

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM



HƯỚNG DẪN

ĐẠI HỘI

CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

NHIỆM KỲ 2018 - 2023



NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG
HÀ NỘI - 2017

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

**HƯỚNG DẪN
ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP
NHIỆM KỲ 2018 - 2023**

**NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG
HÀ NỘI - 2017**

LỜI NÓI ĐẦU

Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018 - 2023; Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII; các văn bản hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội công đoàn các cấp, để cung cấp có tính hệ thống các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức Đại hội nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các cấp công đoàn trong công tác chuẩn bị và tổ chức thành công đại hội, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành cuốn tài liệu **Hướng dẫn Đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2018 - 2023.**

Nội dung cuốn tài liệu tập hợp các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn đại hội công đoàn; các tài liệu mẫu để phục vụ chương trình tổ chức và điều hành Đại hội công đoàn các cấp. Tài liệu kết cấu gồm năm phần:

Phần thứ nhất: Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về tổ chức Đại hội.

Phần thứ hai: Công tác nhân sự Đại hội

Phản thứ ba:	Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Công đoàn
Phản thứ tư:	Chương trình, kịch bản Đại hội; đề cương diễn văn khai mạc, bế mạc đại hội
Phản thứ năm:	Một số phụ lục

CHỈ ĐẠO VÀ HƯỚNG DẪN

để các thành phần lực lượng vũ trang

ECOS - BROS và thành lập Ủy ban chỉ huy Vùng phòng thủ

Phản thứ nhất

VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN

VỀ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI

Để chỉ rõ các khía cạnh cần 注意 trong công tác tổ chức Đại hội, Ban Chấp hành Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam đã ban hành Nghị quyết số 10-NQ/TW ngày 27/10/2013, quy định về tổ chức Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng. Nghị quyết nêu rõ: "Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng là đại hội tổng kết 5 năm công tác, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, mục tiêu, chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh; đề ra phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhằm tiếp tục phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, bảo đảm sự nghiệp đổi mới, xây dựng và bảo vệ Tổ quốc".

CHỈ THỊ CỦA BAN BÍ THƯ

Về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018 - 2023

Trong 5 năm qua, phong trào công nhân và hoạt động Công đoàn Việt Nam đã đạt những kết quả quan trọng, tập hợp được đông đảo công nhân, viên chức, lao động vào tổ chức công đoàn. Công đoàn đã chủ động tham gia xây dựng chính sách, pháp luật; đại diện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng, chăm lo việc làm, đời sống của đoàn viên và người lao động; tích cực tuyên truyền, vận động, phát động nhiều phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả, động viên công nhân, viên chức, lao động hăng hái thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo,...

Tuy nhiên, tổ chức và hoạt động công đoàn vẫn còn một số hạn chế: Mô hình tổ chức còn chồng chéo; công tác phát triển tổ chức cơ sở và đoàn viên còn yếu; nội dung, phương thức hoạt động của một số tổ chức Công đoàn còn đơn điệu, chưa đủ sức thu hút, lôi cuốn, nhất là đối với người lao động khu vực kinh tế ngoài nhà nước tham gia tổ chức công đoàn.

Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018 - 2023 là sự kiện chính trị quan trọng của giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam, đánh dấu bước phát triển mới của tổ

chức Công đoàn trong bối cảnh đất nước hội nhập quốc tế ngày càng sâu rộng; việc ký kết và thực hiện các hiệp định thương mại tự do thế hệ mới vừa mang lại những thuận lợi, thời cơ, vừa đan xen không ít khó khăn, thách thức đối với tổ chức Công đoàn.

Để lãnh đạo, chỉ đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII đạt kết quả tốt, Ban Bí thư yêu cầu các cấp uỷ, tổ chức đảng tập trung chỉ đạo thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tiếp tục quán triệt sâu sắc, cụ thể hoá đường lối, chủ trương của Đảng, nhất là Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XII đối với tổ chức Công đoàn và phong trào công nhân.

Chi đao ban chấp hành công đoàn các cấp chuẩn bị tốt nội dung đại hội. Báo cáo trình đại hội cần đánh giá đúng thực trạng tình hình công nhân, viên chức, lao động và kết quả hoạt động của tổ chức Công đoàn mỗi cấp; nêu rõ những kết quả đạt được, chỉ ra những khuyết điểm, yếu kém, phân tích nguyên nhân và rút ra bài học kinh nghiệm. Về phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp nhiệm kỳ tới, phải nhận thức rõ thời cơ và thách thức, quán triệt sâu sắc các nghị quyết của Đảng về giai cấp công nhân, phong trào công nhân và hoạt động của công đoàn trong tình hình mới. Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 20-NQ/TW, ngày 28 tháng 01 năm 2008 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về “Tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước”, Kết luận số 62-KL/TW, ngày 08 tháng 9 năm 2009 của Bộ Chính trị về “Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức hoạt động của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội”. Đồng thời, quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tạo điều kiện để công đoàn các cấp tiếp tục hoàn thiện mô hình tổ chức, đổi mới mạnh mẽ nội dung,

phương thức hoạt động, đáp ứng yêu cầu thời kỳ công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước và hội nhập quốc tế.

Đại hội nhiệm kỳ này, công đoàn các cấp cần nâng cao nhận thức, trách nhiệm, quyết tâm đổi mới nội dung, phương thức, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ; tiếp tục thu hút, tập hợp, động viên công nhân, viên chức, lao động chấp hành tốt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thực hiện tốt vai trò đại diện, chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên; đẩy mạnh công tác phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở trong doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế; phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, tinh thần đoàn kết, ý thức tổ chức, kỷ luật của đoàn viên công đoàn...

2. Chỉ đạo công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp đúng nguyên tắc, quy trình theo quy định của Điều lệ Đảng và Điều lệ Công đoàn Việt Nam. Ban chấp hành công đoàn khoá mới phải bảo đảm đủ tiêu chuẩn, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới, phải thực sự tiêu biểu về phẩm chất, năng lực, uy tín, trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn; có số lượng, cơ cấu hợp lý, bảo đảm tính kế thừa và phát triển, phấn đấu tỉ lệ nữ đạt khoảng 30%. Quan tâm thực hiện tốt chính sách đối với cán bộ lãnh đạo công đoàn chuyên trách các cấp không đủ điều kiện về thời gian để tái cử khoá mới.

3. Ban Tuyên giáo Trung ương phối hợp với Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền và định hướng dư luận xã hội trước, trong và sau đại hội; chỉ đạo công đoàn các cấp tổ chức phát động các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, có nhiều công trình, sản phẩm chào mừng đại hội. Đẩy mạnh việc biểu dương, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công nhân, viên chức, lao động.

4. Chỉ đạo chính quyền các cấp tập trung giải quyết những vấn đề bức xúc, giải đáp kịp thời những kiến nghị, đề xuất của công nhân, viên chức, lao động và tổ chức công đoàn như: Thu nhập, nhà ở, đời sống văn hóa tinh thần... Lãnh đạo, chỉ đạo các cấp chính quyền, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các đoàn thể có liên quan phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để công đoàn các cấp tổ chức thành công đại hội.

5. Tập trung chỉ đạo công đoàn các cấp chuẩn bị chu đáo, tổ chức đại hội theo tinh thần đổi mới, bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và đúng tiến độ. Thời gian tiến hành đại hội công đoàn cấp cơ sở, cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cấp tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tiến hành từ quý III - 2017 đến hết quý II - 2018; Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII tổ chức vào quý III - 2018.

6. Ban Dân vận Trung ương chủ trì, phối hợp với Đảng đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Ban Tổ chức Trung ương, Ban Tuyên giáo Trung ương, Uỷ ban Kiểm tra Trung ương và Văn phòng Trung ương Đảng giúp Ban Bí thư theo dõi, chỉ đạo thực hiện Chỉ thị này.

Chi thị này phổ biến đến chi bộ.

Nơi nhận:

- Các tỉnh uỷ, thành uỷ,
- Các ban đảng, ban cán sự đảng,
- đảng đoàn, đảng uỷ trực thuộc Trung ương,
- Các đảng uỷ đơn vị sự nghiệp Trung ương,
- Các đồng chí Uỷ viên Ban Chấp hành Trung ương,
- Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam,
- Lưu Văn phòng Trung ương Đảng.

T/M BAN BÍ THƯ

(đã ký)

Đinh Thế Huynh

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 52/KH-TLĐ

Hà Nội, ngày 28 tháng 11 năm 2016

KẾ HOẠCH

Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII

Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023

Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018 - 2023; Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI; Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành kế hoạch tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 - 2023, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, các Nghị quyết, Chỉ thị của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, nghị quyết đại hội đảng bộ các cấp vào phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động của tổ chức Công đoàn; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của các cấp công đoàn; đổi mới phương thức và hoạt động của các cấp công đoàn nhằm tập hợp rộng rãi công nhân, viên chức, lao động vào tổ chức Công đoàn Việt Nam, góp phần xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam và tổ chức Công đoàn ngày càng vững mạnh đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Đại hội công đoàn các cấp có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình công nhân, viên chức, lao động; kết quả thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn cùng cấp và nghị quyết đại hội công đoàn cấp trên nhiệm kỳ qua; rút ra những bài học kinh nghiệm, chỉ rõ yếu kém, tồn tại và nguyên nhân; đề ra phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu và nhiệm vụ, giải pháp trong nhiệm kỳ tới; đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

3. Thông qua đại hội công đoàn các cấp, lựa chọn bầu vào ban chấp hành công đoàn những cán bộ, đoàn viên có đủ năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện nghị quyết của đại hội, có tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm, có uy tín trong phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; dám đấu tranh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động; nâng cao hiệu quả hoạt động công đoàn, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế; thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức công đoàn, đặc biệt là chức năng đại diện chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của công nhân, viên chức, lao động; nâng cao uy tín, vị thế Công đoàn Việt Nam trong giai đoạn mới.

4. Đại hội công đoàn các cấp phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, thực sự dân chủ của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động và tổ chức công đoàn; tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ, trách nhiệm của ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn các cấp. Coi trọng chất lượng, tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.

5. Phương châm của đại hội: "*Đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm*".

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

1. Nội dung:

1.1. Nội dung Đại hội công đoàn các cấp:

- Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ qua; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ tới phù hợp với chủ trương, Nghị quyết Đại hội XII của Đảng, của cấp ủy đảng đồng cấp; các nghị quyết, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và tình hình thực tế của ngành, địa phương và đơn vị.

- Tham gia ý kiến vào dự thảo văn kiện đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban chấp hành nhiệm kỳ mới của công đoàn cấp mình và bầu đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên (nếu có).

- Đề xuất kiến nghị với Đảng, chính quyền về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn.

1.2. Nội dung Đại hội Công đoàn Việt Nam:

- Thảo luận, thông qua báo cáo của Ban Chấp hành trình Đại hội; quyết định các chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp nhiệm kỳ 2018 -2023.

- Thông qua Điều lệ Công đoàn Việt Nam (sửa đổi, bổ sung).

- Bầu Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023.

- Đề xuất kiến nghị với Trung ương Đảng, với Nhà nước về những vấn đề liên quan đến đoàn viên, người lao động và hoạt động của tổ chức Công đoàn trong tình hình mới.

2. Phương thức tiến hành:

2.1. Tổ chức Công đoàn các cấp đã hết nhiệm kỳ thì tiến hành đại hội theo 05 nội dung đại hội nêu trên. Tổ chức Công đoàn chưa hết nhiệm kỳ hoặc đã quá nhiệm kỳ theo tiến độ thời gian nêu tại Kế hoạch này thì được phép rút ngắn hoặc kéo dài để phù hợp với tiến độ Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp, nhưng không quá 12 tháng đối với nhiệm kỳ 5 năm 1 lần và không quá 6 tháng đối với nhiệm kỳ 5 năm 2 lần.

2.2. Các trường hợp không đủ điều kiện rút ngắn hoặc kéo dài theo mục 2.1 nêu trên, thì tổ chức Hội nghị công đoàn theo quy định tại Điều 11 Điều lệ Công đoàn Việt Nam và phải được sự đồng ý của cấp ủy cùng cấp (nếu có) và công đoàn cấp trên trực tiếp.

3. Thời gian đại hội:

- Đại hội công đoàn cấp cơ sở: Căn cứ tình hình thực tế, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở hướng dẫn đại hội công đoàn cơ sở tiến hành từ ngày 01 tháng 7 năm 2017, hoàn thành trước 31 tháng 12 năm 2017. Thời gian đại hội không quá 1 ngày.

- Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở tổ chức hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 năm 2018. Thời gian đại hội không quá 1,5 ngày.

- Đại hội công đoàn tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực

thuộc Tổng Liên đoàn tổ chức hoàn thành trước ngày 30 tháng 6 năm 2018. Thời gian đại hội không quá 2 ngày.

- Đại hội XII Công đoàn Việt Nam tổ chức vào quý III năm 2018. Thời điểm cụ thể do Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (khóa XI) quyết định. Thời gian đại hội không quá 3 ngày.

4. Một số yêu cầu khác:

4.1. Báo cáo trình đại hội:

- Báo cáo trình đại hội cần ngắn gọn, có số liệu cụ thể để phân tích, đánh giá những kết quả đạt được trong nhiệm kỳ, đồng thời phân tích làm rõ kết quả triển khai thực hiện các Chương trình của Đại hội XI Công đoàn Việt Nam, của công đoàn cấp trên trực tiếp; phân tích, làm rõ những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), rút ra các bài học kinh nghiệm.

- Phương hướng, mục tiêu, chỉ tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp trong nhiệm kỳ tới phải bám sát chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Nghị quyết của cấp ủy Đảng; Nghị quyết, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và của công đoàn cấp trên; trong đó, chú trọng công tác phát triển đoàn viên, xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh, đại diện chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích của đoàn viên và người lao động.

4.2. Thảo luận tại đại hội:

- Không tham luận theo hình thức báo cáo thành tích tại đại hội, cần tập trung thảo luận các thách thức đặt ra đối với tổ chức Công đoàn trong thời kỳ mới, các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới phương thức tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn ở đơn vị, ngành, địa phương; bổ sung những nội dung quan trọng cần được các cấp công đoàn

quan tâm giải quyết và các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên Công đoàn Việt Nam.

- Khuyến khích việc đối thoại, chất vấn tại đại hội về những vấn đề cụ thể được đoàn viên, người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị.
- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các Tiểu Ban chuẩn bị đại hội:

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chấp hành công đoàn các cấp thành lập một số Tiểu Ban chuẩn bị đại hội, nhưng tối đa không quá 04 tiểu ban: Tiểu ban nội dung; Tiểu ban nhân sự; Tiểu ban tuyên truyền; Tiểu ban tổ chức, phục vụ đại hội.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành công đoàn các cấp:

2.1. Tiêu chuẩn chung của Ủy viên Ban Chấp hành:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp

vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban Chấp hành công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2. Điều kiện tham gia Ban Chấp hành:

Người tham gia Ban Chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ. Những đồng chí đang tham gia cấp ủy đảng, quá trình chuẩn bị nhân sự, công đoàn cấp trên chủ động trao đổi với cấp ủy đảng để xem xét, quyết định.

Đối với ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cấp cơ sở khu vực ngoài nhà nước, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn sẽ có hướng dẫn riêng.

2.3. Cơ cấu Ban Chấp hành công đoàn các cấp:

- Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành.

- Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần có 3 độ tuổi (dưới 40 tuổi, từ 40 đến dưới 50 tuổi, từ 50 tuổi trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phán đấu tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%. Coi trọng cơ cấu đoàn viên trực tiếp sản xuất, là người dân tộc thiểu số (nơi có đông đoàn viên dân tộc thiểu số), người ngoài đảng trong các thành phần kinh tế.

2.4. Số lượng ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, ủy ban kiểm tra:

- Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn, công đoàn cơ sở thành viên: Từ 03 đến 15 ủy viên. Công đoàn cơ sở có từ 3.000 đoàn viên trở lên không quá 19 ủy viên.

- Đối với công đoàn cơ sở có trên 10.000 đoàn viên, địa bàn rộng, số lượng ủy viên Ban Chấp hành thực hiện theo quy định của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (có hướng dẫn riêng).

- Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở: Không quá 27 ủy viên. Ban Chấp hành Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn không quá 35 ủy viên.

- Ban Chấp hành công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố trực thuộc Tổng Liên đoàn có dưới 100.000 đoàn viên không quá 39 ủy viên, có từ 100.000 đoàn viên trở lên không quá 49 ủy viên. Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội, Liên đoàn Lao động thành phố Hồ Chí Minh không quá 55 ủy viên.

- Số lượng ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp, thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 238/HĐ-TLĐ ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng

Liên đoàn hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam (khoá XI).

2.5. Việc bầu cử trực tiếp chủ tịch tại đại hội công đoàn cơ sở khu vực doanh nghiệp ngoài nhà nước thực hiện theo quy định riêng của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

3. Số lượng đại biểu đại hội và bầu đại biểu dự đại hội cấp trên:

3.1. Số lượng đại biểu chính thức của đại hội công đoàn các cấp do Ban Chấp hành công đoàn cấp triệu tập đại hội quyết định, tối đa như sau:

- Đại hội đại biểu công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn, công đoàn cơ sở thành viên, không quá 150 đại biểu; công đoàn cơ sở có từ 5.000 đoàn viên trở lên không quá 200 đại biểu.

- Đại hội công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở không quá 200 đại biểu.

- Đại hội công đoàn tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương và tương đương:

+ Dưới 80.000 đoàn viên: Không quá 250 đại biểu.

+ Từ 80.000 đoàn viên đến dưới 100.000 đoàn viên: Không quá 300 đại biểu.

+ Từ 100.000 đoàn viên đến dưới 300.000 đoàn viên: Không quá 400 đại biểu.

+ Trên 300.000 đoàn viên: Không quá 500 đại biểu.

- Đại hội công đoàn tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn: Không quá 250 đại biểu.

Trường hợp đặc biệt, nếu cần phải tăng thêm số lượng đại biểu chính thức phải được công đoàn cấp trên trực tiếp xem xét đồng ý, nhưng số lượng đại biểu tăng thêm cũng không vượt quá 10% so với quy định trên.

3.2. Công tác bầu cử đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên và kiểm tra tư cách đại biểu thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Hướng dẫn số 238/HĐ-TLĐ ngày 04 tháng 3 năm 2014 thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam; ngoài ra cần chú ý một số vấn đề sau đây:

- Đại biểu đi dự đại hội công đoàn cấp trên được bầu theo số lượng phân bổ của công đoàn cấp triệu tập đại hội.

- Phải là những cán bộ, đoàn viên có phẩm chất, năng lực tiêu biểu cho phong trào công nhân và hoạt động công đoàn, cho trí tuệ của tập thể đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động; có khả năng linh hoạt, đóng góp vào các nghị quyết và sự thành công của đại hội.

- Cần có cơ cấu hợp lý theo đặc điểm cụ thể của từng đơn vị, từng ngành, từng địa phương, vùng kinh tế trọng điểm, ngành kinh tế mũi nhọn, đoàn viên trực tiếp sản xuất, đại diện cho các thành phần kinh tế, đại biểu là nữ.

- Những nơi có công đoàn cấp trên chỉ đạo trực tiếp và công đoàn cấp trên chỉ đạo phối hợp, thì được bầu 2 đoàn đại biểu dự đại hội cấp trên theo phân bổ.

4. Đại biểu khách mời:

- Số lượng đại biểu khách mời dự đại hội công đoàn các cấp không quá 20% tổng số đại biểu chính thức đại hội. Trường hợp đại biểu khách mời vượt quá số lượng quy định thì phải được sự đồng ý của công đoàn cấp trên trực tiếp.

- Việc mời đại biểu công đoàn quốc tế dự Đại hội Công đoàn Việt Nam, do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quyết định. Đối với đại hội công đoàn các cấp, nếu mời đại biểu công đoàn quốc tế dự, phải được sự đồng ý của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

5. Kinh phí tổ chức đại hội:

- Nguồn kinh phí tổ chức đại hội công đoàn các cấp được sử dụng từ nguồn tài chính công đoàn, từ nguồn hỗ trợ của cấp ủy, chính quyền và cơ quan chuyên môn đồng cấp, các tổ chức, doanh nghiệp, với tinh thần thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Chế độ chi đại hội công đoàn từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên, do Tổng Liên đoàn hướng dẫn. Chi đại hội công đoàn cơ sở do Ban Chấp hành công đoàn cơ sở quyết định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quá trình chuẩn bị đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn các cấp phải báo cáo cấp ủy đảng (nơi có tổ chức đảng); tranh thủ sự giúp đỡ, tạo điều kiện của chính quyền, chuyên môn; đồng thời, đề nghị chính quyền, thủ trưởng cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động có sự phối hợp để giải đáp kiến nghị của đoàn viên tại đại hội công đoàn các cấp. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở chịu trách nhiệm trước cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên trong việc chỉ đạo đại hội công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước và những nơi không có tổ chức cơ sở đảng.

2. Các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn có trách nhiệm triển khai thực hiện Chỉ thị của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Kế hoạch của Tổng Liên đoàn về đại hội công đoàn các cấp; xây dựng kế hoạch đại hội của cấp mình; hướng dẫn tổ chức Đại hội công đoàn cơ sở và công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở. Coi trọng chất lượng, thiết thực, tiết kiệm, tránh phô trương hình thức; đồng thời báo cáo kết quả tổ chức đại hội công đoàn các cấp về Tổng Liên đoàn theo tiến độ kế hoạch.

3. Việc chỉ đạo đại hội điểm và các trường hợp cần phải thí điểm trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Đại hội công đoàn các cấp để có cơ sở đề xuất sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam, giao cho Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn nghiên cứu, tham mưu cho Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét, quyết định.

4. Công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam có kế hoạch riêng.

5. Giao cho Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn chủ trì, phối hợp với Văn phòng, các Ban có liên quan của Tổng Liên đoàn hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc chuẩn bị đại hội, tổ chức đại hội công đoàn các cấp và báo cáo Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

Kế hoạch này được triển khai thực hiện đến các cấp công đoàn.

Nơi nhận:

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
CHỦ TỊCH**

- Ủy viên Ban Chấp hành TLĐ;
- Các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố;
- Công đoàn ngành TW và tương đương;
- Công đoàn Tổng công ty trực thuộc TLĐ;
- Các Ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Lưu: VT, Ban ToC TLĐ.

(Đã ký)

Bùi Văn Cường

Đồng kinh gửi:

- Thường trực Ban Bí thư TW;
- Ban Tổ chức Trung ương;
- Ban Dân vận Trung ương;
- Ban Tuyên giáo Trung ương
- Văn phòng Trung ương;
- Văn phòng Chính phủ.

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 134/HD-TLĐ

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Công tác nhân sự Ban Chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 - 2023 và Hướng dẫn số 26-HD/BTCTW ngày 18 tháng 8 năm 2014 của Ban Tổ chức Trung ương về công tác nhân sự cấp ủy tại đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng; Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn công tác nhân sự Ban Chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp, như sau:

A. YÊU CẦU XÂY DỰNG BAN CHẤP HÀNH VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CƠ CẤU BAN CHẤP HÀNH

I. Yêu cầu xây dựng Ban Chấp hành:

1. Ban Chấp hành công đoàn do đại hội bầu ra phải đáp ứng yêu cầu có bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.

2. Xây dựng Ban Chấp hành công đoàn phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; có số lượng và cơ cấu hợp lý, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện ở các cấp, các địa bàn và lĩnh vực hoạt động công đoàn.

3. Cấu tạo Ban Chấp hành cần kết hợp hài hòa giữa 3 độ tuổi, cơ cấu phải trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn. Những nơi cần cơ cấu ủy viên Ban Chấp hành, nhưng không lựa chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì không gò ép giới thiệu người tham gia Ban Chấp hành.

4. Việc giới thiệu nhân sự phải đảm bảo dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. Tiêu chuẩn chung của ủy viên Ban Chấp hành:

1. Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

2. Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của Ban Chấp hành công đoàn.

3. Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

III. Điều kiện tham gia ban chấp hành:

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

2. Người tái cử: Có đủ thời gian công tác ít nhất phải đủ 1/2 nhiệm kỳ (*30 tháng*) trở lên. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp xem xét quyết định cụ thể.

3. Đối với Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước thực hiện theo Hướng dẫn số 132/HĐ-TLĐ ngày 07 tháng 02 năm 2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về một số nội dung thực hiện Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam.

IV. Cơ cấu Ban Chấp hành công đoàn các cấp:

1. Ban Chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực, địa bàn, để đáp ứng việc lãnh đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

3. Phần đầu ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có 3 độ tuổi: dưới 40 tuổi không dưới 10%, từ 40 đến dưới 50 tuổi (*40-50%*), còn lại trên 50 tuổi trở lên; bảo đảm tính kế thừa, phát triển; phần đầu tỉ lệ nữ tham gia Ban Chấp hành đạt khoảng 30%.

Nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ đạt chỉ tiêu cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số Ban Chấp hành.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH

I. Rà soát bổ sung quy hoạch:

Các cấp công đoàn tiến hành rà soát, bổ sung quy hoạch để chuẩn bị nguồn nhân sự khóa mới.

II. Thành lập tiểu ban nhân sự:

1. Ban Thường vụ (*hoặc Ban Chấp hành ở những nơi không có Ban Thường vụ*) công đoàn các cấp quyết định thành lập tiểu ban nhân sự đại hội, do đồng chí Chủ tịch trực tiếp làm Trưởng Tiểu ban; các Phó tịch, Trưởng ban Tổ chức, Chủ nhiệm ủy Ban kiểm tra (*nếu có*) và một số ủy viên Ban Thường vụ làm thành viên.

Tiểu ban nhân sự có nhiệm vụ giúp Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành đương nhiệm xây dựng phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự; triển khai thực hiện quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự, lập danh sách nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành khoá mới; làm việc với cấp ủy, chính quyền, cơ quan chuyên môn, đoàn thể liên quan trong công tác chuẩn bị nhân sự.

Ban Tổ chức (*hoặc cán bộ làm công tác tổ chức*) giúp tiểu ban nhân sự thực hiện các công việc của tiểu ban.

2. Xây dựng phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

- Trên cơ sở chuẩn bị của Tiểu ban nhân sự, Ban Thường vụ (*hoặc Ban Chấp hành ở những nơi không có Ban*

Thường vụ) họp để cho ý kiến vào phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

- Hội nghị Ban Chấp hành thông qua phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự.

III. Quy trình giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành trước đại hội:

1. Ban Thường vụ (*hoặc Ban Chấp hành ở những nơi không có Ban Thường vụ*) triệu tập hội nghị gồm các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành, Chủ tịch đầu mối tổ chức Công đoàn trực thuộc để phổ biến, quán triệt chủ trương tiến hành đại hội, phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới, kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự và lấy ý kiến giới thiệu của các uỷ viên Ban Chấp hành (*lần 1*).

Ban Thường vụ gửi phiếu hỏi ý kiến, kèm theo danh sách Ban Chấp hành đương nhiệm, đề nghị từng uỷ viên Ban Chấp hành cho ý kiến về các vấn đề sau:

- Nguyên vọng cá nhân ủy viên Ban Chấp hành có tiếp tục tham gia hay không tham gia Ban Chấp hành khoá mới (*lý do*).

- Đề xuất ý kiến của mình về các uỷ viên Ban Chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia, hoặc không tiếp tục tham gia Ban Chấp hành khoá mới.

- Giới thiệu nhân sự ngoài Ban Chấp hành đương nhiệm tham gia Ban Chấp hành khoá mới.

2. Lấy ý kiến giới thiệu của các cấp công đoàn.

2.1. Căn cứ phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới, Tiểu ban nhân sự dự kiến phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu tham gia Ban Chấp hành, trình Ban

Thường vụ (hoặc Ban Chấp hành ở những nơi không có Ban Thường vụ) thông qua và chỉ đạo các cấp công đoàn tiến hành giới thiệu nhân sự. Số lượng đề nghị giới thiệu phải nhiều hơn số lượng Ban Chấp hành mới là 10%.

2.2. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt tại cấp công đoàn có cơ cấu được phân bổ để lấy phiếu giới thiệu nhân sự.

- Từng cấp công đoàn có cơ cấu được phân bổ tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt (*Ủy viên Ban Chấp hành; ủy ban kiểm tra; cấp trưởng, cấp phó các đơn vị trực thuộc và tương đương*) giới thiệu người tham gia Ban Chấp hành. Đối với công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn thành phần hội nghị cán bộ chủ chốt do Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn quyết định.

- Các hội nghị lấy ý kiến giới thiệu của cấp nào do Ban Thường vụ công đoàn cấp đó triệu tập và chủ trì.

- Nội dung các hội nghị lấy ý kiến:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu, phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới; hướng dẫn ghi phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; thảo luận làm rõ các vấn đề liên quan được hội nghị đặt ra.

+ Từng đồng chí được hỏi ý kiến lựa chọn người đủ tiêu chuẩn và điều kiện, phù hợp với cơ cấu, tiêu biểu cho địa phương, ngành, đơn vị để ghi vào phiếu theo mẫu in sẵn. Sau đó bỏ vào phong bì riêng dán kín, bỏ vào hòm phiếu hoặc gửi tiểu ban nhân sự theo hướng dẫn.

- Sau khi tập hợp danh sách giới thiệu, Ban Thường vụ cấp triệu tập báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp và gửi danh sách giới thiệu chính thức về Tiểu ban nhân sự đại hội cấp trên.

- Riêng hội nghị cán bộ cơ quan Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, có thể giao cho Thủ trưởng cơ quan và Ban Chấp hành công đoàn cơ quan phối hợp chủ trì. Đối tượng lấy phiếu giới thiệu từ chuyên viên trở lên. Các phiếu giới thiệu, biên bản hội nghị được bồi vào phong bì, dán kín gửi Tiểu ban nhân sự đại hội.

- *Chú ý:* Tổ chức hội nghị lấy ý kiến giới thiệu là chính. Trường hợp các đối tượng lấy ý kiến làm việc ở nhiều địa phương, phân tán, khó tổ chức hội nghị thì có thể gửi công văn nói rõ yêu cầu, kèm theo phiếu lấy ý kiến đến từng người.

3. Tổng hợp kết quả giới thiệu:

- Tiểu ban nhân sự tổng hợp báo cáo tình hình kết quả giới thiệu nhân sự, lập danh sách người được giới thiệu tham gia Ban Chấp hành báo cáo Ban Thường vụ.

- Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ để xem xét báo cáo của Tiểu ban nhân sự báo cáo kết quả lấy ý kiến các ủy viên Ban Chấp hành, kết quả giới thiệu của các cấp công đoàn; thảo luận và thông qua danh sách người được giới thiệu để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy, tổ chức đảng đồng cấp, công đoàn cấp trên trước khi lấy ý kiến Ban Chấp hành lần 2

4. Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trong Ban Chấp hành (lần 2).

Ban Thường vụ triệu tập hội nghị Ban Chấp hành, để thực hiện các công việc:

4.1. Ban Thường vụ báo cáo danh sách và lý do các ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia hoặc

không tiếp tục tham gia khoá mới, kết quả giới thiệu của ủy viên Ban Chấp hành và của tổ chức các cấp công đoàn và danh sách tổng hợp nhân sự được giới thiệu. Đề nghị các ủy viên Ban Chấp hành lựa chọn người tham gia Ban Chấp hành, đồng thời giới thiệu Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

4.2. Căn cứ phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành khoá tới, trên cơ sở danh sách nhân sự được giới thiệu, từng ủy viên Ban Chấp hành lựa chọn, giới thiệu (*bằng phiếu*) người tham gia Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch.

Tiêu ban nhân sự thu phiếu, kiểm phiếu và báo cáo kết quả với hội nghị. Căn cứ số lượng dự kiến của Ban Chấp hành, những đồng chí đạt trên 50% (*theo thứ tự từ cao xuống thấp*) tổng số ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội. Nếu danh sách chưa tập trung thì ban chấp hành phải tiến hành bỏ phiếu lựa chọn tiếp cho đến khi danh sách phù hợp với số lượng dự kiến.

5. Sau khi có danh sách giới thiệu chính thức (*Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch khoá mới*), Ban Thường vụ tiến hành các việc:

- Báo cáo cấp ủy, tổ chức đảng đồng cấp, công đoàn cấp trên cho ý kiến về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội.

- Hoàn chỉnh báo cáo cấu tạo Ban Chấp hành, báo cáo chuẩn bị nhân sự và danh sách nhân sự để trình ra đại hội. Đồng thời hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự được giới thiệu; xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo...; để chuẩn bị trình đại hội khi có yêu cầu.

6. Trong quá trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành cùng đồng thời chuẩn bị nhân sự ủy ban kiểm tra khóa mới (*quy trình giới thiệu nhân sự ủy ban kiểm tra như quy trình giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành*).

IV. Công tác nhân sự trong đại hội.

1. Ban Chấp hành báo cáo tại đại hội các vấn đề về nhân sự Ban Chấp hành khoá mới, gồm:

- Phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành (*số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu*) để đại hội xem xét, thông qua (lưu ý: Đại hội chỉ thảo luận đề án Ban Chấp hành khoá mới, còn đề án Ban Thường vụ do Ban Chấp hành phiên thứ nhất họp, thảo luận thông qua).

- Quá trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo (*không đọc danh sách tại hội trường mà chuyên danh sách về các tổ thảo luận*).

2. Đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử Ban Chấp hành:

- Chia tổ thảo luận (*phân công tổ trưởng, tổ phó, thư ký*).

- Căn cứ phương án cấu tạo Ban Chấp hành khoá mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do Ban Chấp hành đương nhiệm giới thiệu, từng tổ tiến hành đề cử, ứng cử và thảo luận, thống nhất danh sách đề cử, ứng cử.

- Tập hợp kết quả giới thiệu của các tổ. Nếu danh sách giới thiệu phù hợp với số lượng đại hội thông qua thì kết thúc thảo luận tổ. Nếu danh sách nhiều hơn so với số lượng quy định thì các tổ thảo luận tiếp để thu gọn lại (*chỉ đổi với các tổ mà nhân sự chưa tập trung theo số lượng đại hội đã thông qua*).

3. Đoàn Chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử, và được đề cử vào ban chấp hành để Đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử (*danh sách bầu cử xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt và phải nhiều hơn số lượng được bầu ít nhất 10%*). Sau đó đại hội bầu Ban Chấp hành khóa mới.

4. Sau khi đại hội bầu được Ban Chấp hành khóa mới, Ban Chấp hành họp phiên thứ nhất (*trong thời gian đại hội*) để thảo luận đề án Ban Thường vụ, số lượng Phó Chủ tịch và ủy ban kiểm tra, Ban Chấp hành tiến hành bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra.

5. Việc tổ chức bầu Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm và Phó Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam (*khóa XI*).

V. Công tác nhân sự sau Đại hội:

1. Ban Thường vụ công đoàn khóa mới thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ cho ủy viên Ban Chấp hành theo Đề án nhân sự trước và trong quá trình tổ chức Đại hội.

2. Trường hợp nhân sự được chuẩn bị cho các chức danh chủ chốt (*Chủ tịch, Phó Chủ tịch*) không trúng cử Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ thì Ban Thường vụ đề xuất nhân sự khác và báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên xem xét quyết định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban Chấp hành, Ban Thường vụ các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn cần tranh thủ sự lãnh đạo của tỉnh, thành uỷ, Ban

cán sự Đảng bộ (hoặc Đảng ủy tập đoàn, tổng công ty), cụ thể hoá nội dung Hướng dẫn này cho phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, ngành mình để chỉ đạo, hướng dẫn và tiến hành công tác nhân sự trong quá trình đại hội công đoàn các cấp theo Kế hoạch của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức TW; Ban Dân vận TW (b/c);
- Ban Tuyên giáo TW (b/c);
- Văn phòng TW; Văn phòng Chính phủ (b/c);
- Ủy viên Đoàn Chủ tịch TLĐ (c/d);
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố; CĐ ngành TW và tương đương; CD TCT trực thuộc TLĐ (t/h);
- Các Ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Lưu:** VT, Ban ToC TLĐ.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
THƯỜNG TRỰC**

(Đã ký)

Trần Thanh Hải

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM**

Số: 132/HĐ-TLĐ

Hà Nội, ngày 07 tháng 02 năm 2017

HƯỚNG DẪN

**Một số nội dung thực hiện Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11
năm 2016 về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới**

Đại hội XII Công đoàn Việt Nam

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị và tổ chức Đại hội công đoàn các cấp như sau:

I. Hướng dẫn thực hiện Mục III, điểm 2.2 về tiêu chuẩn, điều kiện tham gia Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước

1. Đối với công đoàn cơ sở doanh nghiệp

- Đoàn viên ứng cử hoặc đề cử tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở, ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, phải có trình độ chuyên môn, tay nghề vững vàng, có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp, là đoàn viên đang sinh hoạt tại công đoàn cơ sở và đóng đoàn phí đầy đủ từ 01 năm trở lên; trường hợp công đoàn cơ sở mới thành lập phải trong số những người đầu tiên đăng ký tham gia công đoàn và đóng đoàn phí đầy đủ.

