

**Aanvraagformulier**

Verklaring Omtrent het Gedrag

Natuurlijke Personen (VOG NP)

Invullen in blokletters;

Bij het indienen van de aanvraag bij de gemeente moet u een

geldig identiteitsbewijs tonen en het tarief voldoen.

U kunt als organisatie de VOG-aanvraag ook digitaal klaarzetten.

Daarvoor heeft u eHerkenning nodig. Kijk voor meer informatie op

www.justis.nl > Verklaring Omtrent het Gedrag.

1. Invullen door Aanvrager

**1.1** Gegevens aanvrager

Geslachtsnaam en voorletters



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tussenvoegsel(s) | | | |  | Voornamen (voluit) | | | | | | |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | | | | | | |
| Dag |  | Maand | | Jaar | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Geboortegemeente | | | |  |  |  |  |  |  | Geboorteland | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Straat en huisnummer | | | | |  |  |  |  |  | Postcode | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Land |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Plaats | |



* *Hieronder dient u uw nationaliteit(en) te vermelden. In geval u meerdere nationaliteiten heeft, dient u ook deze te vermelden.*

Nationaliteit(en)



Burgerservicenummer



Telefoonnummer E-mailadres



**1.2** Ondertekening door aanvrager

De aanvrager verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats Dag Maand Jaar



Handtekening



Januari 2017

**2** van 6

1. Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt

**2.1** Gegevens organisatie / instelling

Naam



Naam vertegenwoordiger



|  |  |
| --- | --- |
| Straat en huisnummer | Postcode en Plaats |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Telefoonnummer | Land |



**2.2** Doel van de aanvraag

* *Indien u de VOG aanvraagt ten behoeve van bijvoorbeeld het verkrijgen van een chauffeurskaart, visum of vergunning, dient u dit te vermelden bij overig.*

Werkrelatie



Functie (*waarop de aanvraag betrekking heeft: bijv. docent, schoonmaker, vervoersmanager*)



Taakomschrijving (*bij voorkeur functiebeschrijving bijvoegen*)



Overig



Omschrijving (*bijv. Chauffeurskaart, Visum en emigratie, Exploitatievergunning*)



**2.3** Specifiek screeningsprofiel

Heeft de aanvraag betrekking op één van de hieronder genoemde functies of doelen?

 Nee, ga door met vraag 2.4



 Ja, namelijk op: (*u kunt slechts één vakje aankruisen!)*



 01 Politieke ambtsdragers



 06 Visum en emigratie



 18 Huisvestingsvergunning



*Dit screeningsprofiel is van toepassing op aanvragen in het kader van de Wet bijzondere maatregelen grootstedelijke problematiek.*

 25 (Buitengewoon) opsporingsambtenaar



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 40 | Vakantiegezinnen en adoptie |  |
|  | 45 | Gezondheidszorg en welzijn van mens en dier |  |
|  | 50 | Exploitatievergunning |  |
|  |  | *Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de gemeente de instelling is die de VOG* |  |
|  |  | *verlangt en u de VOG aanvraagt ten behoeve van een exploitatievergunning voor een* |  |
|  |  | *horecabedrijf.* |  |
|  | 55 | Juridische dienstverlening |  |
|  | 60 | Onderwijs |  |
|  |  | *Dit screeningsprofiel is van toepassing op al het personeel dat werkzaam is bij een educatieve* |  |
|  |  | *instelling.* |  |
|  | 65 | Taxibranche; chauffeurskaart |  |
|  |  | *Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de* |  |
|  |  | *VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn* |  |
|  |  | *vermeld.* |  |
|  | 70 Taxibranche; ondernemersvergunning | |  |
| Paraaf / stempel organisatie instelling |  |
|  |  | *Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als Kiwa Register B.V. de organisatie is die de* |  |
|  |  | *VOG verlangt én bij paragraaf 2.1 van dit formulier alle gegevens van Kiwa Register B.V. zijn* |  |
|  |  | *vermeld.* |  |
|  |  |  |  |



Januari 2017

**3** van 6

 75 (Gezins)voogd bij voogdijinstellingen, reclasseringswerker, raadsonderzoeker en maatschappelijk werker



 80 Beëdigd tolken/vertalers



*Dit screeningsprofiel kan alleen worden gebruikt als de Raad voor Rechtsbijstand de organisatie is die de VOG verlangt*

 85 Lidmaatschap schietvereniging



 95 Financiële dienstverlening



 96 Onbekende functie



*Dit screeningsprofiel geldt voor VOG aanvragen ten behoeve van opname in een bestand voor werving van personeel waarbij nog niet duidelijk is welke functie vervuld zal worden.*



**2.4** Algemeen screeningsprofiel

* *Aanvinken wat van toepassing is*

De screening vindt plaats op grond van de door u aangekruiste functieaspecten. Het is daarom van belang dat de opgegeven functieaspecten daadwerkelijk corresponderen met de beoogde functie/taak of een ander doel van de aanvraag.

