

# 技术经理岗位说明书

| 版本 NO. | 修订时间 | 修订者 | 审核者 | 审批者 | 执行者 |
|--------|------|-----|-----|-----|-----|
|        |      |     |     |     |     |

|      |   |  |      |                |      |       |
|------|---|--|------|----------------|------|-------|
| 岗位名称 | 技术经理  |  | 隶属部门 | IT 信息化事业部-产研中心 | 定员   | 30 人  |
| 直属上级 | IT 信息化事业部   |  | 直属下级 |                | 编制日期 | 年 月 日 |
| 岗位关系 | 公司内部工作关系  | 汇报：汇报工作内容及任务完成情况；<br>督导：根据任务强度安排本项目团队人员开展相关项目工作；<br>协调：针对工作内容协调开展各部门的人、物、财力等工作 |      |                |      |       |
|      | 公司外部工作关系  | 客户、产品供应商的往来各项事宜  |      |                |      |       |
| 工作概述 | 全面管理所负责的项目工作，确保所负责项目工作有序进行，完成公司商务合约项目进行交付验收回款等工作。 |  |      |                |      |       |
| 岗位职责 | 职责一   | 主要职责：制定所负责定制开发型项目的项目研发及协助并提供 IT 整体架构战略规划咨询，协同售前架构师所提供的设计方案的落地、实施和交付工作。         |      |                |      |       |
|      |   | 收集、整理、分析项目情况及客户项目需求、风格制定所负责项目的工作计划，并把各计划细化到具体的工作任务量及所占费用，以量化绩效指标执行。            |      |                |      |       |
|      | 职责二   | 主要职责：负责交付型项目的整体规划，制定交付方案，维护好客户关系、做好交付型项目的交付团队管理等系统性工作                          |      |                |      |       |
|      |   | 产品线、技术体系，帮助企业级客户制定 IT 架构和业务流程，包括定制的最佳实践、异常处理机制和问题应急预案等。帮助客户深度理解，并持续帮助客户提升技术能力。 |      |                |      |       |
|      | 职责三   | 主要职责：制定并完善所负责的项目及项目管理制度与相关流程   |      |                |      |       |
|      |   | 根据公司的发展方向及公司管理规定制定当前所负责项目的管理制度；根据实际操作制定并完善客户服务流程，发布流程，测试流程，变更流程，组织验收，异常问题处理等。  |      |                |      |       |
|      | 职责四   | 主要职责：熟悉使用项目管理工具提升工作效能及强化团队成员的团队输出能力  |      |                |      |       |
|      |   | 负责项目的成本管理，合理优化项目投入产出效率，降低不必要的费用；。  |      |                |      |       |
|      | 职责五   | 主要职责：协调和管理各岗位人员及客户关系维护   |      |                |      |       |
|      |   | 协助商务经理进行项目合约的新签、续签及扩签，负责方案宣讲、成本测算等工作。  |      |                |      |       |
|      | 职责六   | 主要职责：完成直接上级交付的其他工作。  |      |                |      |       |
| 岗位标准 | 标准一   | 思想素质：为人正直、责任心强、作风严谨、工作仔细认真   |      |                |      |       |

|      |        |   |
|------|--------|---|
|      | 标准二    | 心理素质：有良好的纪律性、团队合作以及开拓创新精神   |
|      | 标准三    | 能力素质：有较强的沟通协调能力，创新能力。   |
|      | 标准四    | 知识素质：策划，项目管理、方案制作，需求编辑，工具使用，敏捷项目  |
|      | 要求一    | 学历要求：本科   |
| 岗位要求 | 要求二    | 专业要求：软件工程，计算机信息技术、信息管理、信息系统、  |
|      | 要求三    | 经历要求：2 年以上百万级项目实操经验、熟悉项目管理过程、CMMI、IPD 等<br>满足以下一个或者多个条件：<br>1. 熟悉 Oracle、DB2、SQL Server、MySQL、Postgresql、NoSQL 等数据管理技术中的一种或多种，有实际的生产系统应用经验，能够独立完成相关产品的部署、排错、性能调优等工作。<br>2. 熟悉 Nginx、JBoss、WebLogic、WebSphere、Dubbo 等中间件产品中的一项或多项。<br>3. 熟悉 Java/C/C++/Python/PHP/GO 中至少一种开发语言，及其相应开发框架下的服务端多线程、高并发处理机制。<br>4. 熟悉 Windows、Linux 操作系统和 DNS、AD 等，具有 5 年以上的系统管理/网络/故障排除经验。<br>5. 熟悉 Hadoop/Spark/Storm/HBase/Hive 等开源或商用技术，有实际的大数据商业应用开发经验。<br>6. 有基于 K8S 的应用容器平台设计、业务改造等实践经验 |
|      | 要求四    | 其他要求：英语、普通话、其他国家语言  |
|      |        |   |
| 工作条件 | 使用工作设施 | 电脑，电话等日常办公设备  |
|      | 工作环境特征 | 主要地点： <input checked="" type="checkbox"/> 线上办公 <input type="checkbox"/> 线下办公室 <input type="checkbox"/> 驻场 <input type="checkbox"/> 户外   |
|      | 工作时间特征 | 工作时间： <input type="checkbox"/> 常规工作时间 <input checked="" type="checkbox"/> 不定时工作 <input type="checkbox"/> 昼夜班 <input type="checkbox"/> 繁加班<br>出差情况： <input checked="" type="checkbox"/> 不出差 <input checked="" type="checkbox"/> 较少出差 <input type="checkbox"/> 频繁出差   |