

## GUÍA BREVE DEL ESPACIO TRABAJO FIN DE ESTUDIOS DE SIGMA (TUTOR)

A continuación se muestran los aspectos más relevantes del espacio de gestión de TFE de SIGMA y cómo realizar las acciones más habituales para el tutor.

También se explica brevemente la estructura y configuración del espacio de TFE desde la visión que tendrá el tutor en cada uno de ellos.

### 1.- ACCESO A LA APLICACIÓN.

Desde el menú de SIGMA para profesores (<https://sigma.uc3m.es/>), hay que seleccionar “Trabajos Fin de Estudios y P. Empresa”.



Una vez dentro del menú, aparecerá la opción “Consulta de alumnos tutorizados”.



Seleccionando este apartado, aparecerá la pantalla para realizar búsqueda mediante los diferentes filtros que se muestran: curso académico, cuatrimestre, convocatoria, oferta, etc.

Por defecto, aparecerá el curso académico actual y la totalidad de estudiantes que, en ese momento, tenga asignados el/la tutor/a.

Consulta de alumnos por convocatoria

https://est-sigma.uc3m.es/fepe/control/busquedaAlumnosTutorizados

Estudiantes coordinados

Año Académico: 2021/22-0

Trabajos de fin de estudios (B)

FILTROS - MOSTRANDO 8 DE 8 ALUMNOS

Características académicas del trabajo

Periodo: Cualquiera

Convocatoria: Cualquiera

Oferta: Cualquiera

Centro: 1004 - Oferta TFG Doble Grado en D-COPP (CCPP)

Plan: 1017 - Oferta TFG para Derecho-CCPP (CCPP) bis

1058 - Oferta TFG CCPP convocatoria ordinaria (2º cuatrimestre)

Mostrar solo alumnos que tengan

Estado global del trabajo

Estado: Cualquiera

Mostrar solo espacios de trabajos con mensajes nuevos pendientes de leer

Mostrar solo espacios de trabajos en los que tengo gestiones en espera

Estado de gestión en el espacio de trabajo

Gestión: Cualquiera

Estado: Cualquiera

Filtrar Limpiar filtros

Documentos compartidos Difusión de mensajes Listado TFG y TFE

Lista de tus alumnos de trabajo de fin de estudios:

[Cerrar todas convocatorias] [Expandir todas convocatorias]

NIA	DNI/Pasaporte	Apellidos, Nombre	Seguimiento alumno	Oferta	Detalles oferta	Centro	Plan	Asignaturas destino	Estado espacio TFE	Último acceso	Gestiones en espera	Acceso espacio TFE
4 alumnos en convocatoria 1058 - Oferta TFG CCPP convocatoria ordinaria (2º cuatrimestre)												
4039				43129 - Tercera Policia		1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	415 - Grado en Filosofía, Política y Economía		Trabajo en curso	03/03/2022	No	Ir a espacio TFE

Los estudiantes aparecerán ordenados por “Convocatoria”. Para acceder al espacio en concreto de uno de ellos, hay que pinchar el botón “Ir al espacio TFE”.

En la relación de estudiantes tutorizados aparecen los datos de los estudiantes, titulación, oferta asignada, así como una columna sobre el “Estado del espacio TFE” (se mostrará si está en curso, si ha entregado la documentación, si se ha realizado la defensa o si ya está cerrado por haber finalizado el TFG) y otra columna denominada “Gestiones en espera” en la que se mostrará si el tutor tiene pendiente realizar alguna acción en el espacio (por ejemplo, autorizar un cambio de título de TFG, la entrega del informe, etc.).

Consulta de alumnos por convocatoria

https://test-sigma.uc3m.es/finpe/control/busquedaAlumnosTutorizados

Estado: Cualquiera

Filtrar Limpiar filtros

Documentos compartidos Difusión de mensajes Listado TFG y TFM

Lista de tus alumnos de trabajo de fin de estudios:

[Cerrar todas convocatorias] [Expandir todas convocatorias]

NIA	DNI/Pasaporte	Apellidos, Nombre	Seguimiento alumno	Oferta	Detalles oferta	Centro	Plan	Asignaturas destino	Estado espacio TFE	Mi último acceso	Gestiones en espera	Acceso espacio TFE
4 alumnos en convocatoria 1058 - Oferta TFG CCPP convocatoria ordinaria (2º cuatrimestre)												
4039				43129 - Teoría Policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	415 - Grado en Filosofía, Política y Economía		Trabajo en curso	03/03/2022	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>
3884				43131 - Teoría Policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	350 - Doble Grado en Estudios Internacionales y Ciencias Políticas (Plan 2015)		Trabajo en curso	14/02/2022	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>
3069				43127 - Teoría Policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	350 - Doble Grado en Estudios Internacionales y Ciencias Políticas (Plan 2015)		Trabajo en curso	03/03/2022	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>
3844				43125 - Teoría Policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	350 - Doble Grado en Estudios Internacionales y Ciencias Políticas (Plan 2015)		Trabajo en curso	15/03/2022	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>
4 alumnos en convocatoria 1057 - Oferta TFG para Derecho CCPP (CCPP) bis												
3677				41474 - Teoría policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	175 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas (Plan 2008)		Trabajo en curso (2 mensajes nuevos)	27/10/2021	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>
3865				41475 - Teoría policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	175 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas (Plan 2008)		Trabajo en curso	02/12/2021	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>
3862				41476 - Teoría policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	175 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas (Plan 2008)		Documentación final entregada	11/02/2022	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>
3855				41477 - Teoría policia	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)	175 - Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas (Plan 2008)		Documentación final entregada	21/01/2022	No	<a href="#">Ir a espacio TFE</a>

## 2.- SUBIR DOCUMENTOS A LOS ESPACIOS DE LOS ESTUDIANTES

Desde la aplicación se pueden subir documentos a todos, parte o a uno de los estudiantes tutorizados. Para ello, se utiliza la opción de “Documentos Compartidos”.

