RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

(RPS)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROGRAM STUDI | : | Ilmu Komunikasi |
| MATA KULIAH | : | Coding dan Big Data |
| BOBOT | : | 2 sks |
| DOSEN PENGAMPU | : | Vera Wijayanti S, M.Si |



FAKULTAS ILMU SOSIAL

UNIVERSITAS NEGERI JAKARTA

2019

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER**

**(RPS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Universitas/Institut** | **:** | Universitas Negeri Jakarta |
| **Fakultas** | **:** | Fakultas Ilmu Sosial |
| **Program Studi** | **:** | Ilmu Komunikasi |
|  |  |  |
| **Mata Kuliah** | **:** | **Coding dan Big Data** |
| **Bobot/Sks** | **:** | **2 sks** |
| **Kode Mata Kuliah** | **:** |  |
| **Sifat** | **:** | **praktikum** |
| **Pra-Syarat (jika ada)** | **:** | **-** |
| **Semester** | **:** | **Ganjil** |
| **Periode Kuliah** | **:** |  |
| **Jumlah Pertemuan tatap muka** | **:** | **16 x 100 menit** |
| **Jadwal Kuliah** | **:** |  |
| **Ruang** | **:** | **FIS UNJ** |
| **Dosen Pengampu** | **:** | **Vera Wijayanti S, M.Si** |

**A. DESKRIPSI**

Mata kuliah ini berbobot 2 sks, memberikan kemampuan mahasiswa untuk mengaplikasikan keterampilan komunikasi berbasis komputer dan cara untuk menganalisis data bagi mahasiswa S-1 Ilmu Komunikasi UNJ. Adapun aplikasi yang akan dipelajari meliputi desain presentasi di prezi, membuat brosur & newsletter di publisher, membuat blog dan website di wordpres, menggunakan media pembelajaran berbasis online, analisis menggunakan google analytic dan software lainnya.

* + - 1. **CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**

Ada lima capaian pembelajaran lulusan (CPL) yang terkait dan/atau akan dibangun melalui mata kuliah ini, yaitu sebagai berikut:

|  |  |
| --- | --- |
| Ranah | Capaian Pembelajaran Lulusan |
| Sikap | * Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; * Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik |
| Pengetahuan | * Menguasai konsep, teori dan/atau fakta-fakta tentang aplikasi computer dan aplikasi berbasis internet sebagai bagian dari alat bantu pekerjaan program komunikasi bisnis |
| Keterampilan umum | * mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam praktek aplikasi computer dan aplikasi berbasis internet, pengembangan atau implementasi aplikasi komputer yang sesuai dan dengan bidang keahlian komunikasi bisnis. |
| Keterampilan Khusus | * mampu menggunakan, mengaplikasikan dan asesmen terhadap software-sofware aplikasi computer dan aplikasi berbasis internet yang dapat menunjang dan digunakan sebagai alat produksi media komunikasi bisnis |

**C.CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)**

Kemampuan-kemampuan yang harus dikuasai oleh mahasiswa setelah menyelesaikan mata kuliah adalahsbb.:

