

Практическая работа №12 (2)

Кнопочные формы.

Цели занятия: Научиться создавать кнопочные формы, модифицировать их, осуществлять переходы из одной кнопочной формы в другую.

Теоретическая часть

Общие сведения о кнопочных формах

Главная кнопочная форма создается с целью навигации по базе данных. Эта форма может использоваться в качестве главного меню БД. Элементами главной кнопочной формы являются **объекты форм и отчётов**.

Запросы и таблицы не являются элементами главной кнопочной формы. Поэтому для создания кнопок для обращения к запросам или таблицам на кнопочной форме нужно использовать макросы. Сначала в окне базы данных создают макросы «Открыть Запрос» или «Открыть Таблицу» с уникальными именами, а затем в кнопочной форме создают кнопки для вызова этих макросов.

Для одной базы данных можно создать несколько кнопочных форм. Кнопки следует группировать на страницах кнопочной формы таким образом, чтобы на одной кнопочной форме были команды одного вида (формы, запросы, отчеты, ввод и редактирования данных).

Необходимо отметить, что на подчиненных кнопочных формах должны быть помещены кнопки возврата в главную кнопочную форму.

Обобщенный алгоритм создания кнопочных форм следующий:

- создать страницу главной кнопочной формы (ГКФ);
- создать необходимое количество страниц подчиненных кнопочных форм (например, формы для ввода данных, для отчетов, для запросов и т.д.);
- создать элементы главной кнопочной формы;
- создать элементы для кнопочных форм отчетов и форм ввода или изменения данных;
- создать элементы навигации между формами;
- создать макросы для запросов или для таблиц с уникальными именами;
- создать элементы для кнопочных форм запросов или таблиц.

Структура кнопочных форм может быть представлена в следующем виде.



Создание кнопочной формы

Для создания, изменения и удаления кнопочных форм служит диспетчер кнопочных форм.

Диспетчер кнопочных форм можно использовать, чтобы быстро и легко создать кнопочные формы. Продолжая работу, обратите внимание на то, что кнопочные формы не всегда видимы (их могут затенять другие окна). Кроме того, кнопочные формы не поддерживают работу в режиме одного документа.

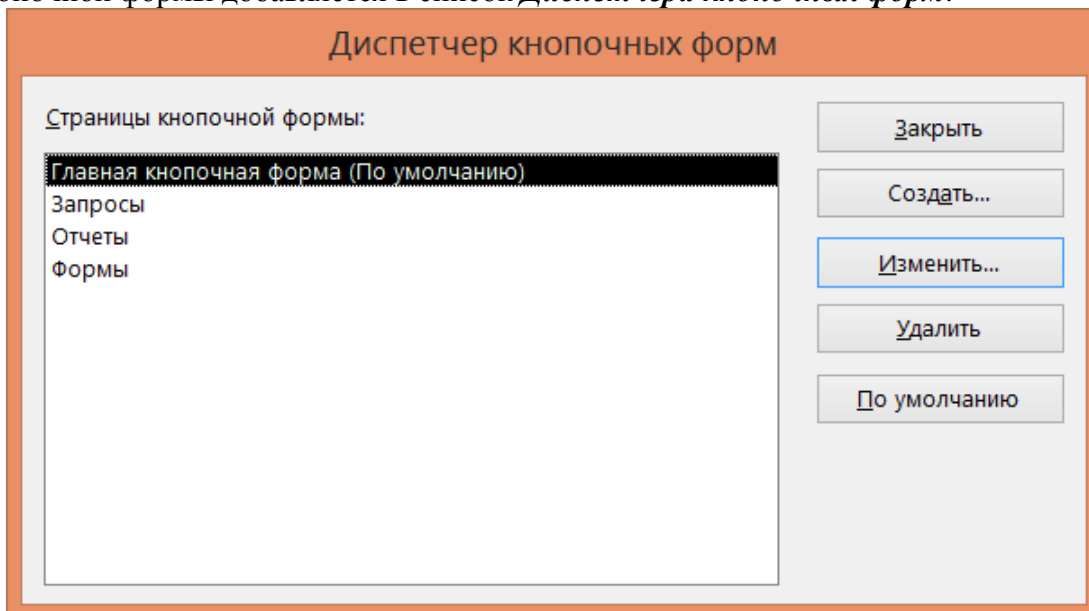
Ниже описывается процедура создания, изменения и удаления кнопочной формы.