Consulta de alumnos por convocatoria

https://test-sigma.uc3m.es/finpe/control/busquedaAlumnosTutorizados

FILTROS - MOSTRANDO 8 DE 8 ALUMNOS

Características académicas del trabajo

Periodo: Cualquiera

Convocatoria: Cualquiera

Oferta: Cualquiera

Centro: Cualquiera

Plan: Cualquiera

☐ Mostrar solo alumnos que tengan matriculado su trabajo de fin de estudios

Estado global del trabajo

Estado: Cualquiera

☐ Mostrar solo espacios de trabajos con mensajes nuevos pendientes de leer

☐ Mostrar solo espacios de trabajos en los que tengo gestiones en espera

Estado de gestión en el espacio de trabajo

Gestión: Cualquiera

Estado: Cualquiera

Filtrar Limpiar filtros

Documentos compartidos Difusión de mensajes Listado TFG y TFM

Lista de tus alumnos de trabajo de fin de estudios:

[Cerrar todas convocatorias] [Expandir todas convocatorias]

NIA	DNI/Pasaporte	Apellidos, Nombre	Seguimiento alumno	Oferta	Detalles oferta	Centro	Plan	Asignaturas destino	Estado espacio TFE	Mi último acceso	Gestiones en espera	Acceso espacio TFE
4 alumnos en convocatoria 1058 - Oferta TFG CCPP convocatoria ordinaria (2º cuatrimestre)												
1 - Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas (Getafe)												

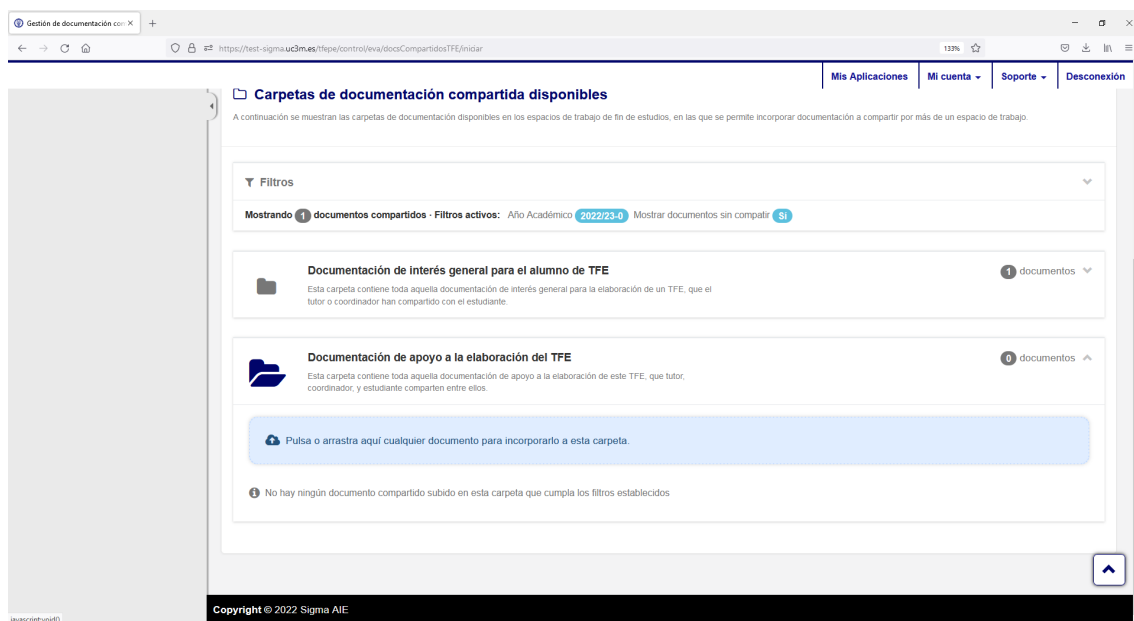
Aparecerá una pantalla donde figuran dos carpetas diferentes para subir documentos: “Documentación de interés general para el alumno de TFE” y “Documentación de apoyo a la elaboración del TFE”.



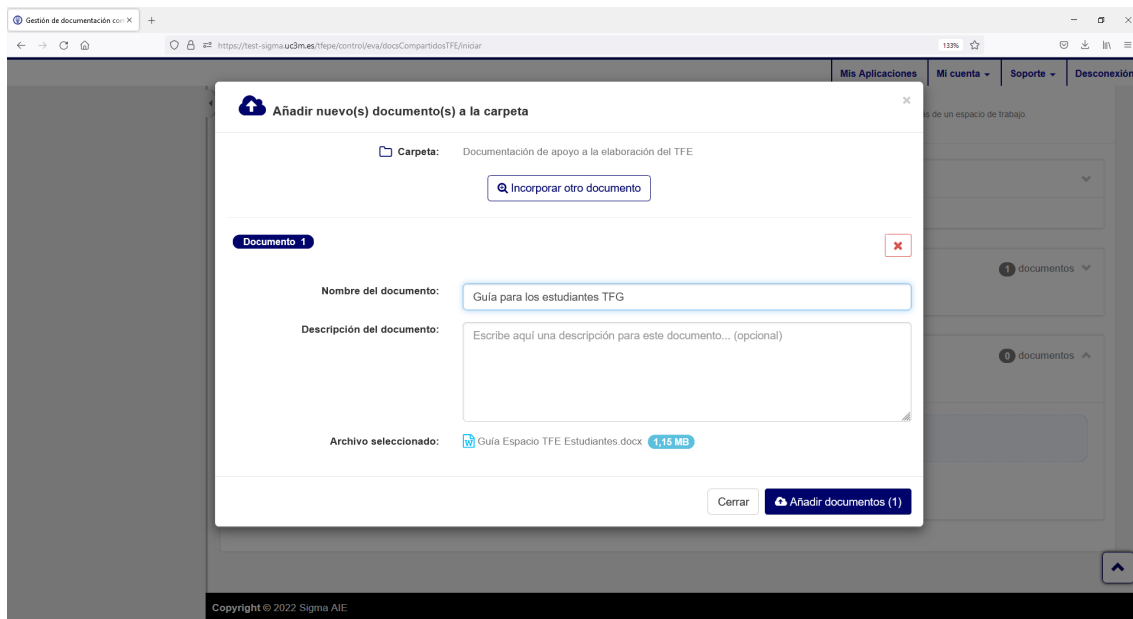
La primera está destinada a subir documentos de ámbito general de la asignatura y también puede ser usada por el Coordinador de TFG o la Oficina de Estudiantes.

La segunda está pensada para compartir los documentos que el tutor considere necesarios o de utilidad para la elaboración del trabajo.

