

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
“Национальный исследовательский университет
“Высшая школа экономики”

Московский институт электроники и математики им. А.Н. Тихонова

Департамент компьютерной инженерии

Документация пользователя

по проектной работе:

Текстовый редактор

Выполнили студенты:

Савастьянова Александра _, БИВ203

Омаров Марат Тимурович, БИВ203

Преподаватели:

Поляков Константин Львович

Полякова Марина Васильевна

Москва, 2022

Оглавление

<i>Аннотация</i>	3
<i>Работа с файлами</i>	3
Открытие существующих документов	3
Сохранение документов	5
<i>Работа с текстом</i>	7
Изменение шрифта и основных параметров текста	7
Изменение свойств цвета	9

Аннотация

Данный документ представляет собой руководство пользователя для работы с текстовым редактором Python-Word.

Редактор поддерживает возможность написания текстовых файлов с использованием различных шрифтов и изменением формата вводимого текста. Вместе с этим программа для удобства при чтении позволяет сохранять созданные документы в pdf-формате.

Работа с файлами

Открытие существующих документов

При запуске программа по умолчанию открывает текстовое окно для записи нового документа – рисунок 1.

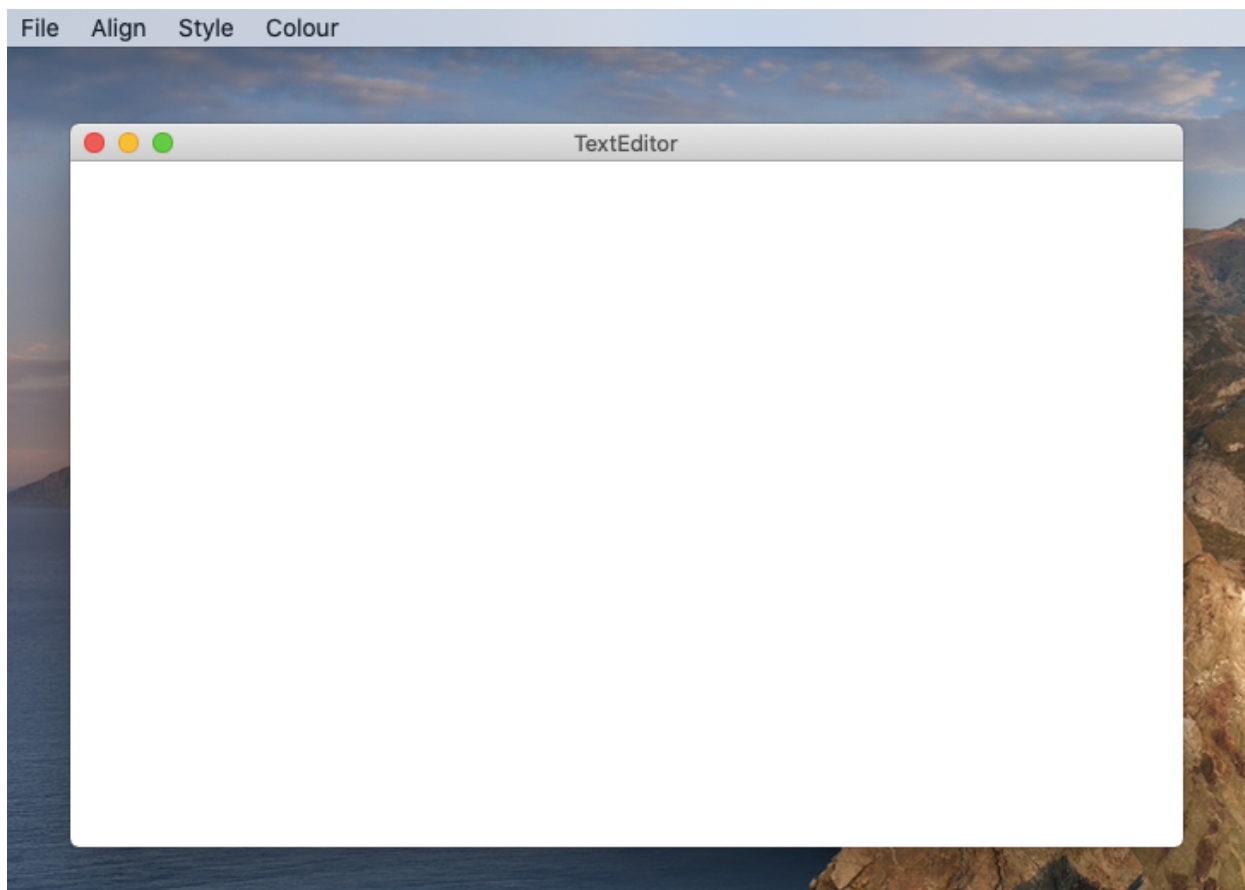


Рисунок 1 – запуск программы

Для использования уже существующего документа необходимо перейти в меню File и в выпадающем списке функций выбрать Open – рисунок 2. Далее в всплывающем окошке следует выбрать нужный файл (рисунок 3).

