

Taller para la certificación PMP - PMI

Gestión de los RRHH

1. Si usted escucha a un Director del proyecto decir a un cliente: "Todos estamos de acuerdo con que este proyecto es importante. No vamos a pelearnos por unos cuantos cientos de dólares" ¿Qué técnica de solución de conflictos está tratando de utilizar el Director del proyecto?
 - a. Suavizado OK
 - b. Resolución de Problemas
 - c. Forzado
 - d. Compromiso
2. ¿Quién gestiona los recursos en una Organización Matricial Débil?
 - a. Alta Gerencia.
 - b. Jefes funcionales. OK
 - c. Director del proyecto.
 - d. Recursos Humanos.
- 3.Cuál de las siguientes alternativas se considera como la forma de poder menos deseada para un Director del proyecto:
 - a. Formal.
 - b. Referente.
 - c. Castigo. OK
 - d. Forzado. OK
4. Qué enunciado coincide mejor con la Teoría X, en relación con la opinión de un Jefe:
 - a. Las personas quieren ser recompensadas por sus trabajos.
 - b. Las personas tienen necesidades mayores, las cuales no emergerán hasta que las necesidades menores hayan sido satisfechas.
 - c. Las personas contribuirán en el trabajo si se les permiten trabajar solas.
 - d. No se puede confiar en las personas. OK
5. El Plan de Gestión de Personal:
 - a. Debe ser creado por el departamento de Recursos Humanos.
 - b. Es parte del Plan de Gestión de los Recursos.
 - c. Es una herramienta para el desarrollo de equipos.
 - d. Es una salida del proceso de Planificación de los RRHH. OK
6. ¿Cuál de las siguientes técnicas produce resultados más duraderos?
 - a. Resolución de Problemas. OK
 - b. Suavizado.
 - c. Compromiso.
 - d. Retirada
7. El rol más importante del Sponsor del Proyecto es:
 - a. Gestionar y resolver conflictos entre el equipo del proyecto y la alta gerencia.
 - b. Proveer y proteger los recursos financieros del proyecto. OK

- c. Proveer y proteger los recursos humanos del proyecto.
 - d. Balancear las restricciones del proyecto con respecto al tiempo, alcance, y costo.
8. La Gestión de los Recursos Humanos comprende:
- a. Planificación Organizacional, Adquisición de Personal, Informes de Rendimiento, y Gestión del Equipo del Proyecto.
 - b. Planificación de los Recursos Humanos, Adquisición de Personal, Informes de Rendimiento, Desarrollo del Equipo del Proyecto.
 - c. Planificación de los Recursos Humanos, Adquisición de Personal, Desarrollo del Equipo del Proyecto, y Liberar al Equipo del Proyecto.
 - d. Planificación de los Recursos Humanos, Adquirir el Equipo del Proyecto, Desarrollar el Equipo del Proyecto, y Dirigir el Equipo del Proyecto. OK
9. ¿Cuál de las siguientes alternativas no es una entrada a la Planificación de los Recursos Humanos?
- a. Factores Ambientales de la Empresa.
 - b. Roles y Responsabilidades. OK
 - c. Activos de los Procesos de la Organización.
 - d. Plan de Gestión del Proyecto.
10. ¿Cuál de los siguientes es un rol típico en la Construcción de Equipos?
- a. Buscador de información.
 - b. Buscador de reconocimiento.
 - c. Bloqueador.
 - d. "Abogado del Diablo"
11. La teoría sobre la Jerarquía de Necesidades de Maslow afirma que:
- a. La motivación más fuerte para el trabajador es satisfacer sus necesidades fisiológicas.
 - b. Los Factores de Higiene son los que proporcionan seguridad física y seguridad emocional.
 - c. Las necesidades psicológicas para el crecimiento y realización solo pueden ser satisfechas cuando las necesidades físicas o de seguridad del nivel más bajo hayan sido satisfechas. OK
 - d. Cuanto mayor sea la recompensa económica, más motivados estarán los trabajadores.
12. ¿Cuál de las siguientes alternativas no es verdadera con respecto a la Construcción de Equipos?
- a. En todas las principales acciones se debe obtener el acuerdo en equipo.
 - b. La Construcción de Equipos requiere modelamiento de roles por parte del Director del proyecto.
 - c. La Construcción de Equipos se vuelve menos importante a medida que el proyecto avanza. OK
 - d. El trabajo en equipo no puede ser forzado.
13. La Construcción de Equipos es responsabilidad principal de:
- a. El Equipo del Proyecto.
 - b. El Director del proyecto. OK
 - c. La Alta Gerencia.
 - d. El Sponsor del Proyecto.
14. Un "Salón de Guerra" es un ejemplo parcial de:
- a. Tácticas de negociación de contrato.
 - b. Herramientas para la Planificación de Recursos.