- Đối với cán bộ, nhân viên hoạt động chuyên trách tại công đoàn cơ sở:

- + Người ứng cử hoặc đề cử tham gia Ban chấp hành công đoàn cơ sở lần đầu phải còn tuổi công tác đủ 01 nhiệm kỳ Đại hội công đoàn cơ sở trở lên (tính theo nhiệm kỳ đại hội công đoàn cơ sở) kể từ tháng diễn ra đại hội công đoàn cơ sở.
- + Trường hợp là Chủ tịch công đoàn cơ sở đương nhiệm, nếu không đủ tuổi tái cử chức danh chủ tịch công đoàn cơ sở, do công đoàn cấp trên xin ý kiến cấp ủy đồng cấp (nếu có) quyết định.

2. Đối với các nghiệp đoàn

- Đoàn viên ứng cử hoặc đề cử tham gia Ban Chấp hành nghiệp đoàn ngoài việc có đủ các tiêu chuẩn chung, phải là người có kinh nghiệm giỏi trong nghề, gắn bó với nghề; có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp; tâm huyết, nhiệt tình, tự nguyện đóng góp công sức trong việc vận động, tập hợp đoàn kết người lao động theo nghề.

- Là đoàn viên đang sinh hoạt tại nghiệp đoàn cơ sở và đóng đoàn phí đầy đủ từ 01 năm trở lên. Trường hợp nghiệp đoàn cơ sở mới thành lập phải trong số những người đầu tiên đăng ký tham gia nghiệp đoàn và đóng đoàn phí đầy đủ.

II. Hướng dẫn thực hiện Mục III, điểm 2.4 về thí điểm tăng số lượng Ban Chấp hành công đoàn cơ sở

1. Điều kiện tăng số lượng ban chấp hành công đoàn cơ sở

- Công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 10.000 đoàn viên trở lên, hoặc có các chi nhánh, văn phòng đại diện, cơ sở sản xuất kinh doanh, hoạt động trên địa bàn nhiều tỉnh, thành phố.
- Công đoàn cơ sở có nhu cầu thực sự cần thiết phải tăng thêm số lượng ban chấp hành cao hơn quy định hiện

hành của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn (tại Mục 9.2 *Hướng dẫn số 238/HĐ-TLĐ ngày 04 tháng 3 năm 2014 quy định tối đa 19 ủy viên BCH*) để nâng cao hiệu quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ của công đoàn cơ sở.

2. Định mức tăng số lượng Ban Chấp hành công đoàn cơ sở

2.1. Công đoàn cơ sở hoạt động trong địa bàn 01 tỉnh, thành phố

- Công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 10.000 đoàn viên đến dưới 30.000 đoàn viên, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở không quá 21 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 30.000 đoàn viên đến dưới 50.000 đoàn viên, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở không quá 23 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 50.000 đoàn viên trở lên, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở không quá 25 ủy viên.

2.2. Công đoàn cơ sở hoạt động trên địa bàn nhiều tỉnh, thành phố

- Công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 10.000 đoàn viên đến dưới 20.000 đoàn viên, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở không quá 23 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 20.000 đoàn viên đến dưới 30.000 đoàn viên, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở không quá 25 ủy viên.

- Công đoàn cơ sở doanh nghiệp có từ 30.000 đoàn viên trở lên, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở không quá 27 ủy viên.

III. Hướng dẫn thực hiện Mục III, điểm 2.5 về tổ chức bầu cử trực tiếp Chủ tịch tại Đại hội công đoàn cơ sở khu vực doanh nghiệp ngoài nhà nước

1. Công đoàn cấp trên thí điểm lựa chọn và chỉ định đại hội công đoàn cơ sở bầu cử trực tiếp Chủ tịch công đoàn cơ sở tại Đại hội toàn thể công đoàn cơ sở, thay cho việc thực hiện theo điểm a, khoản 4, Điều 15 Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Mục 11.4 Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam số 238/HD-TLĐ ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn “*khi có quá 1/2 đại biểu dự đại hội yêu cầu bầu trực tiếp chủ tịch công đoàn cơ sở, nghiệp đoàn tại đại hội, thì đoàn chủ tịch đại hội báo cáo xin ý kiến công đoàn cấp trên...*”.

2. Mỗi Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn (nếu có công đoàn cơ sở khu vực doanh nghiệp ngoài nhà nước) thí điểm lựa chọn và chỉ định từ 02 đến 03 công đoàn cơ sở tổ chức bầu trực tiếp Chủ tịch công đoàn cơ sở tại Đại hội.

3. Việc bầu trực tiếp Chủ tịch công đoàn cơ sở áp dụng theo phương pháp mới, do đại biểu dự Đại hội trực tiếp lựa chọn nhân sự sau khi có kết quả bầu cử ban chấp hành công đoàn cơ sở. Đoàn Chủ tịch Đại hội tổ chức lấy phiếu giới thiệu của các đại biểu dự đại hội về nhân sự Chủ tịch công đoàn cơ sở trong Ban Chấp hành khóa mới, làm cơ sở để lựa chọn từ 01 đến 02 người có tỷ lệ giới thiệu cao vào danh sách biểu quyết để bầu chủ tịch công đoàn cơ sở.

4. Kết quả trúng cử là người có số phiếu bầu cao hơn, nhưng phải đạt trên 50% phiếu bầu.

IV. Hướng dẫn thực hiện Mục IV, điểm 3 về tổ chức đại hội điểm:

Để có cơ sở rút kinh nghiệm kịp thời trong quá trình chỉ đạo và hướng dẫn đại hội công đoàn các cấp. Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn hướng dẫn công tác chuẩn bị và tổ chức đại hội điểm như sau:

1. Thí điểm công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử ban chấp hành công đoàn cơ sở

Các đơn vị được chọn đại hội điểm tiến hành chỉ đạo từ 02 đến 03 công đoàn cơ sở tổ chức thí điểm công tác chuẩn bị nhân sự và bầu cử ban chấp hành khóa mới, như sau:

- Công tác chuẩn bị nhân sự ban chấp hành công đoàn cơ sở được tiến hành công khai từ bước lấy ý kiến giới thiệu của đoàn viên ở các tổ công đoàn trở lên. Là 01 khâu trong các bước xây dựng đề án ban chấp hành công đoàn cơ sở, làm cơ sở để lựa chọn những đoàn viên được giới thiệu tín nhiệm cao tham gia nhân sự Ban Chấp hành công đoàn cơ sở.

- Cơ cấu Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, ngoài các tiêu chuẩn chung, phải xuất phát từ nhu cầu đại diện đoàn viên và người lao động theo khu vực, đơn vị, bộ phận sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Căn cứ cơ cấu số lượng Ban Chấp hành công đoàn cơ sở đã được công đoàn cấp trên phê duyệt, Ban Chấp hành công đoàn cơ sở khóa đương nhiệm xác định cơ cấu đại diện để dự kiến phân bổ theo khu vực, đơn vị, bộ phận sản xuất, làm căn cứ lấy ý kiến đoàn viên giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành.

- Sau khi tập hợp danh sách giới thiệu nhân sự, Ban Chấp hành khóa đương nhiệm lựa chọn những người đạt tỷ lệ giới thiệu cao, làm cơ sở để đoàn chủ tịch đại hội công

đoàn cơ sở trình xin ý kiến đại hội và quyết định việc cho rút hoặc không cho rút khỏi danh sách bầu cử, nhưng phải có số dư ít nhất 10% so với số lượng Ban Chấp hành được duyệt và được đại hội biểu quyết thông qua.

2. Chỉ định đơn vị tổ chức đại hội điểm

- Việc chỉ định đại hội điểm do Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn quyết định, trước hết xem xét, lựa chọn trên cơ sở đăng ký của Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn và xem xét điều kiện, khả năng thực tiễn của đơn vị.

- Số lượng đại hội điểm gồm 03 Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố đại diện 3 miền, 01 công đoàn ngành Trung ương (hoặc Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn).

- Đơn vị được chỉ định đại hội điểm phải triển khai tổ chức Đại hội công đoàn các cấp sớm hơn 01 quý và kết thúc trước 01 quý so với tiến độ chung theo Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 về tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 - 2023.

- Đại hội điểm phải được lựa chọn, tiến hành từ cấp công đoàn cơ sở trở lên, để rút kinh nghiệm trong quá trình triển khai đến toàn hệ thống Công đoàn Việt Nam.

- Kết thúc đại hội điểm ở từng cấp, Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn được chỉ định tổ chức Đại hội điểm phải tiến hành rút kinh nghiệm và báo cáo về Tổng Liên đoàn để nhân rộng toàn quốc.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị xét thấy có đủ khả năng và điều kiện tổ

chức đại hội điểm công đoàn các cấp, gửi đăng ký về Tổng Liên đoàn (*qua Ban Tổ chức*) trước ngày 20 tháng 02 năm 2017 để Đoàn Chủ tịch xem xét, quyết định.

2. Việc tổ chức các hoạt động thí điểm trong đại hội và tổ chức đại hội điểm phải được thực hiện công khai và quán triệt nhất quán đến các đơn vị được lựa chọn theo chủ trương chung của Đoàn Chủ tịch, Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn; đảm bảo đại hội công đoàn các cấp đạt chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm và thiết thực, tránh phô trương, hình thức, lãng phí.

3. Giao cho Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tổng Liên đoàn và các Ban có liên quan tham mưu, chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện hướng dẫn này, đồng thời tổng hợp, báo cáo kịp thời kết quả với Đoàn Chủ tịch, Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn để rút kinh nghiệm chỉ đạo.

Quá trình thực hiện có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Tổng Liên đoàn (*qua Ban Tổ chức*) để trình Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Ủy viên Đoàn Chủ tịch TLĐ;
- LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- CĐ ngành TW và tương đương;
- CĐ Tổng Cty trực thuộc TLĐ;
- Các Ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Lưu: VT, ToC TLĐ.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Trần Văn Lý

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 85/HD-TLĐ

Hà Nội, ngày 20 tháng 01 năm 2017

Thực hiện Chỉ thị số 09/CT-TW ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018 - 2023.

HƯỚNG DẪN

Tuyên truyền Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023

Thực hiện Chỉ thị số 09/CT-TW ngày 17 tháng 11 năm 2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018 - 2023.

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 về Tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn công tác tuyên truyền về Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường công tác tuyên truyền về Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhằm nâng cao nhận thức của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động về những quan điểm, chủ trương, định hướng lớn trong các hoạt động của tổ chức Công đoàn Việt Nam, góp phần tạo sự chuyển biến trong công tác vận động, tập hợp đông đảo công nhân, viên chức, lao động vào tổ chức Công đoàn, xây dựng giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng vững mạnh và phát triển.

2. Công tác tuyên truyền về Đại hội Công đoàn các cấp cần gắn với việc tổ chức các phong trào thi đua yêu nước trong công nhân, viên chức, lao động lập thành tích chào mừng Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, kết hợp triển khai “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, Nghị quyết Đại hội XII Đảng Cộng sản Việt Nam, nhất là Nghị quyết số 20-NQ/TW và Kết luận 79-KL/TW về “*Tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước*”.

3. Xác định những mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp của phong trào công nhân, viên chức, lao động, hoạt động công đoàn trong 5 năm (2018 - 2023), từ đó động viên công nhân, viên chức, lao động tiếp tục phát huy những truyền thống vẻ vang của giai cấp công nhân Việt Nam, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc XII và Đại hội lần thứ XII Công đoàn Việt Nam.

4. Công tác tổ chức các hoạt động tuyên truyền Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam cần coi trọng chất lượng, thiết thực, hiệu quả, không phô trương hình thức, với phương châm “*Đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm*”.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Khẳng định vai trò và sứ mệnh lịch sử của giai cấp công nhân Việt Nam, những đóng góp to lớn của giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam trong sự nghiệp đấu tranh giải phóng dân tộc; xây dựng khối đoàn kết liên minh công - nông vững chắc trong công cuộc đổi mới và xây dựng đất nước; truyền thống vẻ vang của tổ chức Công đoàn Việt Nam dưới sự lãnh đạo của Đảng.

- Tuyên truyền sâu rộng Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, các Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, nghị quyết Đảng bộ các cấp, Đại hội XII Công đoàn Việt Nam để Đại hội thực sự là sự kiện chính trị quan trọng của giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn có sức lan tỏa trong toàn xã hội.

- Tập trung phản ánh công tác chuẩn bị đại hội ở các cấp; những vấn đề cần bảo đảm trong công tác nhân sự, như tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng...; sự quan tâm của các cấp uỷ đối với đại hội; tham gia góp ý vào các văn kiện trình đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động.

- Đánh giá những kết quả đạt được và ý nghĩa các cấp Công đoàn trong việc triển khai thực hiện 4 chương trình hành động của Đại hội XI Công đoàn Việt Nam đối với công nhân, viên chức, lao động; kịp thời phản ánh tâm tư, nguyện vọng và những đánh giá của công nhân, viên chức, lao động đối với Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam để từ đó có những chính sách phù hợp trong Nghị quyết Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Biểu dương những thành tựu nổi bật trong 5 năm qua của địa phương, ngành, đơn vị; kết quả việc thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” trong công nhân, viên chức, lao động và kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết 20 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa X) về “Tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước”; kết quả của quá trình đổi mới nội dung, phương thức hoạt động công đoàn và những bài học

kinh nghiệm trong quá trình vận động công nhân, viên chức, lao động;

- Phát động các phong trào thi đua trong công nhân, viên chức, lao động cả nước, thiết thực lập thành tích chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; kịp thời biểu dương những nhân tố mới là công nhân, lao động trực tiếp sản xuất có những cải tiến, sáng kiến kỹ thuật được áp dụng rộng rãi trong đời sống xã hội.

- Kiên quyết đấu tranh chống các quan điểm, tư tưởng kích động của các thế lực thù địch chống phá Đảng, Nhà nước, tổ chức Công đoàn Việt Nam dưới mọi hình thức, nhất là các phương tiện truyền thông hiện nay. Nêu cao tinh thần, ý thức đoàn kết, dân chủ, xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam ngày càng vững mạnh và phát triển.

2. *Hình thức tuyên truyền*

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền một cách phong phú, đa dạng, linh hoạt, phù hợp với điều kiện tuyên truyền của các công đoàn ngành và địa phương.

- Công bố các dự thảo, các văn kiện cần góp ý để lấy ý kiến đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động, công tác nhân sự, phương hướng nhiệm kỳ mới về Đại hội Công đoàn các cấp và văn kiện Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Các cấp Công đoàn cần tăng cường công tác đối thoại, sinh hoạt thường kỳ, qua đó làm rõ, tạo sự nhận thức thống nhất về ý nghĩa, tầm quan trọng của Đại hội Công đoàn các cấp đối với sự phát triển của phong trào công nhân, viên chức, lao động và tổ chức Công đoàn Việt Nam; các hoạt động triển lãm, gắn biển công trình, các hoạt động văn hóa, thể thao chào mừng đại hội công đoàn các cấp và Đại hội lần thứ XII Công đoàn Việt Nam.

3. Các đợt tuyên truyền

* **Đợt 1: Từ quý II năm 2017 đến thời điểm hoàn thành Đại hội công đoàn các cấp vào cuối quý II năm 2018.**

- Tuyên truyền những thành tựu 88 năm ra đời và phát triển của tổ chức Công đoàn Việt Nam, vai trò của giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam trong đời sống kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước; mục đích, ý nghĩa Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Phản ánh các phong trào thi đua của đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn như: kỷ niệm ngày giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30 - 4), kỷ niệm ngày Quốc tế Lao động (1/5) và “Tháng Công nhân” năm 2017; kỷ niệm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19 - 5); Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2 - 9),...

- Tuyên truyền kết quả tổ chức đóng góp ý kiến của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động vào các văn bản dự thảo trình Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam. Tập trung phản ánh nội dung đóng góp về những vấn đề liên quan trực tiếp đến người lao động như: Việc làm, tiền lương, điều kiện lao động,... kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn các cấp nhiệm kỳ qua, phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới.

- Giới thiệu những tấm gương tiêu biểu của các tập thể và cá nhân công nhân, viên chức, lao động có nhiều thành tích trong lao động, sản xuất, công tác và việc thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh”.

- Tuyên truyền về các nội dung cơ bản, dự thảo văn kiện trình Đại hội công đoàn các cấp như: Dự thảo Báo cáo chính

trị; Báo cáo sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn gắn với tuyên truyền sâu rộng Luật Công đoàn, Bộ luật Lao động, Luật Bảo hiểm xã hội,...

*** Đợt 2: Từ cuối quý II năm 2018 đến trước khi khai mạc Đại hội XII Công đoàn Việt Nam (đầu quý III năm 2018)**

- Tuyên truyền rộng rãi theo Đề cương tuyên truyền Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; về lịch sử vang của phong trào công nhân và Công đoàn Việt Nam; các kỳ Đại hội Công đoàn Việt Nam.

- Tuyên truyền về những kết quả nổi bật của phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn trong nhiệm kỳ qua (2013 - 2018) và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn Việt Nam trong nhiệm kỳ tới (2018 - 2023).

- Tổ chức phong trào thi đua “*Lao động giỏi, Lao động sáng tạo*” với mục tiêu năng suất, chất lượng, hiệu quả, có nhiều công trình, sản phẩm mới, đăng ký gắn biển công trình chào mừng Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, phấn đấu hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế, xã hội của đơn vị, địa phương, ngành và đất nước.

- Triển khai các cụm pa nô tại các trung tâm đô thị, các trục đường lớn và nơi diễn ra Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao tại các cơ sở lớn có đông công nhân, lao động và các hoạt động giao lưu, đối thoại trên địa bàn, tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong công nhân, viên chức, lao động khắp cả nước chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

*** Đợt 3: Trong thời gian diễn ra Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.**

- Phản ánh tình cảm, tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động đối với Đại hội lần thứ XII Công đoàn Việt Nam.

- Tuyên truyền thành tích nổi bật của công nhân, viên chức, lao động chào mừng Đại hội lần thứ XI Công đoàn Việt Nam.

- Giới thiệu một số đại biểu tiêu biểu đại diện cho cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động về dự Đại hội XII Công đoàn Việt Nam trên hệ thống báo chí Công đoàn

- Phối hợp với các ngành chức năng như: Văn hoá thông tin, báo chí, phát thanh, truyền hình tổ chức các hoạt động tuyên truyền, thông tin cổ động như:

+ Treo cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu, cờ phướn tuyên truyền về Đại hội XII Công đoàn Việt Nam tại tất cả các cơ quan, công sở, đơn vị; các trung tâm, thành phố, thị xã, thị trấn, cửa ô, các trục đường phố chính, các công trình trọng điểm chào mừng Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

+ Thông báo cho công nhân, viên chức, lao động việc tiếp sóng của Đài Truyền hình Việt Nam, Truyền hình Thông tấn xã Việt Nam, Đài Tiếng nói Việt Nam phiên khai mạc và phiên bế mạc Đại hội để đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động được theo dõi (sẽ có thông báo chính thức).

*** Đợt 4: Sau Đại hội XII Công đoàn Việt Nam đến hết tháng 10 năm 2018.**

- Tuyên truyền các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Thông báo nhanh về kết quả Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Tuyên truyền các Nghị quyết của Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, phương hướng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023.

- Hướng dẫn học tập Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Tổ chức nghiên cứu và xây dựng Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Tổ chức sơ kết thi đua, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong đợt thi đua chào mừng Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

- Tuyên truyền việc phát động phong trào thi đua yêu nước và hành động cách mạng trong đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động thực hiện Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn triển khai xây dựng kế hoạch, nội dung, hình thức tuyên truyền Đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam cho phù hợp điều kiện thực tiễn. Kết thúc mỗi đợt tuyên truyền có báo cáo kết quả thực hiện về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (qua Ban Tuyên giáo).

- Các cơ quan báo chí, truyền thông trong hệ thống công đoàn như: báo viết, báo điện tử, tạp chí, bản tin công đoàn các cấp, các Chương trình truyền hình, phát thanh trên Đài truyền hình Việt Nam, Thông tấn xã Việt Nam, Đài Tiếng

nói Việt Nam mở các chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề tuyên truyền về Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam thông tin tuyên truyền rộng rãi đến đoàn viên và công nhân, viên chức, lao động.

IV. MỘT SỐ KHẨU HIỆU TUYÊN TRUYỀN

1. *Nhiệt liệt chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp tiền tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam!*

2. *Công đoàn Việt Nam đổi mới, sáng tạo vì quyền, lợi ích của đoàn viên, công nhân, viên chức lao động, vì sự phát triển bền vững của đất nước!*

3. *Công nhân, viên chức, lao động quyết tâm thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội XII Công đoàn Việt Nam!*

4. *Năng suất, chất lượng, hiệu quả là trách nhiệm và lợi ích thiết thân của mỗi đoàn viên và người lao động!*

5. *Công nhân, viên chức, lao động thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội XII Công đoàn Việt Nam!*

6. *Xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam vững mạnh, xứng đáng là giai cấp tiên phong, lực lượng đi đầu trong sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước!*

7. *Công nhân, viên chức, lao động đẩy mạnh việc thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”!*

8. *Đảng Cộng sản Việt Nam - Đội tiền phong của giai cấp công nhân Việt Nam, người tổ chức mọi thắng lợi của cách mạng Việt Nam muôn năm!*

9. *Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam muôn năm!*

10. *Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại sống mãi trong sự nghiệp của chúng ta!*

11. Tất cả vì mục tiêu dân giàu, nước mạnh, dân chủ, công bằng, văn minh!

12. Tăng cường xây dựng Đảng, trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực và sức chiến đấu của Đảng!

13. Xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân!

14. Phát huy sức mạnh dân tộc với sức mạnh thời đại để xây dựng và bảo vệ vững chắc Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa!

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Noi nhán:

- Ban Tuyên giáo TW,
- Ban Dân vận TW,
- Văn phòng TW Đảng,
- Thường trực ĐCT TLĐ
- Các LĐLĐ tỉnh, thành phố;
- Các CĐ ngành Trung ương;
- CĐ Tổng Công ty trực thuộc;
- Các Ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Các cơ quan báo chí Công đoàn;
- Lưu: VT, BTG.

(Đã ký)

Nguyễn Văn Ngàng

Số: 1993 /QĐ-TLĐ Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp

ĐOÀN CHỦ TỊCH

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM

- Căn cứ Luật Công đoàn năm 2012 và Điều lệ Công đoàn Việt Nam (Khóa XI);
- Căn cứ Thông tư số 97/2010/TT-BTC ngày 6 tháng 7 năm 2010 của Bộ Tài chính Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với các cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quy định số 39-QĐ/VPTW ngày 04 tháng 09 năm 2014 của Ban Chấp hành Trung ương quy định chế độ chi tổ chức đại hội đảng các cấp;
- Căn cứ kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 của Tổng Liên đoàn về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023;
- Theo đề nghị của Ban Tài chính Tổng Liên đoàn;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp; đối với các công đoàn cấp trên cơ sở tổ

chức Hội nghị Đại biểu, không tổ chức Đại hội được vận dụng chế độ chi theo Quy định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và hết hiệu lực sau khi kết thúc Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XII Công đoàn Việt Nam.

Điều 3: Các Ban, đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn; Công đoàn các cấp chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Văn thư TLĐ.

(Đã ký)

Trần Thanh Hải

Giảng 2. Kỷ luật của Đảng

QUY ĐỊNH

Chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1993 /TLĐ- QĐ ngày 30/12/2016 của
Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định cụ thể một số chế độ chi cho công tác chuẩn bị, công tác tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XII Công đoàn Việt Nam.

2. Đối tượng áp dụng:

2.1. Đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn (sau đây gọi chung là Đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố và tương đương).

2.2. Đại hội công đoàn cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Công đoàn ngành địa phương; Công đoàn các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế, khu công nghệ cao; Công đoàn Tổng Công ty và một số công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có đặc thù khác (sau đây gọi chung là Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở).

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Trước khi tổ chức đại hội, công đoàn các cấp phải cân đối khả năng tài chính để xây dựng dự toán chi, trình công đoàn cấp trên trực tiếp phê duyệt.

2. Công đoàn các cấp quản lý chặt chẽ việc sử dụng tài chính, tài sản phục vụ đại hội theo tinh thần thiết thực, tiết kiệm, không phô trương, hình thức; chi tổ chức đại hội phải bảo đảm định mức, tiêu chuẩn quy định; tận dụng tối đa cơ sở vật chất, kỹ thuật, phương tiện hiện có của cơ quan để phục vụ đại hội.

3. Sau 1 tháng từ khi kết thúc đại hội, Ban tổ chức đại hội phải quyết toán thu, chi đại hội báo cáo Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp; Ủy ban kiểm tra đồng cấp của công đoàn các cấp tổ chức kiểm tra thu, chi kinh phí tổ chức đại hội.

4. Thời gian đại hội, số lượng đại biểu dự đại hội công đoàn các cấp thực hiện theo kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 của Tổng Liên đoàn.

II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Nội dung chi

1. Chi bồi dưỡng cho thành viên tiểu ban, thành viên tổ giúp việc các tiểu ban chuẩn bị, phục vụ đại hội.

2. Chi xây dựng văn kiện (bao gồm soạn thảo, thẩm định, biên tập, chỉnh lý, hoàn chỉnh đến khi trình đại hội; chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội).

3. Chi cho công tác tuyên truyền phục vụ đại hội.

4. Chi tiền thuê phòng nghỉ của đại biểu và khách mời trong thời gian đại hội.

5. Chi tiền ăn của đại biểu và khách mời tham dự đại hội.

6. Chi thuê hội trường; trang trí khánh tiết và trang thiết bị trực tiếp phục vụ trong những ngày tổ chức đại hội.

7. Chi nước uống và giải khát giữa giờ.
8. Chi văn phòng phẩm, in ấn dự thảo văn kiện và tài liệu phục vụ đại hội.
9. Chi thuốc chữa bệnh thông thường cho đại biểu, khách mời.
10. Chi bồi dưỡng trực tiếp phục vụ, bảo vệ đại hội (cán bộ, nhân viên, lái xe, an ninh, lễ tân, bảo vệ, y tế...).
11. Thuê xe đưa đón đại biểu, khách mời (trường hợp Ban tổ chức đại hội không bố trí được xe).
12. Chi khác (chi mua cắp, sổ, bút, huy hiệu, phù hiệu; chi làm thêm giờ...).
13. Chi hỗ trợ đại hội cho công đoàn cấp trên cơ sở khó khăn về kinh phí tổ chức đại hội, mức hỗ trợ do Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động cấp tỉnh, thành phố và tương đương quyết định.
14. Trang cấp, tặng phẩm lưu niệm cho đại biểu, khách mời, cho các đồng chí Uỷ viên Ban Chấp hành, Uỷ viên Uỷ ban Kiểm tra cùng cấp thôi tham gia nhiệm kỳ mới;
15. Chi trả tiền lương, công tác phí cho đại biểu là cán bộ công đoàn các doanh nghiệp ngoài Nhà nước... (nếu doanh nghiệp xác nhận không trả lương trong những ngày dự đại hội công đoàn).

Điều 4. Mức chi cụ thể

1. Chi bồi dưỡng thành viên các tiểu ban, tổ giúp việc các tiểu ban phục vụ đại hội:

- 1.1. Đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố và tương đương.

- Trưởng tiêu ban: 800.000 đồng/người/tháng.
- Thường trực tiêu ban: 600.000 đồng/người/tháng
- Thành viên tiêu ban, tổ trưởng tổ giúp việc: 400.000 đồng/người/tháng.

- Thành viên tổ giúp việc: 200.000 đồng/người/tháng.

1.2. Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở.

- Trưởng tiêu ban: 400.000 đồng/người/tháng.
- Thường trực tiêu ban: 300.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tiêu ban, tổ trưởng tổ giúp việc: 200.000 đồng/người/tháng.
- Thành viên tổ giúp việc: 100.000 đồng/người/tháng.

1.3. Chế độ chi bồi dưỡng được thực hiện từ khi các quyết định thành lập tiêu ban, tổ giúp việc có hiệu lực thi hành đến khi kết thúc đại hội.

Trường hợp thành viên tiêu ban tham gia tổ giúp việc thì chỉ được hưởng mức bồi dưỡng cao nhất.

2. Chi biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện đại hội:

Chi xây dựng văn kiện (bao gồm công tác biên tập, xây dựng báo cáo, hội thảo, tổng hợp ý kiến...; chuẩn bị phương án nhân sự trình đại hội), mức chi như sau:

2.1. Đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố và tương đương: mức chi tối đa 20.000.000 đồng.

Trong đó, mức chi hội nghị, hội thảo như sau:

- Người chủ trì: 200.000 đồng/người/buổi.
- Thư ký, đại biểu dự họp: 100.000 đồng/người/buổi.
- Chi nước uống, giải khát giữa giờ: 20.000 đồng/người/ buổi.
- Bồi dưỡng người phục vụ: 30.000 đồng/người/buổi.

2.2. Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở: mức chi tối đa 10.000.000 đồng.

Trong đó, mức chi hội nghị, hội thảo như sau:

- Người chủ trì: 150.000 đồng/người/buổi.
- Thư ký, đại biểu dự họp: 100.000 đồng/người/buổi.
- Chi nước uống, giải khát giữa giờ: 20.000 đồng/người/ buổi.
- Bồi dưỡng người phục vụ: 30.000 đồng/người/buổi.

Mức chi cụ thể phục vụ cho công tác biên tập, soạn thảo, hoàn chỉnh văn kiện do công đoàn các cấp quyết định theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

3. Chi tiền ăn của đại biểu và khách mời tham dự đại hội:

3.1. Mức chi tiền ăn trong thời gian đại hội:

- Đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố và tương đương: mức chi 300.000 đồng/người/ngày.
- Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở: mức chi tối đa 250.000đ/người/ngày.

3.2. Đại biểu ở xa về dự đại hội được chi tiền ăn theo chế độ đại hội 1 ngày trước và 1 ngày sau đại hội; đại biểu dự đại hội không ăn tập trung được thanh toán tiền ăn theo các mức quy định.

3.3. Chi buổi gặp mặt tổng kết đại hội bằng mức chi tiền ăn 1 ngày quy định tại tiết 3.1 Khoản này.

4. Chi nước uống, giải khát giữa giờ trong thời gian đại hội:

- Đại hội công đoàn cấp tỉnh, thành phố và tương đương: mức chi 40.000 đồng/người/ngày

- Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở: mức chi tối đa 30.000 đồng/người/ngày

5. Chi bồi dưỡng trực tiếp phục vụ đại hội:

- Chi bồi dưỡng trực tiếp phục vụ, bảo vệ trong suốt quá trình đại hội: cán bộ, nhân viên, lái xe, an ninh, lễ tân, bảo vệ, y tế, trực điện, nước, thông tin liên lạc,... tại hội trường, phòng họp, nơi ăn nghỉ của đại biểu và các điểm phải trực bảo vệ,... được khoán mức bồi dưỡng:

+ Đại hội công đoàn cấp tỉnh và tương đương, mức chi 120.000 đồng/người/ngày

+ Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở mức chi 70.000 đồng/người/ngày

Ban tổ chức đại hội quy định cụ thể số lượng người phục vụ.

- Cán bộ, công nhân viên các đơn vị phục vụ hội trường, phòng họp, nơi ăn nghỉ của đại biểu và khách mời được ban tổ chức đại hội ký hợp đồng thuê không được hưởng chế độ bồi dưỡng theo quy định này.

6. Chi tiền thuê phòng nghỉ của đại biểu và khách mời trong thời gian đại hội.

Đại biểu, khách mời dự đại hội ở xa phải thuê chỗ nghỉ, Ban tổ chức đại hội thuê và thanh toán tiền nghỉ cho đại biểu trong thời gian dự đại hội {đại biểu và khách mời ở xa phải đến trước và sau khi đại hội kết thúc, việc bố trí nơi nghỉ cho đại biểu, khách mời do Trưởng Ban tổ chức đại hội xem xét quyết định, nhưng tối đa trong thời gian 02 ngày (trước đại hội 01 ngày, sau đại hội 01 ngày)}. Giá thuê phòng nghỉ thanh toán theo thực tế, nhưng không cao hơn mức quy định của Nhà nước về chế độ công tác phí hiện hành.

7. Chi trang cấp, tặng phẩm lưu niệm:

- Đại hội công đoàn cấp tỉnh và tương đương:
 - + Đại biểu, khách mời, mức chi tối đa 1.000.000đ/người.
 - + Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm thôi tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khoá mới, mức chi tối đa 1.500.000đ/người.
 - + Phóng viên, báo, đài đưa tin Đại hội, mức chi tối đa 300.000đ/người.
 - Đại hội công đoàn cấp trên cơ sở:
 - + Đại biểu, khách mời, mức chi tối đa 500.000đ/người.
 - + Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra đương nhiệm thôi tham gia Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra khoá mới, mức chi tối đa 1.000.000đ/người.
 - + Phóng viên báo, đài đưa tin đại hội, mức chi tối đa 200.000đ/người.

Các nội dung chi quy định tại khoản 3, khoản 6, khoản 8, khoản 9, khoản 11, khoản 12, Điều 3 được thanh toán theo thực tế trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

8. Chi làm thêm giờ: Đối với công việc làm thêm ngoài giờ phục vụ đại hội, phải có xác nhận số người, thời gian, nội dung công việc và kết quả của việc làm thêm được Thủ trưởng đơn vị xét duyệt mới được thanh toán theo chế độ hiện hành.

- Các khoản chi đột xuất, phục vụ đại hội: Do Trưởng Ban tổ chức đại hội xem xét, quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Nguồn kinh phí

1. Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội của công đoàn các cấp nêu trên cân đối trong dự toán tài chính công đoàn của năm chuẩn bị và trong năm diễn ra đại hội. Trường hợp thiếu được sử dụng nguồn tài chính công đoàn tích luỹ của đơn vị. Quyết toán kinh phí chi đại hội bằng nguồn tài chính công đoàn thực hiện theo quy định của Tổng Liên đoàn.

2. Nguồn kinh phí chi tổ chức đại hội được cơ quan, đơn vị, chính quyền đồng cấp hỗ trợ ghi thu tài chính công đoàn và quyết toán chi đại hội tương ứng với số tiền được hỗ trợ. Việc sử dụng cho đại hội do Trưởng Ban tổ chức đại hội quyết định. Kết thúc đại hội phải báo cáo công khai, minh bạch với Ban Tổ chức đại hội. Tiền, tài sản và hiện vật khác được hỗ trợ, nếu sử dụng không hết cho đại hội, ghi thu tài chính công đoàn để sử dụng vào các hoạt động công đoàn tại đơn vị, nếu là nguồn ngân sách nhà nước phải nộp lại Kho bạc Nhà nước.

3. Mức chi trên làm căn cứ để công đoàn các cấp xem xét khả năng nguồn kinh phí quyết định cụ thể cho phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị. Các khoản chi không có trong quy định này thực hiện theo Quy định số 1911/QĐ-TLĐ ngày 19 tháng 12 năm 2016 của Tổng Liên đoàn và Quyết định của Trưởng Ban tổ chức Đại hội.

Điều 6. Hạch toán chi đại hội.

- Chi cho công tác chuẩn bị nội dung văn kiện, chương trình đại hội; chi in ấn văn kiện, nghị quyết của đại hội... phát sinh vào niên độ kế toán năm nào thì được quyết toán vào niên độ năm đó.

- Kinh phí tổ chức đại hội được hạch toán vào Mã số 29-Chi Quản lý hành chính -mục (29.03)

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) đề xem xét, giải quyết kịp thời.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC

(Đã ký)

Trần Thanh Hải

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) đề xem xét, giải quyết kịp thời.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) đề xem xét, giải quyết kịp thời.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) đề xem xét, giải quyết kịp thời.

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 254 /HD - TLĐ

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại biểu đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam

Căn cứ Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Quyết định 254/QĐ-TLĐ ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, quy định về việc Công đoàn giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28 tháng 11 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về việc tổ chức đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam. Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn yêu cầu các cấp công đoàn, các đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn thực hiện việc giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại biểu đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam như sau:

I. NGUYÊN TẮC GIẢI QUYẾT VÀ THAM GIA GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Các đơn khiếu nại, tố cáo gửi tới công đoàn các cấp phải được giải quyết kịp thời, đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và quy định của Tổng Liên đoàn.

2. Đơn khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu dự đại hội công đoàn cấp nào thì ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cấp đó xem xét, giải quyết hoặc đề nghị giải quyết theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn.

3. Chỉ giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại biểu đại hội nhận trước 25 ngày đối với công đoàn cơ sở và 30 ngày đối với công đoàn cấp trên cơ sở trở lên trước khi diễn ra đại hội.

4. Không giải quyết các đơn khiếu nại tố cáo khuyết danh, nặc danh.

5. Tổ chức thành lập bộ phận và bố trí nơi tiếp nhận, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo trước và trong quá trình tổ chức đại hội.

II. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Chủ động nắm tình hình, phân loại, xử lý khiếu nại, tố cáo:

- Công đoàn các cấp chủ động nắm chắc tình hình về tổ chức, cán bộ chủ chốt, cán bộ được quy hoạch nguồn nhân sự tham gia ban chấp hành khoá tới và dự kiến là đại biểu dự đại hội công đoàn cấp trên; nhất là những nơi có biểu hiện nội bộ mất đoàn kết, có biểu hiện sai phạm; có vấn đề phức tạp nảy sinh mà cán bộ, đoàn viên phản ánh.

- Tăng cường việc tiếp đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động, tiếp nhận, phân loại và xử lý kịp thời, đầy đủ, thận trọng các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến tổ chức, cán bộ, đại biểu dự đại hội công đoàn các cấp.

