**UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE**

**MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE NEGÓCIOS – PGGN**

CÉLIA REGINA LIMA SÁ

KELLY LEMOS RODRIGUES

VÍVIA DE AGUIAR

**Administração Estratégica**

**NITERÓI - RJ**

**2018**

Atualmente, é um grande desafio conduzir uma empresa em ambientes dinâmicos, que se modificam constantemente nos aspectos políticos, econômicos, setoriais e tecnológicos, os quais, estão submetidos. Para manter-se competitiva, uma organização deve vale-se de um artifício fundamental: administração estratégica, que permita uma visão clara e coerente de seus objetivos e metas em todos os níveis da organização e controle que possibilite a operacionalidade da estratégia do negócio. Assim, os administradores se desafiam a conduzir empresas estrategicamente, garantindo suas sobrevivências e buscando o sucesso em seus resultados.

Ser estratégico é acima de tudo se preparar para enfrentar e vencer desafios, enxergar ameaças e oportunidades que ainda não existem.

A administração estratégica é um processo contínuo e interativo devido a mudanças constantes que ocorrem no micro e macroambiente. Tem como principal objetivo criar condições para que a empresa opere com eficácia diante das ameaças ou restrições ambientais, por isso ela deve estar em constante monitoramento dos seus resultados organizacionais e a partir disso devem ser feitas as adaptações necessárias.

Atualmente o maior desafio de qualquer organização, independente do seu tamanho é ter competitividade e sobrevida diante de um mercado tão acirrado, essa realidade contemporânea que vivemos atualmente exige das empresas e organizações algumas práticas que demonstrem uma administração mais eficiente, eficaz e que também seja mais efetiva em relação da companhia.

A administração estratégica envolve um processo ou uma série de etapas. As etapas básicas incluem:

**Etapa 1- Execução de uma análise do ambiente:**

O processo de administração estratégica tem início com análise do ambiente, isto é, com o processo de monitorar o ambiente organizacional para identificar os riscos e as oportunidades presentes e futuras. Nesse contexto, o ambiente organizacional encerra todos os fatores, tanto interno como externo à organização, que podem influenciar o progresso obtido através da realização de objetivos da organização. Os administradores devem compreender o propósito da análise do ambiente, reconhecer os vários níveis existentes no ambiente organizacional e entender as recomendações das normas para realizar uma análise do ambiente.

**Etapa 2- Estabelecimento de uma diretriz organizacional:**

A segunda etapa do processo de administração estratégica é o estabelecimento da diretriz organizacional ou determinação da meta da organização. Há dois indicadores principais de direção para as quais uma organização é levada: a missão e os objetivos organizacionais. A missão organizacional é a finalidade de uma organização ou a razão de sua existência. Os objetivos são as metas das organizações.

Há outros dois indicadores de direção que, atualmente, as empresas estabelecem: a visão, que é o que as empresas aspiram a ser ou se tornar, e os valores, que expressam a filosofia que norteia a empresa e a que a diferencia das outras.

**Etapa 3- Formulação de uma estratégia organizacional:**

A terceira etapa do processo é a formulação da estratégia. Essa é definida como um curso de ação com vistas a garantir que a organização alcance seus objetivos. Formular estratégias é projetar e selecionar estratégias que levem à realização dos objetivos organizacionais. O enfoque central está em como lidar satisfatoriamente com a concorrência. Assim que o ambiente tenha sido analisado e a diretriz organizacional estipulada, a administração é capaz de traçar cursos alternativos de ação em um esforço conhecido para assegurar o sucesso da organização.

**Etapa 4 - Implementação da estratégia organizacional:**

Nesta quarta etapa colocam-se em ação as estratégias desenvolvidas logicamente que emergiram de etapas anteriores ao processo de administração estratégica. Sem implementação efetiva da estratégia, as organizações são incapazes de obter os benefícios da realização de uma análise organizacional, do estabelecimento de uma diretriz organizacional e da formulação da estratégia organizacional.

**Etapa 5- Controle estratégico:**

O controle estratégico é um tipo especial de controle organizacional que se concentra na monitoração e avaliação do processo de administração estratégica no sentido de melhorá-lo e assegurar um funcionamento adequado.

De forma resumida, gestão estratégica trata-se de avaliar os resultados, comparar o que foi planejado, e se necessário, tomar ações corretivas visando o alcance dos objetivos propostos.

Uma organização pode obter vários benefícios praticando de forma correta a administração estratégica, tais como: modelos de gestão simplificado, flexíveis e sustentáveis, maior conhecimento sobre as capacidades individuais dos colaboradores, maior motivação, comprometimento dos funcionários e maior amplitude de atuação nos resultados da empresa.