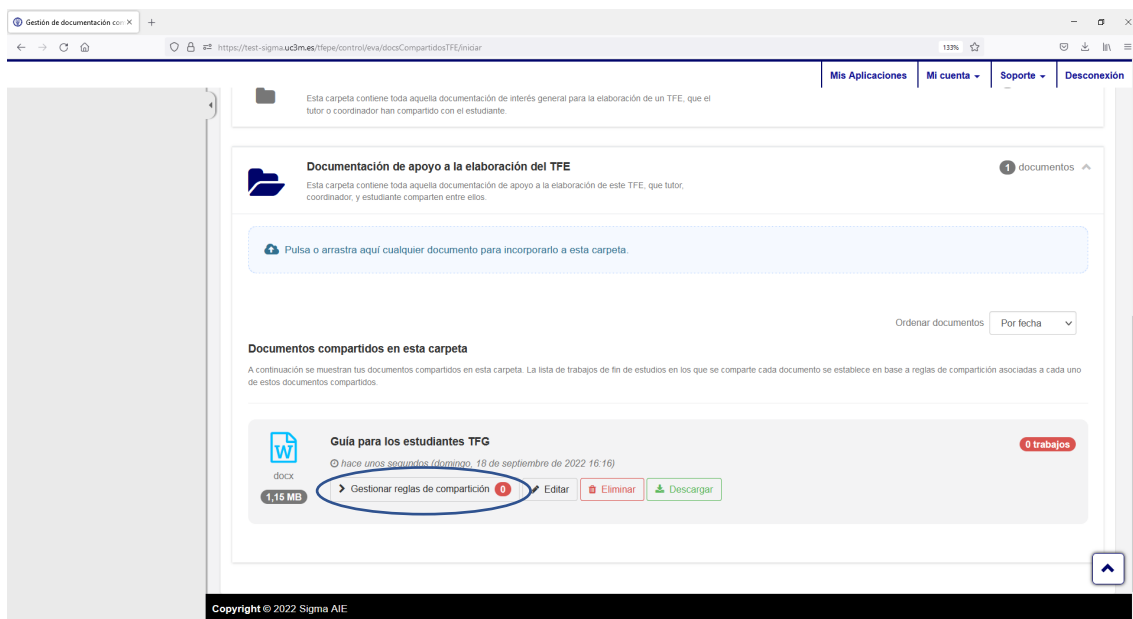
Pinchando sobre cualquiera de ellas aparecerá la opción de añadir un documento.

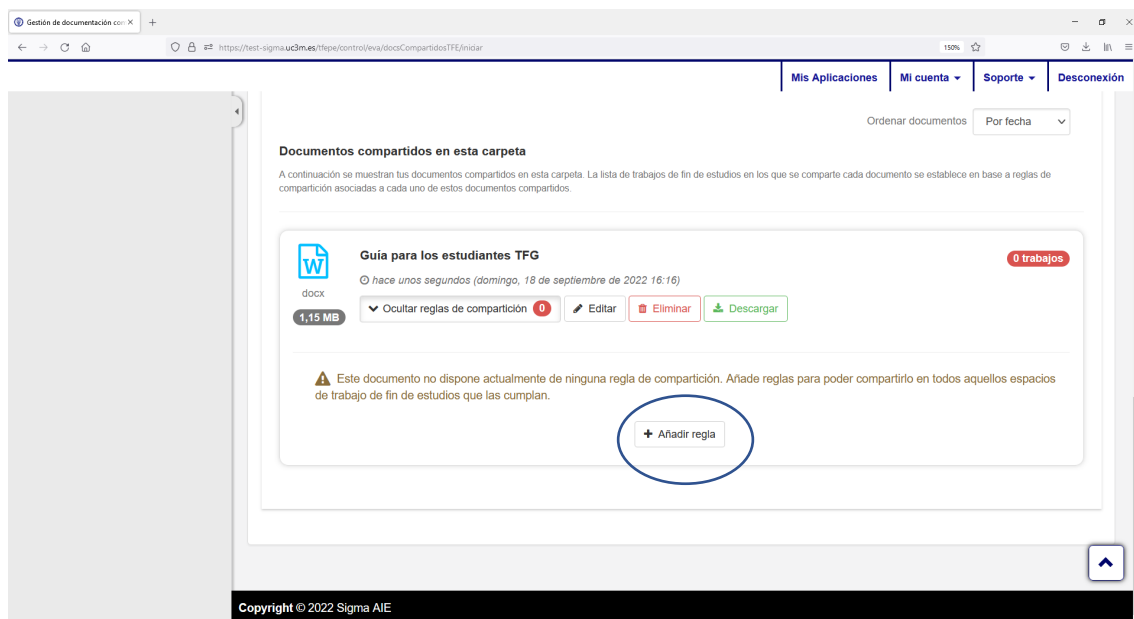


Seleccionado el archivo correspondiente, será necesario indicar un nombre al documento y a continuación, pinchar en la parte inferior “Añadir Documento”.



Una vez añadido, debemos decidir quienes son los destinatarios del documento y lo haremos a través del botón de **“Gestionar reglas de compartición”**. Es importante tener en cuenta que, si no definimos la regla, el documento no será visible para ningún estudiante.