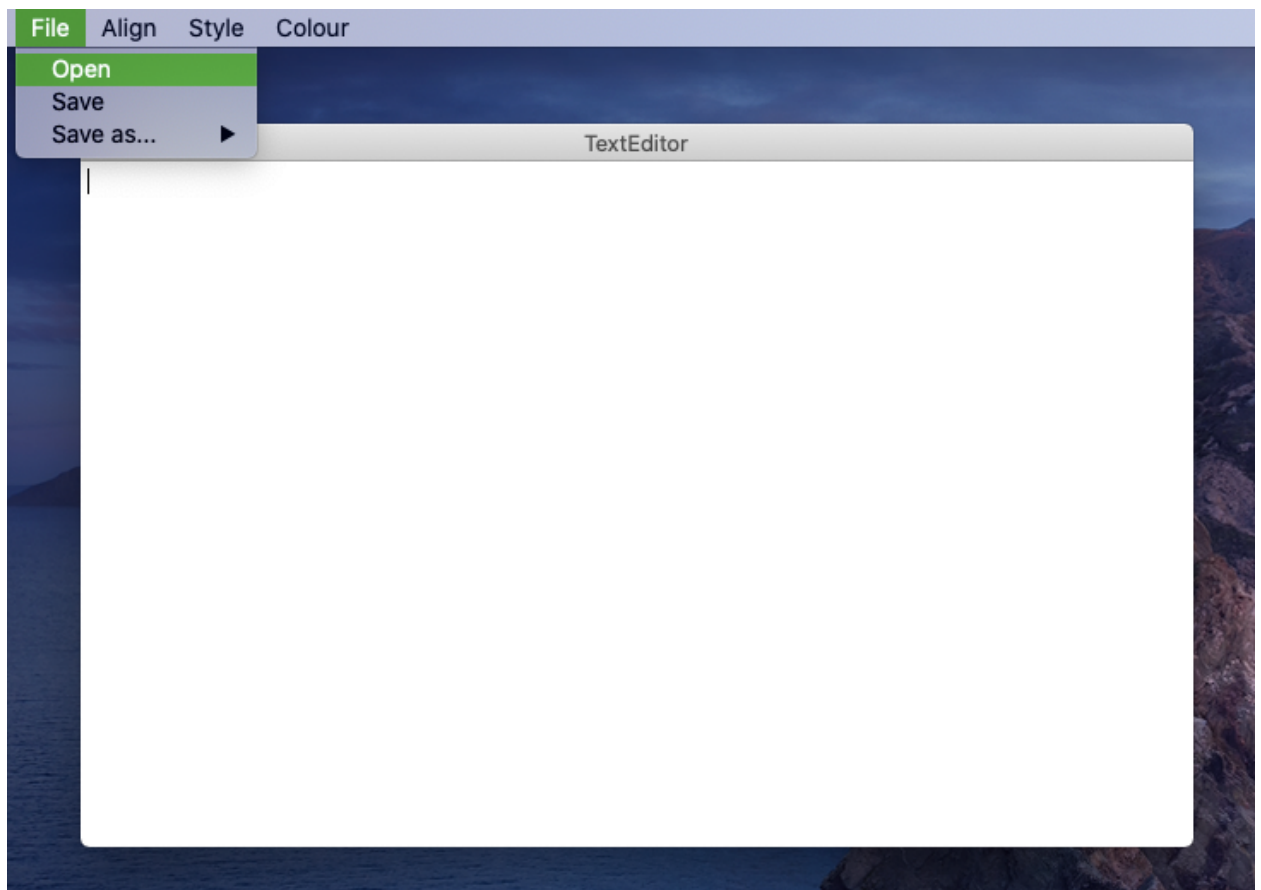


Рисунок 2 – открытие файла

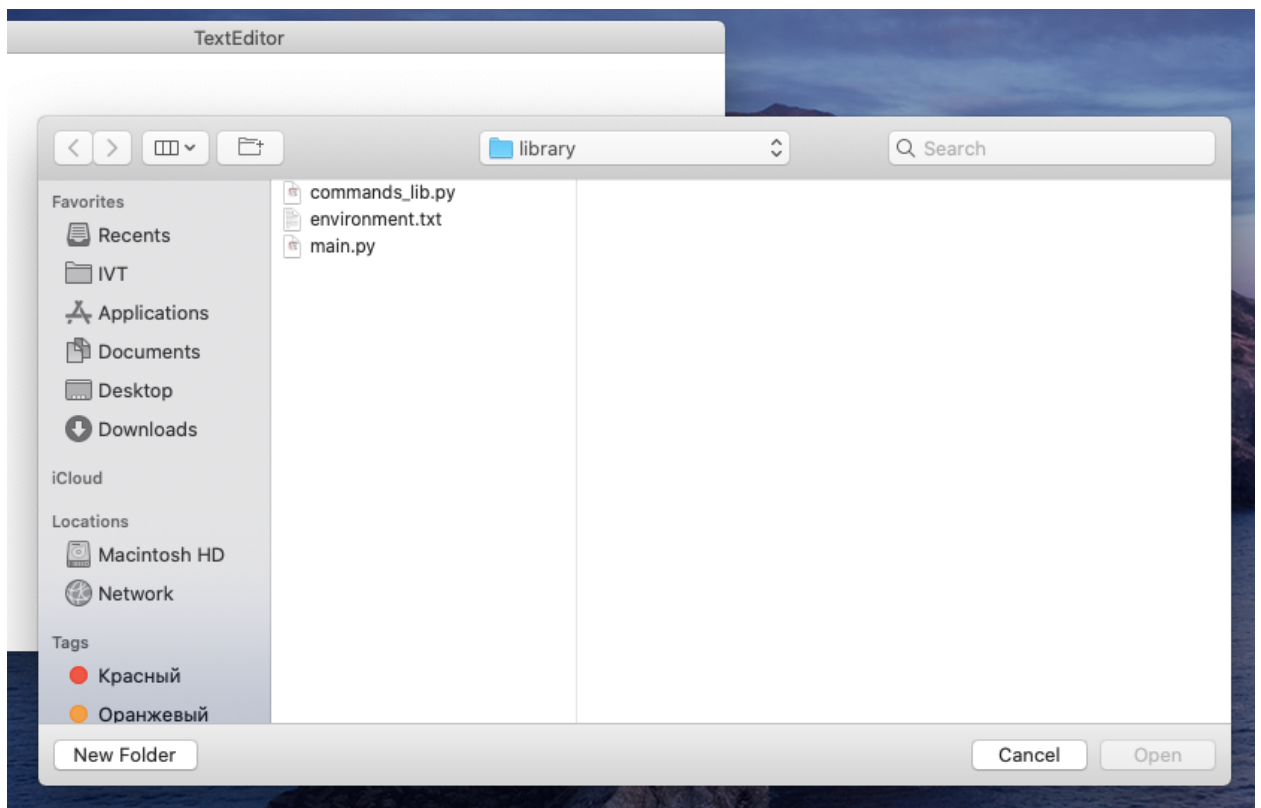


Рисунок 3 – выбор существующего файла

Сохранение документов

После завершения работы над документом необходимо сохранить внесённые изменения. Для сохранения новых или обновлённых текстовых документов следует использовать функцию Save, расположенную в выпадающем списке меню File (рисунок 4).

