
Universidad Tecnológica de Panamá



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PANAMÁ



FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES

CARRERA LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE SOFTWARE

INGENIERÍA DE REQUISITOS

PLANTILLA VISION

GRUPO 4

INTEGRANTES:

CHONG, STEPHANY	8-1010-2350	stephany.chong@utp.ac.pa
DELGADO, CARLOS	E-8-204947	carlos.delgado9@utp.ac.pa
JAEN, DIEGO	7-718-1410	diego.jaen2@utp.ac.pa
PARRA, MAURICIO	20-70-7773	mauricio.parra@utp.ac.pa
TAKATA, GABRIELA	8-991-822	gabriela.takata@utp.ac.pa
ZHENG, ALEXANDRA	8-1009-1083	alexandra.zheng@utp.ac.pa
ZHONG, EDWIN	8-1002-150	edwin.zhong@utp.ac.pa

COORDINADOR: CARLOS DELGADO

PROFESORA: DRA. GISELA T. DE CLUNIE

SEMESTRE I,

<Universidad Social>

Visión

Versión 1.1

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

Historiales de revisiones

Fecha	Versión	Descripción	Autor
18/abril/2024	1.0	Sección plantilla visión 3,4 Realice las secciones 3 y 4 de la plantilla visión. Llené los cuadros y respondí las preguntas viendo el video, y también en llamada con mis compañeros.	Mauricio Parra
20/abril/2024	1.0	Sección plantilla visión 1, 2 Realicé las secciones 1, 2, llenando los cuadros y realizando una introducción para nuestra plantilla.	Gabriela Takata
22/abril/2024	1.0	Sección plantilla visión 5, 6 Se llenaron las características y otros requerimientos del producto	Edwin Zhong
23/abril/2024	1.0	Modifiqué todas las discrepancias y limpié el trabajo. Complementé muchos puntos trabajando arduamente en equipo estando en llamada.	Carlos Delgado
24/abril/2024	1.0	Se realizaron modificaciones en el diseño para que todo el contenido quedara parejo.	Mauricio Parra, Stephany Chong
18/mayo/2024	1.1	Se empezó a corregir las observaciones realizadas por la profesora.	Carlos Delgado, Stephany Chong, Mauricio Parra, Diego Jaén, Alexandra Zheng
22/mayo/2024	1.1	Se hicieron las correcciones al punto 2 Posicionamiento con los planteamientos de problemas (2.1)	Stephany Chong

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

Tabla de contenido

1.	Introducción	5
1.1	Referencias	5
2.	Posicionamiento	6
2.1	Planteamiento del problema	6
2.2	Declaración de posición del producto	6
3.	Stakeholder y descripción de usuario	7
3.1	Resumen de stakeholders	7
3.2	Resumen de usuarios	8
3.3	Ambiente de usuario	10
3.4	Resumen de stakeholders clave y necesidades de usuario	10
3.5	Alternativas y Competición	15
4.	Descripción del producto	15
5.	Características del producto	16
6.	Otros Requerimientos de producto	17

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

2. Posicionamiento

2.1 Planteamiento del problema

El problema de	Falta de Digitalización de los Procesos de Servicio Social y Gestión de Múltiples plataformas.
Afecta	Afecta a los estudiantes, profesores, trabajadores del Servicio Social y Organizaciones colaboradoras.
Cuyo Impacto es	Retrasos en la inscripción y aprobación de actividades, posible pérdida de documentos o datos importantes, falta de transparencia y seguimiento de las horas realizadas, procesos lentos, aumento de errores humanos, ineficiencia en la gestión de proyectos y actividades, mayor carga administrativa para el personal de DSSU, baja participación en actividades de servicio social, desmotivación y falta de interés por parte de los estudiantes, incumplimiento de los requisitos de horas de servicio social, confusión y desorganización, poca eficiencia por parte de los trabajadores al utilizar múltiples plataformas para completar sus tareas, dificultad para rastrear y gestionar la información, y una comunicación y gestión fragmentada
Una solución satisfactoria sería	Implementar una aplicación web centralizada para la gestión de todas las actividades de servicio social que automatice el registro, la inscripción y el seguimiento de actividades; digitalizar formularios de inscripción y documentos utilizados por los trabajadores ; crear un portal centralizado donde se publiquen todos los proyectos de servicio social impulsando la buena comunicación ; implementar un chatbot (Palmer) para responder dudas y guiar a los estudiantes, impulsando la lucha contra el desconocimiento; implementar un foro de experiencias para compartir testimonios y experiencias, y motivar a otros estudiantes; integrar todas las funcionalidades en una sola interfaz amigable para el usuario; sincronizar información en tiempo real; y proveer acceso a todos los usuarios relevantes con permisos y roles específicos.

