felt til ”Ekstra noter”. Noter kan skrives af alle med skriveadgang. Noter slettes ikke og kan ikke rettes. Der kan tilføjes ekstra noter, men alle tidligere noter bevares med tidspunkt og forfatter, så historien altid er intakt.

Under den anden vandrette streg, er felterne til ”Hvad foretaget”.

Se illustration herunder:

Gem Note

Foretaget.
Sten Carlsen; 2008-12-20 18:52:51

Foresat: ☒

Sideordnet: ☐

Underordnet: ☐

Journalbilag: ☒ Se kaffepletterne.

ført på Kort: ☐

Rundsendt: ☐

Foresat: ☒ Ikke sendt endnu.

Sideordnet: ☐

Underordnet: ☐

Journalbilag: ☒

ført på Kort: ☐

Rundsendt: ☐

Foresat: ☒

Sideordnet: ☐

Underordnet: ☐

Journalbilag: ☒

ført på Kort: ☐

Rundsendt: ☐

Tilføj foretaget

Illustration 15: Foretaget

Øverst angives hvem, der senest har skrevet i hvad foretaget og hvornår.

Nedenunder kommer felterne for hver af de ting, der kan angives som foretaget. Der er et afkrydsningsfelt for hver og der er et tekstfelt, som rummer 30 tegn. Hvis der er tekst i tekst feltet, bliver der automatisk også sat mærke i afkrydsningsfeltet. Teksten er beregnet til at kunne angive f.eks. hvilket løbenummer et signal til overordnet har, så det bliver nemt at følge hvad der er sket.

Når ”foretaget” er skrevet, vil det blive gemt ved et klik på ”Tilføj foretaget”.

Alle gemte udgaver af ”Foretaget” vil forblive gemt, der vil således ligge en historie med navn og tidspunkt på enhver tilføjelse. Der kan ikke rettes eller slettes.

5.13 Administration af personel og enheder.

The screenshot shows a web-based administration interface with a light green background. It is divided into three main sections: 'Personel:', 'Enheder:', and 'Opsætning:'. The 'Personel:' section contains two links: 'Ny personel.' and 'List personel.'. The 'Enheder:' section contains two links: 'Ny enhed.' and 'List enheder.'. The 'Opsætning:' section contains the text 'Nuværende opsætning: Nyeste tilføjes nederst.', a label 'Nyeste skal være:' followed by a dropdown menu showing 'Nederst', a 'Gem Opsætning' button, a 'Nyt password:' label followed by two input fields (the first with 'gentag' above it), and a 'Gem nyt password' button.

Illustration 16: Administration.

Denne side giver adgang til følgende:

- Oprette personel (link)
- Vise alt oprettet personel (link)
- Oprette enheder (link)
- Vise alle oprettede enheder (link)
- Vælge om nyeste signaler skal vises øverst eller nederst. Vælges for hver bruger, skal vælges for hver login, default sættes i system setup. *Husk at aktivere med "Gem Opsætning".*
- Skift af password for bruger. Password **skal** indeholde store bogstaver, små bogstaver og tal. Password **skal** mindst være 8 tegn.

5.14 Opret nyt personel.

Illustration 17: Opret ny personel.

Der vælges hvilken funktion den nye personel har og hvilken grad.

Næste linie indeholder initialer og MA-nummer.

Derefter anføres hvilken enhed vedkommende kommer fra, det **kan** være enheder, der **ikke** er oprettet i journalen og er derfor ikke en drop down liste.

Personellets navn indtastes og eventuelt email.

Der angives et password. (Husk **mindst** 8 tegn og **skal** indeholde store bogstaver, små bogstaver og tal) passwordet skjules ikke under indtastningen, så man kan se hvad der tastes.

Til sidst angives hvilke rettigheder denne personel skal have; om disse felter vises kommer an på hvilke rettigheder brugeren har selv.

Når alt er kontrolleret og korrekt, klik på "Opret personel".