- Trường hợp tố cáo chính danh không có cơ sở, điều kiện để giải quyết thì công đoàn các cấp phải thông báo cho người tố cáo biết lý do để chấm dứt việc tiếp tục tố cáo.

- Tố cáo không giải quyết gồm: Tố cáo giấu tên, mạo tên, không rõ địa chỉ; tố cáo có tên đã được có thẩm quyền xem xét, kết luận, nay tố cáo lại nhưng không có thêm tài

liệu, chứng cứ mới làm thay đổi bản chất vụ việc; tố cáo có tên nhưng nội dung không cụ thể, không có căn cứ để thẩm tra, xác minh; đơn tố cáo không phải bản do người tố cáo trực tiếp ký tên; đơn tố cáo có từ hai người trở lên cùng ký tên; đơn tố cáo của người không có năng lực hành vi dân sự.

2. Giải quyết khiếu nại, tố cáo tại các cấp công đoàn:

- Các đơn khiếu nại, tố cáo không liên quan đến tư cách đại biểu dự đại hội được giải quyết và tham gia giải quyết theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Các đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại biểu đại hội (hoặc liên quan đến người ứng cử, đề cử để bầu vào ban chấp hành công đoàn mới nhưng không là đại biểu dự đại hội) thì công đoàn các cấp nhận được trong vòng 25 ngày đối với cấp cơ sở và 30 ngày đối với cấp trên cơ sở trở lên tính từ ngày nhận đơn khiếu nại, tố cáo (ngày nhận đơn tính theo dấu tiếp nhận đến của bưu điện hoặc ngày trực tiếp tiếp nhận) đến trước ngày khai mạc đại hội, theo quy định thì không giải quyết, nhưng phải tổng hợp đầy đủ báo cáo và chuyển hồ sơ cho ban chấp hành khóa mới xem xét, giải quyết.

- Đại biểu chính thức dự Đại hội là cán bộ, đoàn viên thuộc thẩm quyền quản lý của công đoàn cấp nào thì ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cấp đó có trách nhiệm xem xét, giải quyết và báo cáo kết quả giải quyết về ban chấp hành, ban thường vụ cấp triệu tập Đại hội. Nếu trường hợp chưa giải quyết xong vẫn phải báo cáo đầy đủ quá trình giải quyết và nguyên nhân chưa giải quyết để ban chấp hành, ban thường vụ cấp triệu tập Đại hội xem xét, quyết định.

- Các đơn khiếu nại, tố cáo có nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Nhà nước và tổ chức khác; ban chấp hành, ban thường vụ công đoàn cấp triệu tập đại hội chuyển đơn đến cơ quan, tổ chức đó đề nghị xem xét, giải quyết và thông báo cho công đoàn đã chuyển đơn biết kết quả giải quyết.

- Trong thời gian 15 ngày làm việc, kể từ ngày bế mạc đại hội, nếu có đơn khiếu nại, tố cáo về bầu cử, thì ủy ban kiểm tra công đoàn cấp trên trực tiếp có trách nhiệm xác minh, kiểm tra lại và báo cáo Ban Chấp hành cùng cấp xem xét, quyết định.

3. Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo cấp Tổng Liên đoàn:

- Các đơn khiếu nại, tố cáo không liên quan đến tư cách Đại biểu Đại hội XII Công đoàn Việt Nam được giải quyết và tham gia giải quyết theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Các đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến Đại biểu Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhận được trong vòng 30 ngày trở lên tính từ ngày nhận đơn khiếu nại, tố cáo (ngày nhận đơn tính theo dấu tiếp nhận đến của bưu điện hoặc ngày trực tiếp tiếp nhận) đến trước ngày khai mạc đại hội, theo quy định thì không giải quyết, nhưng phải tổng hợp đầy đủ báo cáo và chuyển hồ sơ cho Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn khóa mới xem xét, giải quyết.

- Các đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn, Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn đề xuất hình thức kiểm tra, xác minh và báo cáo để Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét ra Quyết định giải quyết khiếu nại; Kết luận nội dung tố

cáo và Quyết định xử lý tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Quyết định số 254/QĐ-TLĐ ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

- Các đơn khiếu nại, tố cáo có nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan Nhà nước và tổ chức khác; Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn giúp Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn chuyển đơn đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và thông báo cho Tổng Liên đoàn biết kết quả giải quyết.

- Trong thời gian 15 ngày làm việc, nếu có đơn khiếu nại, tố cáo về bầu cử, thì Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn có trách nhiệm xác minh, kiểm tra lại và báo cáo Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn mới xem xét, quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty và các đơn vị trực thuộc Tổng Liên đoàn có trách nhiệm giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo theo phân cấp quản lý của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn đồng thời chỉ đạo công đoàn cấp dưới thực hiện hướng dẫn này. Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp tổng hợp kết quả giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tư cách đại biểu dự đại hội, báo cáo Ban Chấp hành, Ban Thường vụ và cung cấp hồ sơ khi đại hội yêu cầu.

2. Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn giúp Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn giải quyết và tham gia giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Tổng Liên đoàn; đôn đốc, kiểm tra công đoàn cấp dưới tiếp đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố

cáo trong hệ thống Công đoàn; hàng tháng tổng hợp kết quả giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, báo cáo Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Tổng Liên đoàn (qua Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn) để xem xét, giải quyết.

Noi nhậm:

- TT Đoàn Chủ tịch TLĐ;
- LĐLD các tỉnh, TP;
- CĐ ngành TW, CĐ TCty trực thuộc TLĐ;
- Các ban, đv trực thuộc TLĐ;
- Lưu: VT, UBKT TLĐ.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Bùi Văn Cường

III. TỔ CHỨC HỘI CỘNG

Hội bộ của Ban Chấp hành Ban Tuyên giáo và Văn phòng

2. (Và sau Kế hoạch là Tỷ lệ) Hội bộ của Ban Chấp hành

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 02 /KH - TLĐ

Hà Nội, ngày 10 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Phát động phong trào thi đua yêu nước trong công nhân, viên chức, lao động chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước năm 2017 và chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XII Công đoàn Việt Nam

Năm 2017, là năm tổ chức Đại hội Công đoàn cơ sở, cấp trên cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, năm cả hệ thống Công đoàn nỗ lực “Vì lợi ích đoàn viên công đoàn”; cũng là năm đất nước ta đang hội nhập quốc tế và đổi mới mạnh mẽ, triển khai xây dựng “Chính phủ kiến tạo, phát triển, liêm chính, hành động quyết liệt phục vụ nhân dân”. Để tạo khí thế thi đua ngay từ những ngày đầu Xuân Đinh Dậu 2017 thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XII, các chỉ tiêu Nghị quyết Đại hội XI Công đoàn Việt Nam, Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam phát động phong trào thi đua trong cán bộ đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động và các cấp Công đoàn với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Động viên sức mạnh to lớn của cán bộ đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động cùng với chuyên môn và chính quyền các cấp dưới sự lãnh đạo của các cấp ủy Đảng khắc phục mọi khó khăn ra sức thi đua “Lao động giỏi, Lao động sáng tạo” phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu

phát triển kinh tế - xã hội năm 2017, tạo đột phá cho bước phát triển trong giai đoạn mới làm tiền đề để hoàn thành kế hoạch 5 năm 2016 - 2020 và thực hiện Nghị quyết Đại hội XII của Đảng.

- Tổ chức phong trào thi đua phải thiết thực, hiệu quả, gắn phong trào thi đua yêu nước trong công nhân, viên chức, lao động với việc chăm lo bảo vệ lợi ích hợp pháp chính đáng cho đoàn viên và người lao động, nâng cao năng suất lao động, chất lượng sản phẩm, chú trọng phong trào thi đua ở khu vực doanh nghiệp ngoài nhà nước.

- Khen thưởng phải kịp thời, đúng người, đúng thành tích, quan tâm đối tượng công nhân trực tiếp lao động sản xuất, công tác. Kịp thời phát hiện những tấm gương tiêu biểu, những điển hình xuất sắc để học tập và nhân rộng trong phạm vi ngành, địa phương và toàn quốc.

II. NỘI DUNG THI ĐUA

1. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào thi đua “*Lao động giỏi, Lao động sáng tạo*” trên tất cả các lĩnh vực, với mục tiêu “*Năng suất cao hơn, chất lượng tốt hơn*”, để công tác thi đua thực sự là động lực góp phần quan trọng hoàn thành nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2017 của từng ngành, địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Vận động công nhân, viên chức, lao động “*Thi đua học tập nâng cao trình độ mọi mặt đáp ứng yêu cầu thời kỳ hội nhập và phát triển*”; tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; gắn với cuộc vận động xây dựng người cán bộ, công chức, viên chức “*Trung thành, sáng tạo, tận tụy, liêm chính*”; Động viên cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động phát huy dân chủ, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác, xây dựng văn

minh công sở, văn hoá doanh nghiệp, văn hoá giao thông, thực hiện tốt cuộc vận động “*Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, chống các tệ nạn xã hội*”.

3. Đẩy mạnh phong trào thi đua liên kết phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa nông nghiệp và phát triển nông thôn gắn với phong trào “*Toàn dân chung sức xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh*”; vận động công nhân, viên chức, lao động, các nhà khoa học, các nhà quản lý thi đua liên kết trong nghiên cứu, sáng tạo nhằm tạo ra cây trồng vật nuôi có năng suất cao, chất lượng tốt, từng bước chiếm lĩnh thị trường trong nước, khu vực và quốc tế.

4. Nỗ lực phấn đấu thực hiện thắng lợi 04 Chương trình hành động và các chỉ tiêu do Đại hội XI Công đoàn Việt Nam đề ra; Công đoàn các ngành, địa phương, cơ quan, doanh nghiệp phát động các đợt thi đua đột xuất mà trước tiên là thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm, những công việc khó, hướng tới chỉ đạo, tổ chức thành công Đại hội Công đoàn các cấp, tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam. Hướng ứng phong trào thi đua “*Doanh nghiệp Việt Nam hội nhập và phát triển*”, Công đoàn đồng hành vì sự phát triển bền vững của doanh nghiệp, vì việc làm, đời sống của đoàn viên, công nhân, lao động.

5. Năm 2017, “*Năm vì lợi ích của đoàn viên công đoàn*” các cấp Công đoàn đẩy mạnh các hoạt động chăm lo lợi ích thiết thân cho đoàn viên; Tham gia xây dựng các chính sách có liên quan đến đoàn viên và người lao động ở ngành, địa phương đảm bảo để đoàn viên công đoàn thuộc ngành, địa phương có lợi ích cao hơn so với đối tượng khác; Chủ động ký kết các thỏa thuận với các đối tác nhằm mang lại cho đoàn viên công đoàn nhiều sản phẩm, dịch vụ với giá ưu đãi; tổ chức triển khai thực hiện tốt các thỏa

thuận do Tổng Liên đoàn đã ký kết với các Tập đoàn, Tổng công ty, doanh nghiệp nhằm mang lại lợi ích tốt hơn cho đoàn viên công đoàn.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phong trào thi đua năm 2017 chia thành 2 đợt sau:

Đợt 1: Từ đầu năm đến ngày 31 tháng 8 năm 2017: Thi đua lập thành tích chào mừng 87 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2017); kỷ niệm 42 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2017); Kỷ niệm 127 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2017); Tổ chức các hoạt động Tháng Công nhân và kỷ niệm ngày Quốc tế Lao động 1/5 và 69 năm ngày Truyền thống Thi đua Yêu nước (11/6/1948 - 11/6/2017); Kỷ niệm 88 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7/1929 - 28/7/2017).

Đợt 2: Từ ngày 01 tháng 9 năm 2017 đến ngày 31 tháng 12 năm 2017: Tổ chức các hoạt động với nội dung, hình thức đa dạng, phong phú, thu hút đông đảo công nhân, viên chức, lao động tham gia chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; kỷ niệm 72 năm Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2017), nỗ lực phấn đấu hoàn thành vượt mức kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2017.

Sau mỗi đợt thi đua, các cấp Công đoàn tổ chức sơ kết, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua.

2. Căn cứ vào chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của từng ngành, địa phương và cơ sở, các cấp Công đoàn cần tranh thủ sự chỉ đạo của Cấp uỷ Đảng, chủ động phối hợp với chuyên môn đồng cấp, xây dựng kế hoạch tổ

chức, thực hiện, mỗi đơn vị xây dựng và lựa chọn ít nhất hai nội dung phong trào thi đua có ý nghĩa đặc thù, đặc trưng xuyên suốt các nhiệm vụ trọng tâm hoặc các công trình trọng điểm; xây dựng kế hoạch triển khai phong trào thi đua cụ thể ở cấp mình để đăng ký với Công đoàn cấp trên và Tổng Liên đoàn, lấy đó làm động lực thúc đẩy việc thực hiện thắng lợi nhiệm vụ của đơn vị năm 2017 và các năm tiếp theo. Đồng thời phân công trách nhiệm cụ thể, đôn đốc kiểm tra thực hiện phong trào. Lựa chọn các hình thức, biện pháp thích hợp với từng ngành nghề, loại hình đơn vị, doanh nghiệp,... với các mục tiêu cụ thể, thiết thực. Thường xuyên bám sát cơ sở để phát hiện, xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến; tuyên truyền, tạo sự lan tỏa của các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, làm nòng cốt cho phong trào thi đua. Xem xét khen thưởng cho những tập thể, cá nhân tiêu biểu, điển hình có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua do Công đoàn phát động.

3. Tổng Liên đoàn xem xét gắn biển một số công trình, sản phẩm tiêu biểu nhất theo đăng ký của các Liên đoàn Lao động tinh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương. Công đoàn cấp dưới đăng ký để công đoàn cấp trên xem xét gắn biển công trình chào mừng Đại hội ở cấp mình.

4. Các phương tiện thông tin, truyền thông của tổ chức Công đoàn đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng về những kết quả của các phong trào thi đua trong công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn; giới thiệu về gương điển hình, người tốt, việc tốt, các tập thể, cá nhân anh hùng, chiến sĩ thi đua, chú trọng đến các điển hình tiên tiến đang trực tiếp lao động sản xuất, công tác. Các cấp công đoàn cần chú trọng công tác truyền thông trên các phương tiện thông tin

đại chúng để tăng cường công tác thông tin tuyên truyền làm cho đoàn viên, công nhân, lao động và nhân dân thấy được các hoạt động hiệu quả, thiết thực của tổ chức công đoàn.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, các cấp Công đoàn thường xuyên thông tin, báo cáo kết quả các phong trào thi đua về Tổng Liên đoàn (*qua Ban Chính sách Kinh tế xã hội và Thi đua khen thưởng*) để kịp thời tuyên truyền, biểu dương, làm cơ sở cho công tác khen thưởng tổng kết phong trào thi đua năm 2017/.

Noi nhán:

- Các đ/c UV Đoàn Chủ tịch;
- Các LĐLĐ tỉnh, TP, CĐ ngành TW, CĐ TCTy và các ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;

Đồng kính gửi:

- TWMTTQVN;
- VPTW Đảng, Ban TG TW, Ban Tổ chức TW; Ban Dân vận TW;
- VP Chủ tịch nước; VP Chính phủ;
- Ban TĐ-KTTW;
- Lưu: VT, CSKT-XH & TDKT

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Bùi Văn Cường

Số: 452 /HD-TLD

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Một số nội dung xây dựng Báo cáo Đại hội Công đoàn các cấp

Thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TW ngày 17/11/2016 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về lãnh đạo đại hội công đoàn các cấp và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018-2023 và Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28/11/2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về tổ chức Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam, nhiệm kỳ 2018 – 2023; Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam định hướng một số nội dung xây dựng báo cáo của Đại hội Công đoàn các cấp như sau:

I. YÊU CẦU CHUNG

- Báo cáo tổng kết phải ngắn gọn, có tính khái quát, tập trung vào các vấn đề cốt lõi của phong trào công nhân viên chức lao động và hoạt động công đoàn. Đánh giá đúng những mặt mạnh, kết quả đạt được; thẳng thắn chỉ rõ những yếu kém, hạn chế; phân tích những nguyên nhân chủ quan, khách quan, rút ra được những bài học kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, triển khai và tổ chức thực hiện các mặt công tác của tổ chức công đoàn.

- Tập trung đầu tư xây dựng phương hướng nhiệm kỳ mới với hệ thống mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp

thiết thực, phù hợp nhiệm vụ chính trị của địa phương, đơn vị, nhu cầu, nguyện vọng của công nhân viên chức lao động và đoàn viên công đoàn, các định hướng Báo cáo chính trị của Đại hội XII Công đoàn Việt Nam; có tính khả thi cao. Khuyến khích xây dựng chương trình, đề án cụ thể trình Đại hội, nhằm cụ thể hơn giải pháp tổ chức thực hiện nghị quyết Đại hội.

- Báo cáo Đại hội công đoàn các cấp cần quán triệt quan điểm chỉ đạo, định hướng chung của Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp, có các đề xuất kiến nghị cụ thể đối với Đảng, Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. VỀ BỘ CỤC VÀ NỘI DUNG BÁO CÁO CỦA BAN CHẤP HÀNH TẠI ĐẠI HỘI

Báo cáo có bộ cục truyền thống, gồm 3 phần, tập trung vào các nội dung chủ yếu như sau:

1. Phần mở đầu: Nêu bối cảnh diễn ra đại hội.

2. Phần thứ nhất: Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động và việc thực hiện nghị quyết đại hội công đoàn nhiệm kỳ qua

2.1. Đánh giá tình hình công nhân, viên chức, lao động

Tập trung phân tích, đánh giá về một số vấn đề chủ yếu của đội ngũ công nhân, viên chức, lao động về: Số lượng, cơ cấu và chất lượng (cơ cấu, trình độ học vấn, nghề nghiệp, chính trị), lao động và việc làm, tiền lương, thu nhập và đời sống (vật chất, tinh thần), nhà ở và điều kiện sống, điều kiện làm việc, quan hệ lao động, tranh chấp lao động và đình công, tình hình tư tưởng, tâm trạng.

2.2. Đánh giá việc thực hiện Nghị quyết đại hội nhiệm kỳ qua

Căn cứ nghị quyết, các chương trình hành động thực hiện nghị quyết đại hội cấp mình và 4 chương trình hành động của Tổng Liên đoàn, cụ thể hóa chỉ đạo của cấp ủy cùng cấp, công đoàn cấp trên đã đề ra để kiểm điểm, phân tích và đánh giá những kết quả đạt được trong việc thực hiện từng nhiệm vụ; những hạn chế, yếu kém và nguyên nhân; rút ra những bài học kinh nghiệm.

3. Phần thứ hai: Mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của Công đoàn nhiệm kỳ mới - Những đề xuất và kiến nghị

- Từ thực tiễn phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn của ngành, địa phương, các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn nghiên cứu xác định mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ của cấp mình trong nhiệm kỳ 2018-2023; lưu ý chọn lựa, cụ thể hóa những định hướng lớn dự kiến trình Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII đã được Đoàn Chủ tịch, Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn cho ý kiến (có văn bản kèm theo).

- Đề xuất, kiến nghị của cán bộ, đoàn viên công đoàn, công nhân, viên chức, lao động và các cấp công đoàn đối với chuyên môn, cấp ủy, công đoàn cấp trên.

4. Một số vấn đề cần lưu ý:

- Ngoài báo cáo chính của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn thực hiện một số báo cáo chuyên đề cụ thể.

- Cần có phụ lục số liệu làm rõ kết quả kèm theo báo cáo.

- Để đại hội có nhiều thời gian dành cho đại biểu thảo luận, cần có báo cáo tóm tắt để trình bày tại đại hội, báo cáo chi tiết để đại biểu nghiên cứu tại đại hội và sau đại hội (không trình bày toàn văn báo cáo chi tiết tại Đại hội).

III. THẢO LUẬN, LẤY Ý KIẾN ĐÓNG GÓP VÀO DỰ THẢO VĂN KIỆN ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN

- Việc thảo luận, lấy ý kiến đóng góp vào dự thảo văn kiện của Đại hội cấp trên phải được tiến hành nghiêm túc, trên tinh thần thẳng thắn và trách nhiệm, nội dung phải cụ thể; đồng thời qua thảo luận các cấp công đoàn lĩnh hội tư tưởng chỉ đạo của công đoàn cấp trên để cụ thể hóa vào văn kiện và nghị quyết Đại hội của cấp mình.

- Để việc thảo luận được tập trung, Công đoàn cấp trên có thể định hướng một số vấn đề trọng tâm trong thảo luận gửi kèm theo dự thảo báo cáo.

- Nội dung các bản tham luận tại đại hội không kể lê thành tích, cần chú trọng làm rõ những kinh nghiệm, giải pháp, mô hình mới, tiêu biểu trong thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; những kiến nghị đề xuất. Các tham luận được đóng thành tập để lưu hành tại đại hội. Khuyến khích đại biểu phát biểu trực tiếp tại đại hội.

- Đối với các đơn vị có quy mô lớn, số lượng đại biểu dự đại hội đông có thể bố trí thời gian và địa điểm thích hợp chia các tổ thảo luận để thu được nhiều ý kiến đóng góp của đại biểu.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Với Công đoàn cấp cơ sở:

Ban Chấp hành công đoàn cơ sở xây dựng dự thảo

báo cáo, tổ chức lấy ý kiến rộng rãi trong đoàn viên, công nhân lao động trong đơn vị, xin ý kiến công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, cấp ủy đồng cấp (nếu có) trước khi trình ra Đại hội.

2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn:

- Căn cứ nội dung định hướng của Tổng Liên đoàn, xây dựng văn bản hướng dẫn và triển khai đối với các cấp công đoàn trực thuộc.

- Xây dựng dự thảo báo cáo Đại hội công đoàn; tổ chức cho đoàn viên, người lao động các cấp công đoàn trực thuộc nghiên cứu và góp ý vào dự thảo Báo cáo.

- Tổ chức họp báo cáo đóng góp ý kiến của đoàn viên, công nhân, viên chức lao động tại đại hội công đoàn cấp dưới; hoàn chỉnh báo cáo chính thức trình tại Đại hội Công đoàn cấp mình.

Dự thảo Báo cáo Đại hội của các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành trung ương và tương đương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn gửi về Văn phòng Tổng Liên đoàn trước ngày **15/01/2018** (địa chỉ hộp thư: tonghoptld@gmail.com) kèm Bảng số liệu thống kê (Ban hành theo Quyết định số 1454/QĐ-TLĐ ngày 28/11/2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, trong đó số liệu trong phụ lục được tính trong 5 năm là 2013, 2014, 2015, 2016 và 2017) để phục vụ công tác xây dựng Báo cáo chính trị của Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (qua phòng Tổng hợp, Văn phòng Tổng Liên đoàn; số điện thoại: 04.39424720) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đoàn Chủ tịch TLĐ;
- Các LĐLĐ tỉnh, TP, CĐ ngành TW, CĐ Tổng Cty trực thuộc TLĐ;
- Các ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Lưu: Văn thư, Tổng hợp.

TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH
THƯỜNG TRỰC

(Đã ký)

Trần Thanh Hải

Tranh thủ thời gian để giải quyết các vấn đề mà công ty đang gặp phải. Công ty sẽ nỗ lực để hoàn thành các mục tiêu đã đặt ra. Tôi xin cảm ơn quý khách hàng và mong rằng chúng ta sẽ tiếp tục hợp tác tốt đẹp trong tương lai.

Để trả lời cho câu hỏi của bạn, tôi xin cung cấp một số thông tin sau:

1. Về vấn đề giá cả: Giá cả sẽ được xác định sau khi đã thống nhất được các điều khoản và thời gian thi công. Giá cả sẽ bao gồm chi phí nhân công, vật tư, máy móc, thuế VAT, bảo hiểm, vận chuyển, etc. Giá cả sẽ bao gồm cả thuế VAT và bảo hiểm thi công.

2. Về thời gian thi công: Thời gian thi công sẽ được xác định sau khi đã thống nhất được các điều khoản và thời gian thi công.

3. Về chất lượng: Chất lượng thi công sẽ được đảm bảo theo quy định của pháp luật và yêu cầu của khách hàng.

4. Về bảo hành: Bảo hành sẽ áp dụng cho các hạng mục thi công sau khi đã hoàn thành và nghiệm thu.

5. Về thanh toán: Thanh toán sẽ được thực hiện sau khi thi công hoàn thành và nghiệm thu.

6. Về điều kiện thi công: Điều kiện thi công sẽ bao gồm:

- a) Điều kiện thi công: Điều kiện thi công sẽ bao gồm:

 - i) Điều kiện thi công: Điều kiện thi công sẽ bao gồm:

 - ii) Điều kiện thi công: Điều kiện thi công sẽ bao gồm:

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG - CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 452 /HD-TLĐ

Hà Nội, ngày 05 tháng 4 năm 2017

MỘT SỐ ĐỊNH HƯỚNG LỚN

Về nội dung dự kiến trình Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII

(Kèm theo Hướng dẫn số: 452 /HD-TLĐ ngày 05 tháng 4 năm 2017
để tham khảo)

1. Mục tiêu tổng quát

Tập trung đổi mới tổ chức và hoạt động của Công đoàn Việt Nam theo hướng thiết thực hiệu quả; xác định rõ nhiệm vụ của mỗi cấp công đoàn; chú trọng đại diện chăm lo, bảo vệ đối với người lao động; tăng cường phát triển lợi ích đoàn viên, lấy lợi ích làm điểm tập hợp thu hút đoàn viên và người lao động; hoàn thiện phong cách hoạt động phục vụ, phát huy vai trò tập thể đoàn viên tham gia xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; tích cực xây dựng quan hệ lao động tiên bộ, hài hòa và ổn định; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn; tích cực tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; tăng cường xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

2. Nhiệm vụ tổng quát

(1) Huy động sức mạnh toàn diện trong việc đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên và người lao động; đẩy mạnh việc thương lượng, ký kết, giám sát thực hiện thỏa ước lao động tập thể; chủ động nghiên

cứu, tham gia xây dựng và hoàn thiện chính sách, pháp luật; thường xuyên đối thoại, lắng nghe, tiếp thu ý kiến, phối hợp giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc và yêu cầu chính đáng của đoàn viên, người lao động; chủ động tham gia thanh tra, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện chế độ, chính sách liên quan; tích cực tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp; xây dựng mối quan hệ lao động hài hòa, tiến bộ trong doanh nghiệp; tăng cường hiệu quả hoạt động tư vấn pháp luật, trợ giúp pháp lý; tập trung nâng cao vai trò đại diện, khởi kiện và tham gia tố tụng lao động tại tòa án. Nâng cao chất lượng công tác an toàn, vệ sinh lao động, đảm bảo điều kiện làm việc, lao động của cán bộ, công nhân, viên chức, lao động.

(2) Đẩy mạnh chăm lo lợi ích thiết thực cho đoàn viên và người lao động; tiếp tục phát huy hiệu quả các chương trình, kế hoạch hoạt động chăm lo do Công đoàn tổ chức; phát triển lợi ích cho đoàn viên thông qua các chương trình ưu đãi đoàn viên; quan tâm chăm lo xây dựng các thiết chế văn hóa nhà ở, nhà trẻ mẫu giáo cho đoàn viên và người lao động; từng bước làm rõ tạo sự khác biệt về lợi ích đối với người lao động là đoàn viên công đoàn và người lao động chưa phải là đoàn viên công đoàn.

(3) Đổi mới nội dung, hình thức tổ chức các phong trào thi đua theo hướng thiết thực hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với từng loại hình công đoàn cơ sở; phát huy trí tuệ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tạo sự đổi mới đột phá trong phong trào; trân trọng, tôn vinh, khen thưởng kịp thời tạo động lực thúc đẩy cán bộ, đoàn viên, người lao động hăng hái thi đua lao động sản xuất góp phần thực hiện thắng lợi các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội của đất nước.

(4) Đổi mới công tác tuyên truyền, vận động của tổ chức công đoàn; chú trọng các hoạt động nâng cao bản lĩnh chính trị, trình độ học vấn, chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, kỷ luật lao động cho đoàn viên, người lao động. Xây dựng môi trường văn hóa, đời sống văn hóa lành mạnh trong các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, khu công nghiệp, khu chế xuất; Tích cực tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; chủ động tham mưu với cấp ủy, chính quyền đồng cấp về những vấn đề mới, diễn biến mới trong phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động công đoàn.

(5) Tiếp tục sắp xếp, đổi mới tổ chức, phân định rõ nhiệm vụ của mỗi cấp công đoàn theo hướng tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công đoàn; đổi mới cách thức đánh giá phân loại chất lượng hoạt động của tổ chức công đoàn các cấp; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền phát triển đoàn viên đi đôi với tăng cường quản lý đoàn viên, nâng cao chất lượng đoàn viên, xây dựng tổ chức Công đoàn Việt Nam vững mạnh.

(6) Tiếp tục đổi mới nâng cao hiệu quả công tác nữ công; củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Ban Nữ công công đoàn các cấp để làm tốt vai trò tham mưu cho ban chấp hành công đoàn cùng cấp về công tác vận động nữ công nhân, viên chức, lao động và bình đẳng giới.

(7) Đổi mới, công tác giao dự toán, quản lý thu - chi tài chính công đoàn các cấp; phân bổ hợp lý nguồn tài chính và giám sát chặt chẽ hoạt động đầu tư; thực hiện tự chủ về tài chính cho các đơn vị hành chính sự nghiệp; nâng cao hiệu quả hoạt động kinh tế của công đoàn, từ đó tạo nguồn lực đú

mạnh đảm bảo cho các hoạt động của tổ chức công đoàn trong tình hình mới.

(8) Chủ động và tích cực hội nhập quốc tế; huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn hỗ trợ; tham gia và phát huy vai trò trong quan hệ đa phương góp phần nâng cao vị thế công đoàn Việt Nam thông qua hoạt động đối ngoại.

(9) Đẩy mạnh hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp, nhất là công tác kiểm tra tài chính công đoàn. Kiên quyết đấu tranh với những biểu hiện, hành vi tham nhũng, lãng phí; tiến hành kỷ luật với cán bộ, đoàn viên sai phạm.

(10) Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện, tập trung đổi mới tổ chức, nội dung, phương thức hoạt động Công đoàn; tập trung phục vụ hoạt động công đoàn cơ sở, lấy đoàn viên, người lao động làm trung tâm tổ chức và hoạt động Công đoàn; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động công đoàn các cấp; tiếp tục cải cách hành chính trong hoạt động công đoàn.

3. Các chỉ tiêu chủ yếu

3.1. Chỉ tiêu thuộc trách nhiệm trực tiếp của tổ chức Công đoàn

- Phấn đấu phát triển, kết nạp mới 3 triệu đoàn viên công đoàn giai đoạn 2018- 2023.

- Phấn đấu 95% đơn vị, doanh nghiệp đủ điều kiện thành lập được tổ chức công đoàn, trong đó 100% đơn vị, doanh nghiệp hoạt động trong các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu công nghệ cao đủ điều kiện thành lập được tổ chức công đoàn. Phấn đấu ở đâu có công nhân lao động ở đó có tổ chức hoặc hoạt động của Công đoàn Việt Nam.

- Phấn đấu 85% Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Công đoàn cấp trên đủ tiêu chuẩn xếp loại tốt. Phấn đấu

85% trở lên số công đoàn cơ sở khu vực nhà nước, 55% công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước, doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài đủ tiêu chuẩn công đoàn cơ sở vững mạnh.

- Hàng năm bình quân mỗi công đoàn cơ sở bồi dưỡng, giới thiệu ít nhất 01 đoàn viên công đoàn ưu tú cho Đảng xem xét kết nạp.

- Phấn đấu thành lập ban nữ công quần chúng ở 60% công đoàn cơ sở đủ điều kiện thành lập ban nữ công quần chúng theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Triển khai đầu tư xây dựng các thiết chế của tổ chức công đoàn tối thiểu tại 50 khu công nghiệp, khu chế xuất.

- Phấn đấu thu tài chính công đoàn đạt 90% so với số phải thu kinh phí công đoàn và đoàn phí theo qui định của Nhà nước và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

- Mỗi Trung tâm, văn phòng tư vấn pháp luật của Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố có ít nhất 01 cán bộ được đào tạo trình độ luật sư.

3.2. Chỉ tiêu tổ chức Công đoàn phối hợp thực hiện

- Chỉ tiêu về thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở: 98% trở lên số cơ quan, đơn vị có ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan, đơn vị; có 95% trở lên số cơ quan, đơn vị tổ chức Hội nghị CBCC; 95% trở lên số doanh nghiệp nhà nước tổ chức Hội nghị người lao động; 80% trở lên số doanh nghiệp nhà nước tổ chức đối thoại tại nơi làm việc; 70% trở lên số doanh nghiệp ngoài nhà nước tổ chức Hội nghị người lao động; 70% trở lên số doanh nghiệp có tổ chức công đoàn xây dựng và ban hành được quy chế đối thoại tại doanh nghiệp và tổ chức đối thoại tại nơi làm việc.

- Chỉ tiêu về thỏa ước lao động tập thể: 100% doanh nghiệp nhà nước, 70% doanh nghiệp ngoài nhà nước có thương lượng và ký kết thỏa ước lao động tập thể, 70% các bản thỏa ước lao động tập thể đã ký kết có nhiều nội dung cao hơn luật và có lợi hơn cho đoàn viên và người lao động, trong đó có ít nhất 35% bản thỏa ước lao động tập thể đạt loại A.

- 100% các Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố và Công đoàn ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý, khởi kiện và đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên công đoàn tại Tòa án.

- Hàng năm có trên 80% số đoàn viên, người lao động được học tập, tuyên truyền, phổ biến các chỉ thị, nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của Công đoàn.

- Vận động từ 65% trở lên số đoàn viên và người lao động học tập nâng cao trình độ học vấn, chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, tác phong công nghiệp và kỷ luật lao động.

4. Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ đại diện bảo vệ quyền lợi hợp pháp chính đáng của đoàn viên và người lao động

- Đổi mới phương thức tham gia xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật, cơ chế, chính sách liên quan đến công nhân viên chức, người lao động: Phân loại chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích của người lao động, quyền, trách nhiệm của Công đoàn theo từng cấp độ quan trọng; thông qua đó xác định phương thức, đầu tư nguồn lực tổ chức nghiên cứu phù hợp với từng cấp độ quan trọng tương ứng. Chủ động tổ

chức nghiên cứu dự báo đối với từng nhóm chính sách có liên quan đến quyền, lợi ích của người lao động; đẩy mạnh thiết lập kho dữ liệu điện tử, sử dụng hệ thống mạng truyền thông để nhận và chia sẻ thông tin giữa các cấp công đoàn từ cơ sở tới Trung ương; tăng cường sử dụng chuyên gia, công tác viên có kiến thức, kinh nghiệm chuyên môn sâu tham gia nghiên cứu, tham mưu cho Đoàn chủ tịch tham gia xây dựng chính sách (Hình thành Ban tư vấn về chính sách pháp luật).

- Tập trung nâng cao chất lượng đối thoại tại doanh nghiệp. Chủ động tham mưu đề xuất với cấp ủy, chuyên môn đồng cấp trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đối thoại tại doanh nghiệp; đẩy mạnh tuyên truyền dưới nhiều hình thức để cán bộ công đoàn cơ sở, người lao động và người sử dụng lao động nhận thức được lợi ích và trách nhiệm tổ chức đối thoại tại doanh nghiệp; không ngừng nâng cao chất lượng và năng lực cho thành viên đối thoại và tổ đối thoại; tăng cường tổ chức tư vấn, giúp đỡ hỗ trợ công đoàn cơ sở trong quá trình tổ chức đối thoại tại doanh nghiệp. Xây dựng các mô hình đối thoại bên trong khu công nghiệp, khu chế xuất, cấp quận, huyện và cấp tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương.

- Nâng cao chất lượng thương lượng, ký kết và thực hiện thỏa ước lao động tập thể DN, tập trung thương lượng về tiền lương và những vấn đề cơ bản về quyền làm việc an toàn, phúc lợi tiền bối. Xây dựng và hoàn thiện thư viện thỏa ước lao động tập thể của Công đoàn Việt Nam. Thúc đẩy công tác thương lượng và ký kết các loại thỏa ước lao động tập thể khác: nhóm doanh nghiệp, ngành, địa phương và quốc gia.

- Chủ động nâng cao chất lượng hoạt động tham gia kiểm tra, thanh tra, giám sát, phản biện xã hội; có giải pháp giải quyết kịp thời những bức xúc, đề xuất, kiến nghị của đoàn viên, người lao động, cơ sở.

- Tập trung đầu tư nâng cao năng lực hoạt động của các Trung tâm, văn phòng TVPL thực hiện khởi kiện, đại diện tham gia tố tụng tại tòa án theo quy định của pháp luật.

- Đẩy mạnh nâng cao chất lượng công tác an toàn, vệ sinh lao động, đảm bảo điều kiện lao động, việc làm xanh, tăng trưởng xanh cho đoàn viên và người lao động.

5. Đẩy mạnh chăm lo lợi ích thiết thực cho đoàn viên và người lao động

- Nghiên cứu xác định các lợi ích cơ bản của đoàn viên công đoàn và người lao động". Đổi mới căn bản hoạt động chăm lo cho đoàn viên, người lao động theo hướng đảm bảo quyền an sinh xã hội cho đoàn viên, người lao động và tạo sự khác biệt về quyền, lợi ích của đoàn viên công đoàn. Tập trung tổ chức thực hiện có hiệu quả Đề án “Đầu tư xây dựng các thiết chế của công đoàn tại các khu công nghiệp, khu chế xuất”.