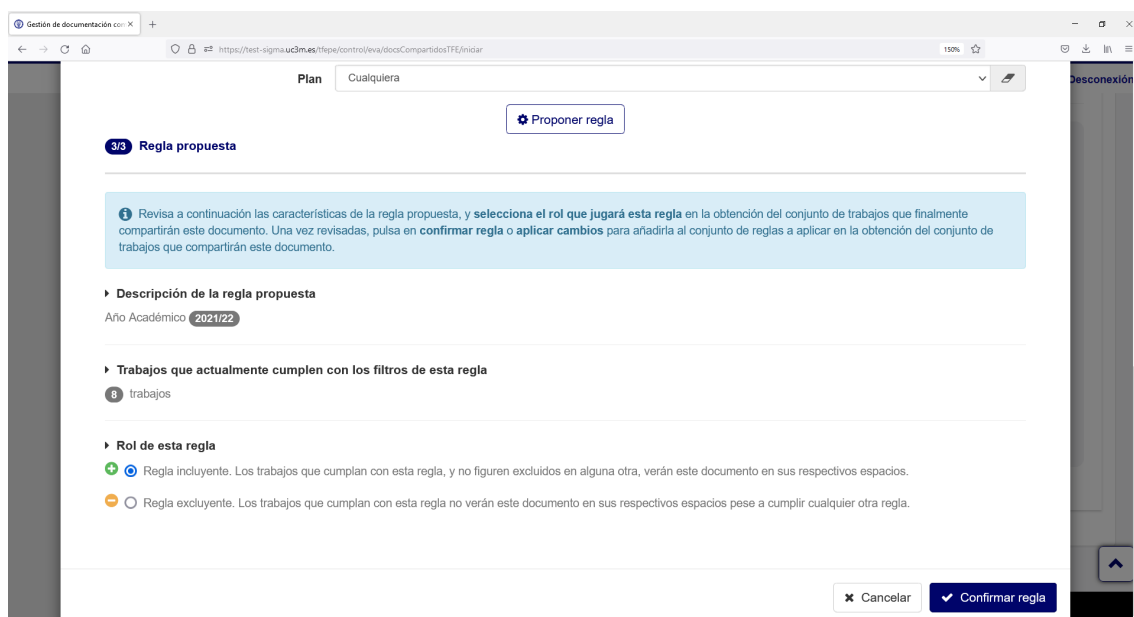


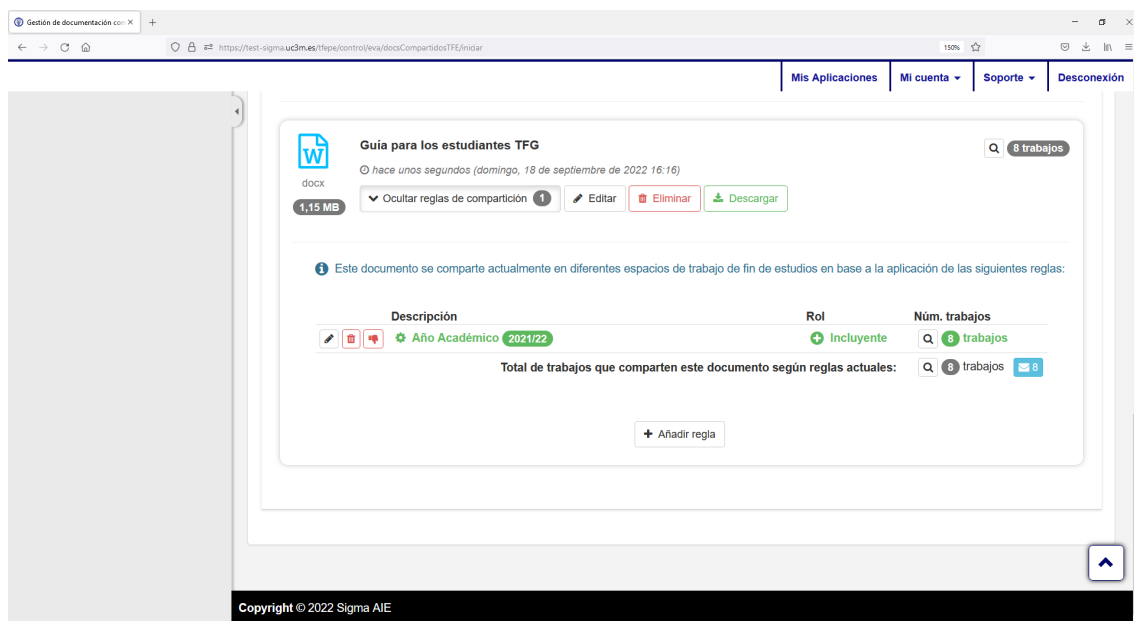


La regla se puede definir de dos formas, mediante filtros o mediante una lista cerrada. En la parte inferior aparecerán los desplegables.

En el caso de “filtros” se puede proponer una regla que contenga únicamente el curso académico o bien concretar otros criterios más restringidos con los desplegables. Una vez definidos los filtros, se mostrará el número de TFG que cumplen la regla y hay que definir si es “Incluyente o Excluyente”. Finalmente, se pulsa “Confirmar Regla” y a partir de ese momento, el documento se mostrará en los espacios de TFE de cada estudiante.

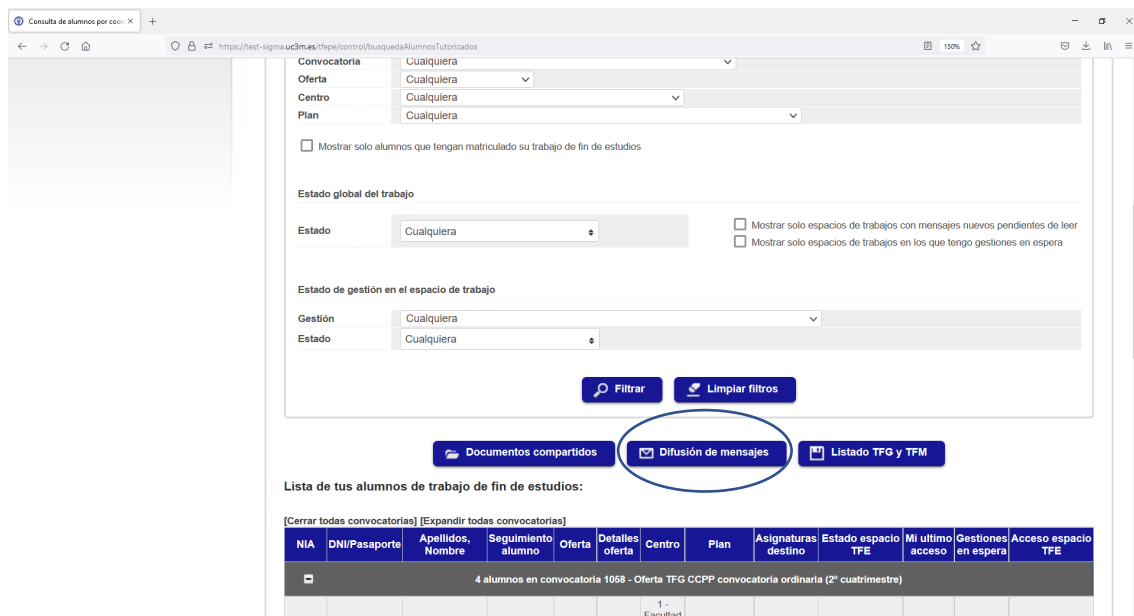
En el caso de utilizar la opción de “Lista cerrada” se definen los criterios (en este caso será necesario seleccionar curso académico y convocatoria, al menos) y se mostrarán los nombres de los estudiantes que cumplen esos criterios y se podrán seleccionar uno, varios o todos y después confirmar la regla.