Создание кнопочной формы

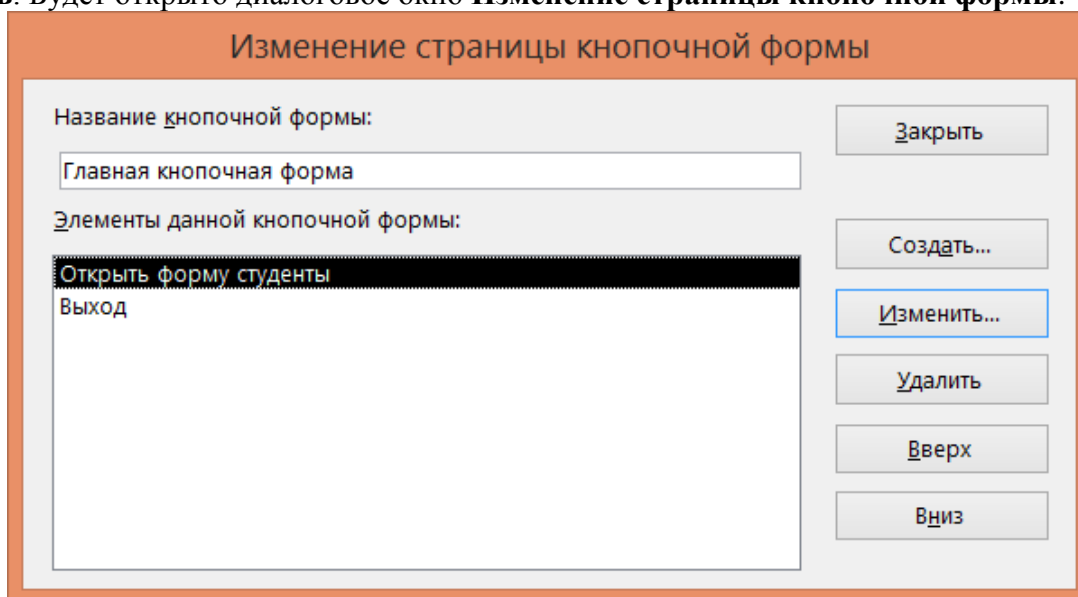
1. На ленте **Работа с базами данных** нажмите кнопку **Диспетчер кнопочных форм**.

Если выводится приглашение создать кнопочную форму, нажмите кнопку **Да**, тем самым подтверждаете создание кнопочной формы. В результате будет создана страница **Главной кнопочной формы**.

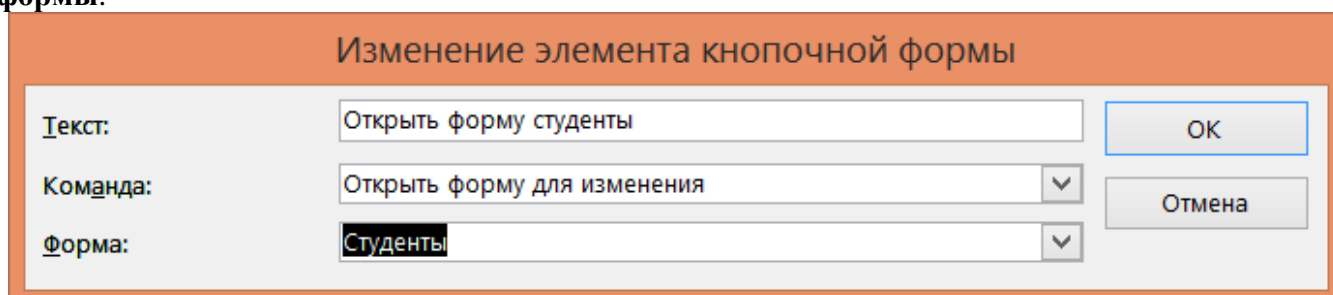
2. Для добавления дополнительных кнопочных форм нажмите кнопку **Создать** в этом же окне и добавьте еще кнопочную форму. Не забывайте вводить названия кнопочных форм. Имя новой кнопочной формы добавляется в список **Диспетчера кнопочных форм**.



4. Для настройки кнопочной формы выберите имя кнопочной формы и нажмите кнопку **Изменить**. Будет открыто диалоговое окно **Изменение страницы кнопочной формы**.