2.2 Declaración de posición del producto

Para	La Dirección de servicio social universitario
Quién (es)	Actualmente enfrentan deficiencias significativas en sus procesos debido a la falta de digitalización, el desconocimiento estudiantil sobre el servicio social y el uso de múltiples plataformas.
El	Proyecto de Universidad Social

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

Que	Proporcionará una aplicación web para realizar tareas de manera más eficiente, facilitará la comunicación clara y precisa entre equipos, reduciendo significativamente el tiempo y los errores en los procesos administrativos, implementando una plataforma centralizada para todas las necesidades de gestión, y mejorará la participación y el cumplimiento de los estudiantes en actividades de servicio social.
A diferencia de	De los medios que actualmente dependen de procesos manuales y múltiples plataformas privadas.
Este producto	Permitirá digitalizar y centralizar todos los procesos principales relacionados con el servicio social, proporcionando una aplicación web única que, entre otras cosas, facilita la gestión de listas de asistencia, la inscripción en actividades, y la comunicación de información relevante a los estudiantes.

3. Stakeholder y descripción de usuario

3.1 Resumen de stakeholders

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Organismos Receptores Externos	Son todas las organizaciones, empresas, entidades que son externas a la universidad y afectan al proyecto.	Tienen la responsabilidad de realizar ofertas de diferentes actividades de servicio social para los estudiantes. Proponen e inscriben proyectos beneficiosos para los estudiantes y participantes de este.
Organismos Receptores Internos	Son todas las unidades, direcciones, grupos de investigación, facultades internas de la universidad.	Al igual que los Organismos Receptores Externos, tienen la función de proporcionar a los estudiantes diferentes proyectos para cumplir con el servicio social y voluntariado.
Comisión de Servicio Social Universitario	Es el grupo de trabajadores de la universidad encargados de evaluar y asesorar los proyectos de servicio social universitario. Actúan como el principal órgano de aprobación y seguimiento de	Ellos están encargados de hacer la revisión y evaluación de propuestas de proyectos de servicio social para asegurar que cumplan con los criterios establecidos. Además, ellos

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

	estos proyectos.	proporcionan orientación y apoyo en la formulación y ejecución de los proyectos, aprueban aquellos que cumplen con los requisitos, y monitorean su progreso para asegurar una implementación efectiva.
Secretaria General	Abarca las entidades administrativas de la universidad quienes complementa las funciones de la DSSU. Son responsable de gestionar y verificar la información relacionada con el servicio social de los estudiantes.	Ellos verifican la exactitud de los datos proporcionados por los estudiantes en relación con sus actividades de servicio social. También confirman y certifican las horas de servicio social completadas por los estudiantes, asegurando que cumplan con los requisitos necesarios. Además, administran la documentación y los registros para el cumplimiento de las actividades de servicio social.
Profesores	Son una de las partes fundamentales de la DSSU. Ayudan a establecer la conexión entre la DSSU y los estudiantes para realizar proyectos.	Adquieren la responsabilidad de incitar a los estudiantes a investigar y aplicar a distintos grupos de servicio social. También, aportan gran ayuda en proponer proyectos de servicio social.

3.2 Resumen de usuarios

Nombre	Descripción	Responsabilidades
Unidad de Coordinación de servicio social en Panamá y	Se refiere a los trabajadores que cumplen el rol de coordinar y	Colaboran con la Dirección y diferentes áreas para asegurar