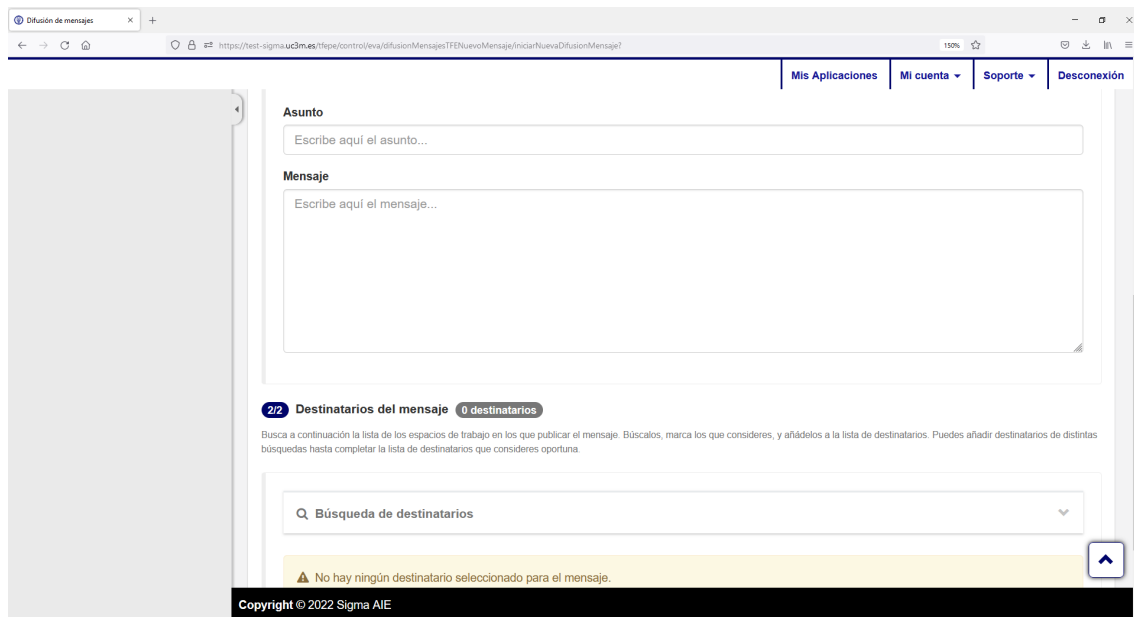
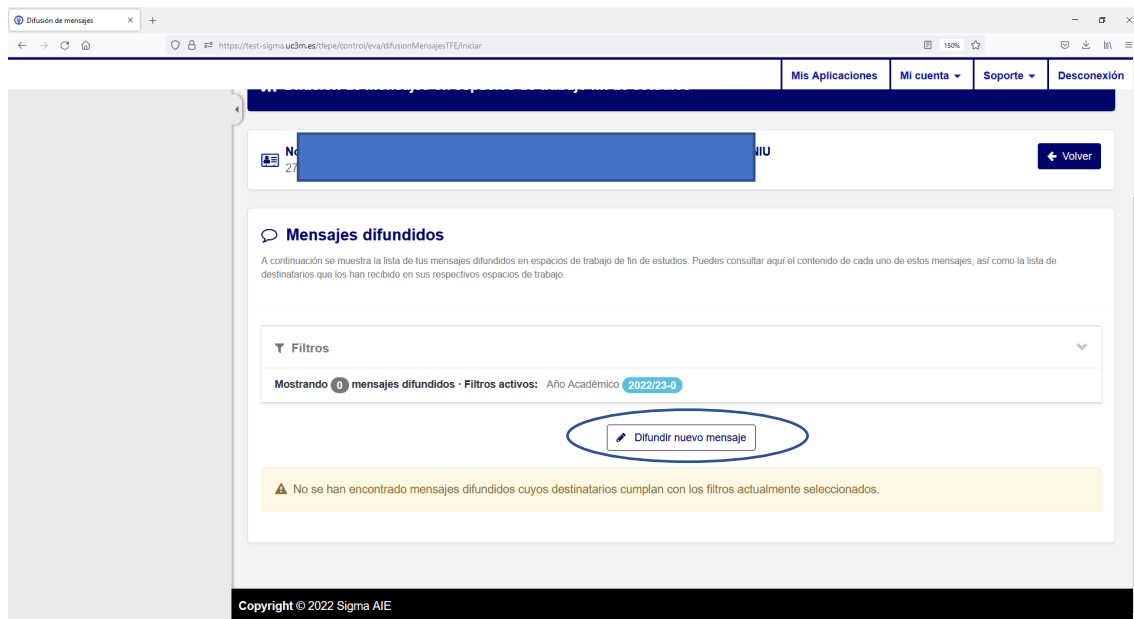