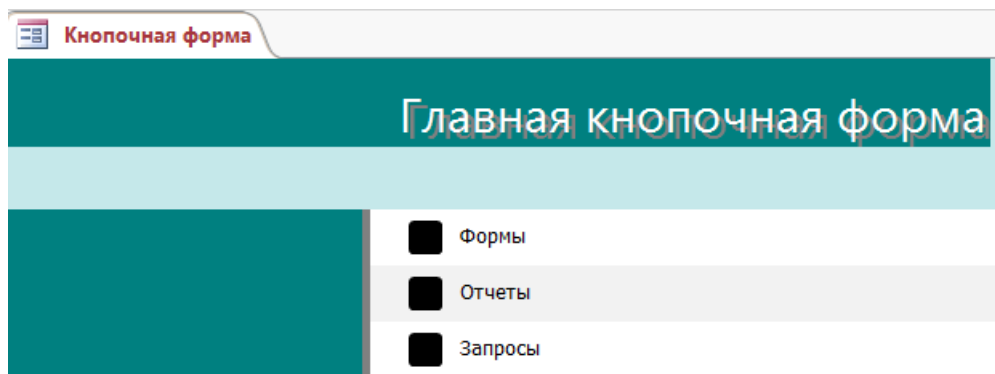
5. Нажмите кнопку **Создать** или **Изменить**, для создания нового или изменения текущего элемента кнопочной формы. Откроется диалоговое окно **Изменение элемента кнопочной формы**.



6. Настраиваем элемент кнопочной формы.

- **В поле Текст** введите имя для кнопки кнопочной формы. Например, Открыть форму студенты.
- **В поле Команда** выберите нужное действие. Например, Открыть форму для изменения.
- **В поле форма** укажите имя формы, которая будет открыта этим элементом кнопочной формы.

7. Повторяйте шаги 5 и 6 до тех пор, пока не будут добавлены все элементы кнопочной формы. Чтобы завершить создание кнопочной формы, нажмите кнопку **Заккрыть**.



Замечание 1: в зависимости от выбранной **Команды** при создании элемента кнопочной формы список под полем **Команда**, может изменяться. Например, если выбрана команда **Открыть отчет**, появляется список отчетов.

Замечание 2: в одну кнопочную форму можно добавить не более 8 элементов, поэтому необходимо тщательно продумывать содержимое каждой кнопочной формы, структуру подчиненности кнопочных форм и режим навигации между ними.

Замечание 3: кнопка диспетчера кнопочных форм может отсутствовать. Её необходимо добавить, например, на ленту **Работа с базами данных**. Процедура добавления рассмотрена в данном описании.

Изменение кнопочной формы

1. На ленте **Работа с базами данных** нажмите кнопку **Диспетчер кнопочных форм**.
2. В диалоговом окне **Диспетчер кнопочных форм** выберите кнопочную форму, которую требуется изменить, и нажмите кнопку **Изменить**.
3. Выберите элемент кнопочной формы, который нужно изменить, и выполните одно из следующих действий.
 - Чтобы изменить текст подписи кнопки, команду, выполняемую при нажатии кнопки, или объект, который открывается или запускается при нажатии кнопки, нажмите кнопку **Изменить**.
 - Чтобы добавить кнопку, нажмите кнопку **Создать**, введите текст подписи кнопки и выберите команду в поле со списком **Команда**. В зависимости от выбранной команды выберите элемент действия этой команды.
 - Чтобы удалить кнопку, нажмите кнопку **Удалить**.
 - Чтобы изменить порядок кнопок, воспользуйтесь кнопками **Вверх** и **Вниз**.
4. Чтобы завершить изменения кнопочной формы нажмите кнопку **Заккрыть**.