Для экспорта файла следует использовать функцию “Save as” в меню File (рисунок 5). Файл можно сохранить как текстовый документ txt или как pdf-документ. После выбора формата файла всплывёт окно, в котором требуется указать имя файла и его расположение – рисунок 6.

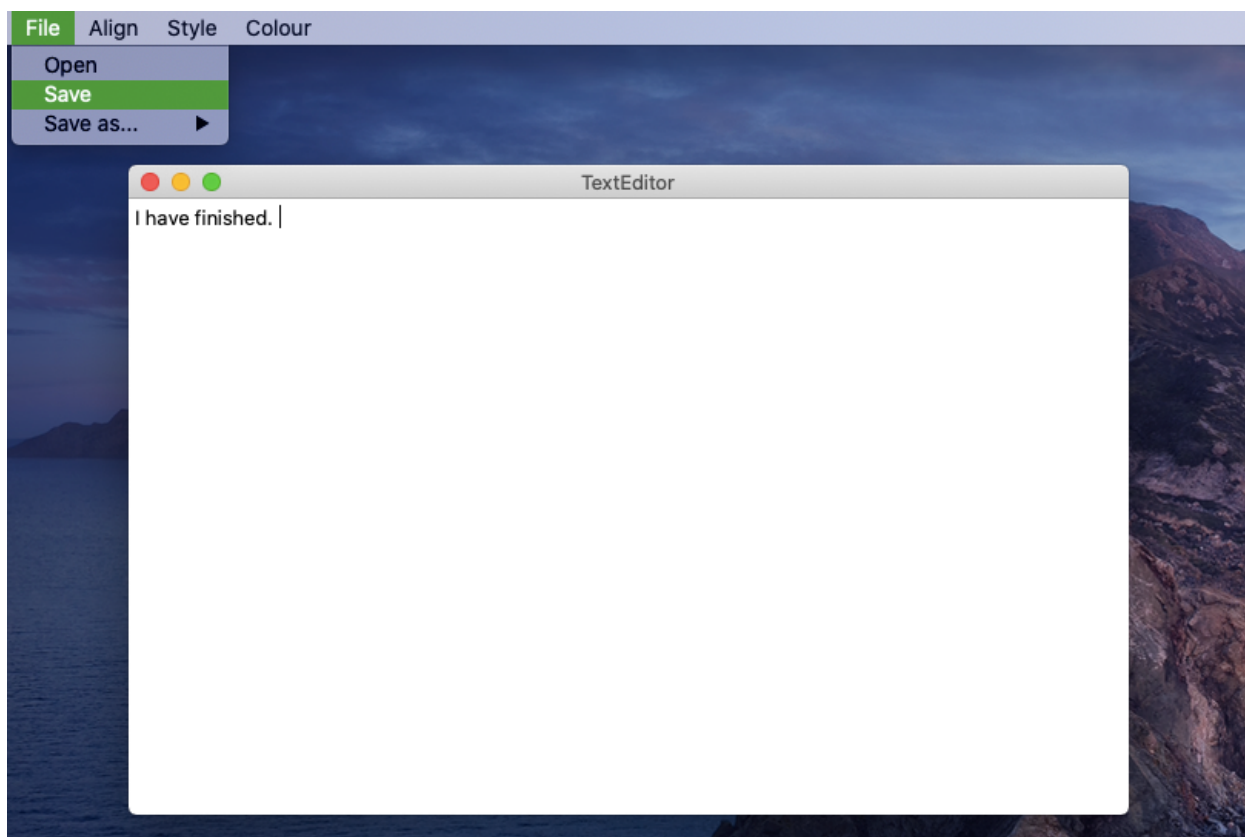


Рисунок 4 – сохранение файла

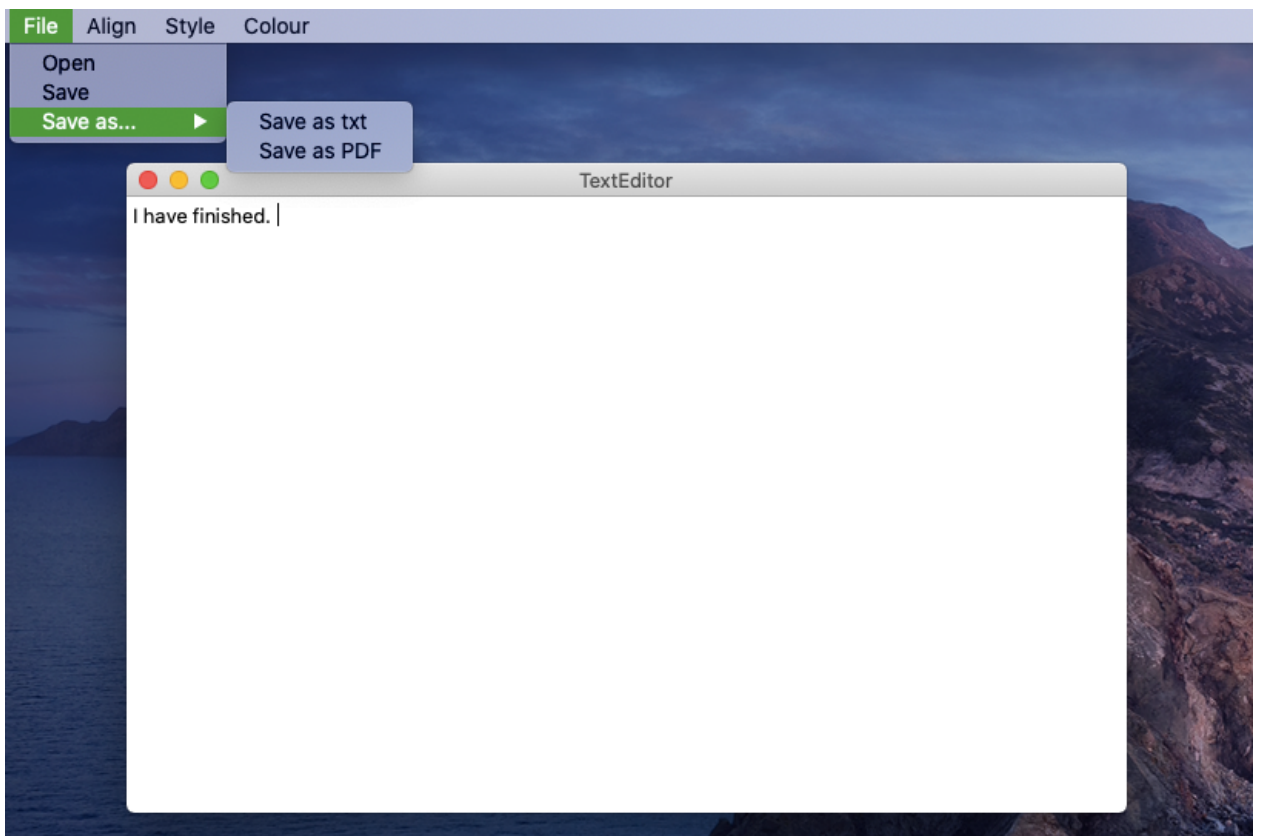


Рисунок 5 – экспорт файла

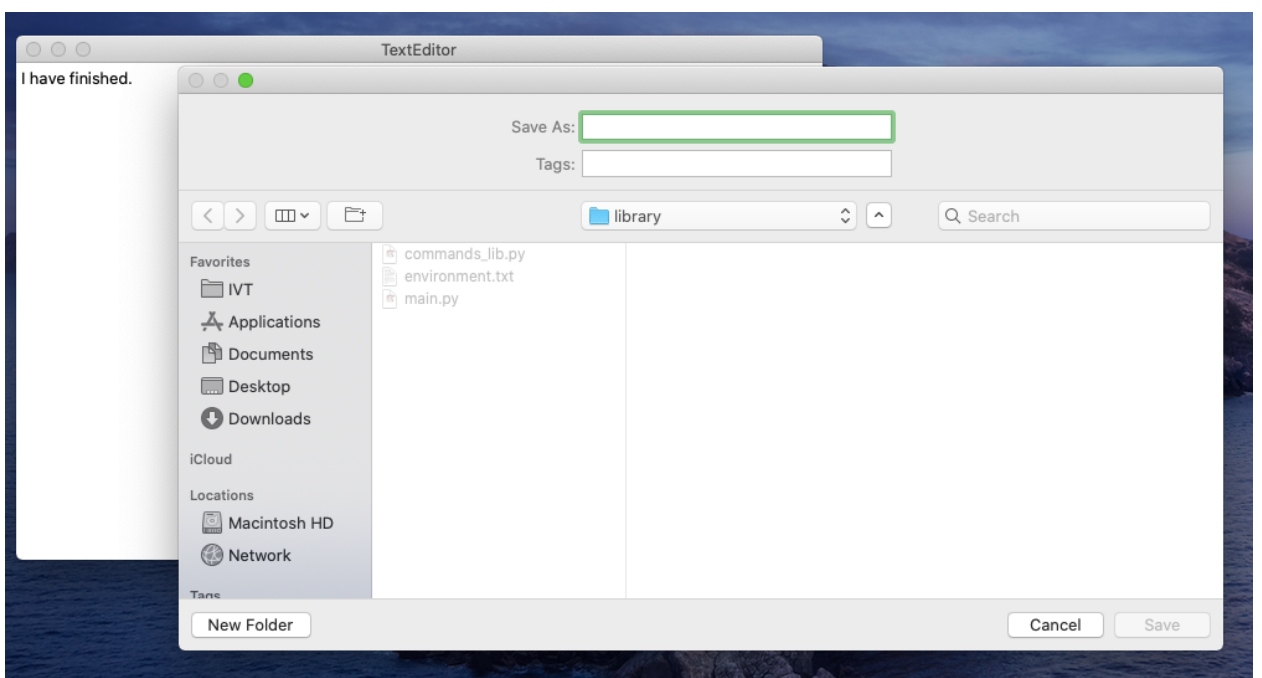


Рисунок 6 – сохранение имени и расположения файла

Работа с текстом

Изменение шрифта и основных параметров текста

При работе с текстовым документом часто возникает потребность использовать характерный шрифт и размер текста. Для использования такого функционала необходимо перейти в меню Style и выбрать поле Change – рисунок 7. После этого откроется окно для изменения характеристик используемого шрифта – рисунок 8.