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

Centros Regionales	supervisar proyectos, manipulando así las actividades relacionadas con la planificación y ejecución.	que las actividades se realicen de manera coherente y efectiva, contribuyendo activamente a la gestión exitosa de los proyectos de servicio social y voluntariado. Esto se hace para garantizar su eficacia tanto en la sede de Panamá como en sus centros regionales.
Directores y coordinares de Facultad	Son los encargados de recibir y gestionar las solicitudes de los diferentes estudiantes que quieren realizar algún proyecto de servicio social/voluntariado.	Cada coordinador tiene su responsabilidad de gestionar la información de su facultad. Existen distintos coordinares para las diferentes facultades. Son responsables de revisar los posibles proyectos solicitados.
Estudiantes	Son los principales actores de la DSSU que participan activamente en las actividades de servicio social.	Como estudiantes asumen la responsabilidad de cumplir, no solo con sus horas de servicio social, sino ayudar a la sociedad con distintos trabajos comunitarios que puedan impactar en la sociedad en un futuro.
Profesores	Son una de las partes fundamentales de la DSSU. Ayudan a establecer la conexión entre la DSSU y los estudiantes para realizar proyectos.	Adquieren la responsabilidad de incitar a los estudiantes a investigar y aplicar a distintos grupos de servicio social. También, aportan gran ayuda en proponer proyectos de servicio social y que sean aprobados por la DSSU.

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

3.3 Ambiente de usuario

Como se mencionó antes cada coordinador tiene una función distinta en la DSSU según la facultad de donde este dirigido el proyecto de servicio social. Existen 5 personas que están encargadas de este trabajo.

La DSSU utiliza herramientas tecnológicas para compartir información acerca de las diferentes actividades que se realizaran para que los estudiantes estén bien informados. En específico se utiliza la herramienta WhatsApp.

También utilizan un programa llamado El Aplicativo Web que permite que el estudiante pueda ver las horas reflejadas en el sitio de matrícula.

En cuanto a la inscripción para proyectos de servicio social o voluntariados, se deben llenar distintos formularios para poder empezar el proceso de realizar el proyecto asignado en ese momento.

3.4 Resumen de stakeholders clave y necesidades de usuario

Problema 1: Falta de digitalización de los principales procesos cotidianos de la DSSU

Consideramos prioritario este problema porque en la DSSU la mayoría de los procesos cotidianos, como llenar, revisar y gestionar formularios, revisar el recibo de matrícula con firmas a mano y verificar la lista de asistencia de diversas actividades, dependen del uso de registros en papel. Esta dependencia conduce a una significativa pérdida de tiempo, esfuerzo y a una mayor probabilidad de errores.

¿Cuáles son las razones del problema?

Procesos no digitalizados: La utilización de formularios físicos y firmas a mano para procesos rutinarios, como la verificación de la matrícula de los estudiantes y la asistencia a actividades, impide la eficiencia en el flujo de trabajo, aumenta la probabilidad de errores y afecta negativamente el rendimiento de la DSSU. Restricción en el Acceso a Datos: La limitada disponibilidad inmediata de información, conforme a los estándares de la DSSU, puede ocasionar demoras en la toma de decisiones, disminuir el rendimiento global del equipo y generar complicaciones adicionales, obstaculizando la gestión eficaz de los datos.

¿Cómo se está solucionado el problema?

Actualmente, la DSSU recibe formularios rellenos por los estudiantes, profesores u organismos, los cuales son revisados manualmente por el personal administrativo. Para la verificación de matrícula, se solicita a los estudiantes una copia del recibo de matrícula para comprobar su correcta inscripción en el

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

semestre que transcurre. En cuanto a la lista de asistencia, el encargado de la actividad que se está llevando a cabo debe firmar la lista de asistencia de los estudiantes que asisten y realizan la actividad y después enviarla a la DSSU pasando por un proceso similar de revisión completamente a mano.

¿Solución propuesta?

Proponemos el desarrollo de una aplicación web que integre las siguientes funcionalidades:

Funcionalidad del personal:

Formulario electrónico: Proponemos la creación de formularios que repliquen electrónicamente los formularios actualmente utilizados por la DSSU para que los responsables en los organismos receptores internos como externos lo llenen desde cualquier lugar deseado y sin dificultades ..

Gestión de actividades: Proponemos una sección con diferentes funcionalidades que incluirán todos los proyectos de servicio social o voluntariado hasta la fecha para que los encargados de los organismos receptores (externos e internos) tengan la opción de entrar al apartado del proyecto que se le haya asignado y ahí podrá subir la lista de asistencia. Este documento incluirá una firma digital del encargado de la actividad para facilitar la validación de las horas de participación de los estudiantes.