- Phát triển và nâng cao hiệu quả hoạt động của Quỹ trợ vốn cho công nhân, lao động nghèo tự tạo việc làm, Quỹ Quốc gia giải quyết việc làm, trong đó quan tâm đối tượng là đoàn viên Công đoàn. Nghiên cứu mở rộng đối tượng của chương trình Nhà ở “Mái ấm Công đoàn”. Tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động xã hội của tổ chức Công đoàn nhằm nâng cao vị thế của tổ chức Công đoàn.

- Nâng cao chất lượng các đơn vị dạy nghề theo hướng gắn kết với nghiên cứu khoa học, sản xuất kinh doanh và nhu cầu của thị trường lao động.

6. Đổi mới và nâng cao hiệu quả các phong trào thi đua, góp phần tích cực vào sự phát triển kinh tế - xã hội của đất nước

- Đổi mới công tác thi đua khen thưởng phù hợp với yêu cầu hội nhập và phát triển đất nước. Tiến hành đổi mới nội dung, cách thức tổ chức các phong trào thi đua trong cán bộ, đoàn viên, người lao động và hoạt động Công đoàn, trọng tâm là phong trào “*Lao động giỏi*”, “*Lao động sáng tạo*” phù hợp thực tiễn từng ngành, lĩnh vực, địa phương, doanh nghiệp.

Trong các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp phong trào thi đua tập trung vào việc nâng cao chất lượng công tác, nghiên cứu, tham mưu xây dựng cơ chế chính sách pháp luật, đẩy mạnh việc “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” theo tinh thần Chỉ thị số 05/CT-BCT của Bộ Chính trị gắn với cuộc vận động xây dựng người cán bộ, công chức, viên chức “*Trung thành, sáng tạo, tận tụy, liêm chính*” nhằm góp phần thiết thực trong thực hiện thành công “*Chính phủ kiến tạo, liêm chính, hành động quyết liệt, phục vụ doanh nghiệp, phục vụ nhân dân*”.

Trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh với phong trào “*Phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật*”, “*luyện tay nghề, thi thợ giỏi*”, “*kinh doanh giỏi, quản lý tốt*” “*Xanh, sạch, đẹp, bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động*”; phong trào “*Mỗi kỹ sư một đề tài, mỗi Tổ công đoàn một sáng kiến*”, phong trào “*ba tốt*” (quản lý vật tư tốt, làm kế hoạch tốt, tổ chức lao động tốt)... đồng thời lựa chọn phát động các phong trào thi đua phù hợp, gắn liền với nhiệm vụ chính trị, sản xuất kinh doanh của ngành, địa phương, doanh nghiệp góp phần trực tiếp thúc đẩy sự phát triển của ngành, địa phương, doanh nghiệp.

- Nghiên cứu rút ngắn thời gian tổ chức Giải thưởng Nguyễn Đức Cảnh (5 năm 2 lần); hình thành giải thưởng tôn vinh cán bộ công đoàn cơ sở tiêu biểu xuất sắc hàng năm vào dịp 28/7.

- Chú trọng phát hiện khen thưởng kịp thời, khen thưởng đột xuất đối với những tập thể nhỏ, tập thể và cá nhân trong khu vực sản xuất kinh doanh, doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước, người trực tiếp lao động sản xuất, công tác; thực hiện tốt công tác nhân rộng điển hình tiên tiến và tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, phản biện về công tác thi đua, khen thưởng.

7. Đổi mới công tác tuyên truyền, vận động; nâng cao bản lĩnh chính trị, trình độ học vấn, kỹ năng nghề nghiệp, tác phong công nghiệp, kỷ luật lao động của đoàn viên và người lao động, góp phần xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam lớn mạnh

- Nâng cao bản lĩnh chính trị, ý thức pháp luật, trình độ nghề nghiệp; nhận thức về quyền, trách nhiệm của công đoàn và của đoàn viên cho cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động. Tập trung xây dựng và triển khai Đề án “Tuyên truyền, giáo dục chính trị, tư tưởng cho công nhân lao động trong các khu công nghiệp, khu chế xuất”.

- Đầu mạnh công tác truyền thông về phong trào công nhân, viên chức, lao động và hoạt động Công đoàn; xây dựng hình ảnh và uy tín của tổ chức công đoàn và đoàn viên công đoàn trong công nhân lao động và toàn thể xã hội. Chủ động công tác định hướng thông tin trên Internet. Chủ động tiếp cận và sử dụng các phương tiện truyền thông mới.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động trong Tháng công nhân hàng năm để đoàn viên, công nhân, lao động có “Quyền lợi đảm bảo, phúc lợi tốt hơn”.

- Kiên trì, linh hoạt và sáng tạo trong việc tiếp tục đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động. Kịp thời dự báo, nắm bắt dư luận xã hội, phản ánh tâm tư, nguyện vọng của công nhân, viên chức, lao động; chủ động đề xuất, kiến nghị với Đảng, Nhà nước xây dựng cơ chế chính sách, pháp luật nhằm chăm lo tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần cho công nhân, viên chức, lao động. Kiên quyết đấu tranh làm thất bại âm mưu và hoạt động “diễn biến hòa bình” của các thế lực thù địch.

- Triển khai có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam gắn với thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong công nhân, viên chức, lao động. Tổ chức thực hiện tốt Quy định về việc Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và nhân dân góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; chú trọng công tác giới thiệu phát triển đảng viên nhất là trong các doanh nghiệp khu vực ngoài Nhà nước.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng, người sử dụng lao động vận động đoàn viên, người lao động tích cực học tập nâng cao trình độ học vấn, kỹ năng nghề nghiệp, ý thức pháp luật góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực phục vụ sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của các Nhà văn hóa, Cung văn hóa, câu lạc bộ công nhân; triển khai có hiệu quả Chỉ thị 52-CT/TW của Ban Bí thư về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác nâng cao đời sống tinh thần cho công nhân lao động khu công nghiệp, khu chế xuất”; tổ chức sắp xếp, trưng bày hiện vật, đón công nhân, viên chức, lao động đến tham quan, nghiên cứu, học

tập và từng bước đa dạng hóa các hoạt động của Bảo tàng Công nhân và Công đoàn.

- Đẩy mạnh công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận, cung cấp các luận cứ khoa học, lý luận trong việc tham gia xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật, cũng như hoạt động Công đoàn. Nâng cao chất lượng cơ quan nghiên cứu, đầu tư thích đáng cho việc xây dựng, phát triển đội ngũ cán bộ nghiên cứu về giai cấp công nhân, hoạt động công đoàn.

8. Xây dựng tổ chức Công đoàn vững mạnh; tích cực tham gia xây dựng Đảng, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa

Đổi mới mô hình tổ chức các cấp công đoàn.

- Đổi mới mô hình tổ chức các cấp công đoàn theo hướng lấy đoàn viên và người lao động làm trung tâm để xác định nhiệm vụ của các cấp công đoàn, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động, mang lại nhiều lợi ích tốt hơn cho đoàn viên, người lao động. Sắp xếp mô hình tổ chức phù hợp với quá trình đổi mới mô hình quản lý doanh nghiệp nhà nước; theo quy mô đoàn viên, công đoàn cơ sở; vị trí, tầm quan trọng trong nền kinh tế quốc dân. Giảm bớt tổ chức trung gian ở công đoàn cơ sở, đặc biệt là công đoàn cơ sở doanh nghiệp.

- Xây dựng bộ máy cơ quan công đoàn các cấp theo vị trí việc làm, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới. Sử dụng hiệu quả số lượng cán bộ công đoàn chuyên trách theo số lượng đoàn viên, người lao động, tình hình quan hệ lao động. Sắp xếp các Ban nghiệp vụ cơ quan công đoàn, đảm bảo không chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; nâng cao năng lực tham mưu, điều hành hoạt động; tổ chức lại các đơn vị trực thuộc đảm bảo tinh gọn hiệu

qua, tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định. Ban Chấp hành công đoàn ngành chỉ cơ cấu đoàn viên, cán bộ trực tiếp quản lý.

- Thị điểm mô hình tổ chức mềm do công đoàn bảo trợ, quản lý theo hướng tập hợp người lao động ở nhiều doanh nghiệp, cùng ngành nghề; lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài.

Đổi mới nhiệm vụ của các cấp công đoàn.

- Phân định rõ nhiệm vụ của mỗi cấp công đoàn, theo hướng rõ việc của từng cấp với mục tiêu vì lợi ích đoàn viên và người lao động.

- Xác định rõ đối tượng tập hợp của từng loại hình công đoàn các cấp, tránh trùng chéo về đối tượng tập hợp, để các cấp công đoàn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm theo thứ tự ưu tiên, giảm bớt các nhiệm vụ ít hoặc không liên quan đến quan hệ lao động và hoạt động công đoàn. Tập trung thực hiện nhiệm vụ đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của đoàn viên, người lao động; tham gia nâng cao phúc lợi của đoàn viên, người lao động; xây dựng các thiết chế nhằm chăm lo ngày càng tốt hơn các nhu cầu chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Tập trung thực hiện vai trò định hướng, điều phối hoạt động và xử lý tình huống của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam; phát huy vai trò chủ động quyết định hoạt động của Ban Chấp hành công đoàn các cấp. Tăng cường phân công cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở bám địa bàn, kịp thời nắm bắt thông tin, trực tiếp hỗ trợ công đoàn cơ sở, đoàn viên và người lao động trong phạm vi quyền và trách nhiệm của công đoàn cấp trên theo quy định.

Tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn có bản lĩnh chính trị vững vàng, đủ năng lực, trình độ hoàn thành nhiệm vụ, tâm huyết, nhiệt tình với công việc, vững vàng trước mọi khó khăn, thách thức; từng bước hình thành lực lượng cán bộ chuyên gia công đoàn, cán bộ công đoàn chuyên trách cơ sở tinh nhuệ, đáp ứng yêu cầu, đòi hỏi tình hình mới. Xây dựng đội ngũ các chuyên gia về tổ chức đối thoại, thương lượng tập thể, bảo vệ trước tòa án, phát triển đoàn viên để trực tiếp tư vấn, hỗ trợ, giúp đỡ công đoàn cơ sở.

- Xây dựng cơ chế đánh giá, kiểm soát thực thi nhiệm vụ của cán bộ công đoàn; rà soát, sửa đổi, bổ sung chính sách cán bộ công đoàn.

- Đổi mới công tác tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ công đoàn. Thực hiện quy hoạch cán bộ theo hướng động và mở, đảm bảo tính liên thông; gắn quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng cán bộ; ưu tiên quy hoạch cán bộ đạt chuẩn, trải qua hoạt động phong trào công nhân và hoạt động công đoàn. Thực hiện luân chuyển cán bộ công đoàn; chú trọng nguồn cán bộ trẻ, cán bộ nữ có triển vọng, được rèn luyện thực tiễn để chuẩn bị giới thiệu bầu cử, bồi nhiệm vào các chức vụ lãnh đạo quản lý cao hơn theo yêu cầu.

- Xây dựng giải thưởng cán bộ công đoàn để tôn vinh người có nhiều sáng kiến, sáng tạo đổi mới nâng cao hiệu quả hoạt động Công đoàn.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng gắn với công tác quy hoạch, sử dụng cán bộ công đoàn các cấp. Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên; đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh cán bộ, gắn lý thuyết với thực hành và kỹ năng xử lý những tình huống này sinh trong thực

tiễn đối với từng chức danh, từng lĩnh vực công tác của cán bộ. Đa dạng hoá các hình thức đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp với lĩnh vực công tác của cán bộ. Bồi dưỡng kiến thức về phương pháp tư duy và tầm nhìn chiến lược, nâng cao nhận thức và giải pháp ứng xử, đề phòng, giải quyết các vấn đề mới nảy sinh đối với cán bộ lãnh đạo chủ chốt từ cấp trên trực tiếp cơ sở trở lên. Đẩy mạnh việc cập nhật kiến thức, quy định mới cho cán bộ. Củng cố nâng cao chất lượng các cơ sở đào tạo do Công đoàn quản lý là hạt nhân trong đào tạo cán bộ công đoàn và trang bị kiến thức cơ bản trong hoạt động Công đoàn. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất và đổi mới cơ chế, chính sách về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn cơ sở; quan tâm xây dựng đội ngũ những người làm công tác đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ. Xác định trách nhiệm của Trường Đại học Công đoàn và Đại học Tôn Đức Thắng trong việc đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công đoàn trong giai đoạn mới.

Công tác đoàn viên

- Đổi mới công tác phát triển đoàn viên, cách thức tiếp cận, tuyên truyền, vận động phát triển đoàn viên, phối hợp hiệu quả các giải pháp trong thành lập công đoàn cơ sở ở khu vực ngoài nhà nước; tổ chức các hoạt động chăm lo lợi ích thiết thực, lấy lợi ích làm điểm tập hợp thu hút người lao động đến với tổ chức công đoàn; từng bước làm rõ sự khác nhau giữa người lao động là đoàn viên và người lao động chưa phải là đoàn viên công đoàn.

- Đa dạng cách thức phát triển đoàn viên, thành lập công đoàn cơ sở, chú trọng cách thức công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đóng vai trò hướng dẫn, hỗ trợ, người lao động tự nguyện tổ chức vận động thành lập công đoàn cơ sở theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, của pháp luật.

- Đơn giản hóa thủ tục kết nạp đoàn viên theo hướng giảm bớt tính hình thức để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người lao động gia nhập Công đoàn Việt Nam. Thực hiện tốt các hoạt động nâng cao nhận thức của đoàn viên công đoàn, người lao động về tổ chức Công đoàn. Tập trung phát triển đoàn viên mới.

- Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng đoàn viên; xây dựng tiêu chí về đoàn viên công đoàn và tiến hành đánh giá chất lượng hàng năm, theo hướng áp dụng công nghệ thông tin để vừa quản lý tốt hơn quá trình dịch chuyển đoàn viên và phục vụ nhiệm vụ đại diện, bảo vệ, chăm lo các quyền, lợi ích thiết thân của đoàn viên thông qua thẻ đoàn viên.

Đổi mới công tác đánh giá các cấp công đoàn

Đổi mới công tác xếp loại công đoàn cơ sở và các cấp công đoàn cho phù hợp với tình hình mới.

Tham gia xây dựng Đảng, xây dựng nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa

Xây dựng tiêu chí cán bộ công đoàn xuất sắc, đoàn viên công đoàn ưu tú để chọn lựa, bồi dưỡng giới thiệu phát triển Đảng.

Phối hợp triển khai nhiệm vụ công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở khu vực ngoài nhà nước ở những nơi chưa có tổ chức cơ sở Đảng, Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh để thực hiện giới thiệu kết nạp đảng viên đối với cán bộ công đoàn xuất sắc, đoàn viên công đoàn ưu tú đủ điều kiện.

Chủ động thực hiện nhiệm vụ giám sát, phản biện, tham gia góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch vững mạnh theo quy định.

9. Nâng cao hiệu quả công tác nữ công, góp phần chăm lo, xây dựng đội ngũ nữ công nhân, viên chức, lao động trong tình hình mới

- Nâng cao chất lượng cán bộ nữ công khu vực ngoài nhà nước; tỷ lệ nữ cán bộ công đoàn giữ vị trí lãnh đạo; thúc đẩy bình đẳng giới trong lao động việc làm.

- Hình thành qui chế về tổ chức và hoạt động của nhà trẻ, mẫu giáo trong các thiết chế công đoàn tại các khu công nghiệp, khu chế xuất. Tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức tốt các phong trào thi đua trong nữ công nhân, viên chức, lao động, các hoạt động về dân số, gia đình, trẻ em.

- Nâng cao chất lượng tham gia xây dựng và triển khai thực hiện chính sách pháp luật đối với lao động nữ, trước hết trong quá trình tham gia sửa đổi, bổ sung Bộ luật Lao động, tập trung bảo vệ thành công việc giữ nguyên những quy định có lợi cho lao động nữ gắn liền với việc thực thi pháp luật lao động và các mô hình hỗ trợ thực hiện chính sách thai sản cho lao động nữ.

- Nâng cao chất lượng hoạt động ban nữ công quần chúng ở khu công nghiệp, khu chế xuất, tập trung vào 3 nhiệm vụ chính: Chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng cho nữ đoàn viên, lao động nữ; đẩy mạnh phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”; vận động lao động nữ gia nhập Công đoàn.

10. Tập trung phát triển các nguồn lực phục vụ hoạt động công đoàn

Tài chính công đoàn là điều kiện không thể thiếu và là công cụ phục vụ đắc lực cho các hoạt động của tổ chức công đoàn, tài chính công đoàn cần được tập trung chi tại công đoàn cơ sở. Nguồn tài chính cần được tập trung đầu tư các

thiết chế của tổ chức công đoàn tại Khu công nghiệp - khu chế xuất nơi đóng đoàn viên và người lao động từ đó đáp ứng những nhu cầu thiết thực của đoàn viên và người lao động. Nguồn tài chính công đoàn cần dành tỉ lệ nhất định để bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp của đoàn viên và người lao động. Để tạo nguồn lực đủ mạnh đảm bảo các hoạt động của tổ chức Công đoàn trong tình hình mới cần thực hiện các nhiệm vụ sau.

Tập trung thu đúng, thu đủ, thu kịp thời nguồn tài chính công đoàn hạn chế tối đa thất thu, theo đó cần thực hiện tốt quy chế phối hợp số 1822/QCPH/BTC-TLD ngày 08/12/2014 Phối hợp công tác giữa Bộ Tài chính và Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và quy chế phối hợp giữa Tổng Liên đoàn và BHXH Việt Nam là cơ sở để xác định số phải thu của tổ chức Công đoàn từ đó xác định được tỉ lệ thất thu, số thất thu và đơn vị không nộp kinh phí công đoàn là cơ sở để tiến hành Thanh tra xử phạt cũng như khởi kiện việc không nộp kinh phí công đoàn theo quy định hiện hành. Triển khai việc thu kinh phí công đoàn từ doanh nghiệp qua ngân hàng tập trung về Tổng Liên đoàn, cũng như ủy quyền cho ngân hàng cấp trả phần kinh phí được hưởng cho công đoàn cơ sở kịp thời là giải pháp hữu hiệu cho quản lý, đôn đốc, hạn chế thất thu kinh phí công đoàn. Việc thu kinh phí công đoàn tập trung thông qua ngân hàng sử dụng công nghệ thông tin sẽ cho thông tin quản lý chính xác, kịp thời và khoa học. Ban hành quy trình thu kinh phí công đoàn cho các cấp công đoàn thực hiện đối với các doanh nghiệp không chấp hành nộp kinh phí công đoàn và bước cuối cùng là khởi kiện...

Xây dựng phần mềm quản lý tài chính mới đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý tài chính công đoàn theo Luật Công

đoàn năm 2012; xây dựng mới phần mềm quản lý thu kinh phí công đoàn và phần mềm quản lý tài sản công đoàn. Phần mềm được hòa mạng nội bộ thống nhất.

Sử dụng hiệu quả tiết kiệm nguồn tài chính công đoàn, tập trung chi cho các nhiệm vụ trọng tâm như đảm bảo một tỉ lệ nhất định để bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp của đoàn viên và người lao động, công tác phát triển đoàn viên, công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ công đoàn và tập trung đầu tư các thiết chế của tổ chức công đoàn tại Khu công nghiệp - khu chế xuất. Thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát chấp hành nghiêm túc kỷ luật tài chính công đoàn.

Xây dựng quy hoạch tổng thể đầu tư xây dựng của hệ thống công đoàn từ nguồn vốn ngân sách Nhà nước và nguồn tài chính công đoàn; Chuẩn hóa quy mô, tổng mức đầu tư để chủ động trong công tác đầu tư tránh lãng phí.

Rà soát, sắp xếp lại cán bộ công đoàn làm công tác tài chính theo hướng chuyên nghiệp, căn cứ vào số lượng công nhân, viên chức, lao động, số đoàn viên công đoàn của từng cấp để qui định số lượng cán bộ làm công tác tài chính công đoàn. Bố trí cán bộ làm công tác tài chính công đoàn phải được đào tạo đúng chuyên ngành, thường xuyên đào tạo, đào tạo lại cho các cán bộ làm tài chính công đoàn, đặc biệt là việc cung cấp thông tin hướng dẫn chính sách mới của Nhà nước, tổ chức công đoàn.

Đổi mới tổ chức và cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp, đơn vị kinh tế công đoàn. Nghiên cứu tách bạch giữa nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với nhiệm vụ chính trị. Thành lập một đơn vị có tính quản trị cao mang tính chuyên nghiệp để điều hành quá trình hoạt động của các thiết chế công đoàn gắn liền với lợi ích đoàn viên và người lao

động cung như nâng cao hiệu quả kinh doanh và vị thế của tổ chức công đoàn. Kiện toàn đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý và nâng cao năng lực quản trị doanh nghiệp Công đoàn phù hợp với chuẩn mực quốc tế; quy định rõ trách nhiệm của các đồng chí chủ tịch, giám đốc các doanh nghiệp, đơn vị kinh tế của công đoàn trong việc nâng cao hiệu quả hoạt động sản xuất kinh doanh; người đứng đầu doanh nghiệp khi 2 năm liên tiếp hoặc 3 năm trong nhiệm kỳ không hoàn thành kế hoạch thì sẽ điều chuyển, thay thế.

11. Chủ động, tích cực hội nhập quốc tế, nâng cao hiệu quả công tác đối ngoại, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn Việt Nam

Hoạt động đối ngoại của Công đoàn Việt Nam phải đặt lợi ích của Quốc gia, dân tộc lên trên hết và tiếp đó là vì sự phát triển của tổ chức công đoàn trên cơ sở đường lối đối ngoại nhân dân của Đảng.

Nâng cao hiệu quả hoạt động đối ngoại, thực hiện đa dạng hóa, đa phương hóa trong quan hệ đối ngoại. Chủ trọng quan hệ hợp tác, hữu nghị, truyền thống với công đoàn các nước láng giềng, các nước trong khối ASEAN; thúc đẩy quan hệ với các đối tác lớn, đối tác quan trọng. Chủ động trong quan hệ đa phương, đặc biệt với tổ chức Lao động Quốc tế (ILO). Huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn hỗ trợ của các tổ chức quốc tế.

Chủ động và tích cực hội nhập quốc tế: Tiếp tục thực hiện nghĩa vụ thành viên trong Liên hiệp công đoàn thế giới (WFTU); tăng cường quan hệ với Tổng công đoàn quốc tế (ITUC) và thúc đẩy việc gia nhập của các Công đoàn ngành Trung ương trở thành thành viên của các tổ chức Công đoàn ngành nghề quốc tế (GUFs).

Tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu Công đoàn Việt Nam với các tổ chức quốc tế, nâng cao hiệu quả hợp tác để nâng cao vị thế và uy tín của Công đoàn Việt Nam trên trường quốc tế.

Tăng cường công tác nghiên cứu, dự báo tình hình, tham mưu đối ngoại và xử lý linh hoạt mọi tình huống. Nghiên cứu, học tập có chọn lọc những mô hình công đoàn phù hợp với Công đoàn Việt Nam.

Nghiên cứu mô hình đảm bảo quyền lợi hợp pháp của người lao động Việt Nam làm việc tại nước ngoài.

Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ công đoàn làm công tác đối ngoại.

12. Tăng cường hoạt động của Ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp, góp phần xây dựng tổ chức Công đoàn ngày càng vững mạnh

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu sắc về vị trí, vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác kiểm tra; nâng cao nhận thức và tăng cường sự lãnh đạo của ban chấp hành, sự chỉ đạo của ban thường vụ công đoàn các cấp đối với tổ chức và hoạt động ủy ban kiểm tra công đoàn.

- Kiểm tra, giám sát là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng, nhằm giúp cho lãnh đạo công đoàn các cấp trong công tác quản lý, đảm bảo phòng ngừa và ngăn chặn các hành vi vi phạm về Điều lệ, nghị quyết, chỉ thị và các quy định của công đoàn; ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp phải chủ động xây dựng chương trình kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát, xử lý kỷ luật cán bộ và giải quyết khiếu nại, tố cáo cả nhiệm kỳ và cụ thể hóa hàng năm.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp hoạt động ủy ban kiểm

tra, tăng cường số lượng và nâng cao chất lượng các cuộc kiểm tra; lựa chọn nội dung kiểm tra phù hợp, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm nguyên tắc và quy trình kiểm tra; chú trọng công tác kiểm tra quản lý, sử dụng tài chính, tài sản, hoạt động kinh tế của công đoàn; thực hiện việc kỷ luật đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn khi có sai phạm.

- Thường xuyên kiện toàn, củng cố tổ chức, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ ủy ban kiểm tra công đoàn; đảm bảo điều kiện làm việc và cơ chế chính sách phù hợp đối với cán bộ ủy ban kiểm tra công đoàn.

13. Đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ công đoàn

- Tiếp tục đổi mới tư duy hoạt động Công đoàn trong tình hình hiện nay. Đổi mới nhận thức về công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện. Xác định rõ những bất cập kịp thời chỉ đạo điều hành chủ động, sáng tạo. Nghiên cứu xây dựng Nghị quyết của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn về đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo trong hoạt động công đoàn nhằm phát huy tốt hơn vai trò, trách nhiệm của Ban chấp hành công đoàn các cấp trước đoàn viên, người lao động.

- Tập trung thực hiện vai trò định hướng, điều phối hoạt động và xử lý tình huống của Tổng Liên đoàn; tăng cường phối hợp trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ; phát huy vai trò chủ động quyết định hoạt động của Ban Chấp hành công đoàn các cấp; siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành công đoàn các cấp.

- Chuyển đổi từ phương thức chỉ đạo hành chính là chủ yếu sang phương thức trực tiếp hỗ trợ, giúp đỡ, tổ chức cho

công đoàn cơ sở chủ động thực hiện nhiệm vụ. Có cơ chế để công đoàn các cấp phát huy tính chủ động, sáng tạo, gắn với trách nhiệm trong hoạt động công đoàn phù hợp với thực tiễn ngành, địa phương, cơ sở. Đổi mới tư duy và cách thức xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở từ việc thụ động theo chỉ đạo của công đoàn cấp trên sang phương thức xây dựng chương trình, kế hoạch công tác căn cứ vào yêu cầu của công đoàn cơ sở trực tiếp quản lý, có giải pháp cụ thể để cùng với công đoàn cơ sở giải quyết các vấn đề do công đoàn cơ sở yêu cầu.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng việc xây dựng, ban hành Nghị quyết của Ban Chấp hành, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và các văn bản hướng dẫn theo hướng thiết thực, ngắn gọn, khả thi; rõ mục tiêu, việc cần làm, cách thức thực hiện, cán bộ phụ trách, kiểm soát việc thực hiện.

- Tồng rà soát và điều chỉnh, bổ sung các quy định hiện hành của Tổng Liên đoàn; thực hiện công tác pháp chế văn bản. Giảm mạnh các thủ tục hành chính, đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin, nhất là trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý tài chính, quản lý đoàn viên; nâng cao chất lượng, hiệu quả các hội nghị, hội thảo.

MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NHIỆM KỲ 2018 - 2023

Trong nhiệm kỳ 2018 - 2023, hoạt động Công đoàn cần bám sát sự lãnh đạo của Đảng, chức năng của tổ chức Công đoàn, phát huy vai trò của Công đoàn trong điều kiện phát triển kinh tế thị trường, định hướng xã hội chủ nghĩa, tiến trình hội nhập kinh tế quốc tế, trong đó tập trung thực hiện có kết quả những nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tập trung thực hiện công tác đoàn viên làm cơ sở xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh thực chất.

2. Xây dựng đội ngũ cán bộ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, nhất là cán bộ công đoàn ở các khu công nghiệp, khu chế xuất; phát triển cán bộ công đoàn chuyên trách các đơn vị có đông người lao động khu vực ngoài nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; tập trung đầu tư các giải pháp đào tạo cán bộ chuyên gia cấp chiến lược.

3. Nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ đại diện, bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp, chính đáng cho đoàn viên, người lao động ở các địa bàn tập trung đông công nhân viên chức lao động.

4. Tập trung triển khai và phát huy hiệu quả Đề án “Đầu tư xây dựng các thiết chế của công đoàn tại các khu công nghiệp, khu chế xuất”.

5. Đổi mới công tác truyền thông về tổ chức Công đoàn và công nhân, viên chức, lao động, tập trung phát triển các thiết chế chủ động thông tin về tổ chức và hoạt động công đoàn, nhất là các hoạt động thiết thực, hiệu quả của các cấp công đoàn, của cán bộ công đoàn.

VĂN PHÒNG TỔNG LIÊN ĐOÀN

Hà Nội, ngày... tháng... năm 201..

BÁO CÁO THẨM TRA TỰ CÁCH ĐẠI BIỂU

I/ Về thành phần cơ cấu đại biểu Đại hội:

1. Tổng số đại biểu:

- Đại biểu triệu tập chính thức: đại biểu

Trong đó:

+ *Đại biểu bầu:* đại biểu

+ *Đại biểu đượng nhiệm BCH:* đại biểu

+ *Đại biểu chỉ định:* đại biểu

- Tổng số đại biểu có mặt dự Đại hội: đại biểu

- Số đại biểu vắng mặt: đại biểu

Gồm:

+ *Đương nhiệm BCH:* đại biểu

+ *Đại biểu do công đoàn cấp dưới bầu:* đại biểu

+ *Đại biểu chỉ định:* đại biểu

2. Thành phần cơ cấu đại biểu:

- Khu vực hành chính sự nghiệp: đại biểu,
chiếm % tổng số đại biểu.

- Khu vực SXKD Nhà nước:.....đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Khu vực ngoài Nhà nước:.....đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Cán bộ công đoàn chuyên trách: ...đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Cán bộ quản lý:....đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Cán bộ khoa học kỹ thuật:... đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Công nhân trực tiếp sản xuất, LD:.....đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Trình độ giáo dục THPT:..... đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Trình độ chuyên môn Trung cấp:...đại biểu, chiếm..% tổng số đại biểu.
- Trình độ chuyên môn Cao đẳng:... đại biểu, chiếm..% tổng số đại biểu.
- Trình độ chuyên môn Đại học:..đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Trình độ trên Đại học:.....đại biểu, chiếm.....% tổng số đại biểu.
- Là Đảng viên:....đại biểu, chiếm...% tổng số đại biểu.
- Trình độ trung cấp LLCT:.....đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Trình độ cử nhân, cao cấp LLCT:.....đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Đại biểu là nữ:...đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.

- Đại biểu dân tộc ít người:.....đại biểu, chiếm...% tổng số đại biểu.
- Đại biểu ngoài Đảng:.....đại biểu, chiếm.....% tổng số đại biểu.
- Anh hùng LĐ, AHLL vũ trang:...đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc:.....đại biểu, chiếm....% tổng số đại biểu.
- Đại biểu cao tuổi nhất:.....tuổi, có:.....người.
- Đại biểu trẻ tuổi nhất:.....tuổi, có:.....người.
- Tuổi bình quân của đại biểu:.....tuổi, có:.....người.

II/ Xử lý của Ban Chấp hành..... về đại biểu không đủ tư cách trong quá trình triệu tập đại biểu dự Đại hội:

- Số đại biểu không triệu tập, do công đoàn cấp dưới bầu không đúng nguyên tắc, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam:... người, bằng.....%.
- Số đại biểu là ủy viên Ban Chấp hành không triệu tập, do trong nhiệm kỳ không tham dự trên 50% số kỳ họp Ban Chấp hành:..... người, bằng.....%.

III/ Về đơn thư khiếu nại, tố cáo có liên quan đến đại biểu dự Đại hội.....

IV/ Kết luận của Ban Thẩm tra tư cách đại biểu:

- Căn cứ khoản 4, Điều 10 Điều lệ Công đoàn Việt Nam khoá XI và Hướng dẫn số 238/HĐ-TLĐ ngày 04 tháng 03 năm 2014 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ kết quả xem xét hồ sơ đại biểu dự Đại hội... , Ban thẩm tra tư cách đại biểu xác định có..... Đại biểu đủ tư cách Đại biểu chính thức dự Đại hội Công đoàn.....

- Các trường hợp không đủ tư cách đại biểu, như sau:..... (nếu có)

Ban thẩm tra tư cách đại biểu xin báo cáo Đại hội xem xét quyết định

Xin trân trọng cảm ơn Đại hội!

**TM. BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU
TRƯỞNG BAN**

LỜI TẠT NHƯNG CỦA GẶC CHÍNH

(Mẫu tờ khai lý lịch nhân sự ban chấp hành khóa mới)

Ảnh

SƠ YẾU LÝ LỊCH

- Họ và tên:.....
- Năm sinh:.....
- Quê quán:.....
- Trú quán:.....
- Dân tộc:.....
- Thành phần bản thân:.....
- Trình độ giáo dục phổ thông:.....
- Trình độ CM, KT, NV:.....
- Trình độ chính trị:.....
- Năm tham gia cách mạng:.....
- Năm tuyển dụng (vào làm việc tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp):.....
- Ngày vào Đảng CSVN:.....ngày chính thức:.....

TÓM TẮT NHỮNG CÔNG TÁC CHÍNH

- Khen thưởng:.....

- Kỷ luật:.....

XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ NƠI CÔNG TÁC

* **Ghi chú:** Đối với công đoàn cơ sở không phải dán ảnh.

- Tên doanh nghiệp:.....
- Địa chỉ:.....
- Ngày thành lập:.....
- Số ĐT có sẵn:.....
- Số ĐT số di động:.....
- Trí độ:.....
- Chức vụ:.....
- + Chức vụ:.....
- + Công việc:.....
- + Công việc:.....
- Địa chỉ nhà riêng:.....
- Địa chỉ nhà làm việc:.....
- Ngày sinh:.....
- Năm cấp:.....
- Ngày cấp:.....
- Ngày hết hạn:.....
- Ngày cấp:.....
- Ngày hết hạn:.....
- Ngày cấp:.....
- Ngày hết hạn:.....

Giám đốc	Cố vấn				
.....

Ghi chú: Khi GĐ kinh doanh ký xác nhận với mực nước
quá thấp hoặc quá cao, Khi GĐ kinh doanh ký xác nhận với mực nước
khoảng trung bình là hợp lý.

- Mức kinh doanh:.....

Ảnh

SƠ YẾU LÝ LỊCH ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI..... CÔNG ĐOÀN.....

- Họ và tên: Nam, nữ.....
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán:
- Nơi ở hiện nay:
- Dân tộc: - Tôn giáo: - Thành phần bản thân:
- Nghề nghiệp hiện nay:
- Chức vụ:
 - + Đảng:
 - + Chuyên môn:
 - + Công đoàn:
- Đơn vị công tác:
- Số ĐT cơ quan:
- Số ĐT di động:
- Trình độ

GD phổ thông	Chính trị	Công đoàn	Chuyên môn NV	Ngoại ngữ

Ghi chú: Mục GD phổ thông ghi học hết lớp mấy trong chương trình học phổ thông.

- Ngày vào Đảng: Ngày chính thức:

- Thời gian làm cán bộ công đoàn chuyên trách:.....
- Khen thưởng:.....
- Kỷ luật:.....
- Tóm tắt quá trình công tác:.....

Thời gian	Quá trình công tác và chức vụ

Xác nhận của cơ quanngày.....tháng.....năm 201....

Người khai ký
(ghi rõ họ và tên)

* **Ghi chú:** Đối với công đoàn cơ sở không phải dán ảnh.

(TÊN CÔNG ĐOÀN CÁP TRÊN) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(TÊN CÔNG ĐOÀN TỐ CHỨC ĐH) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-....., ngày... tháng... năm 201..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc triệu tập đại biểu dự Đại hội.....Công đoàn

BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN.....

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Hội nghị lần thứ....., Ban Chấp hành LĐLĐ (CĐ)..... họp ngày.... tháng.... năm.... về việc phân bổ đại biểu dự đại hội Công đoàn....., nhiệm kỳ.....

Sau khi xem xét hồ sơ đại biểu đại diện Công đoàn....
dự đại hội Công đoàn.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Triệu tập..... đại biểu chính thức thuộc Công đoàn..... dự Đại hội lần thứ..... Công đoàn (nhiệm kỳ.....) từ ngày.... đến ngày.... tháng... năm 201..., tại..... (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Thành lập Đoàn đại biểu Công đoàn.....
(nếu thành lập đoàn), do đồng chí..... làm trưởng Đoàn
về dự Đại hội Công đoàn.....

Điều 3. Các Tiểu ban chuẩn bị Đại hội Công đoàn.....
và các tập thể, cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi
hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ToC.....

TM. BAN CHẤP HÀNH

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

(TÊN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN) CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
(TÊN CÔNG ĐOÀN TỔ CHỨC ĐH) Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ- , ngày... tháng... năm 201..

QUYẾT ĐỊNH

Về việc triệu tập đại biểu dự Đại hội Công đoàn.... lần thứ.....
(nhiệm kỳ.....)

BAN THƯỜNG VỤ.....

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
- Căn cứ Nghị quyết Hội nghị lần thứ....., Ban Chấp hành LĐLĐ (CĐ)..... họp ngày..... tháng..... năm..... về việc phân bổ đại biểu dự đại hội Công đoàn....., nhiệm kỳ.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Đại hội (hội nghị) Công đoàn..... được bầu..... đại biểu chính thức dự Đại hội..... Công đoàn..... nhiệm kỳ.....