5.15 Vis personel.

Dette skærbillede giver en liste over alt oprettet personel, ved udskrift fås dermed en liste over hvem, der har deltaget.

funktion	grad	init.	navn	MA	email	enhed	admin
Gæst	MG		admin	123456			APEWS
EBM	SG	CBB1	Chris	123456	cbbPB	STDEL	---W-

Illustration 18: Vis personel.

Øverste linie angiver indholdet af søjlerne:

- Funktion
- Grad
- Initialer
- Navn

- Medarbejdersnummer
- email
- enhed
- Administrative rettigheder: Administrator, Personeladministration, Enhedsadministration, W-skriverrettighed, Systemadministrator

Hver linie er en link, der åbner ”Vis en personel” billedet med denne personel.

5.16 Opret ny enhed.

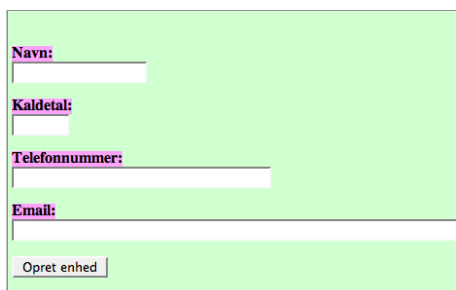


Illustration 19: Opret ny enhed.

For at oprette en ny enhed, indtastes enhedens navn, kaldetal, telefon nummer og email.

Derefter klik på ”Opret enhed”.

Hvis ikke alle oplysninger er tilstede, ved oprettelsen udelades de blot.

5.17 Vis enheder.

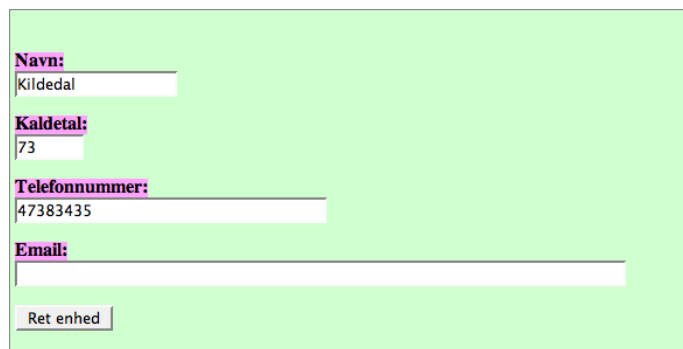
Navn	Kaldetal	Telefon	email
Blåbærgød	78	1234567890	cc@cco.cc
BrøkbBrøk	17	12345678	br@br.br
Finnish Army	18	+3581234567890	xx@gov.fi

Illustration 20: Vis enheder.

Dette skærbillede viser alle oprettede enheder med alle oplysninger. En udprintning af dette billede kan fungere som telefonliste.

Hver linie er en link til ”Vis enhed”, hvor der kan rettes i oplysningerne.

5.18 Vis enhed.



Navn: Kildedal

Kaldetal: 73

Telefonnummer: 47383435

Email:

Ret enhed

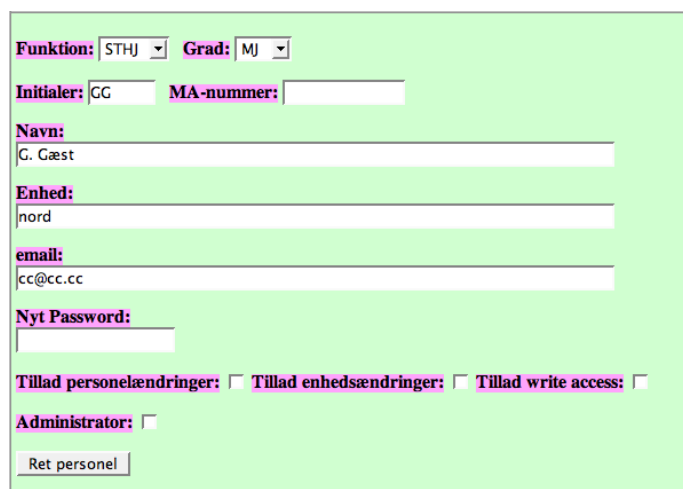
Illustration 21: Vis enhed.