Funcionalidad del estudiante:

Scanner para recibo de matrícula: Proponemos una opción en donde los estudiantes puedan escanear su matrícula utilizando la cámara de su dispositivo. El scanner contará con un detector de texto para asegurar la claridad del recibo, solicitando al estudiante que vuelva a tomar la foto si es necesario.

Problema #2: Desconocimiento del Servicio Social de los estudiantes

Consideramos que este problema es de alta prioridad, ya que la falta de conocimiento de los estudiantes sobre el servicio social puede tener un impacto significativo en su proceso de graduación. Es fundamental cumplir con un número específico de horas de servicio social para obtener el título. Sin embargo, muchos estudiantes desconocen esta información y las actividades relacionadas que se realizan periódicamente.

¿Cuáles son las razones del problema?

Información Confusa: La información sobre el servicio social puede estar dispersa en diferentes plataformas o ser presentada de manera confusa, lo que dificulta que los estudiantes encuentren y comprendan toda la información necesaria.

Falta de Publicidad y Promoción: Escasa publicidad en lugares estratégicos dentro del campus, como tableros de anuncios, cafeterías, bibliotecas, o en los edificios de departamentos académicos.

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

Accesibilidad de la Información: La información sobre el servicio social puede no estar fácilmente accesible, por ejemplo, oculta en sitios web poco intuitivos o en documentos largos y técnicos.

¿Cómo se está solucionado el problema?

Actualmente, la DSSU ha logrado tener su propia página web aparte de matrícula UTP, en donde tienen información acerca de los proyectos a realizar, reglamento e información de contacto. También lograron poner la cantidad de horas que ha realizado cada estudiante en la página matrícula UTP.

¿Solución propuesta?

Funcionalidad del estudiante:

Foro de experiencias: La aplicación web incluirá una sección denominada "Foro de Experiencias", donde los estudiantes podrán subir contenido relacionado con los proyectos de servicio social o voluntariado, como videos o fotos. Este foro permitirá a los estudiantes que realicen proyectos futuros obtener una vista previa de las experiencias de sus compañeros. Además, el foro contará con diversas opciones de interacción, como "me gusta" y "compartir". Para asegurar la privacidad y la calidad del contenido, habrá un moderador encargado de la seguridad.

Problema #3: Uso de múltiples plataformas /Cantidad de aplicaciones

Actualmente, la Dirección de Servicios y Soporte Universitario (DSSU) utiliza múltiples plataformas para cumplir diversas funciones, lo que resulta en una dispersión de datos e información. Entre las plataformas utilizadas se encuentran WhatsApp, el sistema de matrícula de la UTP (página web) y Vida Universitaria (página web). Adicionalmente, se está considerando la implementación de una nueva aplicación para gestionar la lista de asistencia.

¿Cuáles son las razones del problema?

1. Falta de Integración de Sistemas: Cada plataforma opera de manera independiente, lo que resulta en datos dispersos y desorganizados.
2. Duplicación de Esfuerzos: El personal debe ingresar y consultar información en varias plataformas, aumentando la carga de trabajo y reduciendo la eficiencia.
3. Ineficiencia en la Gestión de Datos: La dispersión de datos dificulta el acceso y la gestión eficiente de la información, aumentando el riesgo de errores y pérdida de datos.
4. Comunicación Fragmentada: El uso de múltiples canales, como WhatsApp y diversas aplicaciones web, fragmenta la comunicación y puede causar confusión y pérdida de información importante.

¿Cómo se está solucionado el problema?

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

Actualmente la DSSU aborda el problema mediante el uso de diversas plataformas: WhatsApp para informar a los estudiantes sobre proyectos de servicio social o voluntariado a través de grupos específicos; Matrícula UTP (página web) para mostrar las horas de servicio social o voluntariado acumuladas por cada estudiante; y Vida Universitaria (página web) para proporcionar información adicional acerca de los proyectos y otros aspectos relevantes de la vida universitaria.

¿Solución propuesta?

Proponemos integrar todas las funcionalidades actualmente dispersas en diversas plataformas en una única aplicación web para consolidar la información y mejorar la eficiencia del proceso. En esta aplicación se podrá gestionar proyectos de servicio social y voluntariado, registrar y mostrar horas acumuladas, proporcionar información sobre el servicio social en general. Al centralizar estas funciones, se eliminará la dispersión de datos, se reducirá la duplicación de esfuerzos y se mejorará la comunicación entre estudiantes y la DSSU.