1. Thành phần đại biểu theo cơ cấu chính như sau

(ví dụ):

- Khu vực hành chính sự nghiệp:..... đại biểu.
- Khu vực sản xuất kinh doanh nhà nước:..... đại biểu.
- Khu vực ngoài nhà nước:..... đại biểu.
- Đại biểu ngoài Đảng:..... đại biểu.
- Đại biểu là nữ: Tỷ lệ.....%.

2. Ngoài cơ cấu chính nêu trên cần đảm bảo tỷ lệ hợp lý
đại biểu là công nhân trực tiếp sản xuất, cán bộ quản lý, cán
bộ khoa học kỹ thuật, cán bộ công đoàn không chuyên trách,
cán bộ là người dân tộc ít người (nếu có).

Điều 2. Việc bầu đại biểu dự Đại hội Công đoàn.....
thực hiện theo đúng quy định của Điều lệ Công đoàn Việt
Nam. Người được bầu phải là đoàn viên công đoàn do công
đoàn..... quản lý trực tiếp.

Liên đoàn Lao động (công đoàn)..... có trách nhiệm
gửi báo cáo kết quả, biên bản bầu cử, danh sách đại biểu dự
Đại hội Công đoàn....., sơ yếu lý lịch đại biểu có ảnh, theo
mẫu kèm theo Quyết định này (*bao gồm cả file mềm theo địa
chi Email:*), về Tiểu ban nhân sự Đại hội Công đoàn.....
(qua.....) trước ngày.....

Điều 3. Liên đoàn Lao động (công đoàn)....., Tiểu
ban nhân sự Đại hội Công đoàn..... và các tập thể, cá nhân
liên quan của..... căn cứ Quyết định thi hành.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, ToC.....

TM. BAN THƯỜNG VỤ

CHỦ TỊCH

(Ký tên, đóng dấu)

(nh iv)

-
-
-
-
-
-
-
-

Số: /ĐA-....., ngày... tháng... năm 201..

**ĐỀ ÁN CHUẨN BỊ NHÂN SỰ
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN.....
KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....**

A. VỀ CẤU TẠO BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG
VỤ CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....
(khóa cũ)

I. Ban Chấp hành Công đoàn.....

Đại hội..... (khóa cũ) Công đoàn..... đã
bầu..... đồng chí vào Ban Chấp hành Công
đoàn..... với cơ cấu như sau:

1. Cơ cấu đại diện:

- Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành
Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên
đoàn:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Công đoàn cấp trên cơ sở:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Công đoàn cơ sở:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Cơ quan nhà nước, đoàn thể:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Công nhân trực tiếp sản xuất:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Cán bộ khoa học, quản lý:..... đồng chí, chiếm.....%.

2. Cơ cấu kết hợp:

- Nữ:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Dân tộc ít người:.....đồng chí, chiếm.....%.
- Người ngoài Đảng:.....đồng chí, chiếm.....%.
- Tuổi bình quân:.....tuổi. Gồm các độ tuổi:
 - + Dưới 50 tuổi:.....đồng chí, chiếm.....%
 - + Từ 50 đến 55 tuổi:.....đồng chí, chiếm.....%
 - + Trên 55 tuổi:.....đồng chí, chiếm.....%
- Trình độ chuyên môn:
 - + Tiến sĩ, thạc sĩ:..... đồng chí, chiếm.....%, trong đó có.... Phó Giáo sư.
 - + Trình độ đại học, cao đẳng:.....đồng chí, chiếm.....%.
 - + Trình độ trung, sơ cấp:.....đồng chí, chiếm.....%.
- Trình độ chính trị:
 - + Cử nhân, Cao cấp lý luận chính trị:..đ/c, chiếm.....%.
 - + Trung cấp, sơ cấp:.....đồng chí, chiếm.....%.
 - Ủy viên Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn tái cử khóa..... đồng chí (.....%).

3. Đánh giá chung về hoạt động của Ban chấp hành trong nhiệm kỳ cũ:

II. Ban Thường vụ Công đoàn.....

1. Cơ cấu đại diện:

- Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn:..... đồng chí, chiếm.....%.
- Công đoàn cấp trên cơ sở:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Công đoàn cơ sở:..... đồng chí, chiếm.....%.
- Cơ quan nhà nước, đoàn thể:..... đồng chí, chiếm....%.
- Công nhân trực tiếp sản xuất:... đồng chí, chiếm....%.
- Cán bộ khoa học, quản lý:..... đồng chí, chiếm.....%.

2. Cơ cấu kết hợp:

- Nữ:.....đồng chí, chiếm.....%.
 - Dân tộc ít người:.....đồng chí, chiếm.....%.
 - Người ngoài Đảng:.....đồng chí, chiếm.....%.
 - Tuổi bình quân:.....tuổi. Gồm các độ tuổi:
 - + Dưới 50 tuổi:.....đồng chí, chiếm.....%
 - + Từ 50 đến 55 tuổi:.....đồng chí, chiếm.....%
 - + Trên 55 tuổi:.....đồng chí, chiếm.....%
 - Trình độ chuyên môn:
 - + Tiến sĩ, thạc sĩ:... đồng chí, chiếm.....%, trong đó có....Phó Giáo sư.
 - + Trình độ đại học, cao đẳng:..... đồng chí, chiếm...%.
 - + Trình độ trung, sơ cấp:.....đồng chí, chiếm.....%.
 - Trình độ chính trị:
 - + Cử nhân, Cao cấp lý luận chính trị:.....đồng chí, chiếm.....%.
 - + Trung cấp, sơ cấp:..... đồng chí, chiếm.....%.
 - Ủy viên Ban Thường vụ mới tham gia lần đầu:..... đồng chí (...%).
- ## 3. Đánh giá chung về hoạt động của Ban Thường vụ trong nhiệm kỳ cũ:

**B. PHƯƠNG HƯỚNG CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN
CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN.....
KHOÁ..... (khóa mới)**

**I. MỤC TIÊU, QUAN ĐIỂM, PHƯƠNG HƯỚNG CẤU
TẠO BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....**

- 1. Mục tiêu**
- 2. Quan điểm**
- 3. Phương hướng cấu tạo Ban Chấp hành Công đoàn
..... khóa.....**

**II. TIÊU CHUẨN VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA BAN
CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN.....
KHOÁ.....**

- 1. Tiêu chuẩn**
 - 2. Điều kiện**
- III. CƠ CẤU, SỐ LƯỢNG BAN CHẤP HÀNH, BAN
THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....**
- 1. Cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành Công đoàn.....
khóa.....:**
 - 1.1. Cơ cấu:**
 - a. Cơ cấu đại diện:**
 - b. Cơ cấu kết hợp.**
 - 1.2. Số lượng uỷ viên Ban Chấp hành Công đoàn...
khóa.....:**

*Phân bổ theo cơ cấu đại diện như sau: (ghi rõ các cơ
cấu đại diện)*

Ví dụ: - Liên đoàn Lao động tỉnh, thành phố, Công
đoàn ngành Trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực
thuộc Tổng Liên đoàn:..... đồng chí, chiếm.....%.

- Công đoàn cấp trên cơ sở:..... đồng chí, chiếm.....%.
- Công đoàn cơ sở:..... đồng chí, chiếm.....%.
- Cơ quan nhà nước, đoàn thể:..... đồng chí, chiếm.....%.
- Công nhân trực tiếp sản xuất:..... đồng chí, chiếm.....%.
- Cán bộ khoa học, quản lý:..... đồng chí, chiếm.....%.

2. Cơ cấu, số lượng Ban Thường vụ Công đoàn..... khóa.....

C- QUY TRÌNH, KẾ HOẠCH GIỚI THIỆU NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN..... KHÓA.....

I. Một số vấn đề cần quán triệt trong giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn..... khóa.....

- Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn..... phải dựa vào tiêu chuẩn, điều kiện là chính, trên cơ sở đó để phấn đấu thực hiện cơ cấu.
- Những người được giới thiệu tham gia Ban Chấp hành Công đoàn..... khóa..... phải là những cán bộ, đoàn viên công đoàn có đủ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại mục II, phần B ở trên. Người có đủ tiêu chuẩn nhưng không đủ điều kiện thì cũng không giới thiệu vào Ban Chấp hành Công đoàn.....

- Những nơi được cơ cấu uỷ viên Ban Chấp hành Công đoàn..... nhưng không lựa chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì không gò ép giới thiệu, hoặc áp đặt chỉ định người tham gia Ban Chấp hành. Những nơi cần phải có người đại diện tham gia Ban Chấp hành Công đoàn....., nếu người đứng đầu không đủ tiêu chuẩn hoặc điều kiện, có thể giới thiệu cấp phó của người

đứng đầu vào Ban Chấp hành (nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện), hoặc để khuyết, chờ bổ sung sau khi có nhân sự đảm bảo yêu cầu.

- Để bảo đảm kịp tiến độ thời gian tổ chức Đại hội Công đoàn..... khóa..... theo Chỉ thị của Ban Bí thư, Kế hoạch tổ chức Đại hội Công đoàn cấp trên quá trình chuẩn bị nhân sự cần khẩn trương, tập trung nhưng vẫn phải bảo đảm dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

II - Quy trình, kế hoạch thực hiện:

Các đơn vị xây dựng các bước thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự cụ thể.

TM. TIÊU BAN NHÂN SỰ ĐẠI HỘI CHỦ TỊCH - TRƯỞNG TIÊU BAN

Noi nhán:

- Lưu: ToC, VT.

- Mừng mừng được bầu làm Ban Chấp hành Công đoàn..... khóa.....

Chủ tịch..... khóa..... được bổ nhiệm làm Chủ tịch Ban Chấp hành Công đoàn..... khóa.....

PHIẾU GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

(Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch)..... Khóa.....

Căn cứ tiêu chuẩn.....xin giới thiệu:

STT	Họ và tên	Ngày/tháng/năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Ghi chú

NGƯỜI GIỚI THIỆU (Ký và ghi rõ họ tên)

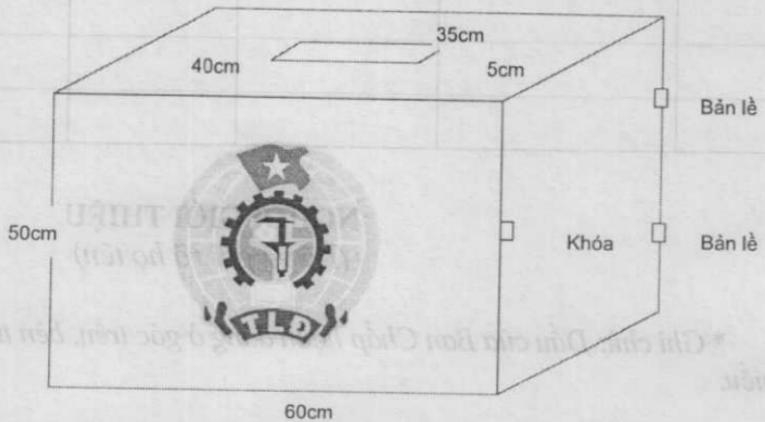
* *Ghi chú: Dấu của Ban Chấp hành đóng ở góc trên, bên trái phiếu.*

MẪU HÒM PHIẾU BẦU CỬ TẠI ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

(Mẫu tham khảo)

1. Quy cách:

- Chiều dài: 60cm
- Chiều rộng: 40cm
- Chiều cao: 50cm
- Khe bỏ phiếu 5cm x 35cm
- Logo Công đoàn VN trên 01 mặt đứng phía trước
- Hòm làm bằng chất liệu mica trong suốt, khung kim loại
- Có cánh cửa và khoá (theo mẫu)



2. Số lượng: Tùy theo quy mô số lượng đại biểu và điều kiện hội trường diễn ra đại hội, để chuẩn bị số lượng hòm phiếu phù hợp, đại hội hoặc hội nghị công đoàn có 200 đại biểu đến 500 đại biểu, nên bố trí 02 hòm phiếu bầu cử.

Ghi chú: Tùy vào điều kiện cụ thể của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp bố trí hòm phiếu cho phù hợp.

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH, TP
(CĐ NGÀNH)....., ngày... tháng... năm.....

BIÊN BẢN LẤY PHIẾU GIỚI THIỆU

Ngày..... Tháng..... Năm.....

Đã họp.....

Chủ toạ: Đ/c

Mời dự: - Đ/c

- Đ/c

Tổng số..... đ/c

Có mặt dự họp:..... đ/c

Số phiếu phát ra:..... phiếu.

Số phiếu thu về:..... phiếu. (*Từng phiếu đóng vào phong bì, dán kín.*)

Số phong bì phiếu trên được niêm phong gửi....., do đồng chí:..... trực tiếp nhận.

Biên bản này làm thành:..... bản,

NGƯỜI NHẬN BÌ PHIẾU **CHỦ TỌA HỘI NGHỊ**

....., ngày... tháng... năm 201...

BÁO CÁO

VỀ VIỆC CẤU TẠO BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....

(Báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn.....khoá.....tại Đại hội.....
Công đoàn....)

I. MỤC TIÊU, QUAN ĐIỂM, PHƯƠNG HƯỚNG CẤU TẠO BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....

1. Mục tiêu:

2. Quan điểm:

3. Phương hướng:

II. CẤU TẠO BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....

1. Tiêu chuẩn uỷ viên Ban Chấp hành và điều kiện tham gia Ban Chấp hành Công đoàn.....

a. Uỷ viên Ban Chấp hành Công đoàn..... khóa..... phải có các tiêu chuẩn sau đây:

b. Người được giới thiệu tham gia Ban Chấp hành Công đoàn.....khoá..... cần có các điều kiện sau:

2. Số lượng và cơ cấu Ban Chấp hành Công đoàn..... khoá.....:

2.1. Số lượng:

2.2. Cơ cấu: phải đảm bảo đại diện các cấp cơ bản của
tổ chức Công đoàn theo hướng tăng cường sự chỉ đạo, điều
hành, hướng dẫn của Tổng Liên đoàn, phù hợp với sự phân

công các uỷ viên phụ trách các ngành, nghề, địa phương, lĩnh vực và việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ của các công đoàn. Đồng thời, đảm bảo cơ cấu độ tuổi, giới tính, dân tộc, người ngoài đảng trong Ban Chấp hành công đoàn.

Theo hướng trên, cấu tạo Ban Chấp hành Công đoàn..... khóa.... như sau:.....

a) Cơ cấu đại diện:

b) Cơ cấu kết hợp:

III. CƠ CẤU BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....

1. Tiêu chuẩn uỷ viên Ban Thường vụ Công đoàn.....:
2. Số lượng, cơ cấu Ban Thường vụ công đoàn.....

khoá...:

2.1. Số lượng:

2.2. Cơ cấu:

IV. QUÁ TRÌNH CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN.... KHOÁ.....

Công tác chuẩn bị nhân sự được tiến hành theo Đề án số....., ngày..... của Ban Chấp hành Công đoàn..... về chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Công đoàn....., khoá....., nhiệm kỳ.....

Theo Đề án, việc giới thiệu nhân sự được thực hiện gồm các bước như sau:

(Báo cáo kết quả thực hiện các bước chuẩn bị nhân sự theo Đề án đại hội)

Ban Chấp hành Công đoàn....., khoá..... xin báo cáo việc cấu tạo Ban Chấp hành, Ban Thường vụ công đoàn....., khoá..... và quá trình chuẩn bị nhân sự để Đại hội xem xét, quyết định.

BAN CHẤP HÀNH..... KHOÁ.....

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN.....

NGUYÊN TẮC, THỂ LỆ BẦU CỬ

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN.....

Khóa....., nhiệm kỳ.....

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; Hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn thi hành Điều lệ, Ban bầu cử phổ biến nguyên tắc, thể lệ bầu cử để bầu ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn, như sau:

1. Việc bầu cử được tiến hành bằng hình thức bỏ phiếu kín.

2. Phiếu bầu do Ban bầu cử phát ra theo mẫu qui định, có dấu của Ban chấp hành Công đoàn.....khóa..... đóng ở góc trái phía trên của phiếu.

3. Danh sách bầu cử gồm các đồng chí được in sẵn trong phiếu bầu, có ghi rõ họ tên (xếp theo thứ tự vần a, b, c... trong bảng chữ cái tiếng Việt), chức vụ, đơn vị công tác.

- Số lượng bầu đã được Đại hội biểu quyết là...đ/c.

4. Mỗi đại biểu chính thức được phát 01 phiếu bầu và phải tự tay mình ghi phiếu, bỏ phiếu vào hòm phiếu. Nếu không đồng ý bầu ai trong danh sách bầu thì gạch ngang chính giữa dòng chữ họ và tên người ấy trong phiếu bầu.

Trường hợp ghi nhầm hoặc ghi không đúng quy định, đại biểu liên hệ với Ban kiểm phiếu để được đổi phiếu khác.

5. Phiếu bầu hợp lệ và phiếu bầu không hợp lệ:

a) Phiếu bầu hợp lệ:

- Phiếu bầu do Ban bầu cử phát ra.
- Phiếu bầu đủ hoặc thiếu số lượng đã được Đại hội biểu quyết thông qua.
 - b) Phiếu không hợp lệ gồm những trường hợp sau:
 - Phiếu bầu cử không đúng thể thức được nêu trong nguyên tắc, thể lệ bầu cử của ban bầu cử và không do ban bầu cử phát ra.
 - Phiếu không đóng dấu của ban chấp hành theo quy định.
 - Phiếu gạch hết tên trong danh sách bầu ở phiếu in sẵn.
 - Phiếu bầu thừa số lượng đã được đại hội biểu quyết.
 - Phiếu bầu ghi tên người ngoài danh sách bầu cử đã được hội nghị thông qua.
 - Phiếu bầu có đánh dấu riêng, hoặc gạch từ hai màu mực trở lên.
 - Phiếu bầu bị rách rời, nhau nát.

6. Các trường hợp phiếu bầu sau đây khi kiểm phiếu được tính là phiếu không gạch:

- Phiếu bầu chỉ gạch họ, hoặc tên đệm, không gạch tên.
- Phiếu bầu chỉ gạch chức vụ, đơn vị công tác, không gạch họ và tên.

7. Người trúng cử phải đạt quá 1/2 (một phần hai) so với số phiếu ban bầu cử thu về.

BAN BẦU CỬ

MẪU PHIẾU BẦU CỬ

Mẫu số.....a: Dùng trong bầu cử Ban Chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp.

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN

(Dấu BCHCĐ)

PHIẾU BẦU CỬ

BAN CHẤP HÀNH.....(KHOÁ.....)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ VÀ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

MẪU BIÊN BẢN

Mẫu số.....a: Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử Ban Chấp hành tại đại hội công đoàn các cấp.

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Dấu BCH)

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Bầu cử Ban Chấp hành Công đoàn..... khoá.....

Chúng tôi được Đại hội lần thứ..... Công đoàn..... bầu vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử Ban chấp hành Công đoàn..... khoá..... gồm:

- Đồng chí..... Trưởng ban và..... ủy viên. (có danh sách kèm theo)

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để toàn thể đại hội bỏ phiếu, việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và thể thức qui định. Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Tổng số đại biểu chính thức được triệu tập về dự Đại hội là.... đại biểu

- Tổng số đại biểu chính thức có mặt dự Đại hội..... đại biểu

- Tổng số đại biểu chính thức tham gia bỏ phiếu..... đại biểu

- Đại hội đã quyết định số lượng ủy viên BCH....
khoá... là.... đồng chí.

- Đại hội đã nhất trí danh sách bầu cử gồm.....
đồng chí (có danh sách kèm theo).

Trong đó:

- Ứng cử..... đồng chí.
- Đề cử..... đồng chí.
- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra..... phiếu.
- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ..... phiếu.

Kết quả kiểm phiếu:

- Kết quả kiểm phiếu của từng người theo danh sách
phiếu bầu như sau: (có danh sách kèm theo).

- Danh sách những đồng chí trúng cử vào BCH Công
đoàn..... khoá.... có số phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp như
sau: (có danh sách kèm theo).

Biên bản này lập thành hai bản lưu vào hồ sơ, tài liệu
của Đại hội.

Làm tại.... hồi.... giờ..... ngày..... tháng..... năm.....

TRƯỞNG BAN BẦU CỬ
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày... tháng... năm 201...

BIÊN BẢN

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN..... NHIỆM KỲ.....

Đại hội Công đoàn.....nhiệm kỳ..... đã được tiến hành vào hồi.....giờ..... phút ngày..... tháng..... năm..... giờ..... và kết thúc vào.... giờ.... phút cùng ngày.

Tới dự và chỉ đạo Đại hội, xin trân trọng giới thiệu có:

1. Đ/c....., chức danh.....
2. Đ/c....., chức danh.....
3. Đ/c....., chức danh.....

1. Đại hội bầu các cơ quan điều hành, thực hiện các nội dung của Đại hội, gồm:

a) Đoàn Chủ tịch Đại hội gồm:

- Đ/c....., chức danh.....
Đ/c....., chức danh.....
Đ/c....., chức danh.....

b) Thư ký Đại hội

- Đ/c....., chức danh.....

2. Đại hội đã nghe báo cáo và thảo luận các vấn đề sau:

Báo cáo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội nhiệm kỳ qua, xác định phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ

của Công đoàn..... trong nhiệm kỳ..... do đồng chí..... trình bày.

Báo cáo tổng hợp kết quả thảo luận, tham gia ý kiến sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn kiện trình Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII và các văn kiện Đại hội cấp trên.

Đại hội tiến hành thảo luận:

Đại hội đã được nghe..... ý kiến phát biểu tại hội trường và tiếp thu..... ý kiến tham gia bằng phiếu của các đại biểu. Đại hội nhất trí giao cho Ban Chấp hành khóa mới có trách nhiệm tiếp thu, hoàn thiện các văn bản để triển khai tới các đoàn viên công đoàn, tổ chức thực hiện thắng lợi các nội dung công tác của Công đoàn... trong nhiệm kỳ.....

Đại hội đã nghe ý kiến phát biểu chỉ đạo của:

Đ/c....., chức danh.....

3. **Đại hội đã tiến hành bầu cử:**

3.1. Bầu Ban Bầu cử: Đại hội biểu quyết danh sách và bầu Ban Bầu cử gồm các đồng chí:

Đ/c....., Trưởng ban

Đ/c....., Ủy viên

Đ/c....., Ủy viên

3.2. **Đại hội đã tiến hành bầu:**

3.2.1. Bầu Ban Chấp hành Công đoàn..... nhiệm kỳ.....: Đại hội đã quyết định số lượng Ban Chấp hành khóa tới là..... đồng chí và nhất trí giới thiệu các đồng chí để bầu vào Ban Chấp hành gồm:

Đ/c....., chức danh.....

Đ/c....., chức danh.....

Đ/c....., chức danh.....

3.2.2. *Bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn.... (cấp trên)*: Đại hội nhất trí giới thiệu các đồng chí để bầu vào Đoàn đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên, gồm:

Đ/c....., chức danh.....

Đ/c....., chức danh.....

Đ/c....., chức danh.....

3.2.3. *Đại hội đã tiến hành giới thiệu, bầu Chủ tịch Công đoàn khóa mới, là đồng chí....., chức danh.....*

3.3. Kết quả bầu cử: Ban Bầu cử tiến hành phát phiếu, thu, kiểm phiếu của đại biểu của Đại hội và thông báo các kết quả bầu cử cụ thể, như sau:

3.3.1. *Ban Chấp hành Công đoàn:* Những đồng chí có tên sau trúng cử vào Ban Chấp hành Công đoàn....., nhiệm kỳ..... (xếp thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp), gồm:

Đ/c....., tỷ lệ phần trăm phiếu.....

Đ/c....., tỷ lệ phần trăm phiếu.....

Đ/c....., tỷ lệ phần trăm phiếu.....

3.3.2. *Đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn.... (cấp trên)*: Đồng chí có tên sau trúng cử vào đại biểu dự Đại hội Công đoàn cấp trên (xếp thứ tự số phiếu từ cao xuống thấp), gồm:

Đ/c....., tỷ lệ phần trăm phiếu...

Đ/c....., tỷ lệ phần trăm phiếu...

Đ/c....., tỷ lệ phần trăm phiếu...

3.3.3. *Đại hội đã bầu Chủ tịch Công đoàn..... nhiệm kỳ..... là:*

D/c....., tỷ lệ phần trăm phiếu...

4. Đại hội thông qua Nghị quyết Đại hội:

Các ý kiến tham gia bỏ sung vào dự thảo Nghị quyết (nếu có).

Đại hội biểu quyết:

- Số đại biểu tán thành.....tỷ lệ.....%

- Số đại biểu không tán thành hoặc bảo lưu ý kiến....., tỷ lệ.....%.

Đại hội đại biểu Công đoàn....., nhiệm kỳ.....đã
bế mạc vào hồi.... giờ.... ngày.... tháng..... năm.....

TM. BAN CHẤP HÀNH

(Ký và ghi rõ họ và tên)

Thứ hai, tháng 10 năm 2011

ĐỀ ÁN
CẤU TẠO BAN THƯỜNG HỘI CÔNG ĐOÀN
KHOA
Phản thứ ba
**HỘI NGHỊ LẦN THỨ NHẤT
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN**

3. Về thành phần Ban chấp hành: Đầu tiên là Ban Thường vụ Công
đoàn
nhiều
đó là
gồm
nhất
gồm có
(có danh
sách tiếp theo)

**ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN
LẦN THỨ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày... tháng... năm 201...

ĐỀ ÁN

CẤU TẠO BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....

**I. Tiêu chuẩn uỷ viên Ban Thường vụ Công đoàn.....
khoá.....:**

**II. Cấu tạo Ban Thường vụ Công đoàn.....
khoá.....:**

1. Số lượng:

2. Về cơ cấu:

3. Về nhân sự cụ thể: Dự kiến Ban Thường vụ Công đoàn..... khóa..... bầu tại Đại hội Công đoàn.....lần thứ..... gồm..... đồng chí (có danh sách trích ngang nhân sự kèm theo).

....., ngày... tháng... năm 201...

ĐỀ ÁN

CẤU TẠO UỶ BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....

I. Tiêu chuẩn uỷ viên Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn..... khoá.....:

II. Cấu tạo Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....khoá.....

1. Số lượng:

2. Cơ cấu:

3. Về nhân sự cụ thể: Dự kiến Ủy ban Kiểm tra Công đoàn.....khoá..... bầu tại Đại hội Công đoàn.....lần thứ..... gồm..... đồng chí (có danh sách trích ngang nhân sự kèm theo).

Mẫu số.....b: Dùng trong bầu cử Đoàn Chủ tịch (Ban Thường vụ) và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra.

**HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH
CỘNG ĐOÀN.....**
(Dấu BCHCĐ)

PHIẾU BẦU CỬ

BAN THƯỜNG VỤ..... (KHOÁ.....)

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ VÀ ĐƠN VỊ CÔNG TÁC

Mẫu số.....b: Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử Đoàn Chủ tịch (Ban Thường vụ) tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn các cấp.

**HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH
CÔNG ĐOÀN.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Dấu BCH)

....., ngày... tháng... năm 201...

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Bầu cử Ban Thường vụ Công đoàn.....khoá.....

Chúng tôi được Hội nghị Ban Chấp hành nhất trí cử vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử Ban Thường vụ Công đoàn.....khoá.....gồm:

- Đồng chí..... Trưởng ban và..... uỷ viên.
(có danh sách kèm theo).

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để toàn thể hội nghị bỏ phiếu, việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và thể thức qui định. Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số lượng uỷ viên Ban Thường vụ đã được hội nghị BCH quyết định là..... đồng chí.

- Số uỷ viên BCH có mặt tham gia bỏ phiếu.....
đồng chí.

- Tổng số đại biểu chính thức tham gia bỏ phiếu.....
đồng chí.

- Số uỷ viên BCH ứng cử và đề cử vào Ban Thường vụ
là..... đồng chí (có danh sách kèm theo).

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra.....phiếu.
- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ..... phiếu.

Kết quả kiểm phiếu:

- Kết quả số phiếu của từng người theo phiếu bầu cử như sau: (có danh sách kèm theo).
- Danh sách những đồng chí trúng cử vào Ban Thường vụ Công đoàn..... khoá..... là..... đồng chí, có số phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp như sau: (có danh sách kèm theo).

Biên bản này lập thành hai bản lưu vào hồ sơ, tài liệu của Ban Chấp hành...

Làm tại....hồi.....giờ.....ngày....tháng....năm.....

TRƯỞNG BAN BẦU CỬ

(Ký và ghi rõ họ tên)

- Số.....(ký).....(họ tên).....

Mẫu số...c: Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử chức danh Chủ tịch tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn các cấp.

**HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN.....** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Dấu BCH)

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

**Bầu cử chức danh Chủ tịch Công đoàn
khoá.....**

Chúng tôi được Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn..... khoá..... nhất trí cử vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử chức danh Chủ tịch Công đoàn.....
khoá.....

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để toàn thể hội nghị bỏ phiếu, việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và thể thức qui định. Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số người ứng cử và đề cử chức danh Chủ tịch Công đoàn..... là..... đồng chí.

Gồm: (danh sách).

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra..... phiếu.
- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ..... phiếu.

Kết quả kiểm phiếu:

- Kết quả số phiếu của từng người theo phiếu bầu cử như sau: (danh sách).

- Căn cứ kết quả bầu cử, đồng chí:..... đã trúng cử Chủ tịch Công đoàn..... khoá.....

Biên bản này lập thành hai bản lưu vào hồ sơ, tài liệu của Ban Chấp hành....

Làm tại.....hồi.....giờ.....ngày.... tháng.... năm.....

TRƯỞNG BAN BẦU CỬ

(Ký và ghi rõ họ tên)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

Kết luận: Kết luận:

Mẫu số.....d: Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử chức danh Phó Chủ tịch tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn các cấp.

HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Dấu BCH)

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

**Bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Công
đoàn.....** **khoá.....**

Chúng tôi được hội nghị Ban Chấp hành Công
đoàn..... khoá..... nhất trí cử vào Ban bầu cử để tổ
chức bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Công đoàn.....
khoá.....

Ban bầu cử đã phô biến thể thức bầu cử để toàn thể hội
nghị bỏ phiếu, việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và
thể thức qui định. Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử đã nhất trí
lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số lượng Phó Chủ tịch đã được hội nghị BCH quyết
định là..... đồng chí.
- Số người ứng cử và đề cử chức danh Phó Chủ tịch
là..... đồng chí.

Gồm: (danh sách).

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra..... phiếu.
- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về..... phiếu.

- Số phiếu hợp lệ..... phiếu.

- Số phiếu không hợp lệ..... phiếu.

Kết quả kiểm phiếu:

- Kết quả số phiếu của từng người theo phiếu bầu cử như sau: (danh sách).

- Căn cứ kết quả bầu cử, các đồng chí sau đây đã trúng cử phó chủ tịch Công đoàn..... khoá..... (danh sách)

Biên bản này lập thành hai bản lưu vào hồ sơ, tài liệu của Ban Chấp hành....

Làm tại..... hồi..... giờ..... ngày.... tháng,... năm....

TRƯỞNG BAN BẦU CỬ

(Ký và ghi rõ họ tên)

- Số phiếu hợp lệ Ban bầu cử đã ghi nhận là: phiếu
- Số phiếu không hợp lệ Ban bầu cử đã ghi nhận là: phiếu
- Số phiếu rỗng Ban bầu cử đã ghi nhận là: phiếu
- Tổng số phiếu Ban bầu cử đã ghi nhận là: phiếu
- Tỷ lệ số phiếu Ban bầu cử đã ghi nhận là: %

Mẫu số.....e: Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử Ủy ban kiểm tra tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn các cấp.

HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Dâu BCH)

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Bầu cử Ủy ban kiểm tra Công đoàn

.....khoá.....

Chúng tôi được Hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn.....khoá.....nhất trí cử vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử Ủy ban kiểm tra Công đoàn.....khoá.....

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để toàn thể hội nghị bỏ phiếu, việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và thể thức qui định. Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số lượng ủy viên Ủy ban Kiểm tra của Công đoàn.....khoá.....đã được Hội nghị BCH quyết định.....đồng chí.
- Số người ứng cử và đề cử vào Ủy ban kiểm tra là.....đồng chí, gồm: (có danh sách kèm theo).
- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra.....phiếu.
- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về.....phiếu.
- Số phiếu hợp lệ.....phiếu.

- Số phiếu không hợp lệ.....phiếu.

Kết quả kiểm phiếu:

- Kết quả số phiếu của từng người theo phiếu bầu cử như sau: (có danh sách kèm theo).

- Danh sách những đồng chí trúng cử vào Uỷ ban Kiểm tra của Công đoàn.....khoá..... là..... đồng chí, có số phiếu tín nhiệm từ cao đến thấp như sau: (có danh sách kèm theo).

Biên bản này lập thành hai bản lưu vào hồ sơ, tài liệu của Ban Chấp hành....

Làm tại..... hồi..... giờ..... ngày.... tháng.... năm....

TRƯỞNG BAN BẦU CỬ

(Ký và ghi rõ họ tên)

- Số phiếu bầu cho đồng chí Nguyễn Văn Khoa là 20 phiếu
- Số phiếu bầu cho đồng chí Lê Văn Hùng là 18 phiếu
- Số phiếu bầu cho đồng chí Nguyễn Văn Nhàn là 15 phiếu
- Số phiếu bầu cho đồng chí Nguyễn Văn Hùng là 15 phiếu
- Số phiếu bầu cho đồng chí Nguyễn Văn Nhàn là 15 phiếu
- Tổng số phiếu Ban bầu cử là 60 vé

Mẫu số.....g: Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn các cấp.

HỘI NGHỊ BAN CHẤP HÀNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Dấu BCHCĐ)

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

Bầu cử Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn.....
khoá.....

Chúng tôi được hội nghị Ban Chấp hành Công đoàn..... khoá..... nhất trí cử vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra của Công đoàn..... khoá.....

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để toàn thể hội nghị bỏ phiếu, việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và thể thức qui định. Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số người ứng cử và đề cử Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra là... đồng chí.

Gồm: (danh sách).

- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra..... phiếu.

- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về..... phiếu.

- Số phiếu hợp lệ..... phiếu.

- Số phiếu không hợp lệ..... phiếu.

Kết quả kiểm phiếu:

- Kết quả số phiếu của từng người theo phiếu bầu cử như sau: (danh sách).

- Căn cứ kết quả bầu cử, đồng chí:.....đã trúng cử Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra của Công đoàn.....khoá....

Biên bản này lập thành hai bản lưu vào hồ sơ, tài liệu của Ban Chấp hành....

Làm tại..... hồi..... giờ... ngày.... tháng.... năm....

TRƯỞNG BAN BẦU CỬ

(Ký và ghi rõ họ tên)

- Số phiếu bầu của..... là số phiếu bầu của.....

- Số phiếu bầu của..... là số phiếu bầu của.....

- Tổng số phiếu bầu của..... là số phiếu bầu của.....

- Tổng số phiếu bầu của..... là số phiếu bầu của.....

- Số phiếu bầu cho..... là số phiếu bầu của.....

Mẫu số.....h: Mẫu biên bản kiểm phiếu bầu cử Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra tại hội nghị ủy ban kiểm tra công đoàn các cấp.

HỘI NGHỊ ỦY BAN KIỂM TRA CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

(Dấu BCHCĐ)

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

**Bầu cử chức danh phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra
Công đoàn..... khoá.....**

Chúng tôi được hội nghị Ủy ban Kiểm tra Công đoàn.... Khoá... nhất trí cử vào Ban bầu cử để tổ chức bầu cử phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra của Công đoàn..... khoá...

Ban bầu cử đã phổ biến thể thức bầu cử để toàn thể hội nghị bỏ phiếu, việc bầu cử đã tiến hành đúng nguyên tắc và thể thức qui định. Sau khi kiểm phiếu Ban bầu cử đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số lượng phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra do Hội nghị BCH quyết định là.... đồng chí.
- Số người ứng cử và đề cử chức danh phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra là..... đồng chí, gồm: (danh sách).
- Tổng số phiếu Ban bầu cử phát ra..... phiếu.
- Tổng số phiếu Ban bầu cử thu về..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ..... phiếu.

- Số phiếu không hợp lệ.....phiếu.

Kết quả kiểm phiếu:

- Kết quả số phiếu của từng người theo phiếu bầu cử như sau: (có danh sách kèm theo).

- Căn cứ kết quả bầu cử, các đồng chí sau đây đã trúng cử phó chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra của Công đoàn..... khoá.....: (danh sách).

Biên bản này lập thành hai bản lưu vào hồ sơ, tài liệu của Ủy ban Kiểm tra....

Làm tại.....hồi.....giờ...ngày....tháng,...năm.....

TRƯỞNG BAN BẦU CỬ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

Ban đầu cần ký bằng tay và xác nhận bằng bút ký của Chủ tịch Ban chấp hành Uỷ ban Kiểm tra Công đoàn.....

....., ngày... tháng... năm 201...

BÁO CÁO

**KẾT QUẢ BẦU BAN THƯỜNG VỤ, ỦY BAN KIỂM TRA
CÔNG ĐOÀN..... TẠI HỘI NGHỊ LẦN THỨ NHẤT
BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....**

(*Báo cáo của Ban Chấp hành Công đoàn.....
khoá.....tại Đại hội.....Công đoàn.....)*)

Ngày..... tháng.... năm 201....., Đại hội Công đoàn.....
đã bầu Ban Chấp hành Công
đoàn.....khoá.....gồm..... đồng chí. Đại hội đã cử
đồng chí..... là triệu tập viên Hội nghị lần thứ nhất
Ban Chấp hành Công đoàn.....khoá.....

