

INFORMAÇÕES GERAIS PARA A INSCRIÇÃO DOS ARTIGOS, PÔSTERES E CASOS PARA ENSINO NOS GRUPOS TEMÁTICOS (GT)

Os trabalhos poderão ser submetidos na forma de ARTIGO, CASO PARA ENSINO ou PÔSTER. A submissão deve ser feita no Sistema de Gestão de Eventos Acadêmicos do CCSA (SIGEVA), acessível pelos endereços < <a href="mailto:seminario.ccsa.ufrn.br">seminario.ccsa.ufrn.br</a>> ou < <a href="mailto:sigeva.ccsa.ufrn.br">sigeva.ccsa.ufrn.br</a>>, com o carregamento (upload) dos arquivos exclusivamente conforme respectivos modelos (templates) disponibilizados na página do Seminário.

ATENÇÃO! Os CASOS PARA ENSINO deverão ser submetidos exclusivamente ao "GT Casos para Ensino", que receberá apenas essa modalidade de trabalho!

A Comissão Organizadora lembra que a inscrição viabiliza tanto a submissão e apresentação/certificação de trabalhos quanto à participação/certificação relativas às demais atividades do evento, a exemplo de minicursos, oficinas, mesas-redondas e conferências, além dos subeventos e demais iniciativas acadêmicas contempladas pelo XXIV Seminário de Pesquisa do CCSA.

Os trabalhos devem ser submetidos no período de 11/2 a 15/4/2019.

Quando o trabalho (Artigo, Pôster ou Caso para Ensino) tiver mais de um autor, TODOS OS AUTORES DEVEM CADASTRAR CONTA NO SIGEVA e APENAS UM DEVE REALIZAR A SUBMISSÃO DO TRABALHO. Cada trabalho poderá ser apresentado por até 5 (cinco) pessoas. A Comissão Cientifica julgará os trabalhos exclusivamente por sua qualidade e somente aqueles que cumprirem as normas de formatação (template), redação, ortografia e gramática, serão encaminhados para avaliação. Não serão permitidas substituições de trabalhos.

# NORMAS DE PADRONIZAÇÃO PARA SEREM OBSERVADAS NA ELABORAÇÃO DOS TRABALHOS A SEREM SUBMETIDOS

Vide modelos (templates) disponíveis na página. Cada trabalho deve ser submetido em dois formatos/versões: a) para artigos e casos para ensino, formatos/versões "DOC/DOCX/ODT", COM identificação de autoria, e PDF, SEM identificação de autoria; b) para pôsteres, formatos/versões "PPT/PPTX/ODP", COM identificação de autoria, e "PDF", SEM identificação de autoria.



ATENÇÃO! Trabalhos cujo formato/versão "PDF" forem enviados com identificação de autoria serão desclassificados do processo avaliativo.

# APRESENTAÇÃO DOS PÔSTERES NOS GRUPOS TEMÁTICOS

A sessão de pôsteres terá duração de 2 (duas) horas, devendo cada pôster ser apresentado no tempo máximo de 5 (cinco) minutos a(os) Avaliador(es).

# APRESENTAÇÃO DOS ARTIGOS NOS GRUPOS TEMÁTICOS

A comunicação oral dos artigos será feita no tempo de 15 (quinze) a 20 (vinte) minutos de exposição para os trabalhos, dando prioridade ao problema da pesquisa, à metodologia e aos resultados obtidos.

## APRESENTAÇÃO DOS CASOS PARA ENSINO NOS GRUPOS TEMÁTICOS

A apresentação dos casos para ensino será feita no tempo de 15 (quinze) a 20 (vinte) minutos de exposição para os trabalhos, dando prioridade ao seu aproveitamento didático nas diferentes áreas em que for cabível a sua aplicação pedagógica.

#### NORMAS PARA MINICURSOS/OFICINAS/MESAS REDONDAS

Os professores, técnicos e/ou alunos de mestrado e doutorado, sob a orientação de um professor, interessados em apresentar minicurso/oficina deverão encaminhar a proposta online, no período de **11/2 a 15/4/2019** contendo: a) Nome do Departamento e do Curso; b) Nome do professor, técnico e/ou alunos de mestrado e/ou doutorado sob a orientação de um professor; c) Título do Minicurso/da Oficina; d) Turno preferencial para ministrar o minicurso/a oficina; e) Número de Vagas Ofertadas; f) Carga horária de 6 (seis) horas distribuídas em três dias; g) Ementa; h) Objetivos; i) Conteúdo programático; j) Metodologia; k) Material pedagógico necessário; e, l) Referências.

A Comissão Organizadora analisará a pertinência da proposta com a **temática do Seminário**. Uma vez aprovado o Minicurso/a Oficina, será necessária a inscrição de, pelo menos, dez alunos para que ele se efetive. Caso contrário será cancelado e os alunos inscritos serão convidados a escolher outro minicurso/oficina.

O material pedagógico *e/ou* técnico-tecnológico de apoio deve ser solicitado na inscrição do Minicurso. Os textos devem ser disponibilizados pelo ministrante em **PDF** para que os alunos inscritos possam ter acesso ao material. Apenas material extra para ser utilizado em sala de aula (exercícios) poderá ser solicitado à Comissão Organizadora do evento.

O professor poderá solicitar material para ministrar o minicurso/ oficina, desde que o pedido



seja feito juntamente com o cadastro da atividade, e ficará disponível na Secretaria do CCSA, no período de 15 a 17/5/2019, nos turnos da manhã e da tarde.

Os professores ministrantes, técnicos e /ou alunos de mestrado e doutorado sob a orientação de um professor dos minicursos/das oficinas serão dispensados do pagamento da taxa de inscrição no Seminário.

