



Manual de usuario

Para iniciar sesión en la plataforma,
dirígete a:

<https://denuncias.centraleaks.org/#/login>

Si necesitas soporte técnico, tienes preguntas
generales, o algo más relacionado a la plataforma,
escribe a: plataforma@centraleaks.org



Centraleaks

Índice

Ajustes generales de la cuenta.....	1
Activación de la cuenta.	1
Nueva contraseña segura.	1
Código de recuperación de la cuenta	1
Seguridad de la cuenta	3
Cambio de contraseña.	3
Restablecimiento de contraseña	3
Autenticación en dos pasos	4
Cambio de correo electrónico	5
Reportes de denuncia.....	6
Ver los reportes existentes.....	6
Acceder a la información de un reporte	8
Etiqueta y estado	8
Lista de receptores.....	8
Comentarios y mensajes privados	9
Opciones.....	9

Ajustes generales de la cuenta

Activación de la cuenta.

Para poder iniciar sesión por primera vez, se te enviará un correo electrónico con un enlace para activar tu cuenta.

En el mensaje también se incluirá tu nombre de usuario, guárdalo ya que lo necesitarás luego.

Nueva contraseña segura.



Centraleaks

Cambia tu contraseña

Antes de continuar, por favor establece una nueva contraseña.

Nueva contraseña *

Escribe otra vez tu nueva contraseña *

Proceder ➔

Lo primero que tendrás que hacer es establecer la contraseña de tu cuenta, para esto es recomendado utilizar una contraseña con una longitud con más de 8 caracteres, y que incluya tanto símbolos, números y letras.

Debemos informarte que por motivos de seguridad será necesario que cambies tu contraseña cada 120 días.

Código de recuperación de la cuenta

Centraleaks encripta automáticamente todos los datos de entrega de una denuncia (respuestas, archivos, comentarios, etc.).

El sistema genera claves de encriptación para cada usuario en su primer inicio de sesión, con el objetivo de hacer imposible acceder a la información descriptada de las entregas si no se tiene posesión de la contraseña del usuario.

Aunque esta es una característica que brinda beneficios de seguridad, pueden ocurrir pérdidas de datos debido a errores humanos (si se pierde o se olvida la contraseña).

Por esta razón, es necesario que guardes un código de recuperación, así en caso de que pierdas tu contraseña, y sea necesario restablecerla, no perderás acceso a los datos de entrega anteriores.

Para esto, en el menú superior dirígete a **Preferencias**.

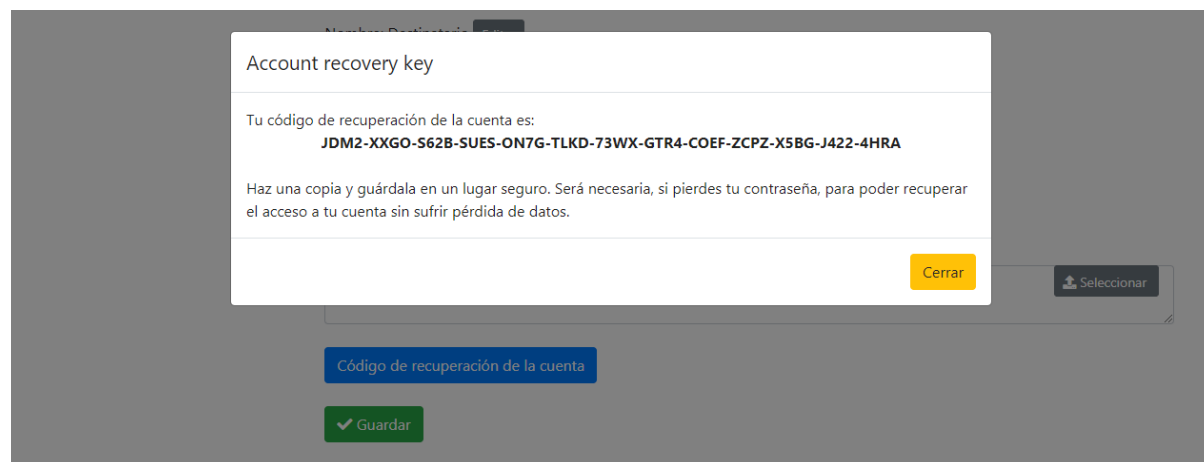


Centraleaks Principal

Destinatario | [Principal](#) | [Preferencias](#) | [Cerrar sesión](#)

Una vez dentro de Preferencias, haz clic en el botón nombrado “Código de recuperación de la cuenta”.

Te aparecerá un código. **Guárdalo en un lugar seguro.**



Seguridad de la cuenta

Cambio de contraseña.

Para cambiar tu contraseña, dirígete a **Preferencias**.

Ve al apartado de contraseñas e ingresa los datos solicitados.