- c. Una Organización Funcional.
 - d. **Reubicación o Colocación.** OK
15. ¿Cuál de las siguientes alternativas no es un proceso de la Gestión de los Recursos Humanos?
- a. Planificación de los Recursos Humanos
 - b. Adquirir el Equipo del Proyecto.
 - c. **Informe de Rendimiento de Equipo.** OK
 - d. Desarrollar el Equipo del proyecto.
16. Un Coordinador de Proyecto se diferencia de un Director del proyecto en que:
- a. Un Coordinador de Proyecto no tiene poder para la toma de decisiones.
 - b. **Un Coordinador de Proyecto tiene menor poder para la toma de decisiones.** OK
 - c. Un Coordinador de Proyecto no tiene autoridad para asignar tareas
 - d. Un Coordinador de Proyecto asume proyectos más grandes que un Director del proyecto.
17. ¿Cuál de las siguientes alternativas no es una herramienta usada en el proceso Desarrollar el Equipo del proyecto?
- a. Habilidades generales de gestión.
 - b. Formación.
 - c. Reglas Básicas.
 - d. **Fomentación.** OK
18. Una desventaja potencial de una Organización Matricial es que:
- a. Los objetivos del proyecto son altamente visibles.
 - b. Las respuestas a las contingencias son rápidas.
 - c. **Los miembros del equipo deben informar a más de un jefe.** OK
 - d. La Organización Matricial crea problemas morales.
19. Un Director del proyecto está teniendo dificultades en obtener Ingenieros para su oficina, quienes deben completar los documentos de diseño para su proyecto. Él ha enviado numerosas solicitudes al departamento de Ingeniería para que le ayuden a obtener dichos documentos, pero hasta el momento sus esfuerzos no han tenido éxito. ¿En qué tipo de organización está trabajando el Director del proyecto?
- a. Funcional. E
 - b. Jerárquica. ti,
 - c. Matricial Fuerte.
 - d. Proyectoizada.
20. ¿Cuál de las siguientes alternativas no es verdadera con respecto a las Reglas Básicas en los proyectos?
- a. Las Reglas Básicas deben ser comunicadas a todos los miembros del equipo.
 - b. **Las Reglas Básicas deben ser consistentes a través de todos los proyectos en una Organización.** OK
 - c. Las Reglas Básicas deben ser claramente definidas.
 - d. Las Reglas Básicas definen los límites de comportamiento en un proyecto.
21. Los tres tipos de poder que el director del proyecto tiene, dado su posición en la organización son:
- a. Recompensa, referente y formal.
 - b. Formal, recompensa y penalidad.
 - c. Experto, referente y formal. E

- d. Recompensa, experto y referente.
22. ¿Cuál de los siguientes no son parte de los conceptos de McGregor respecto de la teoría X y teoría Y de la motivación?
- a. Teoría X, la gente es floja, irresponsable y resistente al cambio.
 - b. Teoría Y, la gente es imaginativa, creativa y deseosa de aceptar responsabilidad.
 - c. Teoría X, los gerentes tienden a ser más autoritarios, teoría Y los gerentes tienden a delegar responsabilidad,
 - d. Los gerentes de la teoría X son generalmente mejores que los gerentes de la teoría Y. E
23. Durante la fase de ejecución de un proyecto, el director del proyecto mayormente debería tener el siguiente estilo de liderazgo:
- a. Autocrático.
 - b. Instructor, facilitador y apoyo.
 - c. Apoyo solamente.
 - d. Director. E
24. Un director de proyectos necesita determinar los recursos necesarios para afrontar el proyecto. Seleccione el principal input que le ayudaría a lograr su cometido:
- a. Cronograma.
 - b. Juicio de experto.
 - c. EDT.
 - d. Consulta a los gerentes funcionales.
25. Usted es un director de proyecto que está liderando un equipo multifuncional en un ambiente matricial débil. Ninguno de los miembros del equipo de proyecto le reporta a usted directamente, y no tiene la posibilidad para recompensarlos por su desempeño. El proyecto es difícil y complejo (alta tecnología), con restricciones de fechas muy apretadas y estándares de calidad desafiantes. ¿Cuál de los siguientes tipos de poder en la gerencia de proyectos sería el MÁS efectivo dado estas circunstancias?
- a. Formal.
 - b. Eferente.
 - c. Experto.
 - d. Penalidad.
26. Un miembro del equipo de proyecto no está teniendo un buen desempeño debido a su poco conocimiento e inexperiencia en el trabajo de desarrollo de sistemas. No hay alguien más disponible que esté mejor calificado para realizar el trabajo. ¿Cuál sería la mejor solución para el director del proyecto?
- a. Consultar con el gerente funcional para incentivar al miembro del equipo.
 - b. Conseguir un recurso con más habilidad para el desarrollo del trabajo.
 - c. Conseguir entrenamiento para el miembro del equipo.
 - d. Asignar alguna reserva del cronograma del proyecto.
27. ¿Cuál de las siguientes opciones es la más correcta en relación a los conflictos?
- a. La primera fuente de conflictos es la personalidad.
 - b. Puede ser benéfico.
 - c. El conflicto se resuelve mejor mediante la suavización.
 - d. El cronograma es la última fuente de conflictos.

