## Msoffice操作练习

**Word练习——个人简历**

1. 插入形状-矩形—减去单角的矩形，把形状放在页面最上方，设置合适的大小，设置填充“无填充”，线条设置“实线，2.25磅，单线”，线条颜色设置“矢车菊蓝”；
2. 插入形状-基本形状-椭圆，放入矩形内部左边，设置合适的大小，设置填充“图片或纹理填充”，线条设置“实线，2.25磅，单线”，线条颜色设置“矢车菊蓝”，在图片填充选择本地一张个人头像图片；
3. 插入文本框，设置字体为“黑体，四号”，文本填充为“纯色填充，矢车菊蓝着色1”，输入如下所所示：



1. 插入形状-线条-直线，线条设置“实线，2.25磅，单线”，线条颜色设置“矢车菊蓝”，位置放在页面左侧；
2. 插入形状-基本形状-椭圆，放入线条中，填充“白色”，颜色“白色”，线条颜色设置“矢车菊蓝”；
3. 插入免费图标“个人简历”，填充“纯色填充”，颜色“刚蓝，深色25%”，放入（5）的椭圆居中显示；
4. 在图标右侧插入文本框，设置字体为“黑体，加粗，三号”，文本填充为“纯色填充，矢车菊蓝着色1”，输入如下所所示：



完整效果图如下图所示：



表格练习

练习一：

1. 插入一个三行五列表格
2. 第一行中，第一和第二个单元格设置高2厘米宽2.4厘米；第五个单元格设置高2厘米宽3厘米
3. 第二、三行中，第一和第二个单元格同时设置高1厘米宽2.4厘米；第五个单元格设置高1厘米宽3厘米
4. 第一行中，合并第三和第四个单元格，然后把合并的单元格拆分成2行5列
5. 第二行中，合并第三和第四个单元格，然后把合并的单元格拆分成1行5列
6. 第三行中，合并第三和第四个单元格
7. 在表格上方输入标题“2021主持人发言比赛评分表”，并设置字体“四号黑体加粗”并居中显示
8. 单元格内输入对应内容，并设置表格内容“靠上居中对齐”，“宋体五号字体”

**2021主持人发言比赛评分表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发言标题 | 内容 | 观点 | 拆料 | 语言 | 姿态 | 总分 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 综合评价 |  |  | | | | |  |

练习二：

1. 插入一个八行三列表格
2. 第一行、第三行、第四行、第五行 、第六行、第七行设置高1厘米宽五厘米
3. 第八行设置高3厘米宽五厘米
4. 第五行中，拆分第一个单元格“1行2列”
5. 第五行中，拉动第三和第四个单元格之间的框线到左边合适位置
6. 第六行中，合并三个单元格，然后新合并的单元格“1行2列”
7. 第七行中，合并三个单元格，然后新合并的单元格“1行2列”
8. 第八行中，合并第二和第三个单元格，并拉动第一和第二个单元格之间的框线到左边合适位置
9. 单元格内输入对应内容，并设置表格内容“水平居中”，“宋体五号字体”
10. 在表格上方输入标题“订餐表表”，并设置字体“四号黑体”并居中显示

订餐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 房号 | | | 姓名 | | | 国籍 |
|  | | |  | | |  |
| 酒家 | | |  | | |  |
| 用餐日期时间 | | |  | | |  |
| 人数 | |  | 台数 |  | | |
| 每人（台）标准 | | | | |  | |
| 有何要求 | | | | |  | |
| 处理情况 |  | | | | | |