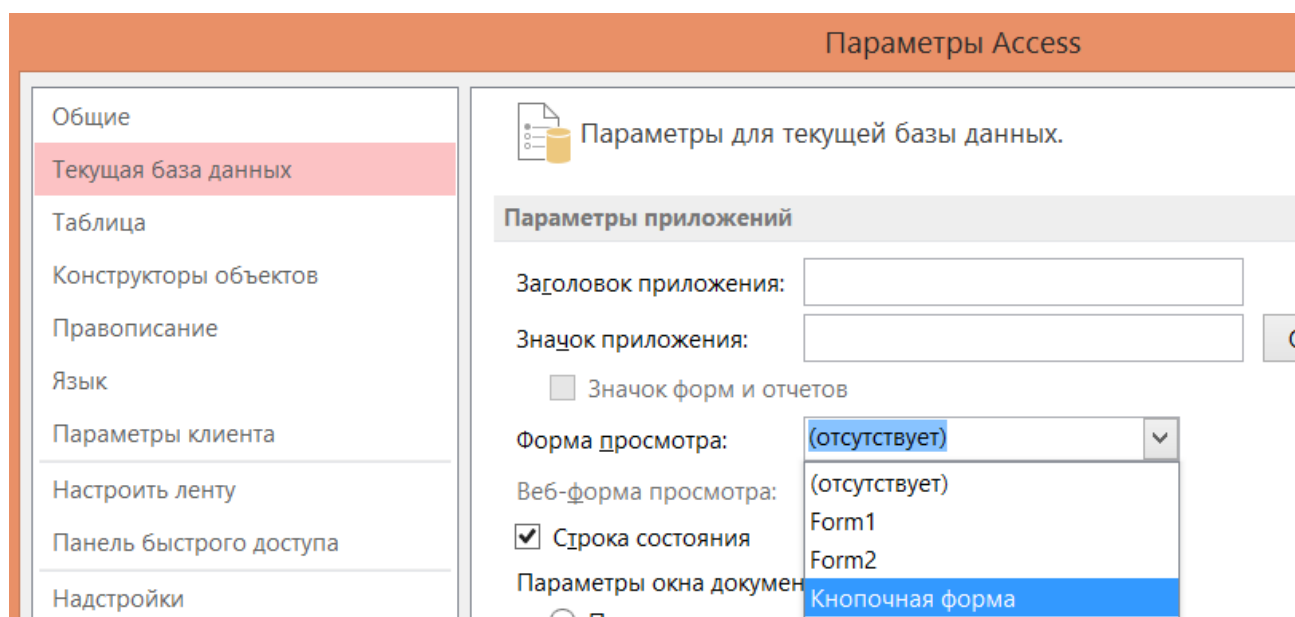
Удаление кнопочной формы

1. На ленте **Работа с базами данных** нажмите кнопку **Диспетчер кнопочных форм**.
2. В диалоговом окне **Диспетчер кнопочных форм** выберите кнопочную форму, которую требуется удалить, и нажмите кнопку **Удалить**.
3. Нажмите кнопку **Заккрыть**.

Замечание: Если вы удалили визуальную часть кнопочной формы в области навигации, то через **Диспетчер кнопочных форм** вы можете по-прежнему настраивать и видеть структуру кнопочной формы, но визуально открыть ее не можете. Для исправления этой проблемы выполните следующие действия: после удаления визуальной части кнопочной формы, остается таблица **Switchboard Items**. В зависимости от ситуации удалите или переименуйте ее в **Switchboard Items1**, создайте кнопочную форму (ничего в ней не создавая, при этом восстановиться визуальная часть), закройте мастер, удалите созданную **Switchboard Items**, переименуйте **Switchboard Items1** в **Switchboard Items**. Откройте кнопочную - все должно восстановиться.

Отображение кнопочной формы при запуске БД

Для того чтобы эта форма отображалась при запуске базы данных, необходимо выполнить команду **Файл - Параметры**, и в открывшемся окне выбрать раздел **Текущая база данных** и в параметре Форма просмотра выбрать название формы, которая будет автоматически открываться при запуске базы данных.



Добавление кнопки Диспетчер кнопочных форм на ленту Работа с базами данных

1. На пустом месте ленты щелкните правой кнопкой мыши и выберите команду **Настройка ленты...** Появляется окно **Параметры Access** вкладка **Настроить ленту**.
2. В списке **Выбрать команды** выбираем **все команды** и находим команду **Диспетчер кнопочных форм**.
3. В списке **Настроить ленту** раскрываем и выделяем ленту **Работа с базами данных**.
4. Создаем на ленте **Работа с базами данных** новую группу – кнопка **Создать группу** и даем ей название.
5. Выбираем созданную группу и кнопкой **Добавить**, добавляем в нее ранее выбранную команду **Диспетчер кнопочных форм**.
6. Подтверждаем изменения кнопка – **ОК**.
7. Открываем ленту **Работа с базами данных** и используем добавленную кнопку **Диспетчер кнопочных форм**.

Общие

Текущая база данных

Таблица

Конструкторы объектов

Правописание

Язык

Параметры клиента

Настроить ленту

Панель быстрого доступа

Надстройки

Центр управления безопасностью



Настройка ленты

Выбрать команды:①

Все команды

- Горизонтальные и вертика...
- Градиентная
- Граница
- Группа
- Группировать
- Группировка
- Дата и время
- Дата и время
- Дата и время...
- Две страницы
- Двенадцать страниц
- Денежный
- Денежный
- Диаграмма...
- ✓ Дисперсия
- Диспетчер кнопочных форм
- Диспетчер связанных табл...
- До изменения
- До удаления
- Добавить базу данных в So...
- Добавить из Outlook
- Добавить изображение
- Добавить объекты в Source...
- Добавить поля
- Добавить следующую
- +! Добавление
- Документ