Problema 4: Atención y asistencia ineficiente entre los usuarios y el personal de la DSSU.

La página web actual de la DSSU carece de asistencia y ayuda directa, así como de interacción entre los usuarios (estudiantes, profesores, organismos receptores) y el personal de la DSSU. Esto dificulta la resolución rápida y eficaz de dudas y problemas, generando frustración entre los usuarios y una carga de trabajo adicional para el personal, que debe gestionar las consultas y solicitudes de manera menos eficiente a través de otros medios.

¿Cuáles son las razones del problema?

Falta de herramientas interactivas: La página web no cuenta con funcionalidades que permitan la interacción directa entre los usuarios y el personal. La ausencia de chat en vivo impide resolver consultas de manera inmediata, lo que podría mejorar la experiencia del usuario y reducir la carga de trabajo del personal.

Comunicación unidireccional: La información en la página web se presenta de manera estática y no ofrece opciones para que los usuarios realicen consultas o interactúen en tiempo real. Esto significa que cualquier duda o problema debe ser resuelto a través de canales más lentos y menos eficientes, como el correo electrónico.

¿Cómo se está solucionado el problema?

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

La Dirección de Servicio Social Universitario ha implementado una sección en su página web llamada "Contáctenos", que permite a los usuarios enviar sus consultas y problemas a través de un formulario en línea. Además, los usuarios también tienen la opción de contactar al personal directamente por correo electrónico. Estas son las únicas vías disponibles para obtener asistencia, lo que significa que las respuestas pueden no ser inmediatas y dependen de la disponibilidad del personal para revisar y responder a los mensajes

¿Solución propuesta?

Proponemos la implementación de un chatBot llamado Palmer, que estará disponible en nuestra aplicación web. Palmer mejorará significativamente la atención a los usuarios al responder preguntas frecuentes y proporcionar asistencia inmediata. Este chatBot estará diseñado para interactuar con estudiantes, profesores y organismos receptores, ofreciendo respuestas rápidas y precisas a consultas comunes. Además, Palmer podrá resolver dudas básicas en tiempo real, aliviando la carga del personal y mejorando la eficiencia general del servicio de atención.

Necesidad	Prioridad	Motivos	Solución Actual	Solución Propuesta
Digitalización de procesos cotidianos	Alta	La dependencia de registros en papel causa pérdida de tiempo y aumenta la probabilidad de errores.	Formularios físicos y firmas a mano; revisión manual de recibos de matrícula y listas de asistencia.	Desarrollo de una aplicación web que incluya formularios electrónicos, gestión de actividades con firmas digitales y escáner para recibos de matrícula.
Que los estudiantes sepan del Servicio Social	Alta	La falta de conocimiento sobre el servicio social afecta el proceso de graduación de los estudiantes.	Información dispersa en diferentes plataformas; DSSU tiene su propia página web y muestra horas acumuladas en Matrícula UTP.	Inclusión de un "Foro de Experiencias" en la aplicación web, donde los estudiantes puedan compartir contenido relacionado con proyectos de servicio social o voluntariado, mejorando la accesibilidad y la claridad de la información.
Tener información en una plataforma	Alta	La dispersión de datos y la comunicación fragmentada causan ineficiencia y duplicación de	Uso de WhatsApp, Matrícula UTP y Vida Universitaria para distintas funciones.	Integración de todas las funcionalidades en una única aplicación web centralizada para gestionar proyectos de servicio social, registrar horas y

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

		esfuerzos.		proporcionar información sobre el servicio social, mejorando la eficiencia y la coherencia de los datos.
Mejorar atención y asistencia a los usuarios	Alta	La falta de herramientas interactivas y la comunicación unidireccional dificultan la resolución rápida de dudas y problemas, aumentando la frustración y la carga de trabajo del personal.	Sección "Contáctenos" en la página web y contacto por correo electrónico, lo que puede resultar en respuestas no inmediatas.	Implementación de un chatBot llamado Palmer en la aplicación web para responder preguntas frecuentes y proporcionar asistencia inmediata, mejorando la atención al usuario y aliviando la carga de trabajo del personal.