Ngày.....tháng.....năm 201....., Ban Chấp hành Công
đoàn.....khoá.....đã tiến hành Hội nghị lần thứ nhất để
bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy ban
Kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn.....
khoá....., kết quả như sau:

I. Bầu Ban Thường vụ Công đoàn.....khoá.....

1.....

2.....

II. Bầu Chủ tịch Công đoàn.....khoá.....:

Đ/c.....

III. Bầu các Phó Chủ tịch Công đoàn..... khoá.....:

1.....

2.....

IV. Bầu các ủy viên Ủy ban Kiểm tra Công đoàn..... khoá.....:

1.....

2.....

V. Bầu Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn..... khoá.....:

Đ/c.....

Ban Chấp hành Công đoàn..... khoá.....
trân trọng báo cáo với Đại hội.

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....

I. Ban Ban Lãnh đạo và Công đoàn..... khoá.....

1.....

2.....

II. Ban Chấp hành Công đoàn..... khoá.....

Đ/c.....

CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ
ĐẠI HỘI CÔNG DÂN CẤP CẤP
(Mô hình tóm tắt)

1. Đón tiếp đại diện
2. Vận chuyển sang trường (văn phòng)
3. Cảnh cáo (tỉnh Quốc hội)
4. Truyền lời khen thưởng liên quan đến việc giải quyết
5. Tưởng dưa và tặng quà cho các đồng chí đại biểu
6. Tiếp xúc với Ban chấp hành Đảng bộ
7. Tiếp xúc với các ban, ban ngành
8. Kiểm tra công tác của ủy ban nhân dân và các tổ chức
9. Đại diện Công an giao cầu cảng nếu bị bắt phải trả
10. Bàn giao Hộ chiếu và hộ chiếu
11. Bàn giao đại diện cho Đại hội Quốc gia nhất
12. Tiếp đón đại diện của Ban chấp hành Quốc hội
13. Tưởng dưa và tặng quà Đại hội
14. Bé nhạc (tỉnh Quốc hội)

CHƯƠNG TRÌNH TỔNG THỂ

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP CƠ SỞ

(Mẫu tham khảo)

1. Đón tiếp đại biểu
2. Văn nghệ chào mừng (*nếu có*)
3. Chào cờ (*hát Quốc ca*)
4. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khai mạc đại hội.
5. Thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn... khóa..... nhiệm kỳ....., phương hướng nhiệm vụ khóa..... nhiệm kỳ..... Báo cáo kiểm điểm BCH khóa..... Tổng hợp báo cáo đóng góp ý kiến của đoàn viên vào văn kiện CĐ cấp trên.
6. Thảo luận
7. Tiếp thu ý kiến phát biểu.
8. Khen thưởng cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhiệm kỳ..... (*Nếu có*)...
9. Đại diện Công đoàn cấp trên phát biểu ý kiến
10. Bầu cử Ban Chấp hành khoá mới:
11. Bầu cử đại biểu dự Đại hội Công đoàn..... lần thứ.....
12. Lãnh đạo chính quyền địa phương, doanh nghiệp phát biểu ý kiến
13. Thông qua nghị quyết Đại hội.
14. Bế mạc (*hát Quốc ca*).

KỊCH BẢN CHI TIẾT ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

(tham khảo)

Phân công	NỘI DUNG THỰC HIỆN
Đ/c:.....	Văn nghệ chào mừng
Đ/c:.....	Thay mặt BTC xin trân trọng cảm ơn các tiết mục văn nghệ của Đội văn nghệ xung kích công đoàn...
Đ/c:.....	Chương trình đại hội xin phép được bắt đầu.
Đ/c:.....	Để mở đầu chương trình đại hội, xin trân trọng kính mời các vị đại biểu cùng toàn thể đại hội chuẩn bị làm Lễ Chào cờ. (Chào cờ và hát Quốc ca) <i>Xin trân trọng cảm ơn.</i>
Đ/c:..... (lên bục)	<i>Kính thưa các quý vị đại biểu!</i> <i>Kính thưa Đại hội!</i> Thực hiện Điều lệ Công Đoàn Việt Nam về kế hoạch số..... ngày..... của Công đoàn.... về việc tổ chức đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội công đoàn lần thứ.... Hôm nay, trong không khí vui tươi phấn khởi cùng với toàn Đảng, toàn quân và toàn dân đang phát động nhiều phong trào thi đua, tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết đại hội Đảng các cấp, chào mừng Đại hội công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn..... lần thứ... Nhiệm kỳ. Đại hội công đoàn... lần thứ..., Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII. Được sự chỉ đạo của Đảng uỷ, sự quan

tâm tạo điều kiện của Ban Giám đốc... BCH Công đoàn... long trọng tổ chức Đại hội Công đoàn khoá..., nhiệm kỳ..... Đại hội có nhiệm vụ kiểm điểm đánh giá hoạt động công đoàn nhiệm kỳ.... và đề ra phương hướng hoạt động của công đoàn khoá.... nhiệm kỳ..., bầu BCH Công đoàn khoá mới đảm bảo yêu cầu về số lượng, chất lượng và bầu đại biểu dự đại hội công đoàn... lần thứ....

Về dự và chỉ đạo Đại hội, thay mặt Ban tổ chức tôi xin trân trọng giới thiệu và nhiệt liệt chào mừng các vị đại biểu, các vị khách quý:

* Đại biểu địa phương, (lãnh đạo doanh nghiệp):

Xin trân trọng giới thiệu:

.....

* Xin trân trọng giới thiệu:.....

Về dự đại hội là sự có mặt của...đại biểu chính thức của đại hội

(Đề nghị đại hội nhiệt liệt chào mừng).

Về dự và đưa tin cho đại hội có các đồng chí phóng viên.... (nếu có)

Xin quý vị nhiệt liệt chào mừng các đại biểu, các vị khách quý đã về dự đại hội.

BÀU ĐOÀN CHỦ TỊCH, ĐOÀN THƯ KÝ

	<p>Kính thưa đại hội!</p> <p>Để điều hành chương trình đại hội, sau đây Đại hội sẽ tiến hành bầu Đoàn chủ tịch, thư ký đại hội.</p> <p>- Về số lượng và nhân sự ĐCT, theo hướng dẫn, Đoàn chủ tịch có từ 3 đến 5 đồng chí. Ban tổ chức đại hội xin trình đại hội dự kiến giới thiệu của BCH khóa..... về số lượng và nhân sự Đoàn Chủ tịch Đại hội:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Về số lượng ĐCT, gồm những đ/c có tên sau: <p>1. Đồng chí.....</p> <p>2. Đồng chí.....</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại biểu nào nhất trí với số lượng và danh sách Đoàn chủ tịch do Ban tổ chức giới thiệu, <i>cho biểu quyết. Xin cảm ơn!</i> - Đại biểu nào không nhất trí, <i>cho biểu quyết? Không có</i> - Đại biểu nào có ý kiến khác? <i>Không có</i> - Như vậy Đại hội nhất trí 100% với số lượng và danh sách Đoàn chủ tịch do Ban tổ chức giới thiệu. <i>Xin cảm ơn đại hội!</i> <p style="text-align: center;">BẦU ĐOÀN THƯ KÝ</p> <p>Kính thưa đại hội! Để ghi chép những nội dung diễn biến</p>
--	---

của Đại hội, biên bản và dự thảo nghị quyết đại hội. Theo hướng dẫn, Đoàn thư ký Đại hội có từ 01 đến 02 đồng chí. Ban tổ chức xin giới thiệu Đoàn Thư ký đại hội gồm các đồng chí:

1. Đ/c....

2. Đ/c.....

Xin ý kiến đại hội?

+ Đại biểu nào nhất trí danh sách đoàn thư ký, *cho biểu quyết.*

Xin cảm ơn!

+ Đại biểu nào không nhất trí, *cho biểu quyết. Không có*

+ Đại biểu nào có ý kiến khác.
Không có

Như vậy, Đại hội chúng ta nhất trí giới thiệu những đồng chí có tên trên trong Đoàn thư ký đại hội. Xin trân trọng cảm ơn đại hội!

Kính thưa Đại hội! Vừa qua đại hội chúng ta đã bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký đại hội. Ban Tổ chức xin mời Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký lên làm việc.

LỜI HỨA CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH

Đ/c:.....
(tại chỗ)

Kính thưa Đại hội !

Được Đại hội tín nhiệm bầu... chúng tôi vào Đoàn Chủ tịch Đại hội. Xin trân trọng cảm ơn sự tín nhiệm của Đại Hội. Đoàn Chủ tịch xin hứa mang hết khả năng với tinh thần trách nhiệm, điều hành

	<p><i>Đại hội theo đúng Chương trình, Quy chế được Đại hội thông qua.</i></p> <p><i>Xin kính chúc quý vị đại biểu mạnh khoẻ. Chúc Đại hội thành công tốt đẹp.</i></p> <p><i>Xin trân trọng cảm ơn !</i></p> <p>Sau đây, xin trân trọng giới thiệu đồng chí.... thay mặt Đoàn Chủ tịch lên khai mạc đại hội.</p>
<p>D/c:..... <i>(lên bục)</i></p>	<p>KHAI MẠC ĐẠI HỘI</p> <p>Kính thưa các vị đại biểu.</p> <p>Kính thưa toàn thể đại hội.</p> <p>Hoà chung không khí thi đua sôi nổi của toàn quân và toàn dân cả nước nói chung, phong trào công nhân và hoạt động công đoàn nói riêng đang thi đua lập nhiều thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước, của dân tộc. Cán bộ đoàn viên công đoàn.... hướng ứng nhiều hoạt động phong trào để lập thành tích chào mừng Đại hội công đoàn... lần thứ....., hướng tới Đại hội Công đoàn... lần thứ... Thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, sự chỉ đạo của Công đoàn....., của Đảng uỷ - Ban Giám đốc....., Công đoàn..... tổ chức Đại hội Công đoàn lần thứ....nhiệm kỳ....</p> <p>Đại hội Công đoàn..... lần thứ..... có nhiệm vụ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận, thông qua các báo cáo của Ban chấp hành; quyết định phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới của công đoàn...

- Thảo luận, thông qua các báo cáo của Ban chấp hành; quyết định phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ tới của công đoàn...

- Tham gia góp ý dự thảo các văn kiện, đề xuất, kiến nghị các nội dung, nhiệm vụ trình Đại hội.... công đoàn....., Đại hội..... công đoàn....., Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII và nội dung sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

- Bầu Ban chấp hành nhiệm kỳ mới của công đoàn... và bầu đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn..... lần thứ...

Để xây dựng tổ chức công đoàn ngày càng lớn mạnh theo tinh thần của Nghị quyết Hội nghị lần thứ sáu BCH Trung ương Đảng (khoá X) về “Tiếp tục xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước”, trách nhiệm của mỗi đại biểu chúng ta đối với đại hội lại càng lớn hơn. Đại hội sẽ phát huy đầy đủ tinh thần dân chủ, đoàn kết, trí tuệ. Với tinh thần trách nhiệm cao nhất, đóng góp hết sức mình cho đại hội thành công tốt đẹp.

Với ý thức trách nhiệm, niềm tin đó, thay mặt đoàn chủ tịch Đại hội tôi xin trịnh trọng tuyên bố khai mạc Đại hội công đoàn..... lần thứ.....

Kính chúc các đồng chí lãnh đạo, các vị khách quý, các vị đại biểu mạnh khoẻ, hạnh phúc, thành đạt.

	<p>Chúc đại hội thành công tốt đẹp. <i>Xin trân trọng cảm ơn!</i></p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>TĂNG HOA (NẾU CÓ)</p> <p>Kính thưa đại hội! Về dự đại hội hôm nay.....</p> <p>Có lẵng hoa tươi thăm chúc mừng đại hội. Xin trân trọng kính mời Đ/C.....</p> <p>Lên tặng hoa, xin kính mời đoàn chủ tịch lên nhận hoa chúc mừng.</p> <p><i>Xin trân trọng cảm ơn.....</i></p>
	<p>THÔNG QUA NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI</p>
Đ/c.....	<p>Sau đây, xin trân trọng giới thiệu đồng chí..... thay mặt Đoàn chủ tịch lên thông qua nội dung chương trình và quy chế làm việc của Đại hội.</p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa các quý vị đại biểu! Kính thưa Đại hội!</p> <p>Thay mặt Đoàn chủ tịch đại hội, tôi xin thông qua chương trình và quy chế làm việc của đại hội Công đoàn..... lần thứ..... nhiệm kỳ.....</p> <p>Về chương trình Đại hội:</p> <p>Sau phần nghi lễ, Đại hội tiến hành những nội dung chính sau đây:</p> <p>1 - Thông qua báo cáo tổng kết hoạt động công đoàn..... khoá..... nhiệm kỳ....., phương hướng nhiệm vụ khóa..... nhiệm kỳ..... Báo cáo kiểm điểm BCH khoá.....; Tổng hợp báo cáo đóng góp ý kiến của đoàn viên vào văn kiện CĐ cấp trên.</p>

	<p>2 - Thảo luận</p> <p>3 - Tiếp thu ý kiến phát biểu.</p> <p>4 - Khen thưởng tập thể và cá nhân tiêu biểu xuất sắc nhiệm kỳ.....</p> <p>5 - Đại diện Công đoàn..... phát biểu ý kiến</p> <p>6 - Bầu cử BCH khoá mới</p> <p>7 - Bầu cử đại biểu dự Đại hội Công đoàn..... lần thứ.....</p> <p>8 - Đại diện lãnh đạo chính quyền địa phương, doanh nghiệp phát biểu ý kiến</p> <p>9 - Thông qua nghị quyết Đại hội.</p> <p>10 - Bế mạc (<i>hát Quốc ca</i>).</p>
D/c:	Tiếp theo chương trình tôi xin thông qua quy chế làm việc của đại hội

Quy chế Đại hội Công đoàn... Lần thứ... Nhiệm kỳ....

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ Hướng dẫn số..... ngày..... của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Đại hội... lần thứ...(nhiệm kỳ...) qui định qui chế làm việc như sau:

I. Đoàn Chủ tịch đại hội

- Đoàn Chủ tịch do Đại hội bầu bằng biểu quyết giơ tay.
- Đoàn Chủ tịch làm việc theo chế độ tập thể.

- Trách nhiệm của Đoàn Chủ tịch:

- + Điều hành công việc của Đại hội, theo chương trình, qui chế làm việc đã được Đại hội biểu quyết thông qua, chuẩn bị nội dung để Đại hội thảo luận, biểu quyết, lãnh đạo, điều hành các hoạt động của Đại hội.

- + Hướng dẫn và xử lý kịp thời các công việc của Đại hội.

- + Chỉ định 01 đồng chí trong BCH khoá mới làm triệu tập viên để bầu các chức danh trong BCH.

II. Đoàn Thư ký đại hội

- Đoàn Thư ký do Đại hội bầu bằng biểu quyết giơ tay.

- Đoàn Thư ký có nhiệm vụ:

- + Ghi biên bản Đại hội.

- + Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu ý kiến của đại biểu, chuyển cho Đoàn Chủ tịch.

- + Trình dự thảo Nghị quyết Đại hội.

- + Theo dõi ghi kết quả biểu quyết của Đại hội.

III. Ban bầu cử

- Ban Bầu cử do Đại hội bầu bằng biểu quyết giơ tay.

- Ban Bầu cử có nhiệm vụ:

- + Phổ biến các nguyên tắc, thể lệ bầu cử.

Làm thủ tục kiểm tra hòm phiếu, phát phiếu bầu cử.

- + Kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu, báo cáo kết quả bầu cử.

+ Nộp các tài liệu liên quan đến bầu cử cho Đoàn Chủ tịch Đại hội.

IV. Nhiệm vụ của đại biểu

- Chấp hành đúng qui chế của Đại hội. Nếu vắng mặt vì lý do đặc biệt phải báo cáo cho Đoàn Chủ tịch trước giờ khai mạc Đại hội.

- Trang phục trong Đại hội chính thức phải trang trọng, lịch sự.

- Tham gia xây dựng, biểu quyết và thực hiện các nội dung chương trình làm việc của Đại hội.

- Ứng cử, đề cử tham gia BCH Công đoàn..... khoá..... nhiệm kỳ.....

V. QUI ĐỊNH VỀ PHÁT BIỂU TẠI ĐẠI HỘI

- Đại biểu trước khi tham luận tại Đại hội phải đăng ký phát biểu với Đoàn Thư ký.

- Đoàn Chủ tịch đồng ý mới được tham luận. Thời gian tham luận của mỗi đại biểu không quá 07 phút.

Kính thưa đại hội!

Thay mặt Đoàn chủ tịch tôi vừa thông qua nội dung chương trình, quy chế làm việc của đại hội. Xin ý kiến đại hội.

+ Đại biểu nào nhất trí, *cho biểu quyết!*

Xin cảm ơn

+ Đại biểu nào không nhất trí, *cho biểu quyết*, không có

+ Có đại biểu nào có ý kiến khác? không có

	<p>Như vậy Đại hội đó nhát trí 100% nội dung chương trình và quy chế làm việc của đại hội. Xin cảm ơn đại hội!</p>
	<p style="text-align: center;">THÔNG QUA CÁC BÁO CÁO</p>
Đ/c: <i>(lên bục)</i>	<p>Xin cảm ơn đ/c..... Tiếp theo chương trình xin kính mời đồng chí... Lên báo cáo tổng kết công tác công đoàn..... khoá..... nhiệm kỳ..... và phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ.....</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Xin trân trọng kính mời đ/c!</i></p>
Đ/c: <i>(lên bục)</i>	<p style="text-align: center;">Đọc báo cáo (Có văn bản riêng)</p>
Đ/c: <i>(tại chỗ)</i>	<p>Tiếp theo chương trình xin kính mời Đ/c... lên thông qua Báo cáo kiểm điểm BCH khóa... (nhiệm kỳ...); Báo cáo tổng hợp ý kiến của đoàn viên công đoàn vào văn kiện công đoàn cấp trên.</p>
	<p style="text-align: center;"><i>Xin trân trọng kính mời Đ/c</i></p>
Đ/c: <i>(lên bục)</i>	<p>Thông qua Báo cáo kiểm điểm BCH khóa.....; Báo cáo tổng hợp ý kiến của đoàn viên công đoàn vào văn kiện công đoàn cấp trên.</p>
	<p style="text-align: center;"><i>(Có văn bản riêng)</i></p>
	<p style="text-align: center;">THẢO LUẬN TẠI ĐẠI HỘI</p>
	<p>Xin cảm ơn Đ/c.....</p>
	<p>Kính thưa các quý vị đại biểu, thưa đại hội!</p>
Đ/c: <i>(tại chỗ)</i>	<p>Vừa rồi đại hội đã nghe các bản báo cáo được trình tại đại hội. Để góp phần bổ sung những kết quả đạt được, đề ra các giải pháp khắc phục yếu kém, xây dựng Công đoàn... hoàn thành tốt các nhiệm vụ đặt ra, phấn đấu</p>

	<p>giữ vững danh hiệu đơn vị vững mạnh - xuất sắc. Sau đây xin kính mời các đại biểu tham gia phát biểu ý kiến.</p> <p>Kính thưa đại hội, vừa rồi Đoàn chủ tịch đã nhận được đăng ký phát biểu của các đại biểu.</p> <p><i>(Phản tham luận khoảng 3-5 ý kiến)</i></p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>TIẾP THU VÀ TỔNG HỢP Ý KIẾN</p> <p><i>Xin cảm ơn Đ/c...</i></p> <p>Kính thưa các quý vị đại biểu!</p> <p>Kính thưa đại hội!</p> <p>Vừa qua đại hội chúng ta đã được nghe... ý kiến tham gia vào các bản báo cáo để làm rõ hơn những kết quả mà Công đoàn... đã đạt được trong nhiệm kỳ vừa qua, đồng thời đề ra những giải pháp lãnh đạo nhằm thực hiện tốt công tác công đoàn trong nhiệm kỳ mới.</p> <p>Có thể nói những ý kiến tham gia tại đại hội đều mang tinh thần đoàn kết, thống nhất, tập trung, thẳng thắn xây dựng.</p> <p>Thay mặt Đoàn Chủ tịch tôi xin trân trọng cảm ơn và tiếp thu ý kiến tham luận của các đại biểu và xin tạm dừng phần thảo luận tại đây.</p> <p>Các ý kiến đã đăng ký phát biểu xin đại biểu gửi lại Đoàn thư ký để tổng hợp.</p> <p><i>Xin cảm ơn đại hội!</i></p> <p>KHEN THƯỞNG (Nếu có)</p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa toàn thể đại hội!</p> <p>Trong nhiệm kỳ vừa qua, công đoàn....</p>

đã nhận được sự quan tâm chỉ đạo của các cấp, đặc biệt là sự cố gắng nỗ lực của cán bộ đoàn viên công đoàn. Để ghi nhận những thành tích của các cá nhân tiêu biểu. Sau đây tôi xin công bố quyết định khen thưởng của Công đoàn.....

(Có quyết định riêng)

**LÃNH ĐẠO ĐỊA PHƯƠNG, ĐƠN VỊ
PHÁT BIỂU Ý KIẾN**

Kính thưa Đại hội!

Trong nhiệm kỳ qua, hoạt động Công đoàn... luôn đón nhận sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Công đoàn cấp trên.... Về dự và chỉ đạo đại hội, xin trân trọng giới thiệu và kính mời đồng chí..... lên phát biểu ý kiến chỉ đạo Đại hội.

Xin trân trọng kính mời Đ/c

TIẾP THU Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO

Kính thưa các quý vị đại biểu!

Trong nhiệm kỳ vừa qua, được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Công đoàn..., sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự phối hợp tạo điều kiện về mọi mặt của Ban lãnh đạo... hoạt động công đoàn... đã có những bước phát triển mới, đáng với sự tin tưởng mong đợi của lãnh đạo Công đoàn....., lãnh đạo đơn vị.

Chúng tôi mong rằng, trong thời gian tiếp theo sẽ tiếp tục nhận được sự quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện nhiều hơn nữa của Công đoàn..... Đại hội xin tiếp thu lãnh hội những ý kiến phát biểu chỉ đạo, động viên

D/c:.....
(lên bục)

kịp thời của Đ/c... và sẽ bổ sung vào chương trình hành động của công đoàn trong nhiệm kỳ tới.

Kính chúc đồng chí cùng gia đình mạnh khoẻ, hạnh phúc và thành công. Xin trân trọng cảm ơn!

* Tiếp theo chương trình Đại hội chúng ta chuyển sang phần bầu cử BCH công đoàn khóa mới. Sau đây tôi xin trân trọng giới thiệu và kính mời Đ/c..... lên điều hành công tác bầu cử.

Xin kính mời Đ/c

BẦU BAN CHẤP HÀNH KHOÁ MỚI

Kính thưa các quý vị đại biểu!

Thưa đại hội!

Một trong những nhiệm vụ hết sức quan trọng của đại hội chúng ta là giới thiệu, lựa chọn bầu những đồng chí có đủ tiêu chuẩn:

+ Có bản lĩnh chính trị vững vàng, nhiệt tình, tâm huyết với tổ chức công đoàn, có uy tín và khả năng đoàn kết đồng đảo đoàn viên, có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền lợi, lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên.

+ Có năng lực trình độ tham gia xây dựng Đảng và tổ chức thực hiện nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các lĩnh vực hoạt động công đoàn, có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công đoàn.

+ Có sức khỏe, đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, không cục bộ, không lăng phí, không tham nhũng.

Đ/c:.....
(lên bục)

	<p>* Về cơ cấu: Đảm bảo cơ cấu tham gia Ban Chấp hành khóa... có đủ thành phần đại diện... * Về số lượng BCH khoá... là... Ủy viên. Xin ý kiến đại hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại biểu nào nhất trí cơ cấu, số lượng BCH Công đoàn khoá mới như trên, cho biểu quyết! Xin cảm ơn! - Đại biểu nào không nhất trí, cho biểu quyết! Không có - Đại biểu nào có ý kiến khác? Không có - Như vậy đại hội đã nhất trí 100% số lượng BCH Công đoàn khoá... là... ủy viên xin cảm ơn đại hội.
D/c:..... (lên bục)	<p>UNG CỨ - ĐỀ CỨ</p> <p>Tiếp theo, để phát huy quyền dân chủ của các đại biểu và đảm bảo cho việc bầu cử diễn ra đúng nguyên tắc. Sau đây, đại hội sẽ tiến hành ứng cử, đề cử nhân sự Ban chấp hành khoá...</p> <p>* Về phần ứng cử:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xin hỏi có đại biểu nào ứng cử không? - Không có + Như vậy không có đại biểu nào ứng cử. + Đoàn chủ tịch xin kết thúc phần ứng cử và chuyển sang đề cử: <p>* Phần đề cử</p> <ul style="list-style-type: none"> - Theo quy định của điều lệ Công đoàn Việt Nam, BCH công đoàn khoá III có trách nhiệm đề cử danh sách các đại biểu tham gia vào BCH khoá mới để Đại hội tham khảo:

Sau đây tôi xin thông qua danh sách theo thứ tự vẫn A, B, C

1. Đ/c.....
2. Đ/c.....
3. Đ/c.....

Các đồng chí vừa được nghe thông qua danh sách đề cử của BCH khoá... giới thiệu nhân sự tham gia bầu cử BCH khoá..., sau đây xin mời các đại biểu, có đại biểu nào giới thiệu đề cử thêm ngoài danh sách trên tham gia bầu cử BCH khoá...

Xin mời các đại biểu.

Như vậy không có đại biểu nào có ý kiến khác. Đề nghị đại biểu biểu quyết chốt danh sách

+ Đại biểu nào nhất trí với danh sách trên, cho biểu quyết!

Xin cảm ơn

+ Đại biểu nào không nhất trí với danh sách trên, cho biểu quyết, *Không có*

+ Đại biểu nào có ý kiến khác? *Không có*

Như vậy đại hội đã nhất trí 100% với danh sách các đ/c có tên trên để đại hội bầu vào Ban chấp hành nhiệm kỳ mới.

Xin cảm ơn đại hội.

GIỚI THIỆU VÀ BẦU BAN BẦU CỬ

Kính thưa các quý vị đại biểu!

Kính thưa toàn thể Đại hội!

Để giúp Đại hội bầu BCH Công đoàn... khoá... đúng quy định, đề nghị Đại hội bầu Ban bầu cử. Đoàn chủ tịch dự kiến giới thiệu

Đ/c:.....
(lên bục)

các đại biểu có tên sau đây để Đại hội bầu vào Ban bầu cử:

1- Đ/c...

2- Đ/c...

3- Đ/c...

Xin ý kiến đại hội!

Đại biểu nào nhất trí với danh sách Ban bầu cử do Đoàn chủ tịch giới thiệu. Cho biểu quyết. Xin cảm ơn

Đại biểu nào không nhất trí. Cho biểu quyết. Không có

Đại biểu nào có ý kiến khác? Không có

Như vậy Đại hội đã nhất trí bầu các đồng chí có tên trên vào Ban bầu cử. Xin cảm ơn đại hội.

Xin mời ban bầu cử lên làm việc.

BẦU BAN CHẤP HÀNH KHÓA... NHIỆM KỲ...

Phân bầu cử

- Thông qua nguyên tắc, thể lệ bầu cử;
- Tiến hành bầu cử BCH Công đoàn khoá mới;
- Công bố kết quả bầu cử

BIẾU QUYẾT BIÊN BẢN BẦU CỬ VÀ RA MẮT BAN CHẤP HÀNH

Đ/c:
(lên bục)

Vừa qua Đại hội đã nghe biên bản kiểm phiếu bầu BCH công đoàn..... khóa..... nhiệm kỳ...

Đ/c:
(lên bục)

Đại hội đã bầu cử..... Đ/c vào BCH Công đoàn... khoá..... nhiệm kỳ.... Đề nghị đại hội nổ một tràng pháo tay để chúc mừng các đồng chí đã trúng cử vào BCH Công đoàn... khoá mới

Xin kính mời BCH khoá mới ra mắt
Đại hội.

Xin trân trọng kính mời.....
.....

Lên tặng hoa chúc mừng các đồng chí
trúng cử BCH công đoàn khoá mới.

Xin trân trọng kính mời.

(*Tặng hoa xong 01 đồng chí đại diện
BCH khóa mới phát biểu*)

**Chỉ định triệu tập viên kỳ họp thứ nhất
BCH công đoàn khoá mới**

Kính thưa Quý vị Đại biểu!

Thưa toàn thể Đại hội!

T/M Đoàn Chủ tịch đại hội chỉ định
Đ/c... là triệu tập viên để triệu tập hội nghị
lần thứ nhất của BCH để bầu các chức danh
và phân công nhiệm vụ trong BCH khoá mới
(Chậm nhất không quá 15 ngày kể từ ngày
bế mạc DH).

Xin cảm ơn Đại hội!

- Tiếp theo chương trình đại hội chúng
ta chuyển sang phần bầu đại biểu đi dự Đại
hội công đoàn... lần thứ.... Xin kính mời

Đ/c:.....
(lên bục)

Đ/c... lên điều hành công tác bầu cử. Xin kính mời Đ/c

BẦU ĐOÀN ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN

Kính thưa các quý vị đại biểu!

Thưa đại hội!

Sau đây tôi xin đọc quyết định phân bổ đại biểu của Công đoàn.....

(Đọc quyết định)

Kính thưa đại hội!

Về tiêu chuẩn đại biểu dự đại hội công đoàn... lần thứ... là:

- Cán bộ, đoàn viên công đoàn xuất sắc tiêu biểu trong các phong trào thi đua do đơn vị và công đoàn phát động.

- Có sức khoẻ, đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị, không cục bộ, cơ hội, không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng, kiên quyết chống tham nhũng, lãng phí.

- Có phẩm chất, có năng lực tiêu biểu cho hoạt động công đoàn, trí tuệ của tập thể đoàn viên, có khả năng linh hôi, đóng góp vào Nghị quyết và sự thành công của đại hội.

Để phát huy quyền dân chủ của các đại biểu và đảm bảo cho việc bầu cử diễn ra đúng nguyên tắc. Sau đây, đại hội sẽ tiến hành ứng cử, đề cử nhân sự dự đại hội công đoàn huyện... lần thứ.....

*** Về phần ứng cử:**

Xin hỏi có đại biểu nào ứng cử không?

Như vậy là không có đại biểu nào ứng cử.
Đoàn chủ tịch xin kết thúc phần ứng cử
và chuyển sang đề cử:

*** Phản đề cử**

- Theo quy định của Điều lệ Công đoàn
Việt Nam, BCH công đoàn khoá... có trách
nhiệm đề cử danh sách đại biểu dự đại hội
Công đoàn..... lần thứ... để Đại hội tham khảo:

Sau đây tôi xin thông qua danh sách

1. Đ/c...
2. Đ/c...

Các đồng chí vừa được nghe thông qua
danh sách đề cử của BCH khoá... giới thiệu
nhân sự dự đại hội Công đoàn..... lần thứ...,
sau đây xin mời các đại biểu. Có đại biểu
nào giới thiệu đề cử thêm ngoài danh sách
trên.

Xin mời các đại biểu.

*Nếu đại biểu không có ý kiến khác. Đề
nghị đại biểu biểu quyết chốt danh sách*

+ Đại biểu nào nhất trí với danh sách
trên, cho biểu quyết!

Xin cảm ơn!

+ Đại biểu nào có ý kiến khác? không có

+ Như vậy 100% đại biểu đồng ý giới
thiệu đ/c..... để bầu đi dự đại hội Công
đoàn... lần thứ.....

Kính thưa các quý vị đại biểu!

Kính thưa toàn thể Đại hội!

Để giúp Đại hội bầu đúng quy định, đề
nghị Đại hội bầu Ban bầu cử điều hành phần

	<p>bầu cử. Đoàn chủ tịch dự kiến tiếp tục giới thiệu lưu nhiệm Ban bầu cử</p> <p><i>Xin ý kiến đại hội!</i></p> <p><i>Đại biểu nào nhất trí lưu nhiệm Ban bầu cử, cho biểu quyết.</i></p> <p><i>Xin cảm ơn!</i></p> <p><i>Đại biểu nào không nhất trí, cho biểu quyết. Không có</i></p> <p><i>Đại biểu nào có ý kiến khác? Không có</i></p> <p>+ <i>Như vậy Đại hội đã nhất trí lưu nhiệm Ban bầu cử. Xin mời ban bầu cử lên làm việc.</i></p>
Đ/c:.....	<p>Phản bầu cử</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông qua nguyên tắc, thể lệ bầu cử; - Tiến hành bầu cử; - Công bố kết quả bầu cử <p><i>Vừa qua Đại hội đã nghe biên bản kiểm phiếu bầu đại biểu đi dự Đại hội công đoàn..... lần thứ.....</i></p> <p>Như vậy đ/c.... đã trúng cử đại biểu dự đại hội công đoàn.... lần thứ...</p> <p>Đề nghị đại hội chúng ta nổ một tràng pháo tay để chúc mừng Đ/c..... Xin cảm ơn</p> <p>Đại hội</p> <p><i>Kính thưa Đại hội!</i></p> <p><i>Trong nhiệm kỳ vừa qua, cùng với sự quan tâm chỉ đạo của Công đoàn..., công đoàn..... luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Đảng ủy....</i></p> <p><i>Về dự đại hội hôm nay, xin trân trọng kính mời đồng chí... lên phát biểu ý kiến, giao nhiệm vụ cho BCH khoá mới.</i></p>
Đ/c:..... (lên bục)	

	Xin trân trọng kính mời đồng chí!
Đ/c:..... (lên bục)	Thay mặt Đoàn chủ tịch xin trân trọng tiếp thu ý kiến phát biểu giao nhiệm vụ của Đ/c.... Xin kính chúc đ/c cùng gia đình sức khoẻ, hạnh phúc, an khang, thịnh vượng. Xin trân trọng cảm ơn!
	* Tiếp theo chương trình, Xin kính mời đ/c..... thay mặt Đoàn Thư ký lên thông qua dự thảo nghị quyết Đại hội. Xin kính mời đ/c
	THÔNG QUA NGHỊ QUYẾT
Đ/c:..... (lên bục)	Đ/c... thông qua nghị quyết (có văn bản riêng) <i>Biểu quyết nghị quyết.</i>
	Kính thưa Đại hội!
	Vừa qua, Đoàn Thư ký đã thông qua dự thảo nghị quyết. Xin ý kiến đại hội, có đại biểu nào có ý kiến bổ sung vào dự thảo nghị quyết.
	<i>Xin ý kiến đại hội!</i>
Đ/c:..... (lên bục)	Đại biểu nào nhất trí với dự thảo nghị quyết, <i>cho biểu quyết.</i>
	<i>Xin cảm ơn</i>
	Đại biểu nào không nhất trí, <i>cho biểu quyết? Không có</i>
	Đại biểu nào có ý kiến khác? <i>Không có</i>
	Như vậy đại hội đã nhất trí với dự thảo nghị quyết vừa được thông qua.
	<i>Xin cảm ơn đại hội!</i>

	Kính thưa các quý vị đại biểu!

Đ/c:.....
(lên bức)

Thưa đại hội!

Đại hội Công đoàn... khoá....., nhiệm kỳ... đã diễn ra trong không khí sôi nổi khẩn trương và trách nhiệm. Đại hội đã hoàn thành các nội dung đề ra. Tiếp theo xin trân trọng giới thiệu và kính mời đ/c... thay mặt Đoàn chủ tịch lên đọc diễn văn bế mạc Đại hội.

Xin kính mời đ/c.

BẾ MẠC ĐẠI HỘI

Kính thưa quý vị đại biểu!

Thưa đại hội.

Sau một thời gian làm việc khẩn trọng, nghiêm túc với tinh thần trách nhiệm của các đại biểu, Đại hội công đoàn... lần thứ... đã thành công tốt đẹp. Các nội dung cơ bản của đại hội đã được hoàn thành với sự đóng góp có trách nhiệm của các đại biểu. Thay mặt Đoàn Chủ tịch, tôi nhiệt liệt hoan nghênh tinh thần làm việc khẩn trương, khoa học và có trách nhiệm cao của các đại biểu.

Thưa đại hội.

Với tinh thần “*Đoàn kết, đổi mới, dân chủ, thiết thực*” Đại hội đã tập trung làm rõ những vấn đề cơ bản trong báo cáo của BCH, đã biểu thị nhất trí cao với nội dung của báo cáo. Đại hội đã khẳng định những thành tích trong phong trào và hoạt động công đoàn đã đạt được; Đồng thời cũng chỉ ra những tồn tại, hạn chế trong nhiệm kỳ qua. Đại hội đã xác định phương hướng, nhiệm vụ chủ yếu trong nhiệm kỳ.....; Đại hội đã dân chủ, sáng

suốt lựa chọn được... đồng chí có đủ tiêu chuẩn vào BCH công đoàn... khoá..... và... đồng chí đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn... lần thứ...(nhiệm kỳ...).

Tại Đại hội, chúng ta vinh dự được đón... đến dự và có bài phát biểu ghi nhận thành tích trong phong trào và hoạt động công đoàn... đã đạt được trong những năm qua; Đồng thời chỉ ra những định hướng lớn cho hoạt động công đoàn... trong những năm tới. Đó là nguồn động viên cổ vũ đối với công đoàn.... Sự thành công của Đại hội đã thể hiện tinh thần nghiêm túc, đầy trách nhiệm của các đồng chí đại biểu.