|  |  |
| --- | --- |
| **CPMK** | **SUB-CPMK** |
| **1** Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri; | * + - * 1. Mampu menyimpulkan dengan bahasa sendiri pengertian aplikasi computer dan aplikasi internet.         2. Dapat membuat katagorisasi aplikasi computer dan aplikasi berbasis internet untuk keperluan komunikasi bisnis dan keperluan desain         3. Dapat membedakan fungsi MS Words, MS Excell, MS Power Point sebagai aplikasi pokok dalam Office serta aplikasi lainnya.         4. Mampu mensintesis berbagai cara/ trik/ short cut dalam ketiga software tersebut         5. Dapat mengidentifikasi berbagai jenis document dan aplikasi/ software untuk membaca dan mengolahnya.         6. Mampu menjelaskan karakteristik file dokumen computer         7. Mampu mendeskripsikan urutan proses pengolahan data sampai dengan presentasi. |
| **2.** Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik | Mampu mensisntesis berbagai fenomena penggunaan aplikasi computer dan aplikasi berbasis internet kedalam kegiatan akademis sehari-hari secara benar dan bertanggung jawab. |
| **3.** Menguasai konsep, teori dan/atau praktek tentang aplikasi komputer dan aplikasi berbasis internet sebagai alat bantu kerja kegiatan komunikasi bisnis. | 1. Mampu mendeskripsikan secara *sistematis* fungsi-fungsi tombol di keyboard computer dan kegunaannya  2. Mampu mensintesis kebutuhan-kebutuhan pengolahan dokumen angka, teks, dan visual serta untuk keperluan presentasi.  3. Mampu mempraktikan pada tingkat dasar keunggulan-keunggulan software aplikasi computer tersebut untuk pekerjaan praktisi komunikasi bismis.  4. Mampu mengembangkan ragam penyajian dokumen hasil pengolahan aplikasi computerdan aplikasi berbasis internet.  5. Mampu mengidentifikasi berbagai situasi teknis dalam komunikasi bisnis yang membutuhkan dukungan alat aplikasi computer dan aplikasi berbasis internet |
| **4.** Mampu menerapkan kemampuan praktis, sistematis, dan inovatif dalam konteks aplikasi komputer, pengembangan atau implementasi software aplikasi computer dan aplikasi berbasis internet yang sesuai dan dibutuhkan dengan bidang keahlian komunikasi bisnis. | **1.**Mampu mengunakan aplikasi komunikasi berbasis komputer dan internet sebagai sarana penunjang kegiatan yang dilakukan seorang praktisi komunikasi bisnis di dunia kerja, khususnya dalam hal database, print media dan sosial media.  2. mempraktikan ilmu komputer dasar yang dipelajarinya diperkuliahan untuk dikembangkan konten/isi/muatan menurut kreativitas masing-masing, disesuaikan dengan identitas komunikasi tempat ia bekerja. |
| **5.** mampu melakukan identifikasi dan asesmen terhadap software dan hardware aplikasi komputer yang dapat digunakan sebagai alat bantu produksi media komunikasi bisnis | 1. Mahasiswa dapat memanfaatkan fungsi CTRL, microsoft word, excel, publisher dan internet untuk menunjang aktivitas seorang praktisi hubungan masyarakat dalam kegiatan internal dan eksternal  2. Mahasiswa mendapat mengetahui fungsi CTRL pada keyboard dan terampil mengunakannya  3. Mahasiswa mengetahui cara membuat tabel di microsoft word & excel, cara menghitung di excel, membuat lembar kerja di excel, fungsi IF di excel, desain presentasi di power point, membuat brosur dan newsletter di publisher, membuat blog dan website di wordpress. |

**D.MATERI**

|  |  |
| --- | --- |
| **POKOK MATERI** | **SUB-MATERI** |
| **1** . Pengenalan komputer, uraian dan contoh disertai dengan tanya jawab terkait manfaat komputer, manfaat komputer  pada berbagai bidang dalam kehidupan sehari-hari, contoh *software* dan *hardware,* uraian dan contoh disertai dengan tanya jawab mengenai cara  kerja komputer, tahapan-tahapan cara kerja komputer, bagian-bagian penting dari sebuah komputer dan masing-masing fungsinya, uraian dan  contoh disertai dengan tanya jawab terkait *operating system* pada komputer, *operating system* pada komputer dan menjelaskan kelemahan dan  kelebihannya masing-masing, uraian dan contoh disertai dengan tanya jawab mengenai *microsoft office word,* praktek *microsoft office word,*  pengaturan *page setup*, format *font*, *alignment*, spasi, *word art*, *clip art*, *column*, dan *drop cap* | *1. microsoft office word,* praktek *microsoft office word,*  2. pengaturan *page setup*, format *font*, *alignment*, spasi, *word art*, *clip art*, *column*, dan *dropcap.* |
| **2.** Membuat presentasi menggunakan aplikasi berbasis internet prezi.com | 1. Cara upload PPT ke prezi  2. Cara membuat presentasi di prezi.  3. Cara memasukkan video ke prezi, zoom in, zoom out. |
| **3.** Menggunakan media flipped learning untuk E-learning yang mudah dengan google class room dan E-learning Conference menggunakan zoom | 1. Mendaftarkan akun  2. Join E-learning |
| **4.** Membuat hypercontext paper dengan memasukkan beberapa materi dengan memasukkannya pada QR code | 1. Mengenalkan aplikasi upload QR code  2. Cara upload materi menjadi QR code |

**E.KEGIATAN PEMBELAJARAN (METODE)**

Pembelajaran akan dilakukan dengan menggunakan pendekatan ***student active learning, atau student center learning***. Mahasiswa difasilitasi untuk aktif mencari, menemukan dan memperoleh berbagai konsep, teori dan fakta-fakta tentang penggunaan aplikasi MS Word, MS Excell, dan Power Point, serta penggunaan Blog. Ada 5 kegiatan utama yang akan dilaksanakan dalam perkuliahan:

1. Presentasi (penyajian) materi oleh dosen.
2. Penugasan. Ada sejumlah tugas yang harus dikerjakan oleh mahsiswa selama perkuliahan berlangsung dalam satu semester. Di antaranya tugas eksplorasi materi, tugas presentasi, tugas studi kasus (lihat penjelasan tentang tugas)
3. Seminar. Pada akhir perkuliahan, mahasiswa akan menggelar praktek pemecahaan studi kasus document-document Office dan Blog untuk kemudianmempresentasikan hasil studi kasus.
4. Nara sumber (tenaga ahli). Perkuliahan akan menghadirkan nara sumber ke kelas untuk menyampaikan topik tertentu.
5. Diskusi dan presentasi mahasiswa. Mahasiswa mempresentasikan hasil aksplorasi dan telaah terhadap materi yang ditugaskan.