3.5 Alternativas y Competición

Pensamos en una alternativa de comprar una suscripción al software de form.app ya que puede ofrecer una vía eficaz para comprender en profundidad el funcionamiento de una aplicación existente que se especializa en el registro y control de asistencia. Al adquirir esta suscripción, se obtendría acceso completo a todas las funcionalidades y características de la aplicación, lo que permitiría explorar detalladamente cómo se maneja el proceso de registro de asistencia, cómo se generan los informes, cómo se gestionan los perfiles de los estudiantes, entre otras capacidades.

Al comprender en detalle cómo opera form.app, se estaría en una posición ventajosa para diseñar una aplicación similar, adaptada específicamente a las necesidades y requisitos de la DSSU.

4. Descripción del producto

4.1 Perspectiva del producto –

La página web que proponemos pretende facilitar el registro y seguimiento de la asistencia estudiantil a las actividades de servicio social. Esta aplicación ofrecerá una plataforma intuitiva y fácil de usar que permitirá a los coordinadores de servicio social y a los estudiantes gestionar de manera eficiente la lista de asistencia.

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

En cuanto a sus características principales, la aplicación contará con un sistema de registro de estudiantes, donde cada estudiante podrá crear un perfil personal con su información básica. Para garantizar la integridad de los datos, la aplicación contará con medidas de seguridad y autenticación, como la verificación de la identidad del estudiante mediante su código universitario o credenciales de inicio de sesión.

Además, se incorporarán herramientas de seguimiento y generación de informes, que permitirán a los coordinadores de servicio social monitorear la asistencia de los estudiantes en tiempo real y generar informes detallados sobre la participación en las actividades. En resumen, esta aplicación móvil será una herramienta integral para mejorar el control y la gestión de la asistencia de los estudiantes a las actividades de servicio social, brindando una solución eficaz y conveniente tanto para los coordinadores como para los propios estudiantes.

4.2 Suposiciones y dependencias

Dependencia Tecnológica: La efectividad de la aplicación móvil depende de la disponibilidad y fiabilidad de la infraestructura tecnológica, incluyendo la conectividad a internet y la compatibilidad con los dispositivos móviles utilizados por los estudiantes y los coordinadores de servicio social.

Aceptación de los Usuarios: La adopción exitosa de la aplicación móvil está a la disposición de los estudiantes y los coordinadores para utilizarla. Se debe considerar la capacitación y la promoción adecuadas para fomentar su aceptación y uso continuo.

Seguridad de los Datos: La seguridad y privacidad de los datos de los estudiantes son fundamentales. Se debe garantizar que la aplicación cumpla con los estándares de protección de datos y que se implementen medidas de seguridad robustas para proteger la información confidencial.

Integración con Sistemas Existentes: Es posible que la aplicación necesite integrarse con sistemas existentes de gestión de estudiantes o bases de datos de servicio social. Se deben identificar y abordar los requisitos de integración para garantizar una interoperabilidad sin problemas.

5. Características del producto

La aplicación debe ser capaz de:

Dirección de Servicio Social Universitario	Versión: 1.1
Visión	Date: 18/mayo/2024

- Poder escanear con facilidad la factura del pago de matrícula para continuar el proceso de la obtención del seguro para los estudiantes.
- Debe tener un interfaz fácil de manejar y navegar.
- Se manejará un sistema que almacena los datos del estudiante en un servidor, para poder verificar que estén asistiendo, asegurarse de reconocer las horas hechas por el estudiante y validar la identidad del estudiante.
- Contenga un formulario para pasar la lista de cada actividad de manera individual.
- Que todos los datos se almacenen en una base y que DSSU tenga acceso a toda la información con respecto a las listas de asistencias. PERSPECTIVA DEL PRODUCTO
- Los estudiantes se puedan registrar y ver su información de todo lo que ha logrado en DSSU.

6. Otros Requerimientos de producto

El producto que se va a desarrollar será:

- Una aplicación que el estudiante escanee su factura de matrícula de manera clara. Que si la información de la matricula escaneada no se entiende, que el estudiante vuelva a escanearla. De esta manera, los trabajadores de la DSSU tengan acceso a la matricula escaneada de cada estudiante registrado.
- Una aplicación que contenga un formulario para pasar la lista de cada actividad de manera individual. Después, que la DSSU tenga acceso a toda la información con respecto a las listas de asistencias.