

Remote Treffen zum weiteren Vorgehen

Protokoll

15.11.2016

16:00-17:15

Remote (appear.in)

PROTOKOLLFÜHRER	Sascha Jörg
TEILNEHMER	Christian Decker, Janic Wyslich

Themen der Besprechung

DEC	Der aktuelle Qualitätssicherung (QS) - Prozess bleibt bestehen (Trello-Karte erstellen, Google Doc in Slack zur Verfügung stellen, nach Abschluss der Karte in Liste "QS" schieben. Über die Checklisten-Funktionalität in der jeweiligen Trello Karte teilen die anderen Projektteilnehmer den Abschluss der QS mit). Zusätzlich soll in der jeweiligen Trello Karte der Link des Google Docs - Dokument hinterlegt werden.	ALLE	ab sofort
INFO	Für die Struktur des Projektbericht (Wiki) gibt es keine Vorgaben. Die Struktur sollte aber so gestaltet sein, dass Personen die keine Ahnung vom Projekt haben, dieses nachvollziehen können. Eine gute Vorlage ist das Wiki von IoT: Alexa-Sprachassistent (https://bitbucket.org/iotaalexahhz/iotaalexahhz/wiki/Home)	CD	
TODO	Anschluss von GitHub-Wiki an GitHub Bot (Für Notifications in Slack)	SJ	KW 43
TODO	Trello-Karte: Forschungsfragen aus "Typische Fragen an Studiendekan" in eigene Karte extrahieren (zur weiteren Bearbeitung) (https://trello.com/c/LDjKQmBb)	CD	15.11.2016
DEC	Konzentration auf Zielgruppen "Interessenten und Studenten". Keine weitere Unterteilung dieser Zielgruppen sinnvoll: "Keep it simple". D.h. eine Persona entspricht einer Zielgruppe	CD	
IDEA	Customer Journey: SCM als Data Product hat das Ziel in einer Customer Journey die Post-Service Periode in die Service Journey zu integrieren. (bspw. via Feedback-Prozess innerhalb des Data Products). Die Pre-Service Periode soll soweit modifiziert werden, so dass sie lediglich als Zugangspunkt zur Service-Journey fungiert (bspw. über die Homepage). So soll dem Service-Nutzer der Eindruck vermittelt werden, dass er kontinuierlich mit dem Service verbunden ist (analog IoT). Die Pre- und Post-Service Perioden (Zeiträume) werden demnach sehr stark verkürzt.	ALLE	
TODO	Trello-Karten aus ToDo-Vorschläge nach Gewichtung und Durchführung sortieren. Aufgaben die nicht sofort erledigt werden müssen, in die Liste "Zurückgestellt" ablegen.	SJ, JW, SF	asap
IDEA	Umfragen: Initiale Umfrage kann über Google Forms erfolgen, da sehr einfach und Auswertungen schon integriert sind. Bsp. Fragen: Sind Sie bereit für ein persönliches Interview?, Welcher Touchpoint (Homepage, Mail, Portale etc.) hat für Sie den größten Pain/Gain?....		
TODO	nächste Aktivitäten im Projekt planen und kommunizieren	SJ, JW, SF	asap
INFO	Poster im Modul "Projekt 1" vermutlich zwischen März und April 2017 (im Zuge der nextcc17). Generell gilt, dass das Jahresprojekt für das Modul "Wissenschaftliche Konferenz" genutzt werden kann (bspw. weiteres Poster)	CD	

[TYPE] = TODO, INFO, DEC(ISION), IDEA, SONSTIGES