Preferencias

Contraseña

Contraseña actual *

Nueva contraseña *

Escribe otra vez tu nueva contraseña *

✓ Guardar

Restablecimiento de contraseña

Ve al inicio de sesión: <https://denuncias.centraleaks.org/#/login>

Haz clic sobre: **¿Has olvidado tu contraseña?**

Ingresa tu nombre de usuario o correo electrónico.



Centraleaks

Restablecimiento de contraseña

Introduce el nombre de usuario o tu correo electrónico para solicitar un restablecimiento de la contraseña.

Entregar

Recibirás un mensaje en tu correo y deberás acceder al enlace proporcionado.

Autenticación en dos pasos

La autenticación en dos pasos es una capa de seguridad extra para garantizar que solo tú puedas acceder a tu cuenta y a los datos de las entregas. Gracias a ello, aunque alguien logre obtener tu contraseña, no podrá acceder a tu cuenta, ya que adicionalmente será necesario ingresar un código para confirmar la identidad de quien está intentando iniciar sesión.

¿Cómo funciona?

Seguirás iniciando sesión de forma normal con tu usuario y contraseña.

Luego, se te pedirá ingresar un código que cambia cada cierto tiempo y se genera en alguna aplicación de autenticación como Google Authenticator, Authy, o la opción que nosotros recomendamos [FreeOTP](#).

Activar la autenticación en dos pasos

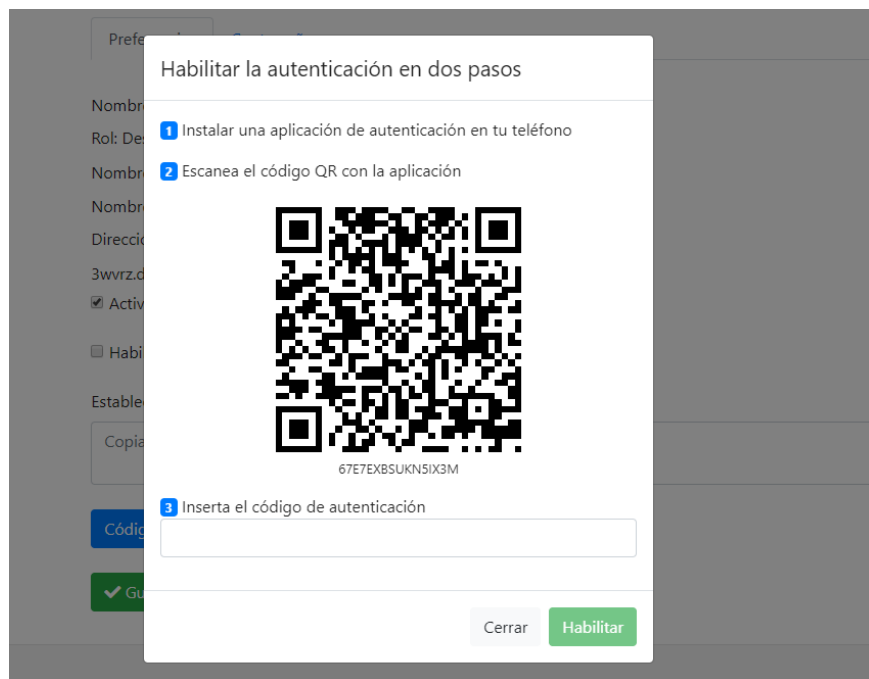
Aunque es opcional activar la autenticación en dos pasos, es recomendable que lo hagas.

Para esto, dirígete a **Preferencias** y marca la siguiente casilla:

☐ **Habilitar la autenticación en dos pasos**

En la ventana que se abrirá, se mostrará un código QR.

Escanéalo con la aplicación de autenticación que hayas elegido y luego ingresa el código que se te proporciona.



Desactivar la autenticación en dos pasos

Para desactivar la autenticación en dos pasos, inicia sesión en tu cuenta, ve a **Preferencias** y desmarca la casilla de “Habilitar autenticación en dos pasos”.

Si llegas a perder el dispositivo donde se generan los códigos de autenticación y no puedes ingresar a tu cuenta, escribe a plataforma@centraleaks.org para ayudarte con el acceso.

Cambio de correo electrónico

Para cambiar la dirección de correo electrónico de la cuenta, dirígete a **Preferencias**.

Haz clic en editar, a la par de “Dirección de correo electrónico”, e ingresa el nuevo correo. Se enviará un enlace a la nueva dirección para confirmar el cambio.

Reportes de denuncia

Ver los reportes existentes

Para ver los reportes de denuncia, en el menú lateral dirígete a **Reportes**.



Centraleaks Principal

> Principal

> Reportes

¡Bienvenido!