Đại hội xin chân thành cảm ơn sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Công đoàn....., lãnh đạo Đảng ủy, sự phối hợp tạo điều kiện của..., xin trân trọng cảm ơn và tiếp thu các ý kiến đóng góp của các đoàn viên,...Sự thành công của đại hội tạo nên khí thế sôi nổi, đoàn kết mới, gắn bó trong đơn vị.

Trong thời gian tới hoạt động công đoàn của chúng ta có nhiều thuận lợi mới, nhưng cũng có nhiều khó khăn thách thức đòi hỏi mỗi cán bộ, đoàn viên và tổ chức công đoàn phải nỗ lực phấn đấu để phát huy thuận lợi, khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt các chỉ tiêu nhiệm vụ.

Để thực hiện được nguyện vọng trên, đáp ứng lòng mong mỏi và tín nhiệm của đại hội, Ban chấp hành công đoàn có nhiệm vụ

xây dựng chương trình hành động toàn khoá, cho từng thời gian, thời điểm với những chuyên đề cụ thể. Trước mắt tập trung vào những nhiệm vụ trọng yếu, những vấn đề bức xúc mà đoàn viên công đoàn quan tâm. Đổi mới, đa dạng các loại hình hoạt động để ngày càng thu hút nhiều đoàn viên vào tổ chức Công đoàn. Đổi mới phương thức lãnh đạo, coi trọng việc chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

Đại hội công đoàn... kêu gọi cán bộ, đoàn viên công đoàn quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tích cực chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, thực hiện thắng lợi Nghị quyết đại hội công đoàn... lần thứ... đề ra.

Kính Thưa các vị khách quý !

Thưa đại hội.

Với niềm tin tưởng phấn khởi đó, tôi xin trình trọng tuyên bố **bế mạc** đại hội công đoàn... lần thứ... nhiệm kỳ...

Kính chúc các đồng chí lãnh đạo, các quý vị đại biểu sức khoẻ, hạnh phúc và thành đạt.

Xin kính mời quý vị đại biểu đứng dậy làm lễ chào cờ bế mạc đại hội.

Xin trân trọng cảm ơn!

CHƯƠNG TRÌNH

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ

(tham khảo)

I. Phiên thứ nhất

1. Chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu, khai mạc Đại hội.
2. Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu.
3. Khai mạc phiên thứ nhất.
4. Thông qua Chương trình, Quy chế Đại hội.
5. Tổng hợp ý kiến vào báo cáo chính trị trình tại Đại hội. Tổng hợp ý kiến đóng góp vào Văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên và Điều lệ Công đoàn sửa đổi
6. Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội.
7. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Công đoàn huyện..... khoá....., nhiệm kỳ.....
8. Đại hội thảo luận.
9. Bầu cử BCH Công đoàn huyện..... khoá....., nhiệm kỳ..
10. Công bố kết quả bầu cử
11. Bầu cử đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn..... lần thứ....
12. Công bố kết quả bầu cử
13. Chỉ định triệu tập viên phiên họp thứ nhất BCH
14. Đoàn chủ tịch báo cáo chương trình ngày làm việc thứ hai của Đại hội.

II. Phiên thứ hai

Thời gian:..... Đón tiếp đại biểu.

Thời gian:..... Văn nghệ chào mừng Đại hội.

1. Chào cờ
2. Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký lên làm nhiệm vụ.
3. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khai mạc Đại hội.
4. Huyện ủy tặng bức trướng cho CNVCLĐ huyện.....
(nếu có)
5. Báo cáo kết quả Đại hội ngày làm việc thứ nhất.
6. Báo cáo tóm tắt tổng kết hoạt động công Đoàn và phong trào công nhân, nhiệm kỳ....., mục tiêu, phương hướng hoạt động công đoàn và phong trào công nhân nhiệm kỳ.....
7. Phim tư liệu về các hoạt động công đoàn.... nhiệm kỳ..... (nếu có).
8. Đại hội thảo luận.
9. Khen thưởng các tập thể và cá nhân tiêu biểu nhiệm kỳ.....
10. Công bố kết quả bầu Ban chấp hành và kết quả hội nghị BCH Công đoàn huyện... khoá...(Phiên thứ nhất) kết quả bầu đoàn đại biểu dự ĐH Công Đoàn..... lần thứ..... và ra mắt Ban chấp hành Công đoàn..... khoá.....
11. Lãnh đạo Công đoàn cấp trên phát biểu.
12. Lãnh đạo Huyện ủy phát biểu.
13. Thông qua Nghị quyết Đại hội.
14. Bế mạc Đại hội.
15. Chào cờ bế mạc.

KỊCH BẢN CHI TIẾT

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CƠ SỞ

(tham khảo)

I. PHIÊN THÚ NHẤT

Người thực hiện	Nội dung chương trình
I	<p style="text-align: center;">CHÀO CỜ, TUYÊN BỐ LÝ DO GIỚI THIỆU ĐẠI BIỂU</p> <p>D/c:..... (lên bục)</p> <p>Xin cảm ơn các tiết mục văn nghệ của Đội tuyên truyền xung kích.....</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xin trân trọng kính mời quý vị đại biểu, cùng toàn thể đại hội chuẩn bị làm Lễ Chào cờ: Nhạc (<i>hát Quốc ca</i>) <p style="text-align: center;"><i>Xin trân trọng cảm ơn quý vị đại biểu cùng toàn thể đại hội.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Kính thưa các đồng chí lãnh đạo Kính thưa quý vị đại biểu! Thưa toàn thể đại hội!</i></p>
	<p>Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam, thực hiện sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Công đoàn tỉnh, thành phố, Công đoàn ngành Trung ương, Thường trực huyện ủy, thị ủy, thành ủy trực thuộc tỉnh, thành phố, quận ủy (gọi chung là huyện ủy).....; Hôm nay, (công đoàn cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc</p>

tỉnh; Công đoàn ngành địa phương; Công đoàn các khu công nghiệp, khu chế xuất, khu kinh tế, khu công nghệ cao; Công đoàn Tổng Công ty và một số công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có đặc thù khác (sau đây gọi chung là Công đoàn huyện)..... long trọng tổ chức Đại hội đại biểu Công đoàn huyện..... lần thứ....., nhiệm kỳ.....

Tới dự và chỉ đạo đại hội tôi xin trân trọng giới thiệu và nhiệt liệt chào mừng các vị đại biểu, khách quý:

I, Đại biểu thành phố, thành phố: xin trân trọng giới thiệu

1, Đ/c:.....

Xin trân trọng giới thiệu các đồng chí thành viên của tổ chỉ đạo đại hội.....

II, Đại biểu huyện; thành phố trực thuộc tỉnh, thành phố; quận; thị xã; Tập đoàn, Tổng Công ty, doanh nghiệp (gọi chung cấp huyện): xin trân trọng giới thiệu

1, Đ/c:.....

Xin trân trọng giới thiệu có các đồng chí trong Ban Thường vụ huyện uỷ, các đồng chí lãnh đạo, chuyên viên các Ban, ngành,..... Đặc biệt là sự có mặt của.... đại biểu chính thức Đại hội đại diện cho hơn...nghìn đoàn viên công đoàn trong toàn huyện đã về dự đông đủ.

(Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng)

	Về dự và đưa tin cho Đại hội, tôi xin trân trọng giới thiệu có các đồng chí phóng viên, báo chí của Trung ương, tỉnh, thành phố và huyện, trang web của Bộ, ban, ngành. Thay mặt Ban tổ chức Đại hội xin trân trọng cảm ơn sự có mặt của các vị đại biểu, các vị khách quý và xin gửi tới các đồng chí cùng toàn thể Đại hội lời kính chúc sức khỏe - hạnh phúc - thành đạt, chúc Đại hội thành công tốt đẹp.
II	BẦU ĐOÀN CHỦ TỊCH
D/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa Đại hội! Để điều hành chương trình Đại hội, sau đây Đại hội sẽ tiến hành bầu Đoàn chủ tịch Đại hội.</p> <p>* Về số lượng Đoàn chủ tịch: Ban Tổ chức dự kiến số lượng Đoàn chủ tịch gồm.... đồng chí.</p> <p>Xin ý kiến Đại hội! (ngừng quan sát khoảng 3 giây)</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đại biểu nào nhất trí số lượng Đoàn Chủ tịch gồm... đồng chí, cho biểu quyết? Xin cảm ơn đại hội. + Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có) + Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có) <p>Nhu vậy, 100% đại biểu nhất trí về số lượng Đoàn chủ tịch Đại hội gồm.... đồng chí. Xin cảm ơn Đại hội!</p>

Kính thưa đại hội!

* Về nhân sự Đoàn Chủ tịch: Ban tổ chức xin được giới thiệu danh sách dự kiến tham gia Đoàn Chủ tịch gồm các đ/c có tên sau:

1. Đ/c:.....

Xin ý kiến đại hội? (ngừng quan sát khoảng 3 giây)

+ Đại biểu nào nhất trí danh sách tham gia Đoàn chủ tịch gồm những đồng chí có tên trên, cho biểu quyết? Xin cảm ơn Đại hội.

+ Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có)

+ Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có)

Như vậy, 100% Đại hội đó nhất trí về danh sách Đoàn Chủ tịch gồm..... đồng chí, tôi vừa trình bày.

Xin cảm ơn Đại hội.

Xin mời Đoàn chủ tịch lên điều hành Đại hội.

III

LỜI HỨA ĐOÀN CHỦ TỊCH

D/c:.....
(tại chỗ)
Toàn bộ các
đ/c trong
đoàn Chủ
tịch Đại hội
đứng lên

Kính thưa Đại hội !

Được Đại hội tín nhiệm bầu.... chúng tôi vào Đoàn Chủ tịch của Đại hội. Thay mặt Đoàn chủ tịch xin trân trọng cảm ơn sự tín nhiệm của Đại Hội. Đoàn Chủ tịch xin hứa đoàn kết, thống nhất và làm việc hết sức mình để Đại hội thành công tốt đẹp.

	<i>Xin trân trọng cảm ơn!</i> BẦU ĐOÀN THƯ KÝ
IV Đ/c:..... (lên bức)	<p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Để giúp Đại hội ghi chép nội dung, diễn biến và dự thảo nghị quyết Đại hội, sau đây Đoàn chủ tịch xin được giới thiệu danh sách dự kiến Đoàn thư ký để Đại hội bầu.</p> <p>* Về số lượng và danh sách Đoàn thư ký: Đoàn chủ tịch dự kiến Đoàn Thư ký gồm những đồng chí có tên sau:</p> <p>1- D/c.....</p> <p>Xin ý kiến Đại hội! (ngừng quan sát khoảng 3 giây)</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đại biểu nào nhất trí, cho biểu quyết? Xin cảm ơn đại hội. + Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có) + Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có) <p>Như vậy, Đại hội đã biểu quyết 100% nhất trí với nhân sự Đoàn thư ký:</p> <p>Xin trân trọng cảm ơn Đại hội! Xin kính mời Đoàn thư ký lên làm việc.</p>
V Đ/c:..... (lên bức)	<p style="text-align: center;">BẦU BAN THẨM TRA TƯ CÁCH ĐẠI BIỂU</p> <p>Kính thưa Đại hội !</p> <p>Để thực hiện đúng Điều lệ Công đoàn. Sau đây, Đại hội tiến hành bầu Ban thẩm tra tư cách đại biểu.</p> <p>Đoàn chủ tịch dự kiến số lượng Ban thẩm tra tư cách Đại biểu là...đ/c</p>

Xin ý kiến Đại hội. (ngừng quan sát khoảng 3 giây)

+ *Đại biểu nào nhất trí cho biểu quyết? Xin cảm ơn đại hội*

+ *Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có)*

+ *Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có)*

Như vậy, Đại hội đó nhất trí số lượng Ban thẩm tra tư cách đại biểu là... đ/c.

Đoàn Chủ tịch xin dự kiến Ban thẩm tra tư cách Đại biểu gồm.... đồng chí có tên sau:

1- Đ/c.....

Xin ý kiến đại hội. (ngừng quan sát khoảng 3 giây)

+ *Đại biểu nào nhất trí Ban thẩm tra tư cách Đại biểu gồm... đ/c có tên trên. cho biểu quyết? (xin cảm ơn Đại hội)*

+ *Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có)*

+ *Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có)*

Như vậy, Đại hội đã nhất trí Ban thẩm tra tư cách Đại biểu gồm... đồng chí có tên trên. **Xin cảm ơn Đại hội!**

Xin mời Ban thẩm tra tư cách đại biểu tiến hành làm việc theo quy định.

Đ/c:.....
(lên bục)

Kính thưa đại hội!

Tiếp theo chương trình, xin trân trọng kính mời đồng chí:...

	<ul style="list-style-type: none"> - Thay mặt Đoàn Chủ tịch lên khai mạc ngày làm việc thứ nhất của Đại hội. <p>Xin kính mời đồng chí.</p>
D/c..... (lên bục)	<p style="text-align: center;">DIỄN VĂN KHAI MẠC (có văn bản kèm theo)</p>
VI	<p style="text-align: center;">THÔNG QUA CHƯƠNG TRÌNH VÀ QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐẠI HỘI</p>
D/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Sau đây, thay mặt Đoàn Chủ tịch tôi xin thông qua Chương trình và quy chế làm việc của Đại hội:</p> <p>I. Phiên thứ nhất ngày...</p> <p>* Từ... đến...</p> <p>Sau phần chào cờ, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu là:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bầu đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký, Ban thẩm tra tư cách đại biểu. 2. Khai mạc phiên thứ nhất. 3. Thông qua Chương trình, Quy chế Đại hội. 4. Tổng hợp ý kiến vào báo cáo chính trị trình tại Đại hội. Tổng hợp ý kiến đóng góp vào Văn kiện Đại hội Công đoàn cấp trên và Điều lệ Công đoàn sửa đổi. 5. Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội. 6. Báo cáo kiểm điểm của Ban Chấp hành Công đoàn huyện... khoá..., nhiệm kỳ..... 7. Đại hội thảo luận.

8. Bầu cử BCH Công đoàn huyện....
khoá..., nhiệm kỳ.....
9. Công bố kết quả bầu cử
10. Bầu cử đoàn đại biểu dự Đại hội
Công đoàn.... lần thứ....
11. Công bố kết quả bầu cử
12. Chỉ định triệu tập viên phiên họp
thứ nhất BCH
13. Đoàn chủ tịch báo cáo chương trình
ngày làm việc thứ hai của Đại hội.

*(Sau Đại hội phiên thứ nhất tổ chức
Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành
khóa mới)*

II. Phiên thứ hai

1. Văn nghệ chào mừng Đại hội.
2. Chào cờ
3. Đoàn chủ tịch, Đoàn thư ký lên làm
nhiệm vụ.
4. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu,
khai mạc Đại hội.
5. Huyện uỷ tặng bức trướng cho
CNVCLĐ huyện... (nếu có).
6. Báo cáo kết quả Đại hội ngày làm
việc thứ nhất.
7. Báo cáo tóm tắt tổng kết hoạt động
công Đoàn và phong trào công nhân
nhiệm kỳ....., mục tiêu,
phương hướng hoạt động công đoàn
và phong trào công nhân nhiệm
kỳ.....
8. Phim tư liệu về các hoạt động công
đoàn..... nhiệm kỳ..... (nếu có).
9. Đại hội thảo luận.

	<p>10. Khen thưởng các tập thể và cá nhân tiêu biểu nhiệm kỳ.....</p> <p>11. Công bố kết quả bầu Ban chấp hành, kết quả phiên họp thứ nhất BCH Công đoàn huyện... khoá... kết quả bầu đoàn đại biểu dự ĐH Công Đoàn..... lần thứ.....và ra mắt Ban chấp hành Công đoàn huyện..... khoá... đại diện lãnh đạo Công đoàn cấp trên phát biểu.</p> <p>12. Lãnh đạo huyện ủy phát biểu giao nhiệm vụ.</p> <p>13. Thông qua Nghị quyết Đại hội.</p> <p>14. Bế mạc Đại hội.</p> <p>15. Chào cờ bế mạc Đại hội.</p>
	<p>Kính thưa đại hội, tiếp theo tôi xin trình bày Quy chế đại hội</p> <p>Để Đại hội thực hiện đúng nguyên tắc, Điều lệ Công Đoàn Việt Nam và đảm bảo thành công Đại hội, đoàn chủ tịch xây dựng Quy chế Đại hội xin ý kiến đại biểu những nội dung cụ thể như sau:</p> <p><i>(Có Văn bản kèm theo)</i></p>
<p>D/c:..... <i>(tại bức)</i></p>	<p>Báo cáo tổng hợp tiếp thu ý kiến đóng góp của các công đoàn cơ sở vào dự thảo báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Công đoàn huyện..... khoá....., trình bày tại Đại hội..... khoá</p> <p>Kính thưa đại hội!</p> <p>Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Đại hội Công Đoàn cơ sở, các đồng chí cán</p>

	bộ, đoàn viên công đoàn đã tích cực góp ý xây dựng văn kiện Đại hội đại biểu Công đoàn huyện... lần thứ.... Tiếp theo chương trình, xin trân trọng kính mời đồng chí..... thay mặt Đoàn chủ tịch lên báo cáo quá trình xây dựng và tiếp thu ý kiến đóng góp của đoàn viên công đoàn các cơ sở vào Dự thảo báo cáo chính trị của BCH Công đoàn huyện... khoá... nhiệm kỳ..... trình tại Đại hội lần thứ....
	<i>Xin trân trọng kính mời đồng chí!</i>
Đ/c:..... <i>(lên bục)</i>	Trình bày đóng góp của các cơ sở vào Dự thảo báo cáo chính trị của BCH Công đoàn huyện.... <i>(Có văn bản kèm theo)</i>
VII	Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu
Đ/c:..... <i>(đứng tại bục)</i>	<p style="text-align: center;">Kính thưa Đại hội!</p> <p>Tiếp theo chương trình, xin trân trọng giới thiệu và kính mời đồng chí..... Trưởng ban thẩm tra tư cách đại biểu lên báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu dự đại hội.</p> <p style="text-align: center;"><i>Xin trân trọng kính mời đồng chí !</i></p>
Đ/c:..... <i>(lên bục)</i>	<p style="text-align: center;">Báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu dự Đại hội</p> <p style="text-align: center;"><i>(có văn bản riêng)</i></p>
VIII	Biểu quyết thẩm tra tư cách đại biểu
Đ/c:..... <i>(lên bục)</i>	<p style="text-align: center;">Kính thưa Đại hội !</p> <p>Đại hội vừa nghe báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu. Theo kết luận của Ban thẩm</p>

	<p>tra tư cách đại biểu, tất cả... đại biểu chính thức về dự Đại hội đều đủ tư cách là đại biểu.</p> <p>Xin ý kiến Đại hội. (ngừng quan sát khoảng 3 giây)</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đại biểu nào nhất trí kết quả thẩm tra tư cách đại biểu, cho biểu quyết. <p>Xin cảm ơn đại hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có) + Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có) <p>Như vậy, Đại hội đã biểu quyết 100% nhất trí về tư cách đại biểu dự Đại hội.</p> <p>Xin trân trọng cảm ơn Đại hội !</p>
IX	Báo cáo kiểm điểm của BCH LĐLĐ huyện..... khóa....., nhiệm kỳ.....
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa đại hội!</p> <p>Tiếp chương trình, tôi xin giới thiệu đ/c....., thay mặt Đoàn chủ tịch lên trình bày Báo cáo kiểm điểm của BCH Công đoàn huyện... khóa..., nhiệm kỳ.....</p> <p>Xin trân trọng kính mời đồng chí!</p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Trình bày báo cáo kiểm điểm của BCH Công đoàn huyện.....khóa.....nhiệm kỳ...)</p> <p><i>(Có văn bản kèm theo)</i></p>
X	THAM LUẬN

Đ/c:..... (tại bàn)	<i>Đoàn Chủ tịch Điều hành</i>
XI	Bầu cử BCH Công đoàn huyện..... khoá.....
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa Đại hội !</p> <p>Đại hội đại biểu Công đoàn huyện... khoá....., nhiệm kỳ..... đã bầu..... đồng chí vào BCH Công đoàn huyện.... Trong nhiệm kỳ vừa qua, các đồng chí trong BCH đã đoàn kết, nỗ lực phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ đề ra. Thay mặt BCH xin thông báo với Đại hội, BCH Công đoàn huyện... khoá..., nhiệm kỳ.....đến nay đã hết nhiệm kỳ.</p>
XII	Đoàn Chủ tịch trình bày Đề án nhân sự
Đ/c:..... (đứng tại bục)	<p>Kính thưa đại hội!</p> <p>Để lãnh đạo tổ chức các hoạt động công Đoàn và phong trào công nhân viên chức lao động trong thời gian tới. Đoàn chủ tịch đề nghị Đại hội bầu BCH Công đoàn huyện... khoá..., nhiệm kỳ.....</p> <p>Thay mặt Đoàn Chủ tịch tôi xin trình bày Đề án xây dựng BCH Công đoàn huyện... khoá..., nhiệm kỳ.....</p>
XIII	Đề án nhân sự (<i>Văn bản riêng</i>)
Đ/c:..... (đứng tại bục)	<p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Vừa qua, thay mặt Đoàn Chủ tịch tôi xin trình bày Đề án xây dựng BCH Công đoàn huyện.... khoá..., nhiệm kỳ.....</p> <p>Xin ý kiến Đại hội.</p>

	<p>Đại biểu nào có ý kiến bổ sung cho đề án không? Nếu các đại biểu không có ý kiến khác với Đề án mà BCH Công đoàn huyện.... khoá... xây dựng, đề nghị đại hội biểu quyết một lần về số lượng ủy viên BCH Công đoàn huyện... khoá...</p> <p>+ <i>Đại biểu nào nhất trí với số lượng ủy viên BCH Công đoàn huyện.....khoá..... là...đồng chí, cho biểu quyết. (xin cảm ơn Đại hội).</i></p> <p>+ <i>Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có)</i></p> <p>+ <i>Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có)</i></p> <p>Như vậy, 100% đại biểu đại hội đã nhất trí số lượng ủy viên BCH Công đoàn huyện... khoá.., nhiệm kỳ... gồm... đồng chí.</p> <p>Xin cảm ơn đại hội!</p>
XIV	<p>Hướng dẫn ứng cử và đề cử</p> <p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Để phát huy tinh thần đoàn kết, dân chủ của đại hội trong phần ứng cử, đề cử nhân sự tham gia BCH Công đoàn huyện..... khoá..... Đoàn chủ tịch đề nghị Đại hội thảo luận theo tổ, cụ thể như sau:</p> <p>(Đọc phần chia tổ thảo luận)</p> <p>Sau đây Đoàn chủ tịch xin mời đại biểu về các tổ thảo luận và đề nghị các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chủ trì tốt nội dung thảo luận tổ. Sau.... phút xin</p>

	<p>mời các đại biểu Đại hội trở lại Hội trường để tiếp tục các nội dung của Đại hội. Đề nghị tổ trưởng các tổ nộp Biên bản thảo luận tại các tổ cho Đoàn chủ tịch Đại hội.</p> <p><i>Xin trân trọng kính mời các quý vị đại biểu tỉnh, thành phố và huyện ủy cùng dự với các Tổ thảo luận.</i></p>
XV	<p>Đại biểu thảo luận ứng cử và giới thiệu nhân sự</p> <p><i>(Sau khi các tổ thảo luận, Đoàn Chủ tịch tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử và xin rút của đại biểu).</i></p>
Đ/c:.....	Dự kiến 1 - 2 tiết mục văn nghệ
Đ/c:.....	Xin mời quý vị đại biểu ổn định để đại hội tiếp tục làm việc
XVI	<p>Đoàn Chủ tịch công bố danh sách ứng cử, đề cử vào BCH huyện..... khóa.... và tiến hành biểu quyết, chốt danh sách</p>
Đ/c:..... <i>(lên bục)</i>	<p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Sau một thời gian thảo luận tại các tổ Đoàn chủ tịch đã nhận được các biên bản và tổng hợp danh sách ứng cử, đề cử vào BCH Công đoàn huyện... khoá..., nhiệm kỳ... cụ thể như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ứng cử:... Đ/c 2. Đề cử:..... Đ/c (đọc danh sách trích ngang) 3. Đoàn Chủ tịch đã nhận được đơn xin rút tên khỏi danh sách đề cử bầu

BCH Công đoàn huyện khoá....., nhiệm kỳ..... của..... đồng chí (Danh sách cụ thể - nếu có)

4. Sau khi hội ý, Đoàn Chủ tịch nhất trí cho..... đồng chí có tên sau ra khỏi danh sách để cử bầu BCH Công đoàn huyện khoá....., nhiệm kỳ..... (Danh sách cụ thể - nếu có).

Như vậy, danh sách ứng cử, đề cử để bầu BCH LDLĐ Huyện khoá... gồm...đồng chí có tên sau: (**Danh sách chỉ đọc tên**)

Xin ý kiến Đại hội.

+ Đại biểu nào nhất trí danh sách bầu cử BCH LDLĐ Huyện khoá....., nhiệm kỳ..... gồm..... đồng chí có tên trên, cho biểu quyết.

+ Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (Không có)

+ Đại biểu nào có ý kiến khác? (Không có)

Như vậy, 100% đại biểu đại hội đã nhất trí chốt danh sách để bầu BCH LDLĐ Huyện khoá... gồm...đồng chí có tên trên

(**Có thể đọc lại danh sách ứng cử, đề cử nếu cần**)

Xin cảm ơn đại hội.

(**Đoàn Thư ký nhập danh sách ứng cử, đề cử lên máy tính**)

XVII	Bầu ban kiêm phiếu
Đ/c:.....	<p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Để giúp Đại hội bầu cử theo đúng Điều lệ Đoàn, sau đây, đại hội sẽ tiến hành bầu Ban kiêm phiếu. Đoàn Chủ tịch dự kiến Ban kiêm phiếu gồm.....Đ/c</p> <p>Xin ý kiến đại hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đại biểu nào nhất trí số lượng Ban kiêm phiếu gồm...đồng chí, cho biểu quyết. + Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có) + Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có) <p>Như vậy, 100% đại biểu đại hội đã nhất trí số lượng Ban kiêm phiếu bầu BCH Công đoàn huyện khóa..... gồm.... đồng chí.</p> <p>- Đoàn chủ tịch xin dự kiến Ban kiêm phiếu gồm..... đồng chí và được phân công cụ thể như sau:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Đ/c..... <p>Xin ý kiến đại hội (ngừng quan sát khoảng 3 giây)</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đại biểu nào nhất trí danh sách Ban kiêm phiếu gồm...đồng chí có tên trên, cho biểu quyết? xin cảm ơn đại hội. + Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có) + Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có)

	Như vậy, 100% đại biểu đại hội đã nhất trí với danh sách Ban kiêm phiếu gồm... đồng chí có tên trên. <i>Xin kính mời Ban kiêm phiếu làm việc.</i>
Đ/c:..... (lên bức)	Đ/c Trưởng ban kiêm phiếu trình bày thê lệ bầu cử và hướng dẫn bầu cử (Có văn bản kèm theo)
XVIII	Đại hội tiến hành bầu (Phát phiếu, thu phiếu)
Đ/c:..... (lên bức)	Kính thưa Đại hội! Tiếp theo chương trình, Đoàn Chủ tịch xin kính mời đồng chí.... Trưởng Ban bầu cử lên công bố kết quả kiêm phiếu bầu cử BCH Công đoàn huyện khoá... (nhiệm kỳ....). <i>Xin kính mời đồng chí!</i>
Đ/c:..... (lên bức)	Trình bày biên bản kiêm phiếu (Có văn bản riêng) Hỏi kết quả bầu cử
Đ/c:..... (lên bức)	Xin trân trọng cảm ơn đồng chí trưởng ban bầu cử. Kính thưa Đại hội! Đại hội vừa nghe đồng chí Trưởng Ban bầu cử công bố kết quả bầu BCH Công đoàn huyện... khoá.... Xin hỏi Đại biểu nào có ý kiến khác về kết quả bầu cử BCH Công đoàn huyện..... khoá..... Nếu không có ý kiến gì khác, xin đề nghị Đại hội nhiệt liệt chúc mừng... đồng chí được Đại hội tín nhiệm bầu vào BCH

	Công đoàn huyện... khoá.... Xin cảm ơn Đại hội.
	Bầu Đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ.....
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa các quý vị đại biểu Thưa toàn thể Đại hội</p> <p>Một trong những nhiệm vụ quan trọng của Đại hội là bầu đoàn đại biểu gồm các đồng chí đại diện cho ý chí, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn trong toàn Huyện, có uy tín, năng lực, trình độ có khả năng đóng góp, lĩnh hội và tiếp thu nghị quyết của Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ.....</p> <p>Thay mặt đoàn chủ tịch, tôi xin công bố Quyết định phân bổ đại biểu dự Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ....</p> <p>(Công bố quyết định)</p> <p>Trên đây tôi vừa công bố quyết định phân bổ đại biểu, theo đó Công đoàn huyện.... được phân bổ là..... đại biểu, trong đó có..... đại biểu đương nhiên là Đ/c..... Vì vậy, tại Đại hội hôm nay chúng ta có trách nhiệm bầu ra..... đại biểu đi dự đại hội Công đoàn..... Sau đây, thay mặt đoàn chủ tịch, tôi xin được trình bày đề án nhân sự đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu Công đoàn..... lần thứ..... do ban chấp hành Công đoàn huyện..... khóa..... xây dựng.</p> <p>(có đề án kèm theo)</p>

Kính thưa Đại hội!

Vừa qua, tôi đã thông qua đề án nhân sự đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ....

Xin ý kiến Đại hội? Có đại biểu nào có ý kiến với các nội dung của Đề án. (ngừng 3 giây quan sát)

Như vậy, Đại hội không có ý kiến với các nội dung của Đề án.

Xin cảm ơn Đại hội

Đại hội tiến hành ứng cử và đề cử:

*** Về ứng cử:**

- Xin hỏi có đại biểu nào ứng cử - (Không có)

- Không có đại biểu nào ứng cử, đại hội kết thúc phần ứng cử và chuyển sang phần đề cử.

*** Về đề cử:**

Theo quy định trong Điều lệ Công đoàn và với trách nhiệm của mình BCH Công đoàn huyện khoá.....đã xây dựng Đề án nhân sự đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn... lần thứ..... đã được Ban Thường vụ huyện ủy và Công đoàn..... nhất trí thông qua. Thay mặt Đoàn Chủ tịch xin được báo cáo danh sách đề cử như sau:

(Có danh sách kèm theo)

Trên đây là danh sách đề cử đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn.... lần thứ....

Xin mời các đại biểu tiếp tục đề cử.

Đại hội không có đề cử thêm

- **Đại hội kết thúc phần đề cử.**

Sau đây, Đại hội tiến hành biểu quyết **chốt danh sách** bầu cử đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ....

Sau đây, Đại hội hội tiến hành biểu quyết:

+ *Đại biểu nào nhất trí danh sách đề cử để bầu đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ.... gồm... đồng chí có tên trên, Cho biểu quyết? xin cảm ơn Đại hội*

+ *Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có)*

+ *Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có)*

Như vậy, Đại hội đó nhất trí 100% với danh sách đề cử đồng chí có tên trên để đại hội bầu là đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn....lần thứ....

Xin cảm ơn đại hội!

Bầu ban bầu cử

D/c:.....

.....
(tại bức)

Kính thưa Đại hội!

Để giúp Đại hội tiến hành bầu cử theo đúng Điều lệ Đoàn, sau đây Đại hội bầu ra Ban bầu cử. Sau khi hội ý, Đoàn chủ tịch đề nghị đại hội cho lưu nhiệm Ban bầu cử ở phần bầu Ban chấp hành Công đoàn huyện..... khóa..

	<p>Xin ý kiến đại hội.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đại biểu nào nhất trí lưu nhiệm Ban kiểm phiếu cho biểu quyết? + Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có) + Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có) <p>Như vậy 100% đại biểu đại hội đó nhất trí lưu nhiệm ban bầu cử. Xin cảm ơn Đại hội. Xin mời ban bầu cử lên làm việc</p>
Đ/c:..... (lên bục)	Đ/c Trưởng ban kiểm phiếu trình bày thể lệ bầu cử và tiến hành bầu cử (Có văn bản kèm theo)
	Đại hội tiến hành bầu cử (phát phiếu, thu phiếu, và mang đi kiểm phiếu)
	(Văn nghệ 02 - 03 tiết mục)
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Báo cáo kết quả bầu cử</p> <p><i>Xin cảm ơn các tiết mục văn nghệ, sau đây mời đại biểu ổn định để Đại hội tiếp tục làm việc.</i></p> <p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Đoàn Chủ tịch xin kính mời đồng chí:..., Trưởng Ban bầu cử lên công bố kết quả kiểm phiếu bầu Đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ....</p>

	Xin kính mời đồng chí!
Đ/c:..... (lên bục)	Trình bày biên bản kiểm phiếu (Có văn bản riêng) Hỏi kết quả bầu cử
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa Đại hội! Đại hội vừa nghe đ/c Trưởng Ban bầu cử công bố kết quả bầu cử Đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn..... lần thứ.... Xin hỏi Đại biểu nào có ý kiến khác về kết quả bầu cử không? Nếu không có ý kiến gì khác, xin đề nghị Đại hội nhiệt liệt chúc mừng các đồng chí được Đại hội tín nhiệm bầu vào Đoàn đại biểu đi dự Đại hội đại biểu công đoàn... lần thứ....</p> <p>Xin cảm ơn Đại hội!</p>
	Chỉ định triệu tập viên để triệu tập hội nghị lần thứ nhất của BCH
Đ/c:.....	<p>Kính thưa Quý vị Đại biểu! Thưa toàn thể Đại hội! T/M đoàn chủ tịch đại hội chỉ định Đ/c... là triệu tập viên để triệu tập hội nghị lần thứ nhất của BCH để bầu các chức danh và phân công nhiệm vụ trong BCH khoá mới (Chậm nhất không quá 15 ngày kể từ ngày bế mạc ĐH).</p>
	Kết thúc ngày làm việc thứ nhất
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa các vị đại biểu Thưa toàn thể đại hội! Qua một ngày làm việc khẩn trương nghiêm túc Đại hội đã thực hiện tốt các nội</p>

dung chương trình ngày làm việc thứ nhất của Đại hội.

Thay mặt Đoàn chủ tịch Đại hội tôi xin trân trọng cảm ơn các vị khách quý, các đồng chí lãnh đạo, các đồng chí trong tổ chỉ đạo Đại hội đã dự và chỉ đạo Đại hội; cảm ơn các đại biểu chính thức dự Đại hội đã tham dự đầy đủ, nghiêm túc. Xin kính chúc các vị khách quý, các quý vị đại biểu mạnh khoẻ, hạnh phúc.

Thay mặt Đoàn Chủ tịch, tôi xin tuyên bố kết thúc ngày làm việc thứ nhất của Đại hội.

Sau đây:

Xin mời..... đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành khoá..... về phòng họp số..... họp phiên thứ nhất; xin trân trọng kính mời các đồng chí lãnh đạo Công đoàn cấp trên; lãnh đạo Huyện uỷ tham dự và chỉ đạo hội nghị.

Xin kính mời các đồng chí đại biểu chính thức ở lại hội trường thống nhất chương trình ngày làm việc thứ 2, sau đó các Tiểu ban phục vụ đại hội ở lại.

