## BM.02.QT-QLCL.01

MẪU TÌM HIỀU VÀ PHÂN TÍCH SỰ CỐ (Ban hành kèm theo Quy trình số 01/QT-QLCL ngày 25/05/2020 của Bệnh viện huyện Nhà Bè)

Số báo cáo/Mã số sự cố:.....

## A. Dành cho nhân viên chuyên trách

I. Mô tả chi tiết sự cố				
	Đối với loét tỳ đè, chỉ ra cụ thể vị trí, bên, t cả thuốc (đính kèm thêm 1 tờ liệt kê nếu			
II. Phân loại sự cố theo nhớ	om sự cố (Incident type)			
1. Thực hiện quy trình kỹ thuật, thủ thuật chuyên môn	□ Không có sự đồng ý của người bệnh/người nhà (đối với những kỹ thuật, thủ thuật quy định phải ký cam kết)			
	□ Không thực hiện khi có chỉ định			
	□ Thực hiện sai người bệnh			
	☐ Thực hiện sai thủ thuật/quy trình/ phương pháp điều trị			
	☐ Thực hiện sai vị trí phẫu thuật/thủ thuật			
	□ Bổ sốt dụng cụ, vật tư tiêu hao trong quá trình phẫu thuật			
	□ Tử vong trong thai kỳ			
	□ Tử vong khi sinh			
	□ Tử vong sơ sinh			
2. Nhiễm khuẩn bệnh viện	□ Nhiễm khuẩn huyết □ Viêm phổi □ Các loại nhiễm khuẩn khác	<ul><li>□ Nhiễm khuẩn vết mổ</li><li>□ Nhiễm khuẩn tiết niệu</li></ul>		
	□ Cấp phát sai thuốc, dịch	□ Bỏ sót thuốc/liều thuốc		
3. Thuốc và dịch truyền	truyên □ Thiếu thuốc	☐ Sai thuốc		
	□ Sai liều, sai hàm lượng	□ Sai người bệnh		
	□ Sai thời gian	□ Sai đường dùng		
	□ Sai y lệnh □ Dhản ứng nhy, tại hiến khi tmyyền máy			
4. Máu và các chế phẩm máu	□ Phản ứng phụ, tai biến khi truyền máu □ Truyền nhầm máu, chế phẩm máu			
	□ Truyền sai liều, sai thời điểm			
	□ Thiếu thông tin hướng dẫn sử dụng			
5. Thiết bị y tế	□ Lỗi thiết bị □ Thiết bị thiếu hoặc không phù hợp			

6. Hành vi		<ul> <li>□ Khuynh hướng tự gây hại, tự tủ</li> <li>□ Quấy rối tình dục bởi nhân viêr</li> <li>□ Quấy rối tình dục bởi người</li> <li>bệnh/ khách đến thăm</li> <li>□ Xâm hại cơ thể bởi người</li> <li>bệnh/khách đến thăm</li> </ul>	,		
7. Tai nạn đối với người bệnh		□ Té ngã			
8. Hạ tầng cơ sở		□ Bị hư hỏng, bị lỗi	□ Thiếu hoặc không phù hợp		
9. Quản lý nguồn lực, tổ chức		<ul> <li>□ Tính phù hợp, đầy đủ của dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh</li> <li>□ Tính phù hợp, đầy đủ của nguồn lực</li> <li>□ Tính phù hợp, đầy đủ của chính sách, quy định, quy trình,</li> <li>hướng dẫn chuyên môn</li> </ul>			
10. Hồ sơ, tài liệu, thủ tục hành chính		<ul> <li>□ Tài liệu mất hoặc thiếu</li> <li>□ Tài liệu không rõ ràng, không hoàn chỉnh</li> <li>□ Thời gian chờ đợi kéo dài</li> </ul>	<ul> <li>□ Cung cấp hồ sơ tài liệu chậm</li> <li>□ Nhầm hồ sơ tài liệu</li> <li>□ Thủ tục hành chính phức tạp</li> </ul>		
11. Khác		□ Các sự cố không đề cập trong các mục từ 1 đến 10			
III. Điều trị/y lệr	nh đã đượ	c thực hiện			
IV. Phân loại sự	cố theo n	hóm nguyên nhân gây ra sự cố			
1. Nhân viên	<ul> <li>□ Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)</li> <li>□ Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)</li> <li>□ Thái độ, hành vi, cảm xúc</li> <li>□ Giao tiếp</li> <li>□ Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý</li> <li>□ Các yếu tố xã hội</li> </ul>				
2. Người bệnh	<ul> <li>□ Nhận thức (kiến thức, hiểu biết, quan niệm)</li> <li>□ Thực hành (kỹ năng thực hành không đúng quy định, hướng dẫn chuẩn hoặc thực hành theo quy định, hướng dẫn sai)</li> <li>□ Thái độ, hành vi, cảm xúc</li> <li>□ Giao tiếp</li> <li>□ Tâm sinh lý, thể chất, bệnh lý</li> <li>□ Các yếu tố xã hội</li> </ul>				
3. Môi trường làm việc	<ul> <li>□ Cac yeu to xa họi</li> <li>□ Cơ sở vật chất, hạ tầng, trang thiết bị</li> <li>□ Khoảng cách đến nơi làm việc quá xa</li> <li>□ Đánh giá về độ an toàn, các nguy cơ rủi ro của môi trường làm việc</li> <li>□ Nội quy, quy định và đặc tính kỹ thuật</li> </ul>				

4. Tổ chức/ dịch □ T vụ □ I	<ul><li>□ Văn hóa tổ chức</li><li>□ Làm việc nhóm</li></ul>					
5. Yêu tô bên □ S	<ul> <li>□ Môi trường tự nhiên</li> <li>□ Sản phẩm, công nghệ và cơ sở hạ tầng</li> <li>□ Quy trình, hệ thống dịch vụ</li> </ul>					
6. Khác □ C	□ Các yếu tố không đề cập trong các mục từ 1 đến 5					
V. Hành động khắc phục sự cố			VI. Đề xuất khuyến cáo phòng ngừa sự cố			
Mô tả hành động xử lý sự cố			Ghi đề xuất khuyến cáo phòng ngừa			
B. Dành cho cấp quả	in lý	-				
I. Đánh giá của Trưởng nhóm chuyên gia						
Mô tả kết quả phát hiện được (không lặp lại các mô tả sự cố)						
Đã thảo luận đưa khuyến cáo/hướng xử lý với người báo cáo						
Phù hợp với các khuyến cáo chính thức được ban □ Có □ Không □ Không ghi nhận hành Ghi cụ thể khuyến cáo:						
II. Đánh giá mức độ tổn thương						
Trên người bệnh		1	rên tổ chức			
1. Chưa xảy ra (NC0)	□ <b>A</b>		Tổn hại tài sản			
2. Tổn thương nhẹ (N	C1) □ B		Tăng nguồn lực phục vụ cho người bệnh			
	□С		Quan tâm của truyền thông			
	□ D		Khiếu nại của người bệnh			
3. Tổn thương trung b	oình □ E		Tổn hại danh tiếng			
(NC2)	□ F		Can thiệp của pháp luật			
4. Tổn thương nặng (I	NC3) □ G		Khác			
	□ H					
	□ I					
Tên: Ký tên:						
Chức danh:		Ngày: /	/ Giờ:			