- Para la documentación de usu
- Si necesitas soporte técnico, t
plataforma@centraleaks.org
- Sigue el proyecto en: [Twitter](#),

La vista general de los reportes incluye distintos campos:



Centraleaks Reportes

Destinatario | [Principal](#) | [Preferencias](#) | [Cerrar se](#)

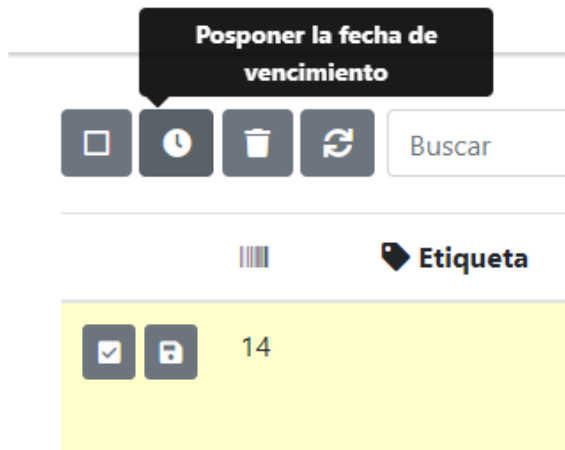






Buscar

	Etiqueta	Estado	Fecha de entrega ^	Última actualización	Fecha de caducidad				
14		Abierto	07-04-2020 17:04	07-04-2020 17:04	06-07-2020 18:00	✓	0	0	0
13		Abierto	07-04-2020 17:01	07-04-2020 17:01	06-07-2020 18:00	✓	0	0	0
12		Abierto	07-04-2020 16:16	07-04-2020 16:32	06-07-2020 18:00	✗	0	0	0

- Identificador único del reporte
- Etiqueta
- Estado
- Fecha de la entrega

- Última actualización (por parte del denunciante o de algún receptor de la entrega)
- Fecha de caducidad (indica cuándo expirará el reporte y se eliminará automáticamente, por defecto, está establecido a caducar a los 90 días de la fecha de entrega). Se puede extender seleccionando un reporte y dando clic al botón del reloj:












-  : Indica si el denunciante ha visto la última actualización por parte de los destinatarios, un cheque significa que sí y una equis que no.
-  : Indica el número de archivos adjuntos que contiene la entrega.
-  : Indica el número de comentarios que hay en la entrega.
-  : Indica el número de mensajes privados que el denunciante te ha enviado.

Acceder a la información de un reporte

Para acceder a un reporte en específico, en el apartado **Reportes**, haz clic en el que quieres ver.

Etiqueta y estado


Reporte:		Estado:	
<input type="text" value="Etiqueta"/> 		<input type="text" value="Abierto"/> ▼	

	 Fecha	 Última actualización	 Fecha de caducidad	 Caducidad del acceso		 Conexión	 Estado	
15	07-04-2020 22:05	07-04-2020 22:05	07-07-2020 18:00	01-04-2021 18:00	✓	Tor	Abierto	-

Puedes darle una etiqueta al reporte y cambiar su estado (abierto, en proceso de investigación o cerrado).

Nota: al cambiar un reporte al estado **cerrado**, el sistema deja de permitir que el denunciante añada más información a este.

Lista de receptores

Lista de receptores 

☒ CentraLeaks ☐ Destinatario

En la lista de receptores podrás ver con qué otros medios de comunicación, ha compartido la información el denunciante. Esto es útil por si se quiere realizar una investigación en conjunto con otro(s) medio(s) de comunicación.

Un cheque significa que el receptor ya ha visto la última actualización de la denuncia.

Comentarios y mensajes privados

Puedes enviar comentarios (mensajes que todos los receptores y el denunciante recibirán) o mensajes privados (comunicación exclusiva entre tú y el denunciante).

Lista de receptores ▾

Respuestas al cuestionario ▾

Adjuntos ▾

Comentarios ▴

0/4096

Enviar

Mensajes privados ▴

0/4096

Enviar

Además, de ser necesario, puedes pedirle más información o evidencia al denunciante. La plataforma permite que aún luego de la entrega inicial de la denuncia, se puedan subir más archivos adjuntos.

Opciones



Dentro de un reporte tienes distintas opciones:



Exportar

Permite exportar el reporte en un archivo .zip que contiene toda la información y documentos adjuntos.



Posponer la fecha de caducidad

Permite posponer por 90 días más, desde la fecha actual, la expiración del reporte.



Eliminar el reporte

Permite eliminar por completo el reporte. Solo úsalo si la entrega es spam o basura.

Nota:

Si es un reporte en el cual al denunciante le hace falta evidencia o información, y este no responde, el reporte automáticamente se eliminará en los siguientes 90 días.

Si ya se realizó una publicación con la información de la denuncia o se ha decidido por todos los medios de comunicación no investigarlo, cambia el estado del reporte a **cerrado**, pero no lo elimines.



Silenciar notificaciones de correo electrónico

Al activarlo ya no recibirás más correos electrónicos informándote de comentarios, mensajes privados o adjuntos nuevos en el reporte.