Selain 5 kegiatan utama, ada 1 kegiatan lain yang mungkin akan dilakukan dalam perkuliahan yaitu *teleconferences*. Pada saat perkuliahan tatap muka tidak dapat dilangsungkan karena suatu alasan, pembelajaran dapat dilakukan melalui pembelajaran jarak jauh secara *online,* dengan memanfaatkan aplikasi skype *atau lainnya.*

**F.TUGAS (TAGIHAN)**

Ada 5 tugas (sebagai tagihan) yang harus dikerjakan dan diserahkan oleh mahasiswa, selama mengikuti perkuliahan, yaitu:

1. **Tugas eksplorasi** (searching) bahan/materi. Pada setiap minggu, mahasiswa diminta untuk mencari dan memberi komentar/analisis terhadap materi-materi tertentu.
2. **Tugas studi kasus** dan laporan studi kasus. Setiap mahasiswa diminta untuk melakukan studi kasus terhapat minimal satu anak tunanetra. Selanjutnya, mahasiswa diminta untuk membuat dan menyerahkan laporan hasil studi kasus.
3. **Tugas membuat produk/tampilan visual** (foto dalam power point) terkait dengan tokoh dan/atau konsep penting dalam aplikasi komputer.
4. **Praktek Pemecahan Kasus Aplikasi Office.** Pada akhir perkuliahan, mahasiswa menyelenggarakan seminar sekaligus menampilkan laporan hasil-hasil studi kasus yang dilakukan dengan aplikasi office dan Blog.
5. **Mencari atau membuat penjelasan istilah** yang terkait dengan aplikasi komputer.

**G.PENILAIAN**

**Metode:**

**Tes tulis, tes performance (unjuk kerja),**

**Instrumen**

**Lembar/soal tes, lembar penilaian kinerja.**

**Komponen dan proporsi penilaian**

**Tugas 1 ……………………………………. 20%**

**Tugas 2 ……………………………………. 20%**

**UTS ……………………………………. 30%**

**UAS ……………………………………. 30%**

**kehadiran ……………………………………. 10%**

1. **Kriteria kelulusan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TINGKAT PENGUASAAN (%) | HURUF | ANGKA | KETERANGAN |
| 86 – 100 | A | 4 | Lulus |
| 81 - 85 | A- | 3,7 | Lulus |
| 76 - 80 | B+ | 3,3 | Lulus |
| 71 - 75 | B | 3,0 | Lulus |
| 66 - 70 | B- | 2,7 | Lulus |
| 61 - 65 | C+ | 2,3 | Lulus |
| 56 - 60 | C | 2,0 | Lulus |
| 51 - 55 | C- | 1,7 | Belum Lulus |
| 46 – 50 | D | 1 | Belum Lulus |
| 0 - 45 | E | 0 | Belum Lulus |

1. **PERATURAN (TATA TERTIB)**
   1. Mahasiswa hadir dalam perkuliahan tatap muka minimal 80% dari jumlah pertemuan ideal (lihat aturan akademik universitas).
   2. Setiap mahasiswa harus aktif dan partisipatif dalam perkuliahan.
   3. Dosen dan Mahasiswa tiba di kelas tepat waktu sesuai dengan waktu yang ditetapkan/disepakati.
   4. Batas toleransi keterlambatan adalah 10 menit. Mahasiswa yang terlambat lebih dari 10 menit, harus lapor kepada (meminta izin dari) ketua prodi jika ingin mengikuti perkuliahan pada kelas tersebut.
   5. Ada pemberitahuan jika tidak hadir dalam perkuliahan tatap muka.
   6. Selama perkuliahan berlangsung, HP dalam posisi *off atau silent*.
   7. Meminta izin (dengan cara mengangkat tangan) jika ingin berbicara, bertanya, menjawab, meninggalkan kelas atau keperluan lain.
   8. Saling menghargai dan tidak membuat kegaduhan/gangguan/keonaran/kerusakan di dalam kelas.
   9. Tidak boleh ada plagiat dan bentuk-bentuk pelanggaran norma lainnya.
2. **SUMBER (REFERENSI)**

1. Slotnick. (1989). *Computer and Applications,2nd*. USA: DC Heath and Co.

Long. (2005). *Computers,12th ed*.USA: Prentice Hall.