28. Durante la primera mitad del proyecto, cinco miembros del equipo dejaron el proyecto para participar en otro proyecto, sin ser reemplazados; dos miembros del equipo se fueron de vacaciones sin informar al director del proyecto, y otros miembros del equipo expresaron su incertidumbre acerca del trabajo que tienen que completar. En esta situación, sería mejor que usted cree un(a) para la segunda mitad del proyecto.
- EDT.
 - Histograma de recursos.
 - Plan de gestión del personal.
 - Matriz de roles.
29. equipo de proyecto está trabajando en un proyecto importante y complejo que requiere mucha coordinación. Bajo estas circunstancias, la mejor estrategia sería:
- Contratar un asesor.
 - Sostener más reuniones.
 - Tener una ubicación conjunta.
 - Conseguir asistencia extra de la gerencia funcional.
30. En qué forma de organización, el director de proyecto puede ejercer la mayor autoridad entre los recursos del proyecto:
- Matriz fuerte.
 - Proyectizada.
 - Matriz débil.
 - Funcional.
31. ¿Cuál de las siguientes no es una actividad de fortalecimiento de equipo?
- Asegurar que cada miembro del equipo reporte a su gerente funcional, además del director del proyecto.
 - Involucrar a los miembros del equipo en el proceso de planeamiento.
 - Aplicar un sistema de recompensas y reconocimiento basado en el desempeño global.
 - Solicitar un "cuarto de guerra" (war room) para las reuniones del equipo.
32. El proyecto se está ejecutando en una empresa de organización matricial. El Director del proyecto reporta al Gerente General que provee un soporte visible al proyecto. En este escenario, ¿cuál de las siguientes respuestas describe el poder relativo del director del proyecto?
- El director del proyecto probablemente no será exigido por los demás stakeholders.
 - En esta matriz fuerte, el balance de poder es transferido a los gerentes de líneas funcionales.
 - En esta matriz débil, el balance de poder es transferido al director del proyecto.
 - En esta matriz fuerte, el balance de poder es transferido al director del proyecto.
33. ¿Cuál de los siguientes factores contribuyen más a la comunicación del equipo?
- Sistema de recompensas.
 - Apreciación de la performance.
 - El director del proyecto reduce los conflictos del equipo.
 - Colocación.
34. El OBS es una salida de:
- Planificación Organizacional.
 - Formación del equipo del proyecto.
 - Asignación del personal.
 - Gerencia de RR.HH.

35. El proyecto A tiene problemas de atraso y Ud. ha sido designado para reemplazar al anterior director del proyecto. Usted requiere revisar el status de las asignaciones y responsabilidad del equipo, para ello debe solicitar:
- EDT y Work Package (paquete de trabajo)
 - RAM.
 - OBS.
 - Descripción de puestos.
36. En el siguiente cuadro identifique cuál es la fila que contiene asignaciones incorrectas:

	Sponsor	Director de proyecto	Líder Funcional	Gerente Usuario	Líder Técnico
Análisis	P	R	P	A	
Diseño	P	R	R	A	P
Desarrollo		A			R
Pruebas		RR	R	A	P
Pase a Producción		RR	P	A	R

Donde:

P: Participantes
R: Responsables
A: Aprobadores
RR: Revisión Requerida

- Análisis.
 - Diseño. OK
 - Desarrollo.
 - Pruebas.
37. La solución de conflictos forma parte de:
- Negociación.
 - Pre asignación.
 - Fortalecimiento del equipo.
 - Análisis de Stakeholders.
38. Ud. lidera un proyecto en el cual participan personas de distintas áreas de la organización. Al equipo le falta sensación de identidad como grupo, motivo por el cual Ud. decide:
- Incrementar la comunicación del grupo a través del e-mail, y crear la opción de grupos del e-mail.
 - Crear un aire místico acerca del proyecto.
 - Solicitar un "cuarto de guerra" (war room) OK
 - Incrementar el número de reuniones de seguimiento de semanales a diarias.
39. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es incorrecta?
- Mejoras en habilidades individuales le permiten a una persona ejecutar las actividades asignadas más eficientemente.
 - Mejoras en el comportamiento como equipo (p.e. solución de conflictos) le permiten a los miembros del equipo dedicar mayor porcentaje de su esfuerzo al desarrollo de los entregables.
 - Mejoras en competencias individuales o como equipo pueden facilitar la identificación y desarrollo de mejores prácticas para desarrollar el trabajo del proyecto.

- d. Un buen sistema de recompensa y reconocimiento se basa en los esfuerzos individuales.
40. La administración de Recursos Humanos es responsabilidad principal del:
- a. Equipo de Gerencia del Proyecto.
 - b. Departamento de Recursos Humanos.
 - c. Gerente Ejecutivo.
 - d. **Director del proyecto.** OK

ernesto.calvo@pmi.org.pe

Listado de Respuestas - Gestión de los RRHH

Pregunta	Respuesta
1	A
2	B
3	D
4	A
5	D
6	C
7	D
8	D
9	B
10	D
11	C
12	C
13	B
14	C
15	C
16	D
17	D
18	C
19	A
20	B

Pregunta	Respuesta
21	C
22	D
23	D
24	C
25	C
26	C
27	C
28	D
29	B
30	B
31	A
32	D
33	D
34	C
35	B
36	C
37	C
38	D
39	C
40	B