* *Voor uitleg over de functieaspecten zie: www.justis.nl*

Informatie

 11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen



 12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan



 13 Kennis dragen van veiligheidssystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen



Geld

 21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan



 22 Budgetbevoegdheid hebben



Goederen

 36 Het bewaken van productieprocessen



 37 Het beschikken over goederen



 38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij oneigenlijk of onjuist gebruik een risico vormen voor mens (en dier)



Diensten

 41 Het verlenen van diensten (advies, schoonmaak, catering, onderhoud, etc)



 43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving



Zakelijke transacties

 53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen



Proces

 61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen



 62 (Rijdend) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf



 63 (Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd



Aansturen organisatie

 71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen



Paraaf / stempel organisatie instelling

Januari 2017

**4** van 6

Personen

 84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen



 85 Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten



 86 Kinderopvang (alleen aanvinken in combinatie met het functieaspect 84)



**2.5** Bijzondere omstandigheden m.b.t. de aanvraag

* Vul eventuele bijzonderheden met betrekking tot de aanvraag in.

*De locatie waar de werkzaamheden worden verricht kan van belang zijn bij de beoordeling van de aanvraag. Bijvoorbeeld voor iemand die schoonmaakwerkzaamheden verricht, is de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd van belang. Indien dit gebeurt op bijvoorbeeld een kinderdagverblijf zal dit anders worden beoordeeld dan wanneer schoonmaakwerkzaamheden worden verricht in een kantoorpand.*

 Nee, ga door met de volgende vraag



 Ja, toelichting:



**2.6** Ondertekening door organisatie/instelling

De organisatie/instelling verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats Dag Maand Jaar



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handtekening vertegenwoordiger | Stempel organisatie/instelling |  |
|  |  |



Paraaf / stempel organisatie instelling

Januari 2017

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **5** van 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Invullen door gemeente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aanvraagnummer |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bijzonderheden geconstateerd | Nee, ga door met de volgende vraag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ja toelichting: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persisteren in de aanvraag | Nee, ga door met de volgende vraag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ja toelichting: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| COVOG om advies gevraagd | Nee, ga door met de volgende vraag |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| omtrent ontvankelijkheid | Ja toelichting: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Aanvraagformulier is gecontroleerd op volledigheid en de identiteit van de aanvrager is vastgesteld. | | | | | | | | | |  |
| Naam gemeenteambtenaar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paraaf gemeenteambtenaar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gemeente |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Plaats | Dag |  | Maand Jaar | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Paraaf / stempel organisatie instelling

Januari 2017

**6** van 6

**Toelichting**

**bij het invullen van het aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag Natuurlijke Personen (VOG NP)**

Vul het formulier zorgvuldig en zonder spelfouten in. Deze gegevens worden vermeld op de VOG.

1 Invullen door aanvrager

**1.1 Gegevens aanvrager**

Geslachtsnaam : vul uw achternaam in.

Geboortegemeente : vul uw geboortegemeente in en kies hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

Geboorteland : bent u buiten Nederland geboren, vul dan het land in waar u bent geboren en kies

hierbij de benaming ten tijde van uw geboorte.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Invullen door organisatie / instelling die de VOG verlangt | | |
| **2.1 Gegevens organisatie / instelling** | | | |
|  | Naam vertegenwoordiger | : | vul de naam in van degene die de organisatie/instelling bij deze aanvraag |
|  |  |  | vertegenwoordigt. |
| **2.2 Doel van de aanvraag** | |  |  |
|  | Functie | : | de functie waarvoor de VOG wordt aangevraagd. |
|  | Taakomschrijving | : | omschrijf de werkzaamheden en verantwoordelijkheden die behoren tot de functie. |
|  |  |  | Deze omschrijving kunt u achterwege laten indien u een functieomschrijving bijvoegt. |
|  | Overig | : | niet iedere aanvraag voor een VOG wordt in behandeling genomen. Zo wordt |
|  |  |  | bijvoorbeeld een aanvraag voor een VOG ten behoeve van het in Nederland aangaan |
|  |  |  | van een huwelijk niet in behandeling genomen. Voor meer informatie over de |
|  |  |  | voorwaarden voor het in behandeling nemen van een aanvraag, kunt u contact |
|  |  |  | opnemen met het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG) van Justis |
|  |  |  | (zie voor contactgegevens www.justis.nl). |
| **2.3** | **Specifiek screeningsprofiel** | |  |

Als u bij vraag 2.3 geen screeningsprofiel heeft aangekruist, kruist u bij vraag 2.4 de aspecten aan die bij de functie/taak of doel behoren. Het COVOG kan een aanvraag buiten behandeling stellen, indien de organisatie/instelling die de VOG verlangt geen algemeen of specifiek screeningsprofiel heeft aangekruist. Een uitleg over de screeningsprofielen kunt u vinden op www.justis.nl.

**Belangrijk!**

Als organisatie/instelling die de VOG verlangt bent u een schakel bij het voorkomen van fraude. Wanneer u het aanvraagformulier onder iedere pagina van een paraaf voorziet, helpt u fraude tegen te gaan. Het is tevens uw taak de echtheid van de ontvangen VOG vast te stellen. Voor informatie hierover zie www.justis.nl.

Soms is de voorgedrukte handtekening op een VOG niet voldoende omdat een originele handtekening vereist is. Dit is bijvoorbeeld het geval bij adoptie in het buitenland. U dient dan de echtheid van de handtekening te borgen voor de buitenlandse autoriteiten. Bij het indienen van uw aanvraag kunt u de gemeente ambtenaar verzoeken als bijzonderheid op te nemen dat uw VOG voorzien moet zijn van een originele handtekening.

Januari 2017