

# Weiteres Vorgehen Gesamtprojekt

## Protokoll

17.11.2016

11:20 - 12:00

Universität Stuttgart

<b>PROTOKOLLFÜHRER</b>	Sascha Jörg
<b>TEILNEHMER</b>	Soley Fazeli, Janic Wyslich

### Themen der Besprechung

---

<b>INFO</b>	Remote-Treffen vom 15.11 zusammengefasst	SJ, JW	
<b>SONSTIGES</b>	Einsatz / Funktionsweise der Slack-Bots dargestellt, sowie den QS-Prozess	SJ	
<b>IDEA</b>	Da das Trello-Board einige Gemeinsamkeiten mit Kanban hat, wäre die Verwendung von <b>Pull statt Push</b> bei der Aufgabenverteilung ein sinniges Vorgehen. D.h. dass jeder eigenverantwortlich Aufgaben aus dem Aufgaben-Pool entnimmt und diese bearbeitet. Als Aufgaben-Pool kann die Trello Liste "To-Do Vorschläge" genutzt werden. Der QS-Prozess bleibt hiervon unberührt, d.h. erledigte Karten landen nach Abschluss in der Liste QS.	SJ	
<b>DEC</b>	Vorgehen mit Aufgaben-Pool in Trello soll eingesetzt werden.	ALLE	ab sofort
<b>TODO</b>	Trello-Karten in To-Do Vorschläge sortieren (Zurückgestellt oder Erledigt) und Liste in Aufgaben-Pool umbenennen.	SJ	17.11.2016
<b>TODO</b>	Hr. Decker nach Stand zu Customer Journey "Interessent" fragen	JW	asap
<b>TODO</b>	Trello Karten aus Aufgaben-Pool nach Prio ordnen (mit Labels). Vorschlag definieren	SJ	asap
<b>TODO</b>	Vorschlag der Priorisierung im Aufgaben-Pool prüfen und ggf. anpassen	ALLE	

[TYPE] = TODO, INFO, DEC(ISION), IDEA, SONSTIGES