### 3.- ENVÍO DE MENSAJES A LOS ESTUDIANTES

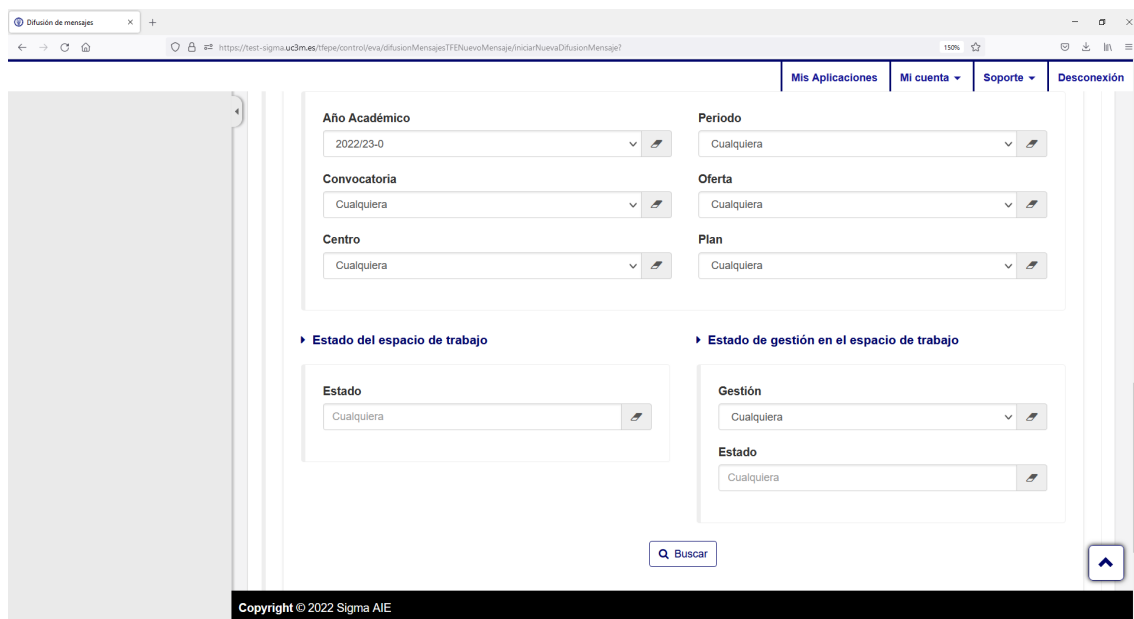
Desde la aplicación de TFE se pueden enviar mensajes a los estudiantes. Mediante los filtros correspondientes, el mensaje se puede enviar a un estudiante, a los estudiantes de una o varias ofertas o a todos los tutorizados. El envío de mensajes se realiza desde la página de inicio donde se muestra el listado de estudiantes tutorizados.





Una vez preparado el texto del mensaje, para definir los destinatarios del mensaje, hay que situar el curso en el apartado “Búsqueda de destinatarios” y clicar y aparecerán los desplegables para establecer los criterios.

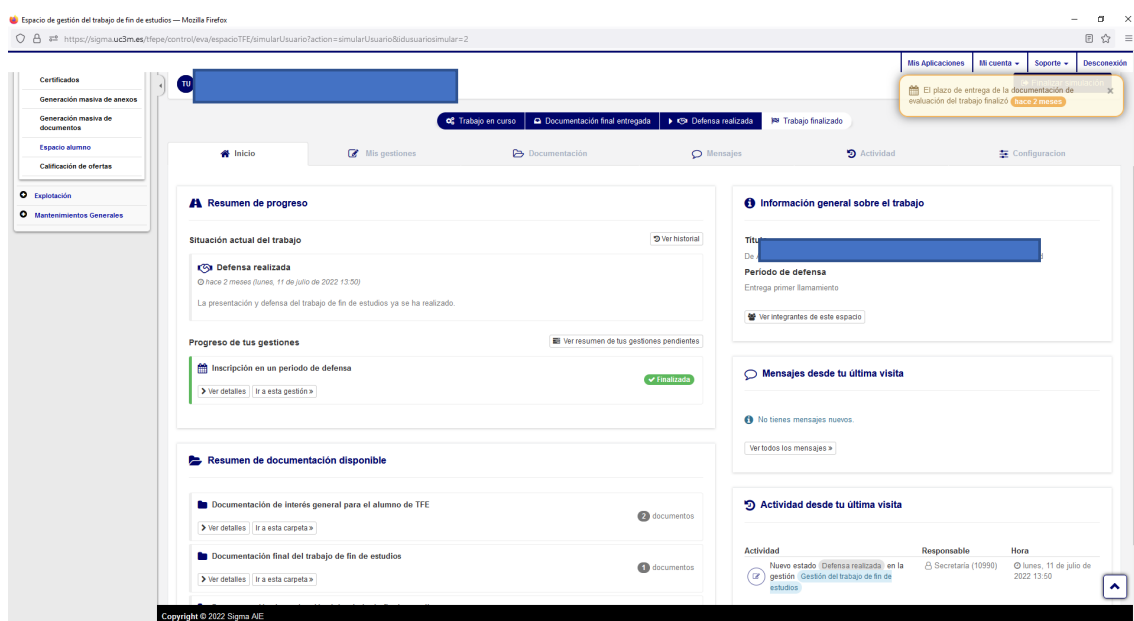




Se mostrará la relación de estudiantes a los que se puede enviar el mensaje y una vez seleccionados, se pulsa en la parte inferior en “Añadir a la lista de destinatarios” y, posteriormente, pulsamos (también parte inferior de la pantalla) en el botón “Difundir mensaje”.

#### 4.- ESTRUCTURA Y CONFIGURACIÓN DEL ESPACIO DE TFE (VISIÓN DEL TUTOR)

Al acceder al espacio de TFE de cualquiera de los estudiantes, aparecerá una primera página de “Inicio” con información que resume la situación del trabajo y también un resumen de la documentación que está disponible o se ha entregado hasta ese momento.



El espacio tiene otras 5 pestañas más: “Mis Gestiones”, “Documentación”, “Mensajes”, “Actividad” y “Configuración”. Nos vamos a detener especialmente en la dos primeras.

## MIS GESTIONES

En este apartado aparecerán aquellas gestiones en las que deba intervenir el tutor, por ejemplo, si el estudiante solicita un cambio de título, consultar si el estudiante se ha inscrito en un determinado período de defensa y, en su momento, la entrega del informe de evaluación del trabajo.

-Consultar si el estudiante se ha inscrito en un período de defensa.

Desde este apartado (también desde la pestaña de Inicio se puede acceder) se puede ver si el estudiante se ha inscrito en un período de defensa. Pinchando en “Ver detalles” se puede comprobar el detalle.

-Solicitud de cambio de título del Trabajo Fin de Estudios.

El estudiante, a través de este trámite puede pedir la modificación del título de trabajo. En el caso de que se solicite, aparecerá la tarea como “Pendiente” en el apartado de “Mis Gestiones” para que el tutor autorice el cambio de título y, una vez autorizado, se reflejará en el expediente del estudiante.

## -Redacción e incorporación del informe del tutor sobre el trabajo

Para entregar el informe, se accede a la pestaña de “Mis gestiones” y a la tarea de “Redacción e incorporación del informe del tutor”. (aparece también el acceso de la página de Inicio)

Al acceder a la tarea aparecerá la opción de “Contestar cuestionario” y aparecerán los distintos apartados del informe a cumplimentar.