2. Azhar Susanto (2001), *Pengantar Aplikasi Komputer : teori dan praktek*.

Williams, Brian K.( 2007). ***Using Information Technology:Pengenalan Praktis Dunia Komputer dan Komunikasi Edisi 7****.*Jakarta: Penerbit Andi.

3. Beekman, George.( 2009). ***Tomorrows’s Technology and You 9th Edition****.* USA: Prentice Hall.

4. Beekman, George.( 2007). ***Computer Confluence 7th Ed.***USA:Prentice Hall.

5. White, Ron.( 2008). ***How Computers Work 9th Edition****,*USA: Que.

1. **RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….(ditulis dalam bentuk matrik. Lihat halaman berikut)

**RINCIAN RENCANA KEGIATAN (SATUAN ACARA PERKULIAHAN)**

**Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)**:

1. Mampu mengembangkan dan menggunakan program aplikasi computer untuk digunakan dalam pengolahan data menjadi informasi.

2. Mampu mengaplikasikan data dan informasi untuk pengambilan keputusan yang tepat sesuai dengan proses bisnis perusahaan.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pert.ke (tgl.)** | **Capaian Pembelajaran**  **(Sub-CPMK)** | **Materi** | **Indikator** | **Kegiatan pembelajaran**  **(Metode)** | **Alokasi waktu** | **Sumber**  **dan Media** | **Penilaian/tagihan** |
| 1 | Mahasiswa memiliki pemahaman tentang tujuan, ruang lingkup materi, strategi dan evaluasi perkuliahan (memahami dan menyepakati kontrak kuliah). | **Kontrak dan orientasi perkuliahan:**  membahas tujuan, materi, strategi, sumber dan evaluasi, tugas dan tagihan dalam perkuliahan. |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 2 | Mahasiswa mampu memahami mengenai tujuan dari mata kuliah, sertam enjelaskan Hardware dan Software Komputer, serta menggunakan Microsoft Outlook untuk kegiatan bisnis. |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 3 | Mahasiswa dapat membuat paper hyper context dengan menggunakan QR code |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 4 | Mahasiswa dapat mempraktekan aplikasi google classroom |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 5 | Mahasiswa mempraktek E-learning menggunakan zoom |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 6 | Mahasiswa membuat newsletter menggunakan publisher |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 7 | Mahasiswa membuat motion graphic menggunakan powtoon | Quiz III |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 8 | Menyelesaikan soal-soal dengan media quizizz |  |  | **UTS** | 100’ |  |  |
| 9 | Mahahsiswa dapat memahami dan membuat blog di wordpress dan wajib mengupload tugas ke blog hingga UAS. |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 10 | Mahasiswa dapat memahami dan membuat presentasi di prezi |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 11 | Mahasiswa praktek membuat mail merge undangan untuk 100 orang menggunakan mailchimp. |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 12 | Mahasiswa mengenal google analytic | Quiz 1 |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 13 | Mahasiswa mengenal facebook ads manager | Quiz 2 |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 14 | Mahasiswa praktek membuat facebook ads manager |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 15 | Mahasiswa membuat video media belajar dan diupload di youtube dan blog |  |  | * Dosen menyajikan dan mendiskusikan kontrak kuliah (RPS) bersama mahasiswa. * RPS di***share*** kepada mahasiswa. * Membagi dan menyepakati tugas. | 100’ | * RPS. * Laptop, LCD   Literatur yang akan digunakan |  |
| 16 | UAS verifikasi portofolio di blog |  |  | **UAS** |  |  |  |

Mengetahui: mengetahui/menyetujui: Jakarta, …………………………. 2018

Ketua Program Studi reviewer ***(jika ada)*** Dosen,

………………………………..….. …………………………………………… ……………………………………………

Dr. Kinkin Yuliaty S.P

**PETUNJUK TUGAS 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata kuliah | : |  |
| Semester | : |  |
| Sks | : |  |
| Tugas ke | : |  |
| Tujuan tugas | : |  |
| Waktu Pelaksanaan tugas | : |  |
| Waktu penyerahan tugas |  |  |
| Uraian tugas | : |  |
| Kriterian penilaian | : |  |

CATATAN:

Jika tugas membutuhkan uraian atau prosedur yang lebih rumit, maka dapat dituangkan ke dalam panduan atau pedoman pelaksanaan tugas. Misalnya “pedoman tugas praktikum”, ‘pedoman tugas studi kasus’, ‘pedoman tugas observasi’ dan