Dette skærbillede er mage til "Opret ny enhed", blot er felterne udfyldt på forhånd.

Der kan her rettes i alle oplysninger.

Når alt er korrekt, klik på "Ret enhed".

5.19 Vis en personel.



Funktion: STHJ Grad: MJ

Initialer: GG MA-nummer:

Navn: G. Gæst

Enhed: nord

email: cc@cc.cc

Nyt Password:

Tillad personelændringer: ☐ Tillad enhedsændringer: ☐ Tillad write access: ☐

Administrator: ☐

Ret personel

Illustration 22: Vis en personel.

Dette skærbillede ligner "Opret ny personel" meget, blot er felterne udfyldt på forhånd.

Der kan her foretages rettelser i alle felter. Husk at password **skal** indeholde store bogstaver, små bogstaver og tal og at det **skal** indeholde mindst 8 tegn. Password feltet skjuler **ikke** teksten, så det er nemt at sikre at det er skrevet korrekt.

Hvis der ikke er indtastet et password, beholdes det oprindelige. Hvis der er indtastet et password, bliver rettelserne **kun** udført, hvis det godkendes.

Når alt er korrekt, klik på "Ret personel".

6 Rettigheder

Systemet anvender rettigheder til at styre hvem, der kan gøre hvad. Der er følgende typer rettigheder:

- Admin kan tildele andre rettigheder eller fjerne rettigheder.
- Personel kan oprette og rette personel.
- Enhed kan oprette og rette enheder.
- Write har adgang til at oprette nye signaler og rette foretaget i eksisterende.
- System er GUD. Kan dog ikke oprette signaler eller rette i foretaget.

Nedenstående tabel viser hvilke kombinationer af rettigheder, der er nødvendige for at foretage en handling.

- x rettighed er krævet.
- <blank> rettighed er uden betydning.
- - rettighed må ikke være sat.

Handling	Admin	Personel	Enhed	Write	System
Indtast ny melding				x	-
Opret ny enhed					x
Opret ny enhed	x				
Opret ny enhed			x		
Opret ny personel/ alle rettigheder kan sættes					x
Opret ny personel/ alle rettigheder kan sættes	x			x	
Opret ny personel/ dog kun med skriveadgang		x		x	
Ret enhed	x				
Ret enhed			x		
Ret enhed					x
Tilføj foretaget				x	-
Tilføj noter				x	-
Ret personel	x			x	
Ret personel		x		x	
Ret personel					x
Ret personel rettigheder	x				
Ret personel rettigheder					x

Table 1: Tabel over rettigheders betydning.

7 Opbygning

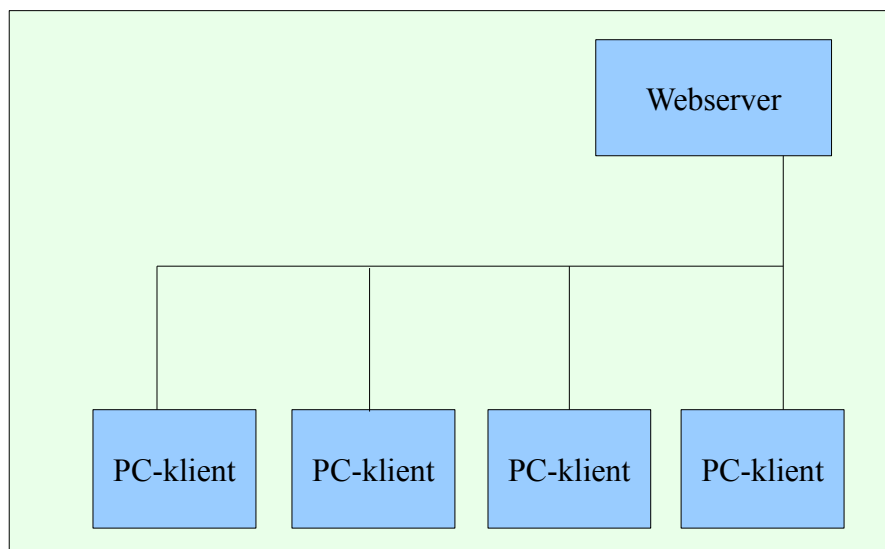
Systemet består af en webserver og et antal klienter, som er koblet op til denne server. Webserveren kan være placeret i en PC, der også bruges som klient, Denne må så aldrig slukkes eller gå i standby eller lign. hvis der er andre klienter tilkoblet.