## A relação de minicursos/oficinas aceitos será divulgada no dia 29/4/2019.

Para participar de minicursos/oficinas, os interessados deverão realizar seu cadastro no sistema (SIGEVA) entre os dias 30/4 e 20/5/2019. As vagas serão limitadas.

A inscrição no Seminário dará direito à participação em 3 (três) minicursos/oficinas, sendo 1 (um) por turno, além da participação em todas as demais atividades.

#### **NORMAS PARA MESAS-REDONDAS**

A proposta de Mesa-Redonda deverá ser encaminhada para a Comissão Organizadora do Seminário, no período de **11/2 a 15/4/2019**, contendo: a) Título da mesa-redonda; b) Turno preferencial para realizar a Mesa Redonda; c) Objetivos; d) Nome do Coordenador; e) Nome do Departamento; f) Nome dos participantes da mesa-redonda e a vinculação institucional.

Mesa-Redonda: conduzida por um coordenador - elemento moderador, que orientará a discussão para que esta se mantenha em torno do tema principal. Os participantes geralmente são especialistas que apresentam seus pontos de vista sobre o tema, com tempo-limite para a exposição. Após as exposições, os participantes são levados a debater entre si os vários pontos de suas teses, podendo haver a participação dos presentes na forma de perguntas. (http://www.reitoria.unicamp.br/manualdeeventos/eventos/proto-eventos\_cientificos.shtml)

Dado o tempo de duração da atividade, os participantes debatedores ficarão limitados a três.

### A relação de mesas-redondas aceitas será divulgada no dia 30/4/2019.

Para participar de mesas-redondas, os interessados deverão se inscrever via sistema (SIGEVA) entre os dias 30/4 e 20/5/2019. As vagas serão limitadas.

## **NORMAS PARA OFICINAS**

A proposta de Oficina deverá ser encaminhada para a Comissão Organizadora do Seminário, no período de **11/2 a 15/4/2019**, contendo: a) Título da Oficina b) Turno preferencial para



realizar a Oficina; c) Objetivos; d) Nome do Coordenador; e) Nome do Departamento; f) Nome dos participantes e a vinculação institucional se couber.

O número de ministrantes de cada oficina ficará limitado a dois participantes.

A relação de oficinas aceitas será divulgada no dia 30/4/2019.

Para participar de oficinas, os interessados deverão se inscrever via sistema entre os dias 30/4 e 20/5/2019. As vagas serão limitadas.

## INFORMAÇÕES SOBRE SUBMISSÃO E ACEITAÇÃO DOS TRABALHOS

Para submeter trabalhos ao XXIV Seminário de Pesquisa do CCSA, os respectivos autores devem confirmar sua participação no evento mediante inscrição prévia (SIGEVA) até 12/4/2019 (data limite para o envio do comprovante de pagamento via sistema), para que os mesmos possam ser avaliados e, se aprovados, incluídos na programação oficial e nos anais.

A Comissão Científica do XXIV Seminário de Pesquisa do CCSA encaminhará até o dia **29/4/2019**, comunicado de aceitação ou não dos trabalhos para os respectivos autores. Informará também os trabalhos na página **<seminario.ccsa.ufrn.br>.** 

Apenas os trabalhos (Pôsteres, Artigos e Casos para Ensino) que forem apresentados no Seminário constarão dos Anais.

#### VALOR DA INSCRIÇÃO

Para inscrição no Seminário:

Discentes: R\$ 20,00 (vinte Reais).

Docentes/Técnicos-Administrativos: R\$ 40,00 (quarenta Reais).

Os participantes que desejam ter os seus trabalhos avaliados e, se aprovados e apresentados, publicados nos anais do evento, devem realizar o pagamento até o dia 12/4/2019.

o pagamento pode ser feito até o dia **20/5/2019** para participação em minicursos, oficinas, mesas-redondas, conferências e demais atividades.

ATENÇÃO! A INSCRIÇÃO PAGA É VÁLIDA PARA A PARTICIPAÇÃO EM TODAS AS ATIVIDADES PROPOSTAS NO SEMINÁRIO.

FORMA DA INSCRIÇÃO E DO PAGAMENTO



Conforme informações disponibilizadas na página eletrônica do Seminário: <seminário.ccsa.ufrn.br>.

#### **ENTREGA DO MATERIAL**

O material do evento será entregue apenas para aqueles que apresentarem o comprovante de inscrição. O local da entrega do material será divulgado oportunamente.

# CERTIFICAÇÃO DE APRESENTAÇÃO DOS PÔSTERES, DOS ARTIGOS (COMUNICAÇÃO ORAL) E DOS CASOS PARA ENSINO

O certificado será emitido por trabalho inscrito e apresentado (um único certificado independentemente do número de autores do trabalho) e disponibilizado unicamente em formato "PDF" via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento.

ATENÇÃO! Todos os inscritos receberão sua cópia, desde que seus nomes tenham sido devidamente cadastrados pelo proponente.

### CERTIFICAÇÃO DOS MINICURSOS

Os certificados dos ministrantes e dos participantes serão disponibilizados unicamente em formato "PDF" via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento, mediante entrega da lista de presença pelo proponente na Secretaria do Seminário.

ATENÇÃO! No caso de participante da atividade, este deve ter, no mínimo, duas presenças registradas.

#### CERTIFICAÇÃO DAS MESAS-REDONDAS

Os certificados dos coordenadores, debatedores e dos participantes serão disponibilizados unicamente em formato "PDF" via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento, mediante entrega da lista de presença pelo coordenador na Secretaria do Seminário.

#### CERTIFICAÇÃO DAS OUTRAS ATIVIDADES

Os certificados serão disponibilizados unicamente em formato "PDF" via sistema em até 30 (trinta) dias após o evento, mediante entrega da lista de presença pelo coordenador na Secretaria do Seminário.