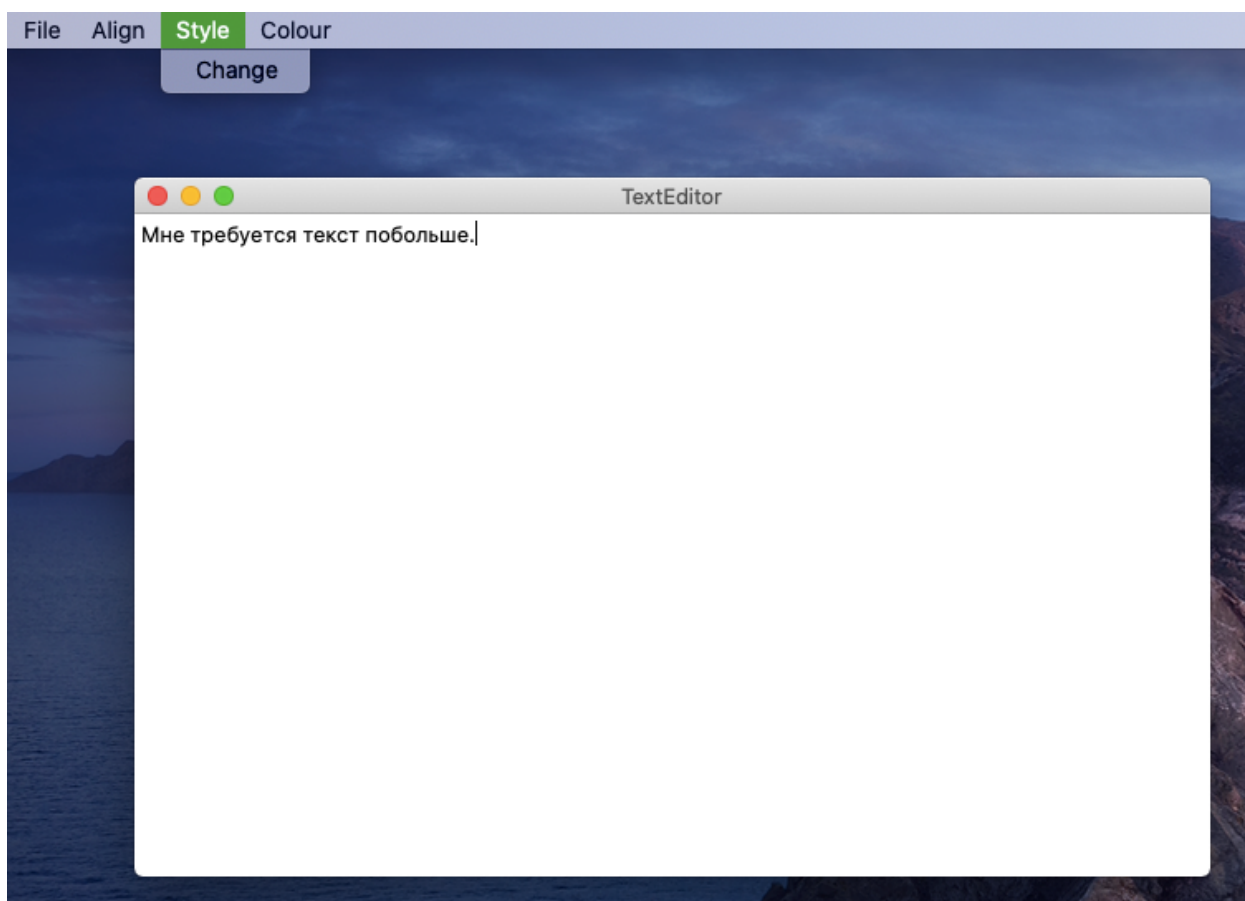


Рисунок 7 – изменение текста

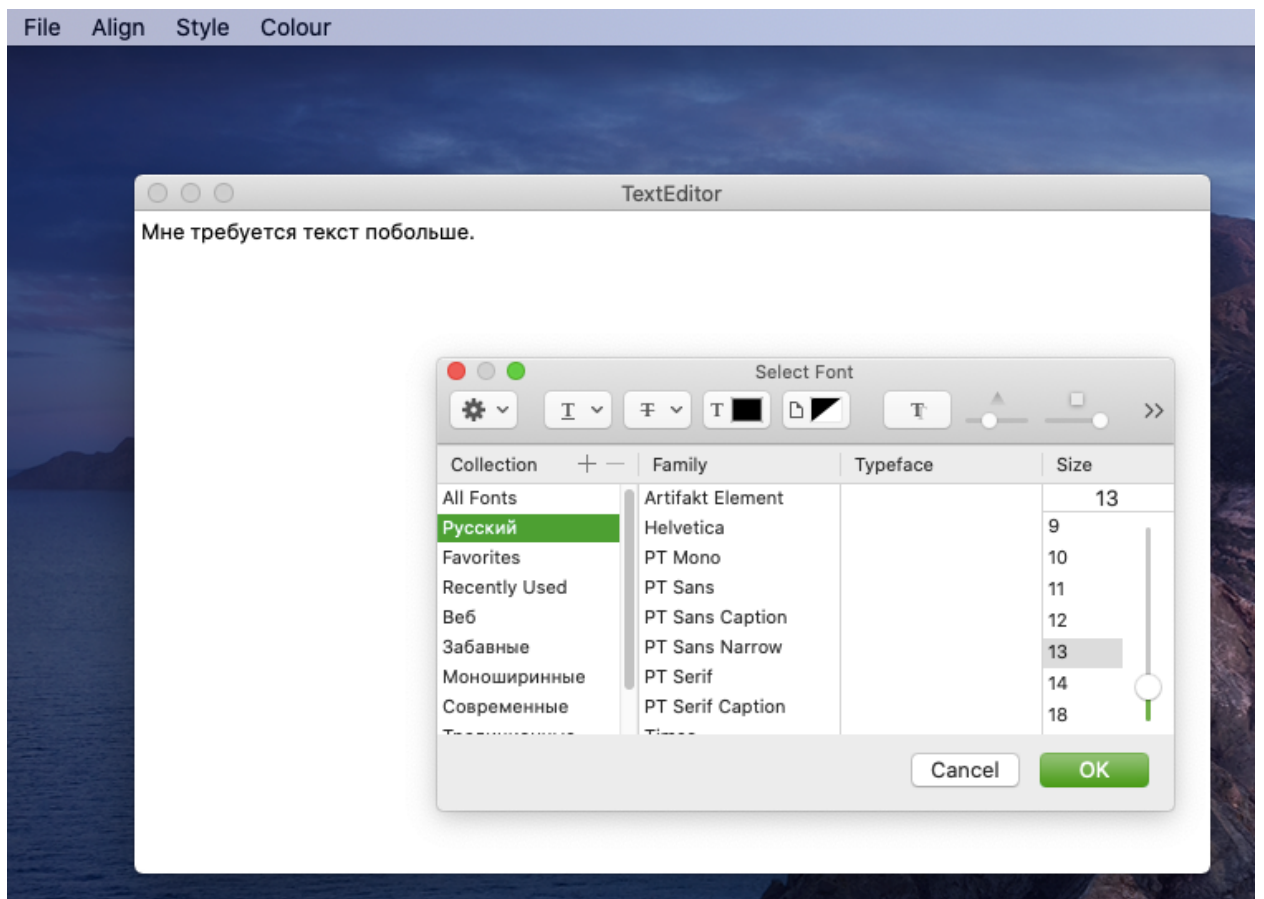


Рисунок 8 – изменение размера

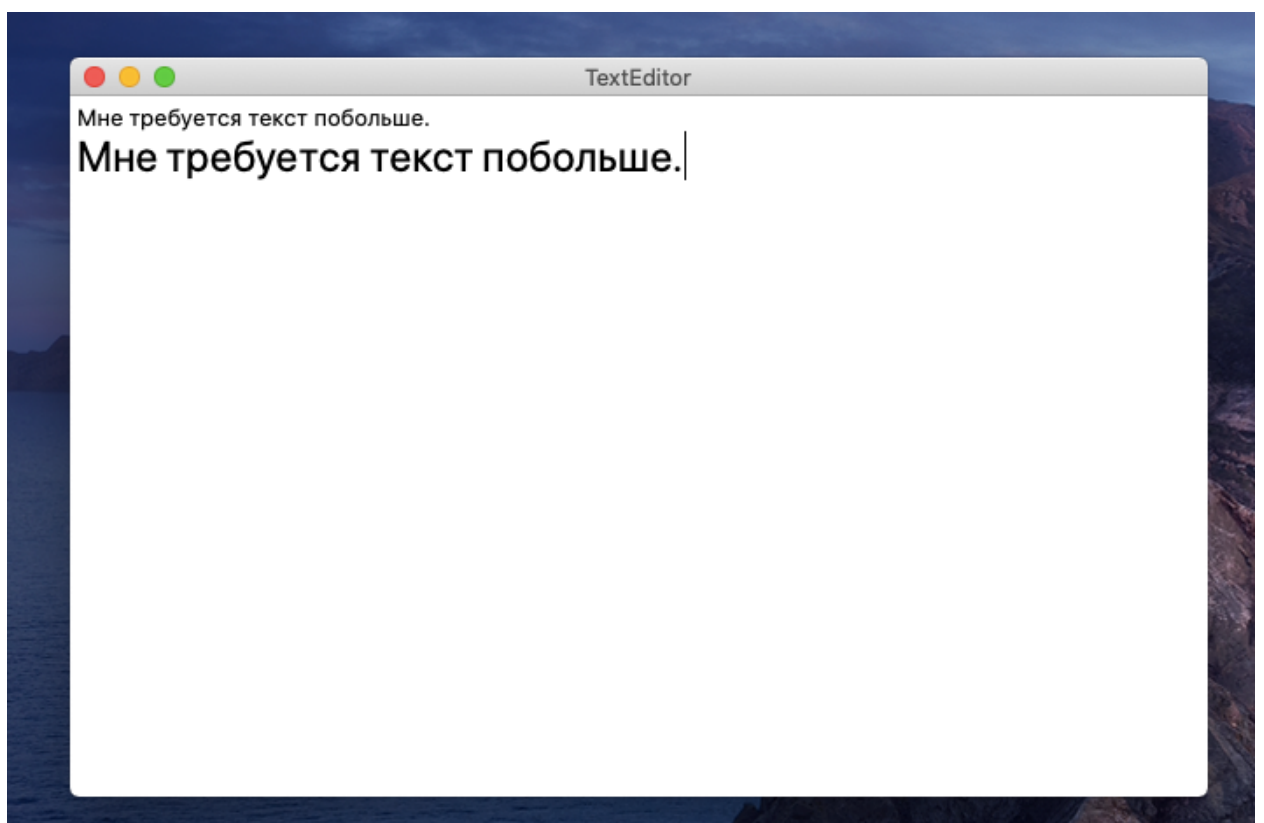


Рисунок 9 – результат изменений размера

Вместе с этим текст часто приходится выделять или подчёркивать. Для использования этого функционала в программе предусмотрены горячие клавиши (рисунок 10):

- ctrl + B (увеличение толщины текста);
- ctrl + I (выделение курсивом);
- ctrl + U (подчёркивание).

Стоит отметить, что программа поддерживает использование функций копирования и вставки текстовой информации:

- ctrl + C (копирование);
- ctrl + V (вставка);
- ctrl + A (выделение).