Webserveren indeholder al software til systemet og den database, journalen ligger i.

Hver klient viser et af systemets skærbilleder i en normal webbrowser f.eks. internet explorer, Firefox, Opera, Safari eller lignende.

Der kan anvendes klippe/klistre kommandoer til og fra systemet. Alle klienter kan både skrive og læse i systemet, dog afhænger skrivning af de rettigheder brugeren har.

Udprintning foretages som for enhver anden web-side på den lokale PC til enhver printer denne kan printe til.



Drawing 1: System overblik

Systemet kan være bygget i et lokalnet eller det kan fungere over internettet. Der skal under alle forhold træffes de nødvendige sikkerhedsmæssige forholdsregler.

7.1 **Forskellige roller i systemet**

En bruger kan have forskellige roller i systemet på forskellige tidspunkter. Disse roller er koblet sammen med de rettigheder, en bruger kan tildeles:

- admin Opretter og administrerer journalen, kan oprette personel og enheder, kan ikke skrive i systemet i øvrigt. Er "GUD" i systemet.
- Administrator Kan tildele rettigheder til andre i systemet.
- Personeladministrator Kan oprette og rette i personel.
- Enhedsadministrator Kan oprette og rette i enheder.
- Alm. bruger Kan oprette nye signaler og læse hele journalen.
- Læse - bruger Kan kun læse, men ikke oprette nye signaler.

8 System setup

Til system setup bruges en fil, "journal.ini", til at læse alle system parametrene fra. Denne fil gennemgås i det følgende. Denne fil ligger i systemet og kan kun ændres af systemadministrator for hele systemet.

Formatet er almindelig tekst, den er delt i en række afsnit med hver sine parametre. Et afsnit indledes med en overskrift i firkantede parenteser [afsnit], afsnittet slutter når næste afsnit starter. Hver afsnit eller parameter skrives på sin egen linie. Blanke linier eller linier, der starter med ";",

ignoreres som kommentarer. Det er **ikke** ligegyldigt om der bruges små eller store bogstaver, pas på.

Der er defineret følgende afsnit:

- [database] definerer connection til database serveren.
- [debug] tænder og slukker diverse debug funktioner.
- [admin] definerer hvad system administratoren hedder og hans password.
- [time] definerer tidszone default.
- [display] definerer default om nyeste signal kommer øverst eller nederst.
- [rettelser] definerer hvem, der kan rette i signaler og hvor længe.
- [access] definerer om IP-adressen skal have indflydelse på skriverettigheder⁵.

8.1 database

```
[database]
; Server we should connect to.
DbServer= "localhost"

; User we will pose as.
DbUser= "hjb"

; Password for this user.
DbPassword= "xxxxxxxxxx"
```

DbServer er den server, programmet skal connecte til. Den kan være på en anden host end webserveren.

DbUser er det username, der skal bruges for at logge på databaseserveren.

DbPassword er det password DbUser skal bruge på DbServer.

8.2 debug

```
[debug]
; Setting the debug level.
; 0 - No debug is shown.
; 1 - Show all values from this file.
; 2 - Password debugging.
; 4 - Show all queries.
; 8 - Print $_SESSION
; 16 - Print Rights
; 32 - Print M_action just before the switch
; 64 - Print $_SERVER["QUERY_STRING"]
; 128 -
; DebugLevel is the sum of the levels intended.
DebugLevel= 0
```

DebugLevel er en bitmaske, som angiver hvilke debugfunktioner, der skal aktiveres for at debugge programmet. DebugLevel skal under normal drift være "0".

⁵ Dette er et levn fra tidligere versioner og skal med tiden erstattes af noget bedre.

Debug data skrives i filen: debug.log. Den kan blive meget stor hvis man ikke passer på.

