

NR. CRT.	ETAPELE LECȚIEI	OB. OP.	CONȚINUTUL INFORMAȚIONAL AL LECȚIEI		STRATEGIA DIDACTICĂ		
	DOZARE		ACTIVITATEA PROPUNĂTOAREI	ACTIVITATEA ELEVILOR	METODE ȘI PROCEDEE	FORME DE ORGANIZARE	RESURSE MATERIALE
1.	Moment organizatoric (2 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizează și pregătește clasa pentru lecție</li> <li>Verifică frecvența;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se pregătesc pentru lecție.</li> <li>Elevul de serviciu prezintă absenții</li> <li>Sunt atenți la explicațiile profesorului</li> </ul>	conversația	frontal	
2.	Reactualizarea cunoștințelor (4 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicită elevilor să răspundă la următoarele întrebări: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce este un sistem de operare?</li> <li>- Care sunt funcțiile unui sistem de operare?</li> <li>- Ce tipuri de sisteme de operare cunoașteți?</li> <li>- Ce sistem de operare există pe calculatoarele din laborator? Ce sistem de operare aveți pe calculatoarele de acasă?</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Răspund la întrebările profesorului</li> <li>Deschid calculatoarele</li> <li>Verifică ce sistem de operare au pe calculatoare</li> </ul>	conversația exercițiul practic	frontal individual	
3.	Captarea atenției (2 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Propune elevilor să aplice aplicația My Computer</li> <li>Propune elevilor să deschidă partiția (D:) și să precizeze ce observă</li> <li>Menționează că informația este structurată sub forma unei structuri arborescente în foldere și fișiere asemănător cu cărțile dintr-o bibliotecă care sunt așezate pe rafturi și dulapuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deschid aplicația My Computer</li> <li>Precizează ce au observat</li> </ul>	Exercițiu practic  conversația	Individual  frontal	
4.	Anunțarea subiectului și obiectivele lecției (2 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Anunță titlul, obiectivele lecției și modul de desfășurare al lecției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scriu pe caiete titlul lecției și sunt atenți la expunerea profesorului</li> </ul>	Expunerea conversația	frontal	

5.	Prezentarea noului conținut (30 minute)	<p>O1</p> <p>O2</p>	<p><b>Prezintă conținutul informațional al lecției:</b> Prin <b>fișier</b> înțelegem o colecție organizată de informații de același gen. Informațiile pot fi: texte, imagini, sunete, desene, pagini Web, etc.</p> <p>Fiecare program prelucrează un anumit gen de informații și organizează fișiere proprii cu acele informații. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente – Word;</li> <li>• Imagini – Photoeditor;</li> <li>• Tabele de calcul – Excel;</li> <li>• Desene – Paint.</li> </ul> <p>Fișierul se identifică prin: <b>nume și extensie</b>. <b>Numele</b> conține de la 8 caractere până la 255 de Caractere, <b>extensia</b> – <b>maxim 4 caractere</b>. Reprezentarea grafică a unui fișier se face printr-o pictogramă care conține sigla aplicației din care provine. Fișierele se grupează după criterii funcționale în obiecte numite <b>dosare (foldere)</b>. Un dosar este evidențiat printr-o pictogramă ce sugerează un dosar din realitate, care are un semn de deschidere (tag). Orice dosar se identifică printr-un nume. Aplicațiile sistemului de operare grupează fișierele în dosare pregătite pentru ele. De exemplu, aplicația Paint grupează fișierele produse cu ajutorul său în dosarul MyDocuments.</p> <p>Organizarea dosarelor se face pe principiul ierarhic al arborelui. Dosarul rădăcină se află pe primul nivel și reprezintă întregul stoc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii notează pe caiete conținutul noii lecții</li> <li>• Urmăresc explicațiile profesorului</li> <li>• Exersează împreună cu proesorul urmărind ecranul video-proiectorului</li> </ul> <p>Identifică diferite tipuri de fișiere de pe D:</p>	<p>conversația</p> <p>explicația Prezentarea Power Point</p> <p>conversația</p> <p>explicația</p> <p>exemplul</p>	frontal	fișe de lucru
----	--	---------------------	--	---	---	---------	---------------

		<p>de informație de pe suportul de stocare (dischetă, hard-disc, stick etc). Celelalte grupări creează nivelurile 2, 3, la final se regăsesc fișierele.</p> <p><b>O3 Crearea dosarelor</b></p> <p>Pașii pentru crearea dosarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deschideți pictograma MyComputer;</li> <li>• selectați unitatea de disc și poziția noului director;</li> <li>• alegeți File/Fișier - New/Nou - Folder/Dosar;</li> <li>• introduceți un nume pentru dosar și apăsați tasta &lt;Enter&gt;</li> </ul> <p><b>Copierea, mutarea și ștergerea fișierelor/dosarelor</b></p> <p>Pentru copierea, mutarea și ștergerea fișierelor în Windows XP există două metode: “decupează / copiază și inserează” (cut / copy, paste), folosind tastatura sau mouse-</p> <p>Pașii pentru a muta/copia un fișier prin metoda “decupează/copiază și inserează” – mouse-ul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selectați fișierul pe care doriți să-l mutați sau să-l copiați;</li> <li>• alegeți Edit &gt; Cut sau efectuați clic pe butonul din dreapta al mouse-ului și selectați Cut din meniul care apare. Pentru copiere alegeți Edit &gt; Copy;</li> <li>• deschideți directorul destinație;</li> <li>• efectuați clic pe butonul din dreapta al mouse-ului și alegeți Paste pentru inserarea fișierului la destinație;</li> </ul>	<p>Crează împreună cu profesorul un folder cu numeprenumeclasa</p> <p>Sunt atenți la explicațiile profesorului Urmăresc pe ecranul videoproiectorului demonstrația profesorului Copie folderul indicat de profesor in folderul creat anterior</p>	<p>conversația</p> <p>explicația</p>		
--	--	---	---	--------------------------------------	--	--



		O4	fișier: <ul style="list-style-type: none"> <li>• executați click dreapta pe dosarul/fișierul dorit;</li> <li>• RENAME/REDENUMIRE, tastați numele dorit.</li> </ul>	Redenumesc folderul indicat de profesor			
6.	Fixarea cunoștințelor (8 minute)	O5	Propune spre rezolvare exercițiile de pe fișa de lucru  <b>FIȘA DE LUCRU</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creați în unitatea de disc D: un folder cu numele CLASA;</li> <li>- Creați în acest folder trei foldere A1,A2,A3;</li> <li>- În folderul A3 creați un folder B</li> <li>- Identificați două fișiere cu extensii diferite de pe D:</li> </ul>	• Rezolvă exercițiile de pe fișă de lucru.	Exercițiu practic pe calculator	individual	
7.	Încheierea lecției (2 minute)		• Se fac aprecieri globale și individuale cu privire la participarea elevilor la lecție.		conversația	frontal individual	