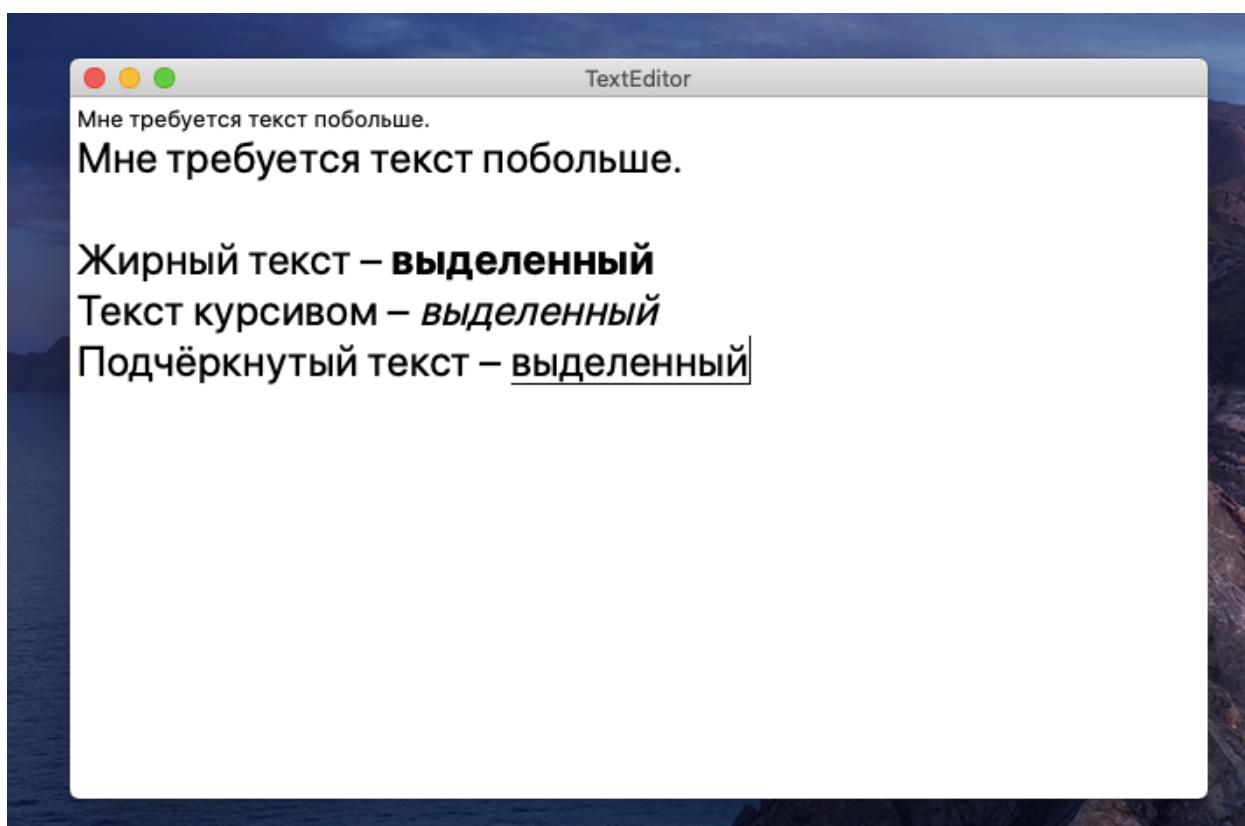


Рисунок 10 – форматирование текста

Изменение свойств цвета

Для использования функции изменения цвета шрифта необходимо перейти в меню Colour и выбрать поле Change (рисунок 11). После указанных действий всплывёт окошко с возможностью изменения цветовых характеристик используемого шрифта (рисунок 12).