8.3 admin

```
[admin]
; Administrator is called.
AdminName= "admin"
; and has password.
AdminPass= "xxxxxxx"
```

AdminName er navnet,, admin får ved oprettelse af ny journal.

AdminPass er det password admin får ved oprettelse af ny journal, bør skiftes straks ved første login.

8.4 time

```
[time]
; Timezone to be used as a default.
; Allowed options are: UTC, local.
; local is local time including DST.
TimeZone= "local"
```

TimeZone definerer default tid for systemet. Denne bruges ved dannelse af foreslået dtg. Alle tider bliver konverteret til intern tidsformat snarest muligt.

8.5 display

```
[display]
; Direction to be used as default.
; Allowed options are: top, bottom
; top means newest signals at top.
; bottom means newest signals at bottom.
Direction= "bottom"
```

Direction definerer om nyeste signal står øverst eller nederst i listen. Det kan ændres af hver bruger individuelt, men denne værdi er start værdi for alle.

8.6 rettelser

```
[rettelser]
; defines criteria for when a signal can be corrected:
; RetteTid= time before the end of which the signal can be corrected.
;      0= no limit
;      positive= number of minutes after which the signal is frozen.
;      negative= signal can not be corrected at all.
;
; RetteAnsvar= who can do the correction:
;      any= anybody will be allowed. NOT recommended, only meant for special
;      cases.
;      orig= only the person who originally typed the signal can do
;      corrections. Default case.
;      admin= any person designated as administrator can do corrections.
; all other values default to orig.
RetteTid= "30"
```

RetteAnsvar= "orig"

RetteTid definerer hvor længe efter indtastning, der kan rettes i signalet. Tallet er i minutter.

RetteAnsvar definerer hvem, der kan rette i signalet. Dette felt skal normalt være "orig".

8.7 access

```
[access]
; defines who can have write access to the system.
; Access
;     all= every client can have write access regardless of IP
;     same= only clients on the same /24 network segment can have write
;           access
; all other values will be interpreted as "same"
Access= "all"
```

Access definerer om netværkstopologien skal have indflydelse på skriverettigheder. Denne parameter er der mest af historiske årsager og skal givet enten afskaffes eller erstattes med noget mere slagkraftigt.

9 Personel data file

Denne fil har et format, der ligner journal.ini ret meget. Her følger et eksempel på data for en enkelt personel:

```
[2]
funktion=                "OBM"
grad=                    "SG"
initialer=                "SC"
navn=                    "Sten Carlsen"
MA=                      "123456"
enhed=                    "HHD SKB"
email=                    "sc@xxxxxxx.dk"
; RIGHTS_xxx can be true or false.
RIGHTS_Admin=            "true"
RIGHTS_Personel=          "true"
RIGHTS_Enheder=          "true"
RIGHTS_ReadWrite=        "true"
password=                 "xxxxxxx"
```

[2] er afsnitsheader. Informationen mellem [] bruges **ikke** til noget, men de **skal** alle være forskellige for alle personer i filen.

password bør skiftes umiddelbart ved første login.

Det er **ikke** ligegyldigt om der bruges små eller store bogstaver, pas på.

10 Enheds data file

Denne fil har et format, der ligner journal.ini ret meget. Her følger et eksempel på data for en enkelt enhed:

```
[DistriktJonstrup]
navn= "HHD SKB"
kaldetal= 63
```

```
tlf= "44 89 59 62"  
email= ""
```

[DistriktJonstrup] er afsnitsheader. Informationen mellem [] bruges **ikke** til noget, men de **skal** alle være forskellige for alle enheder i filen.

Det er **ikke** ligegyldigt om der bruges små eller store bogstaver, pas på.

11 Licens

Journalsystemet er dækket af en "Open Source" Licens; GNU GPLv2.

Sammen med sourcekoden findes en fil "COPYING.txt", denne indeholder de præcise betingelser.

Fortalt i korthed er det tilladt alle at anvende systemet og det er tilladt alle at modificere systemet. Alle modifikationer skal også være tilgængelige for alle. Det betyder **ikke**, at der ikke er copyright på koden.