Espacio de gestión del trabajo de fin de estudios — Mozilla Firefox

https://sigma.uc3m.es/tfepe/control/eva/espacioTFE/simularUsuario?action=simularUsuario&iidusuariosimular=2

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

Mantenimientos Generales

**Gestiones disponibles**

El plazo de entrega de la documentación de evaluación del trabajo finaliza **en 17 días**

**Inscripción en un periodo de defensa** Finalizada

Esta gestión permite al alumno solicitar la defensa de su trabajo inscribiéndose en uno de los periodos de defensa disponibles.

**Redacción e incorporación del informe del tutor sobre el trabajo** Pendiente Límite: 3 de febrero de 2023

Esta gestión permite al tutor redactar y completar su informe sobre el trabajo entregado, e incorporarlo a la carpeta de documentación de evaluación para su consulta posterior.

El siguiente formulario te permite informar los datos correspondientes a la evaluación del trabajo del alumno. Una vez completado, podrás generar un informe con su contenido, que se incorporará a la carpeta de documentación de evaluación del espacio de trabajo.

**Cuestionarios de evaluación**

A continuación se muestran los distintos cuestionarios que conformarán el informe de evaluación del tutor. Una vez contestados, ya será posible generar un informe con su contenido, que se incorporará a la carpeta de documentación de evaluación.

**1.1 Informe del Tutor del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas**

☒ Contestar cuestionario

No has informado este cuestionario.

Copyright © 2023 Sigma AIE

Espacio de gestión del trabajo de fin de estudios — Mozilla Firefox

https://sigma.uc3m.es/tfepe/control/eva/espacioTFE/simularUsuario?action=simularUsuario&iidusuariosimular=2

Mis Aplicaciones Mi cuenta Soporte Desconexión

**Informe del Tutor del Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas**

Por favor, cumplimente la valoración de los siguientes aspectos del trabajo de fin de grado.

Pulsar el icono para limpiar la respuesta

**SISTEMA DE CONTROL DE PLAGIO**

Valoración cualitativa del porcentaje de coincidencia detectado en el sistema de control de plagio

Siguiente

Gracias por cumplimentar el cuestionario

Finalizar

Cerrar edición cuestionario

Copyright © 2023 Sigma AIE

Finalizado el formulario, se generará automáticamente un archivo en formato pdf con el contenido del informe que, automáticamente, aparecerá en la carpeta de “Documentación de evaluación del Trabajo Fin de Estudios”

Firefox browser window showing the "Espacio de gestión del trabajo de fin de estudios" interface. The URL is <https://sigma.uc3m.es/tfepe/control/eva/espacioTFE/simularUsuario?action=simularUsuario&idusuariosimular=2>.

Navigation bar: Mis Aplicaciones, Mi cuenta, Soporte, Desconexión.

Left sidebar: javascript:void()

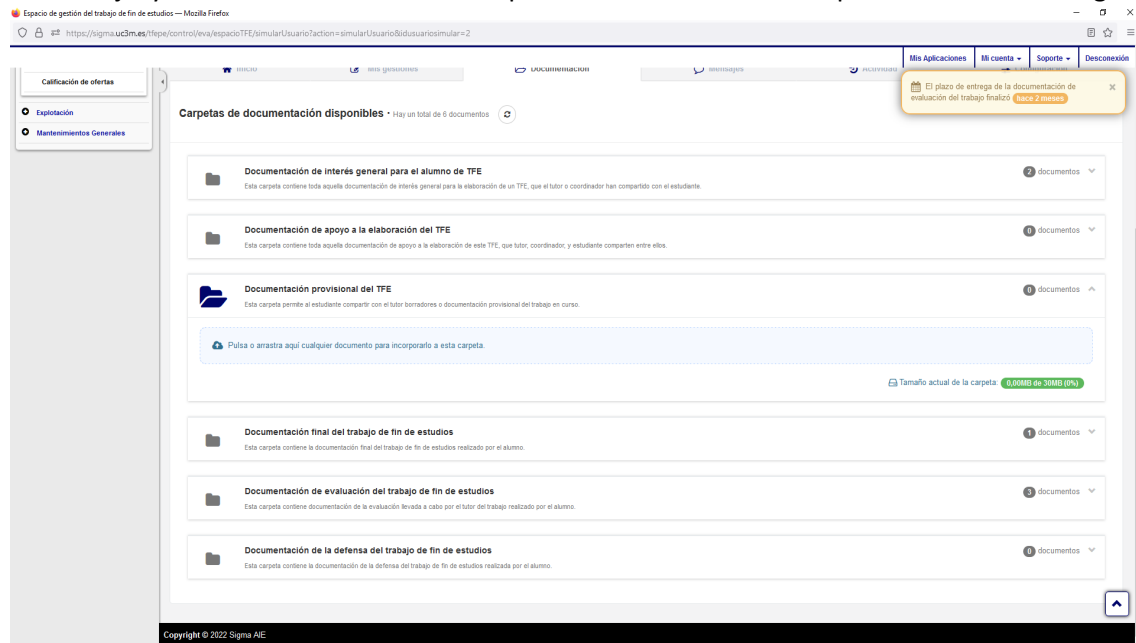
Main content area:

- Documentación provisional del TFE**  
Esta carpeta permite al estudiante compartir con el tutor borradores o documentación provisional del trabajo en curso.
- Documentación final del trabajo de fin de estudios**  
Esta carpeta contiene la documentación final del trabajo de fin de estudios realizado por el alumno. 1 documentos
- Documentación de evaluación del trabajo de fin de estudios**  
Esta carpeta contiene documentación de la evaluación llevada a cabo por el tutor del trabajo realizado por el alumno. 1 documentos
- Documentos disponibles** · 1 documentos  
Ordenar documentos: Por fecha
- Informe de evaluación del tutor (Español)**  
pdf, 82 KB  
[Editar] [Eliminar] [Descargar]  
hace 18 horas (Lunes, 16 de enero de 2023 18:56)
- Documentación de la defensa del trabajo de fin de estudios**  
Esta carpeta contiene la documentación de la defensa del trabajo de fin de estudios realizada por el alumno. 0 documentos

Footer: Copyright © 2023 Sigma AIE

## DOCUMENTACIÓN

En esta pestaña se podrá acceder a la diferente documentación que vaya generando el espacio de trabajo y está estructurada en 6 carpetas diferentes como se puede ver en la imagen.

