# Excel 练习

1. 创建一个新的excel表格后，设置A列宽为10，设置B和C列宽为9
2. 设置1至10的行高为15
3. 在A2：C2分别输入班级、姓名、分数，并把A2：C2填充为标准黄色
4. 在A3：A4分别输入‘电商1班’，‘电商2班’，从A3：A11使用快速填充方式写入数据
5. 按照下图表格根据班级依次输入姓名和分数
6. 使用升序的排序方式排列分数
7. 把A3：C11填充为标准蓝色
8. 合并居中A1：C1表格，输入文字‘电商各班成绩排名’，字体设置黑体加粗，字号12
9. 设置表格数据居中显示

最终效果如图：