Добавить >>

<< Удалить

Настроить ленту:①

Основные вкладки

Основные вкладки

- ☒ Предварительный просмотр
- ☒ Главная
- ☒ Создание
- ☒ Внешние данные
- ☒ Работа с базами данных
 - ☐ Сервис
 - ☐ Макрос
 - ☐ Макрос
 - ☐ Отношения
 - ☐ Анализ
 - ☐ Перемещение данных
 - ☐ Администратор
 - ☐ Надстройки
 - ☒ Кнопочная форма (настраиваемая)
 - Диспетчер кнопочных форм
 - Новая группа (настраиваемая)
- ☒ Новая вкладка (настраиваемая)
 - Новая группа (настраиваемая)
- ☒ Управление версиями
- ☒ Надстройки

Создать вкладку

Создать группу

Переименование

Настройки: Сброс ①

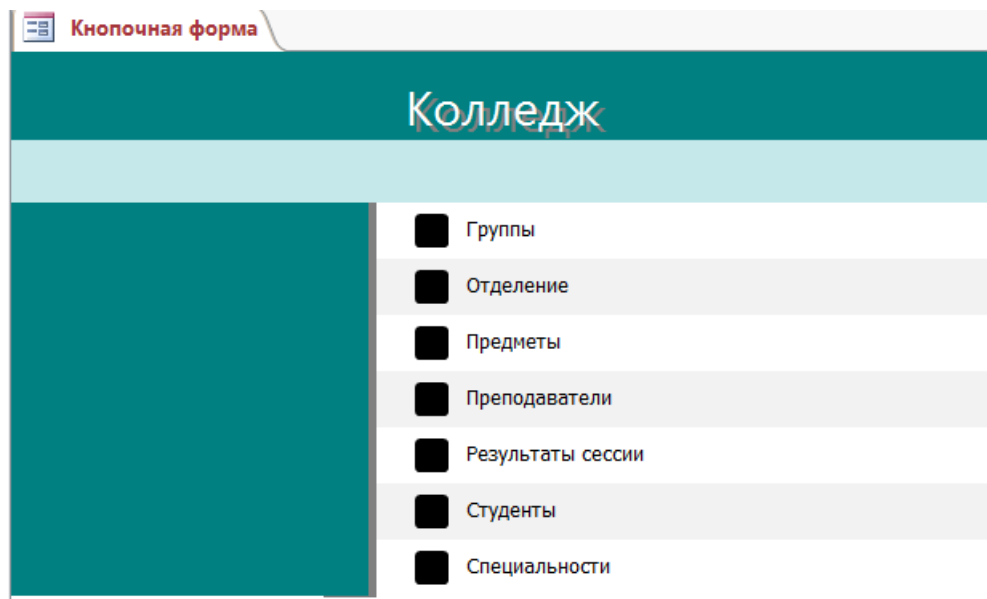
Импорт и экспорт ①

OK

Отмена

Практическое задание

1. Создайте копию файла БД предыдущей работы и дайте ему имя Работа№12.
2. Создайте кнопочную форму для базы данных «Колледж» по образцу.



При нажатии на кнопки соответственно должны выполняться следующие команды:

Кнопка «Группы» - открытие формы «*Группа*» для изменения.

Кнопка «Отделение» - открытие формы «*Отделение*» для изменения.

Кнопка «Предметы» - открытие формы «*Предмет*» для изменения.

Кнопка «Преподаватели» - открытие формы «*Преподаватели*».

Кнопка «Результаты сессии» - открытие *кнопочной формы «Результаты сессии»*, состоящей из кнопок: «*Зачеты студента*», «*Экзамены студента*» и «*В главную форму*».

Кнопка «Студенты» - открытие *кнопочной формы «Студенты»*, состоящей из кнопок: «*Личные сведения*», открывающей форму «*Студенты*» для изменения, «*Учащиеся*», «*В главную форму*».

Кнопка «Специальности» - открытие формы «*Специальность*» для изменения.

3. Добавьте в главную форму кнопку «Выход».

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Для чего применяются формы?
2. Каким образом производится создание кнопочных форм?
3. Какая таблица создается параллельно с кнопочной формой и что в ней указывается?
4. Что означает параметр *По умолчанию* в диспетчере кнопочных форм?
5. Как можно изменить порядок кнопок в кнопочной форме?
6. Какие команды возможно применить к кнопкам таких форм?