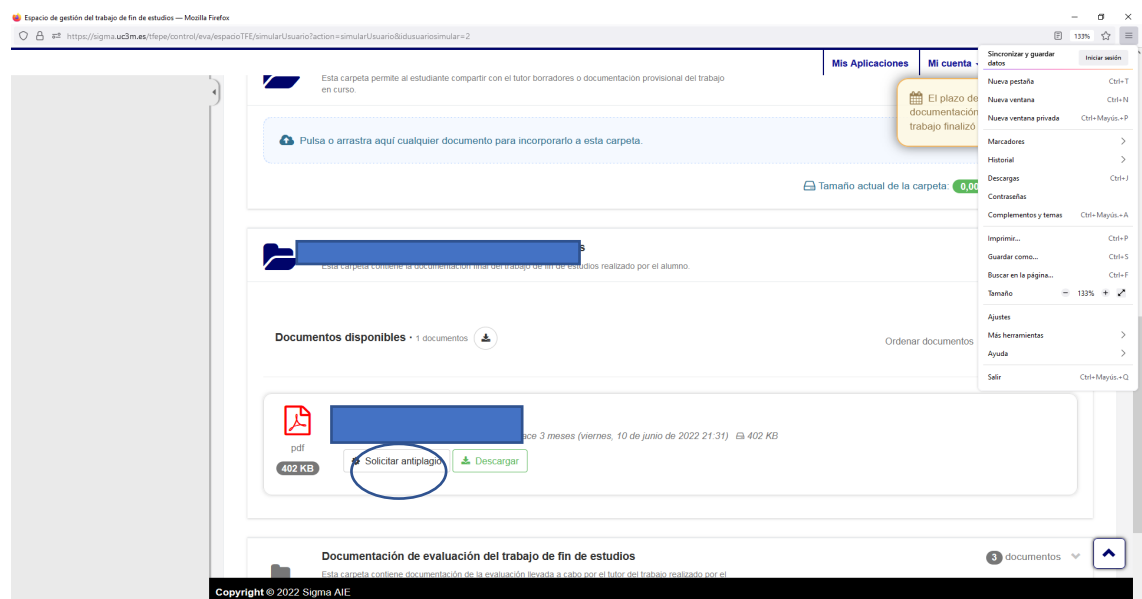


De las dos primeras ya hemos hablado al explicar cómo se pueden subir documentos.

### Documentación provisional del TFE.

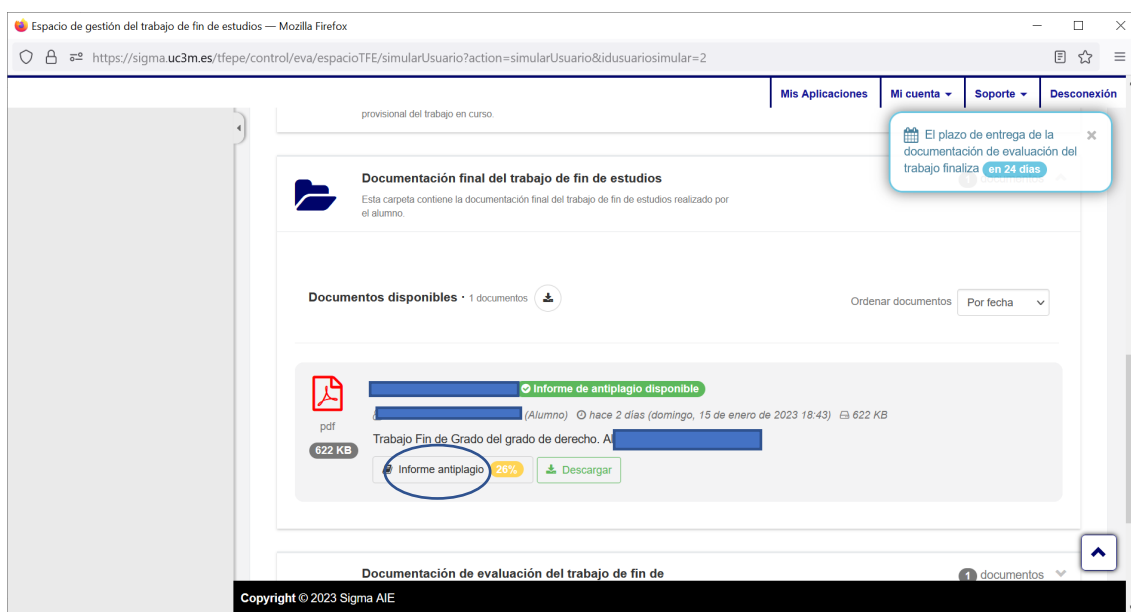
Esta carpeta está prevista para que sea el lugar donde el estudiante haga entregas de borradores, entregas parciales, etc. que le pida el tutor.

En el caso de entregas parciales, se puede hacer la comprobación anti-plagio, pinchando en el botón de “Solicitar informe coincidencias” que aparecerá debajo de la entrega. Esta comprobación no se depositará en turnitin y, por tanto, no afectará a la comprobación final con el documento definitivo.



### Documentación final del trabajo fin de estudios.

Esta carpeta se habilitará sólo cuando el estudiante haya confirmado un período de defensa y en ella tendrá que entregar la versión definitiva. Una vez entregado el trabajo, la aplicación generará automáticamente el informe de antiplagio, cuya información básica se podrá consultar pinchando en “Informe antiplagio” y también se podrá descargar.



### Documentación de evaluación del trabajo.

Será la carpeta donde aparecerá el informe del tutor (ver apartado “Mis gestiones” donde está explicado el proceso para realizar la entrega del informe del tutor).

### Documentación de la defensa del TFE.

En esta carpeta la Oficina subirá el acta de calificación del TFG una vez se haya realizado la defensa, en su caso.

### MENSAJES

En esta pestaña se mostrarán los distintos mensajes que se hayan enviado a través de la aplicación.

### ACTIVIDAD

Muestra un resumen de las actividades de los distintos integrantes del espacio.

### *CONFIGURACIÓN*

Permite cambiar algunos aspectos que están definidos por defecto en la convocatoria respecto a la recepción de correos electrónicos derivados de la actividad en el espacio de TFE.