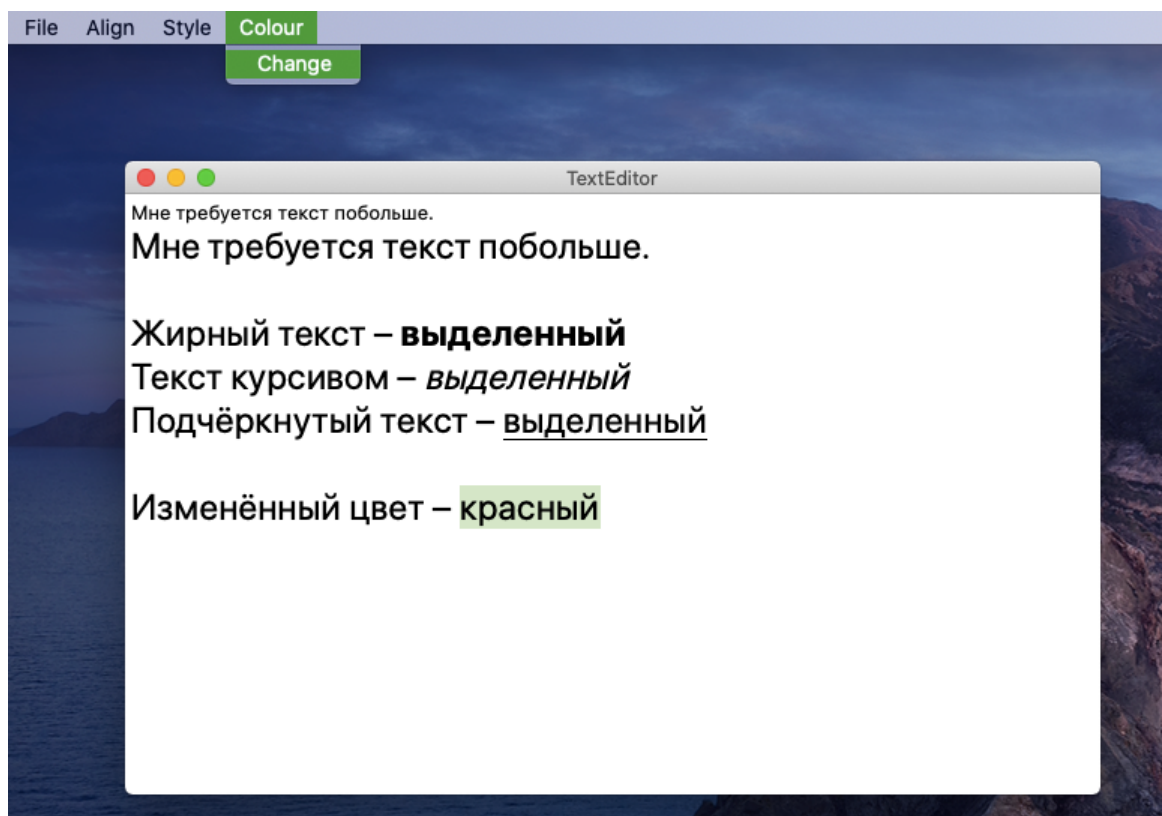


Рисунок 11 – изменение цвета

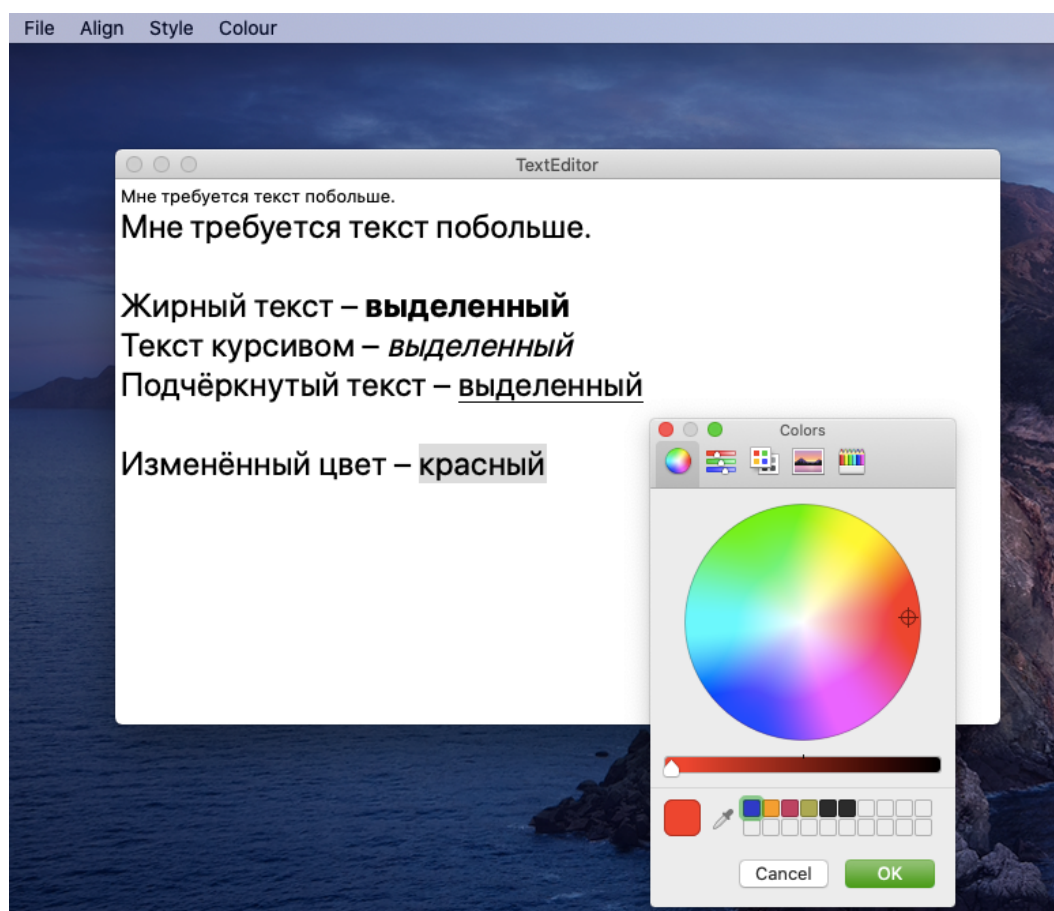


Рисунок 12 – выбор значения цвета

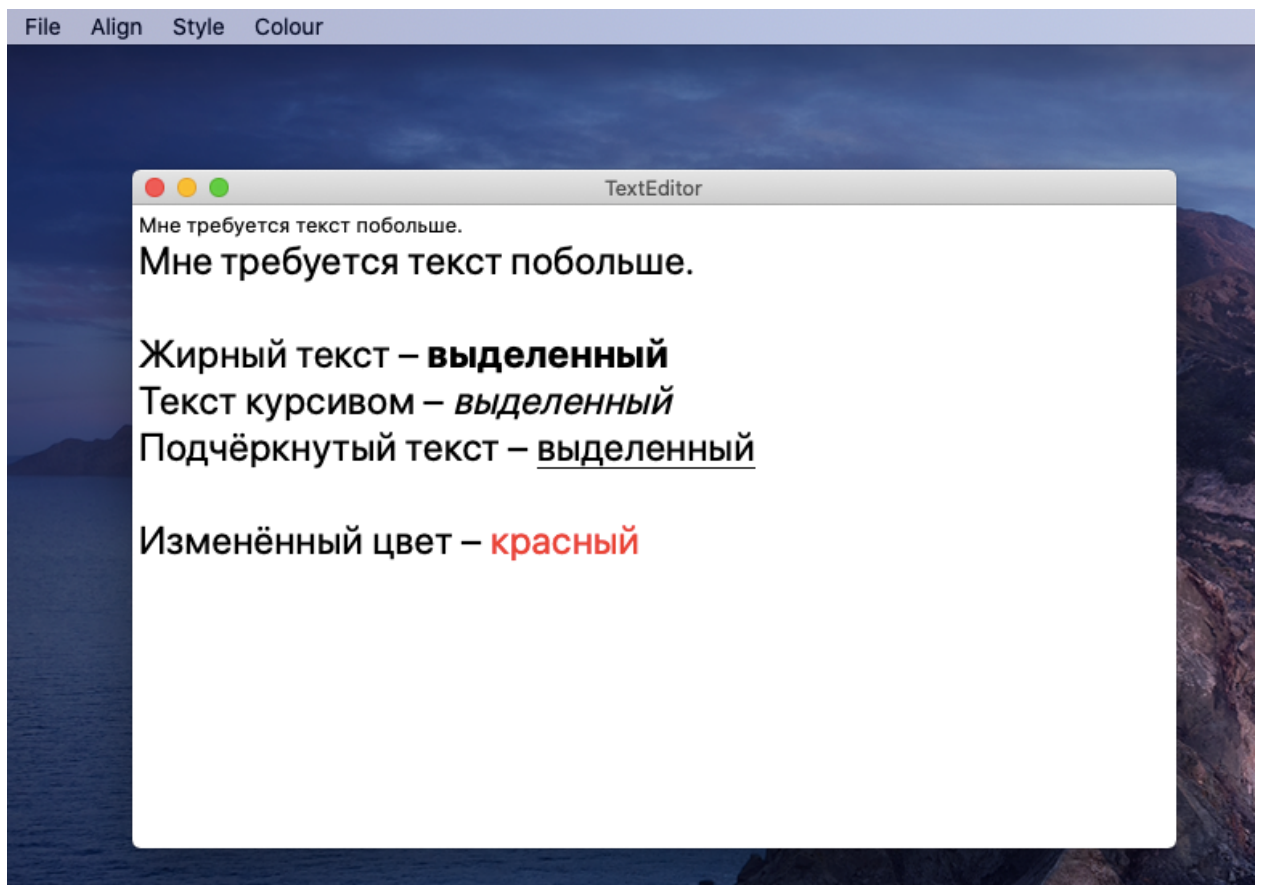


Рисунок 13 – результат изменения цвета