I. KỊCH BẢN PHIÊN THỨ HAI

MC	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung đại biểu, ổn định tổ chức: - Khi Đại biểu khách mời vào hội trường: <p>MC: Nhiệt liệt chào mừng quý vị đại biểu về dự Đại hội Công đoàn huyện... lần thứ..., nhiệm kỳ...</p> <p>(<i>Đại biểu dự đứng lên vỗ tay và hát bài...</i>)</p>
	<p>MC: Kính thưa quý vị đại biểu! Thưa toàn thể các đồng chí!</p> <p>Để mở đầu chương trình Đại hội xin trân trọng kính mời quý vị đại biểu, các đồng chí đón xem chương trình văn nghệ chào mừng.</p> <p>(<i>Kết thúc đội hát múa tiến lên trước sân khấu, hát tập thể, kết hợp kê bàn chủ tịch, bàn thư ký, bục phát biểu</i>)</p> <p>MC: Chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội Công đoàn huyện... lần thứ..., nhiệm kỳ.... Xin kết thúc tại đây. Thay mặt đội văn nghệ, xin kính chúc quý vị đại biểu, các đồng chí sức khoẻ, hạnh phúc. Chúc Đại hội thành công tốt đẹp.</p> <p>Xin trân trọng cảm ơn!</p> <p>(<i>MC công bố xong đội múa hát rút vào sân khấu</i>)</p>
Đ/c:..... <i>(lên bục)</i>	<p>Xin trân trọng cảm ơn các tiết mục văn nghệ của đội tuyên truyền xung kích huyện...</p> <p>Xin trân trọng kính mời quý vị đại biểu, các đồng chí chuẩn bị làm lễ chào cờ</p> <p>(nhạc chào cờ) Quốc ca,</p> <p>Xin trân trọng cảm ơn quý vị đại biểu cùng toàn thể Đại hội!</p>

	<p>Kính thưa quý vị đại biểu! Thưa đại hội!</p> <p>Dại hội Đại hội Đại biểu Công đoàn huyện..... lần thứ...., nhiệm kỳ..... diễn ra trong 2 ngày..... và.... Tại phiên thứ nhất ngày...., đại hội đã bầu đoàn chủ tịch, đoàn thư ký của đại hội. Sau đây xin trân trọng kính mời:</p>
	<p>1.1. Đoàn chủ tịch</p> <p>1. Đ/c:..... 2. Đ/c:.....</p> <p>1.2. Đoàn thư ký</p> <p>1- Đ/c..... 2- Đ/c.....</p> <p>Xin kính mời Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký lên làm việc.</p> <p>(Nhạc dạo bài “.....” đến khi các đồng chí ổn định tại vị trí)</p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa quý vị đại biểu, thưa đại hội!</p> <p>Sau đây, xin trân trọng giới thiệu và kính mời Đ/c:..., thay mặt Đoàn chủ tịch lên khai mạc Đại hội.</p> <p>Xin trân trọng kính mời Đ/c! (Nhạc dạo đến khi đồng chí....lên đến bục phát biểu)</p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Khai mạc Đại hội (văn bản riêng)</p>
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Khai mạc xong đến phần tặng trưởng, tặng hoa (nếu có)</p> <p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Trong suốt nhiệm kỳ qua, dưới sự lãnh</p>

	<p>đạo trực tiếp của huyệ uỷ, sự quan tâm tạo điều kiện của HĐND - UBND huyện. Công đoàn huyện..... đã không ngừng nỗ lực phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ gop phần vào sự phát triển chung của huyện.</p> <p>Trong không khí trang trọng của Đại hội hôm nay, rất vinh dự được đón các đ/c Lãnh đạo huyện về dự và chúc mừng Đại hội.</p> <p>Sau đây, xin trân trọng giới thiệu và kính mời: Đ/c.... Thay mặt các đ/c lãnh đạo trong huyện lên tặng bức trướng với dòng chữ....</p> <p><i>Xin kính mời đồng chí</i></p> <p><i>Xin kính mời Đoàn Chủ tịch lên nhận Bức trướng chúc mừng của lãnh đạo huyện.</i></p> <p><i>Xin trân trọng cảm ơn các đồng chí.</i></p>
Đ/c:..... (lên bức)	<p>Kính thưa Đại hội!</p> <p>Về dự Đại hội hôm nay, Ủy ban MTTQ và các đoàn thể của huyện có lẵng hoa tươi thăm chúc mừng Đại hội.</p> <p><i>Xin kính mời các đồng chí lên tặng hoa chúc mừng.</i></p> <p>Xin kính mời Đoàn Chủ tịch nhận hoa chúc mừng.</p> <p><i>Xin trân trọng cảm ơn các đ/c.</i></p> <p>Kính thưa các vị đại biểu!</p> <p>Thưa toàn thể đại hội!</p>

	<p>Thay mặt đoàn chủ tịch, tôi xin phép được báo cáo kết quả phiên thứ nhất của đại hội Công đoàn huyện..... lần thứ.....</p> <p>Đại hội Công đoàn huyện.....lần thứ..... được tiến hành từ..... với sự có mặt của..... Đại biểu chính thức và tại phiên làm việc thứ nhất, Đại hội đã tiến hành bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký và bầu ra Ban thẩm tra tư cách đại biểu.</p> <p>Đại hội đã tiến hành thảo luận, đóng góp ý kiến vào dự thảo các văn kiện của Tổng Liên đoàn, báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Công đoàn..... khóa.....</p> <p>Với tinh thần đoàn kết, tập trung, dân chủ và trách nhiệm, Đại hội đã bầu ra BCH Công đoàn huyện..... khóa..... và bầu Đoàn Đại biểu tham dự Công đoàn..... lần thứ.....</p>
	<p>Thông qua báo cáo tóm tắt tổng kết nhiệm kỳ và phương hướng</p>
Đ/c:..... (lên bức)	<p>Kính thưa Đại hội !</p> <p>Tiếp theo chương trình, xin trân trọng giới thiệu và kính mời đồng chí.... thay mặt Đoàn chủ tịch lên trình bày Báo cáo tóm tắt tổng kết hoạt động công đoàn và phong trào CNVCLĐ nhiệm kỳ...; phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ nhiệm kỳ....</p> <p>Xin trân trọng kính mời đồng chí !</p>
Đ/c:..... (lên bức)	<p>TRÌNH BÀY BÁO CÁO (có văn bản riêng)</p>

Tổ p/vụ	Xem phim tư liệu về các hoạt động của nhiệm kỳ.....(Nếu có)
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa đại hội Vừa qua đại hội đã xem phim tư liệu về những thành tích nổi bật trong nhiệm kỳ....., đề nghị Đại hội nhiệt liệt chúc mừng những thành tích đó đạt được trong nhiệm kỳ vừa qua.</p> <p>Xin trân trọng cảm ơn Đại hội Thưa toàn thể đại hội!</p> <p>Đại hội vừa được nghe đồng chí....., thay mặt Đoàn Chủ tịch trình bày Dự thảo Báo cáo chính trị của BCH Công đoàn huyện.....khoá..... (nhiệm kỳ.....).</p> <p>Để phát huy những kết quả đã đạt được cũng như khắc phục những tồn tại, yếu kém, đưa ra định hướng và giải pháp đúng đắn cho giai đoạn tiếp theo, thay mặt Đoàn Chủ tịch tôi xin mời các vị đại biểu tích cực tham gia thảo luận, đóng góp vào Báo cáo.</p> <p>Định hướng thảo luận + Duy trì thảo luận</p>
	<p>Khen thưởng các tập thể, cá nhân trong nhiệm kỳ.....</p> <p><i>Công bố các quyết định trao thưởng và điều hành phần trao thưởng</i></p>
	BCH và Đ/c Chủ tịch Công đoàn mới ra mắt
Đ/c:..... (lên bục)	<p>Kính thưa Đại hội! Tại phiên làm việc thứ nhất ngày....</p>

	<p>Đại hội đã bầu được..... đồng chí vào BCH Công đoàn huyện....., nhiệm kỳ.... gồm các đồng chí có tên sau:</p> <p>(Có danh sách... đồng chí)</p> <p>Ngay sau ngày làm việc thứ nhất, BCH khóa mới đã họp phiên thứ nhất để bầu BTV Công đoàn huyện đoàn khóa.... nhiệm kỳ.... gồm các đồng chí có tên sau:</p> <p>(Có danh sách... đồng chí)</p> <p>Sau đây, xin trân trọng kính mời các đồng chí trong BCH Công đoàn huyện..... nhiệm kỳ mới ra mắt Đại hội.</p> <p>Xin trân trọng kính mời các đồng chí! (Đ/c Chủ tịch mời đại diện BCH đọc lời hứa)</p>
Đ/c:..... (lên bục)	Mời đại diện lãnh đạo cấp trên tặng hoa chúc mừng BCH + Chụp ảnh lưu niệm...
Đ/c:..... (lên bục)	Mời lãnh đạo công đoàn cấp trên phát biểu
Đ/c:..... (lên bục)	Mời lãnh đạo huyện ủy phát biểu
	<p>(2 đồng chí lãnh đạo phát biểu xong)</p> <p>Đ/c Chủ tịch mời đáp từ</p> <p>Xin trân trọng cảm ơn những ý kiến chỉ đạo của đồng chí..... và ý kiến phát biểu của đồng chí.....</p> <p>Trong nhiệm kỳ vừa qua, được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của BTV Công đoàn cấp trên, của BTV huyện uỷ... hoạt động công đoàn và phong trào công nhân của</p>

huyện đã có những bước phát triển không ngừng. Chúng tôi mong muốn rằng trong thời gian tới tiếp tục nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của các đồng chí. Chúng tôi xin tiếp thu, lịnh hội những ý kiến chỉ đạo của các đồng chí và hứa sẽ cụ thể hoá các ý kiến chỉ đạo của các đồng chí vào chương trình hành động trong nhiệm kỳ...

Xin cảm ơn và kính chúc các đồng chí và gia đình mạnh khoẻ hạnh phúc và thành công./.

Xin trân trọng cảm ơn!

Thông qua dự thảo Nghị quyết Đại hội

**Đ/c:.....
(tại bàn)**

Kính thưa Đại hội!

Tiếp theo chương trình, tôi xin giới thiệu và kính mời đồng chí... thay mặt Đoàn Thư ký lên trình bày Dự thảo Nghị quyết đại hội.

Xin kính mời đồng chí!

**Đ/c:.....
(lên bục)**

**Đọc Nghị quyết
(văn bản riêng)**

**Đ/c:.....
(lên bục)**

Kính thưa Đại hội!

Vừa qua, Đoàn Thư ký đã trình bày Dự thảo Nghị quyết đại hội.

Xin ý kiến Đại hội? Có đại biểu nào có ý kiến bổ sung thêm vào dự thảo Nghị quyết. Nếu các đại biểu không có ý kiến bổ sung vào bản dự thảo Nghị quyết. Đại hội sẽ tiến hành biểu quyết.

+ *Đại biểu nào nhất trí với dự thảo nghị quyết? (cho biểu quyết).*

	<p>+ Đại biểu nào không nhất trí? cho biểu quyết (không có).</p> <p>+ Đại biểu nào có ý kiến khác? (không có).</p> <p>Như vậy đại hội đã nhất trí 100% với dự thảo Nghị quyết vừa được thông qua. Xin trân trọng cảm ơn đại hội.</p>
	Diễn văn Bế mạc Đại hội
Đ/c:..... (tại bàn)	<p>Kính thưa quý vị đại biểu! Thưa toàn thể đại hội!</p> <p>Đại hội Đại Công đoàn huyện..., nhiệm kỳ... đã diễn ra trong không khí sôi nổi, tập trung và trách nhiệm. Đến giờ này chương trình đại hội đã hoàn tất và thành công tốt đẹp. Tiếp theo chương trình tôi xin trân trọng giới thiệu đồng chí... thay mặt Đoàn chủ tịch lên đọc diễn văn bế mạc Đại hội.</p> <p>Xin kính mời đồng chí!</p>
Đ/c:.....	<p>Đọc diễn văn bế mạc (văn bản riêng)</p> <p>Chào cờ kết thúc</p>
Đ/c:.....	<p>Kính thưa toàn thể các đồng chí! Sau đây xin trân trọng kính mời quý vị đại biểu đứng lên chào cờ bế mạc.</p> <p>- Nghiêm ! Xin trân trọng cảm ơn quý vị đại biểu! Đại hội xin được kết thúc tại đây.</p>

CHƯƠNG TRÌNH

Phiên họp thứ nhất Ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở (Tham khảo)

1. Tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu, khai mạc Đại hội.
2. Bầu Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Hội nghị
3. Thông qua Chương trình làm việc
4. Đại diện lãnh đạo cấp trên phát biểu quán triệt
5. Thông qua đề án Bầu Ban thường vụ
6. Bầu cử Ban thường vụ
7. Bầu ban bầu cử
8. Phản bầu cử
9. Công bố kết quả bầu cử
10. Thông qua đề án Bầu Chủ tịch, phó chủ tịch
11. Bầu ban bầu cử
12. Phản bầu cử
13. Bầu cử Chủ tịch, phó chủ tịch công đoàn
14. Công bố kết quả bầu cử
15. Thông qua đề án bầu Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra
16. Bầu ban bầu cử
17. Phản bầu cử Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm ủy ban kiểm tra
18. Công bố kết quả bầu cử
19. Thông qua Nghị quyết Hội nghị
20. Bế mạc Hội nghị.

CHƯƠNG TRÌNH

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CẤP TỈNH, NGÀNH

(Mẫu tham khảo)

NGÀY THỨ NHẤT (HOẶC PHIÊN HỌP TRÙ BỊ)

1	Viếng Đài tưởng niệm, nghĩa trang liệt sĩ ở địa phương.
2	Văn nghệ chào mừng Đại hội (nếu có).
3	Chào cờ (Băng nhạc và hát Quốc ca, Quốc tế ca).
4	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, giới thiệu dự kiến danh sách Đoàn Chủ tịch, Đoàn Thư ký Đại hội.
	Đại hội thảo luận và biểu quyết.
	Đoàn Chủ tịch và Đoàn Thư ký lên làm việc.
5	Phát biểu khai mạc ngày làm việc thứ nhất (hoặc phiên họp trù bị).
6	Đoàn Chủ tịch Đại hội giới thiệu dự kiến danh sách Ban Thẩm tra tư cách đại biểu Đại hội.
	Đại hội thảo luận và biểu quyết.
7	Đoàn Chủ tịch Đại hội báo cáo Chương trình làm việc và Quy chế của Đại hội.
	Đại hội thảo luận và biểu quyết.
8	Báo cáo kiểm điểm sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ.
9	Trưởng ban thẩm tra tư cách đại biểu báo cáo kết quả thẩm tra tư cách đại biểu.

	Đại hội thảo luận và biểu quyết kết quả thẩm tra tư cách đại biểu
10	Báo cáo về cơ cấu Ban Chấp hành, cơ quan Thường trực của Ban Chấp hành và quá trình chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành và Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.
	Đại hội biểu quyết số lượng Ủy viên Ban Chấp hành khoá mới và cơ cấu Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.
11	Chia các tổ và các tổ thảo luận về tiêu chuẩn, cơ cấu Ban Chấp hành và Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII. Ứng cử, đề cử vào Ban Chấp hành khoá mới; ứng cử, đề cử vào Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.
12	Đoàn Chủ tịch Đại hội nghe các tổ phản ánh kết quả thảo luận tổ.
13	Đoàn Chủ tịch Đại hội báo cáo kết quả thảo luận về nhân sự bầu Ban Chấp hành khoá mới và Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.
	Đại hội biểu quyết danh sách bầu Ban Chấp hành khoá mới và Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.
14	Đoàn Chủ tịch Đại hội báo cáo dự kiến Ban Bầu cử. Đại hội thảo luận và biểu quyết.
15	Báo cáo công tác của Uỷ ban kiểm tra.
16	Phát biểu kết thúc ngày làm việc thứ nhất (hoặc phiên họp trù bị).

NGÀY THỨ HAI (ĐẠI HỘI CHÍNH THỨC)

BUỔI SÁNG

	BUỔI SÁNG
1	Văn nghệ chào mừng Đại hội (nếu có).
2	Chào cờ (Băng nhạc và hát Quốc ca, Quốc tế ca).
3	Đoàn Chủ tịch lên vị trí điều hành Đại hội.
4	Giới thiệu đại biểu dự Đại hội và báo cáo kết quả ngày làm việc thứ nhất (hoặc phiên họp trù bị).
5	Đọc Diễn văn khai mạc.
6	Đoàn đại biểu thiếu nhi; công nhân, viên chức, lao động chào mừng Đại hội (nếu có).
7	Trình bày Báo cáo tóm tắt của Ban Chấp hành.
8	Trình bày Báo cáo tổng hợp kiến nghị của công nhân, viên chức, lao động và tổ chức công đoàn với Đảng, Nhà nước và Tổng Liên đoàn.
9	Đại hội thảo luận (chọn 2 đến 3 báo cáo tham luận).
10	Lãnh đạo tỉnh uỷ, thành uỷ, lãnh đạo bộ, ngành; Tổng Liên đoàn phát biểu và trao tặng Bức trướng hoặc Huân chương cho Đại hội (nếu có).
11	<ul style="list-style-type: none"> - Đại diện Đoàn Chủ tịch Đại hội lên phát biểu đáp từ. - Kết thúc phiên họp buổi sáng.

BUỔI CHIỀU

	BUỔI CHIỀU
1	Trưởng ban bầu cử báo cáo nguyên tắc, thể lệ bầu cử; hướng dẫn việc bỏ phiếu và phát phiếu bầu.
2	Đại hội bỏ phiếu bầu Ban Chấp hành và Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.
3	Báo cáo góp ý bổ sung, sửa đổi Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Điều lệ Công đoàn Việt Nam (sửa đổi, bổ sung) và Báo cáo của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn.

4	Đại hội thảo luận tại hội trường.
5	Công bố kết quả bầu cử Ban Chấp hành và Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII.
6	Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành khoá mới.

NGÀY THỨ BA (ĐẠI HỘI CHÍNH THỨC)

BUỔI SÁNG

1	Đại hội thảo luận tại hội trường.
2	Báo cáo kết quả bầu Ban Thường vụ, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch; Ủy ban kiểm tra và Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra.
3	Ban Chấp hành khoá mới ra mắt Đại hội; Đồng chí Chủ tịch khoá mới phát biểu.
4	Đoàn đại biểu dự Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII ra mắt Đại hội; Đồng chí Chủ tịch khoá mới thay mặt đoàn đại biểu phát biểu.
5	Tặng hoa và quà cho các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành nhiệm kỳ cũ không tham gia Ban Chấp hành nhiệm kỳ mới
6	Trưởng Đoàn thư ký đọc dự thảo Nghị quyết Đại hội.
7	Đại hội thảo luận và biểu quyết.
8	Đồng chí Chủ tịch khoá mới đọc Diễn văn bế mạc Đại hội.
9	<ul style="list-style-type: none"> - Chào cờ kết thúc Đại hội (Băng nhạc và hát Quốc ca). - Nhạc bài hát “Như có Bác Hồ trong ngày vui đại thắng”
10	Hợp báo và tổ chức mít tinh của công nhân, viên chức, lao động chào mừng thành công Đại hội (nếu có)

GỢI Ý PHÂN CÔNG ĐIỀU HÀNH CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH

Tại Đại hội Công đoàn các cấp (Mẫu tham khảo)

I- PHIÊN TRÙ BỊ

1. Các nội dung: Khai mạc phiên trù bị, bầu các cơ quan điều hành, giúp việc đại hội (Đoàn Chủ tịch đại hội, Đoàn Thư ký đại hội, Ban Thẩm tra tư cách đại biểu), thông qua chương trình đại hội phân công đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch triệu tập đại hội điều hành.
2. Các nội dung: Báo cáo và thông qua Quy chế làm việc của Đại hội, quy chế bầu cử; hướng dẫn thảo luận của các đại biểu, phân công đồng chí Phó Chủ tịch hoặc Trưởng Ban Tổ chức trong Đoàn Chủ tịch báo cáo điều hành.

3. Kết thúc phiên trù bị và quán triệt các nội dung phục vụ cho phiên đại hội chính thức, phân công đồng chí Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch trong Đoàn Chủ tịch đại hội điều hành.

II- PHIÊN CHÍNH THỨC

1. Phần khai mạc, giới thiệu đại biểu, chào cờ bế mạc đại hội phân công đồng chí ủy viên trong Đoàn Chủ tịch điều hành.
2. Phần Khai mạc đại hội phân công đồng chí Chủ tịch phát biểu khai mạc.
3. Các nội dung trình bày: báo cáo chính trị đại hội; báo cáo kiểm điểm sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn nhiệm kỳ.....; Tổng hợp ý kiến phát biểu tham

luận tại đại hội phân công đồng chí Chủ tịch, hoặc Phó Chủ tịch điều hành.

4. Phần điều hành công tác bầu cử Ban Chấp hành khoá mới, bầu đoàn đại biểu đi dự đại hội Công đoàn cấp trên, lấy phiếu tín nhiệm Chủ tịch nhiệm kỳ mới, phân công đồng chí Chủ tịch đương nhiệm cấp triệu tập đại hội trong Đoàn Chủ tịch điều hành.

5. Nội dung mời lãnh đạo công đoàn cấp trên phát biểu và tiếp thu ý kiến chỉ đạo của đồng chí đại diện cấp trên phân công đồng chí Chủ tịch thực hiện.

6. Phần thông qua tư cách đại biểu đại hội; điều hành thảo luận phân công các đồng chí trong Đoàn Chủ tịch điều hành.

7. Phần phát biểu chia tay các đồng chí uỷ viên Ban Chấp hành không tham gia Ban Chấp hành khoá mới, phát biểu bế mạc đại hội, phân công đồng chí Chủ tịch khoá mới đã được bầu điều hành.

ĐỀ CƯƠNG DIỄN VĂN KHAI MẠC ĐẠI HỘI

(Tham khảo)

Kính Thưa: - Đoàn Chủ tịch Đại hội,

- Quý đại biểu khách quý,

- Các đồng chí đại biểu Đại hội.

- Các căn cứ tổ chức Đại hội Công đoàn

Hôm nay, Đại hội Công đoàn.... lần thứ....., nhiệm kỳ..... khai mạc trọng thể tại.....Thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội, tôi xin nhiệt liệt chào mừng.... đại biểu ưu tú, đại diện cho ý chí, niềm tin, nguyện vọng và sức mạnh đoàn kết của.... đoàn viên công đoàn và cán bộ, công nhân, viên chức, lao động.... về dự Đại hội.

Đại hội chúng ta vinh dự được đón tiếp các đồng chí đại biểu...

Đại hội hoan nghênh, đánh giá cao và trân trọng biểu dương các đoàn viên công đoàn đạt thành tích cao trong phong trào thi đua yêu nước, các phong trào thi đua lao động sản xuất, lao động sáng tạo góp phần hoàn thành thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ của năm... và kế hoạch 5 năm (.....).

Đại hội chúng ta nhiệt liệt hoan nghênh và trân trọng cảm ơn sự tham gia nhiệt tình và sự đóng góp quí báu, đầy trách nhiệm của nhiều cấp, các cấp công đoàn, của đồng bào đoàn viên công đoàn và công nhân, viên chức, lao động, của các cán bộ công đoàn lão thành vào các dự thảo

văn kiện và các công việc chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn... lần thứ...nhiệm kỳ.....

Kính thưa Đại hội!

- Bối cảnh tình hình quốc tế và đất nước hoặc đơn vị ảnh hưởng đến hoạt động công đoàn...
- Dự báo tình hình quốc tế và đất nước hoặc đơn vị ảnh hưởng đến hoạt động công đoàn...

Kính thưa Đại hội!

Đại hội lần này có nhiệm vụ kiểm điểm sâu sắc, toàn diện sự chỉ đạo của Ban Chấp hành Công đoàn khoá...; đóng góp ý kiến vào dự thảo văn kiện Đại hội cấp trên; bầu Ban Chấp hành Công đoàn khoá.... gồm những đồng chí thực sự tiêu biểu về phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, năng lực lãnh đạo, bản lĩnh và trí tuệ đủ sức đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của sự nghiệp đổi mới, đủ sức lãnh đạo hoàn thành những nhiệm vụ to lớn, nặng nề trong những năm tới; bầu đồng chí Chủ tịch (đối với những đơn vị được chọn thí điểm bầu Chủ tịch trực tiếp tại đại hội); bầu đoàn Đại biểu đi dự Đại hội Công đoàn cấp trên.

Kính thưa Đại hội!

Với những nhiệm vụ nêu trên, Đại hội Công đoàn.... lần thứ... có ý nghĩa trọng đại, thể hiện ý chí, quyết tâm của toàn thể cán bộ, đoàn viên, công nhân, viên chức, lao động của Công đoàn.... phấn đấu khắc phục mọi khó khăn, nguyễn làm hết mình, phát huy cao độ trí tuệ, ý thức trách nhiệm và sự đoàn kết, thống nhất cao để hoàn thành tốt nhất những nhiệm vụ của Đại hội đề ra. Từ niềm tin sâu sắc đó, thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội, tôi xin tuyên bố khai mạc Đại hội Công đoàn....lần thứ..., nhiệm kỳ.....

Kính chúc các đồng chí đại biểu và các vị khách quý
sức khoẻ, hạnh phúc. Chúc Đại hội thành công.

Xin trân trọng cảm ơn./.

(Lưu ý: *Diễn văn khai mạc chỉ mang tính tham khảo,
không sao chép y nguyên lời văn*)

- Đầu bao lìu rứa kinh được để ám chỉ mìn bòc đòn và mìn

nhòng đầu bòc đòn cõi địa ngục...

Dài bòi lìu rứa có mìn bòc đòn và mìn bòc đòn sác, trong
điều đó chỉ có tên Bùa Cúp bùa Công đồng Cửu Hộp...

Đầu bòi lìu rứa nào là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo;
đầu bòi lìu rứa Công đồng Cửu Hộp... Bùa mìn bòc đòn

còn có tên là tên của kiệu Cúp bùa Công đồng Cửu Hộp, đó là tên
mìn bòc đòn là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo.

Mìn bòc đòn là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo cõi nèo là tên
kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên

kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên
kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên

Và tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo...

Tên kiệu... có tên là tên của kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên
kiệu Bùi bòi cõi nèo... tên kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên

tên kiệu Bùi bòi cõi nèo... tên kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên
kiệu Bùi bòi cõi nèo... tên kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên

tên kiệu Bùi bòi cõi nèo... tên kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên
kiệu Bùi bòi cõi nèo... tên kiệu Bùi bòi cõi nèo là tên

ĐỀ CƯƠNG

DIỄN VĂN BẾ MẠC ĐẠI HỘI

(Tham khảo)

1. Sau... ngày làm việc khẩn trương, nghiêm túc, Đại hội Công đoàn.... lần thứ..., nhiệm kỳ..... đã hoàn thành chương trình đề ra.

2. Nêu tóm tắt diễn biến Đại hội (thảo luận, kiểm điểm sự chỉ đạo của ban chấp hành nhiệm kỳ trước, đánh giá thành tựu đạt được, chỉ rõ tồn tại, khuyết điểm, rút ra bài học kinh nghiệm, xác định phương hướng, mục tiêu nhiệm vụ và giải pháp cụ thể,...).

3. Đại hội quyết định mục tiêu tổng quát của Công đoàn.... trong nhiệm kỳ tới là....

4. Đại hội nghiêm túc tiếp thu ý kiến phát biểu chỉ đạo của đồng chí..... Đại diện Công đoàn cấp trên. Đại hội xin hứa sẽ...

5. Đại hội đã biểu quyết nhất trí với những nội dung, thông qua Nghị quyết Đại hội Công đoàn....lần thứ..., nhiệm kỳ..... và giao cho Ban Chấp hành khoá mới tiếp thu ý kiến, chỉnh sửa để ban hành chính thức và tổ chức thực hiện.

6. Đại hội đã tín nhiệm bầu Ban Chấp hành khoá... gồm:.... đồng chí; Hội nghị Ban Chấp hành phiên thứ nhất đã bầu ra Ban Thường vụ gồm... đồng chí bầu đồng chí, bầu Chủ tịch,...Phó Chủ tịch và bầu Ủy ban Kiểm tra gồm:.....đồng chí, bầu ra Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra;

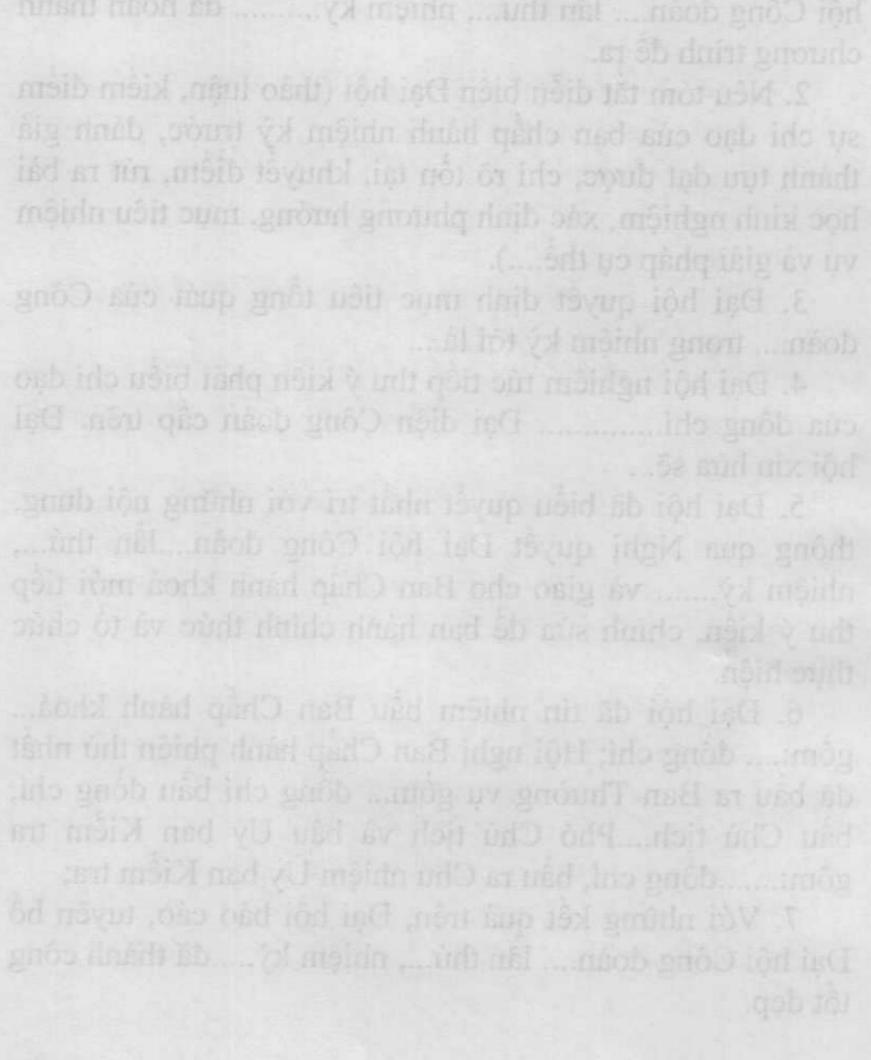
7. Với những kết quả trên, Đại hội báo cáo, tuyên bố Đại hội Công đoàn.... lần thứ..., nhiệm kỳ.... đã thành công tốt đẹp.

8. Cảm ơn khách mời, lãnh đạo, đại biểu.

9. Kêu gọi cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động....., thực hiện thắng lợi mục tiêu, nhiệm vụ Nghị quyết Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ..... đề ra.

10. Tuyên bố bế mạc Đại hội.

11. Chúc sức khoẻ đại biểu.



HƯỚNG DẪN

TRANG TRÍ KHÁNH TIẾT TẠI HỘI TRƯỜNG NƠI DIỄN RA ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

(Mẫu tham khảo)

1. Bên ngoài hội trường

- 1.1. Treo cờ Tổ quốc tại vị trí trang trọng, phù hợp.
- 1.2. Tùy điều kiện của cơ sở, có thể treo băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích,...

Nội dung khẩu hiệu theo Hướng dẫn số 85/HD-TLĐ ngày 20/01/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

2. Phòng sân khấu trong hội trường

Cờ Đảng - Cờ Tổ quốc	Logo TLĐ ĐẠI HỘI
Tượng Bác	CÔNG ĐOÀN..... NHIỆM KỲ.....
Hoa chén tượng Bác, ngày.....tháng.....năm....

3. Riêng với cấp tỉnh, thành phố, công đoàn ngành trung ương, Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn, sau khi Đại hội kết thúc:

3.1. Tổ chức chương trình văn nghệ chào mừng thành công Đại hội với quy mô phù hợp điều kiện của cơ sở.

3.2. Tổ chức thông báo nhanh kết quả Đại hội tới công nhân, viên chức, lao động với hình thức phù hợp điều kiện của cơ sở.

(văn bản mẫu)

1. Tên logo Hội trường

1.1. Logo có thể được thiết kế theo yêu cầu bao gồm:
1.2. Tùy điều kiện của cơ sở có thể logo được làm
xem thêm [Logo](#).

2. Logo Hội trường

Logo LTD	Cô Tô đàc
ĐÀ LẠT	
CÔNG DUYÊN	
NHÀ KÝ	
Đà Lạt... Lào Cai... Lai Châu	Lào Cai

3. Mẫu logo có thể như sau: Các logo Tông Đoàn là các
mẫu logo mới, sau khi đã ký kết tham
gia Tông Đoàn, sau khi ký kết tham

Phần thứ năm
MỘT SỐ MẪU PHỤ LỤC

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN.....
LẦN THỨ.....

DANH SÁCH

TRÍCH NGANG NHÂN SỰ ĐO BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....
GIỚI THIỆU ĐỂ LỰA CHỌN BẦU VÀO BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN..... KHOÁ.....
(NHIỆM KỲ.....)

TÍ	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NGÀY SINH		QUÉ QUÁN	(Ngày KN, ngày CT)	ĐÀNG VIÊN		TRÌNH ĐỘ	GHI CHÚ
			Nam	Nữ			GĐPT	Chuyên môn	Chinh tri	
1.										
2.										
3.										

* Ghi chú: Danh sách xếp theo thứ tự trong bảng chữ cái tiếng Việt.

DÀI HỘI CÔNG ĐOÀN.....
LẦN THỨ.....
.....

DANH SÁCH

NHÂN SỰ GIỚI THIỆU THAM GIA BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN.....
.....
KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....

TÍ	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NGÀY SINH		QUẾ QUÁN	ĐẢNG VIÊN (Ngày KN Ngày CT)	TRÌNH ĐỘ			GHI CHÚ
			Nam	Nữ			GDPT	Chuyên môn	Chính trị	
1.	HUỲNH LÊN	Chủ tịch								
2.										
3.										

* Ghi chú: Danh sách xếp theo thứ tự trong bảng chữ cái tiếng Việt

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN.....
LẦN THỨ.....

nhân sự giới thiệu tham gia ủy ban kiểm tra công đoàn

DANH SÁCH

NHÂN SỰ GIỚI THIỆU THAM GIA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN.....
KHOÁ....., NHIỆM KỲ.....

Họ và tên	Chức vụ	Ngày sinh		Quê quán		Đảng viên (Ngày KN Ngày CT)	GDPT	Chuyên môn	Chính trị	Ghi chú
		Nam	Nữ							
1.	MẠY ANH	THƯ CẨM		UNG KHẨU		05/01/1980	A/65			
2.										
3.										

* **Ghi chú:** Danh sách xếp theo thứ tự trong bảng chữ cái tiếng Việt.

Tên đơn vị:.....

Mẫu:
THT/BT/CHY/KT/2011
Trích ngang Ban Chấp hành (Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra) công đoàn các cấp khóa....., nhiệm kỳ

DANH SÁCH

Trích ngang Ban Chấp hành (Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra) công đoàn các cấp khóa....., nhiệm kỳ

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	NGÀY SINH		DÂN TỘC	QUẾ QUÁN	ĐĂNG VIÊN		TRÌNH ĐỎ		GHI CHÚ
			Nam	Nữ			(Ngày kết nạp, ngày chính thức)	Giáo dục PT	Chuyên môn	Chính trị	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

TÊN ĐƠN VỊ BÁO CÁO.....

DANH SÁCH TRÍCH NGANG LÝ LỊCH ĐOÀN ĐẠI BIỂU DỰ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN.....
LẦN THỨ, NHIỆM KỲ

TT	Họ đệm	Tên	Năm sinh		Dân tộc ít người	Thành phố phản xuất thân	Ngày vào Đảng	Trình độ			Chức vụ (Đảng, Đoàn thể, chính quyền, kế cả chức vụ kiêm nhiệm)	Khen thưởng thành tích danh hiệu được phong (Huân, Huân chương, Anh hùng LLVT, chiến sỹ TD toute quốc, Nghề sỹ ND, Nghề sỹ ưu tú)	Đại biểu	Cán bộ công đoàn Đương nhiệm Ban biểu bầu Chấp hành...)	
			Nam	Nữ				Học hàm, học vị, chuyên môn cao nhất	Giáo dục phổ thông	Chính trị					
I	Khối cơ quan HCSN		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
II	Khối SXKD KV nhà nước														14
III	Khối ngoài nhà nước														15
	Tổng cộng														

CÁN BỘ LẬP DANH SÁCH

(Ký tên, đóng dấu)

....., ngày.....tháng.... năm 201....

TM. BAN CHẤP HÀNH

(Ký tên, đóng dấu)

Tổng hợp đại biểu:

I. Tổng số đại biểu:	
1. Đương nhiệm Ban Chấp hành...	
2. Đại biểu bầu:	
II. Tổng số ĐB là CBCĐ:	
1. Là CBCĐ chuyên trách:	
2. Là CBCĐ không chuyên trách:	
III. Thành tích và danh hiệu:	
1. Số ĐB có Huân, Huy chương nhà nước:	
2. Số ĐB là Anh hùng lao động:	
3. Số ĐB là Anh hùng LLVT:	
4. Số ĐB là Chiến sỹ TD toàn quốc:	
5. Số ĐB là Nghề sỹ ND, Nghề sỹ ưu tú:	
IV. Số ĐB là CB Khoa học kỹ thuật:	
V. Số ĐB là công nhân trực tiếp SX:	
Tổng cộng:	

MỤC LỤC

Tài liệu Hướng dẫn Đại hội Công đoàn các cấp (nhiệm kỳ 2018 - 2023)

	Trang
1 Lời nói đầu	3
<i>Phần thứ nhất</i>	
VĂN BẢN CHỈ ĐẠO, HƯỚNG DẪN VỀ TỔ CHỨC ĐẠI HỘI	
2 Chỉ thị số 09/CT-TW ngày 17/11/2016 của Ban Bí thư về lãnh đạo Đại hội Công đoàn các cấp, và Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII, nhiệm kỳ 2018 - 2023	6
3 Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28/11/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam Tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023	10
4 Hướng dẫn số 134/HĐ-TLĐ ngày 07/02/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác nhân sự Ban Chấp hành tại Đại hội công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023	22
5 Hướng dẫn số 132/HĐ-TLĐ ngày 07/02/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về một số nội dung thực hiện Kế hoạch số 52/KH-TLĐ ngày 28/11/2016 về tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội XII Công đoàn Việt Nam	33

6	Hướng dẫn số 85/HD-TLĐ ngày 20/01/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Tuyên truyền Đại hội Công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam nhiệm kỳ 2018 - 2023	40
7	Quyết định số 1993/QĐ-TLĐ ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc ban hành Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp	50
8	Quy định chế độ chi tổ chức Đại hội Công đoàn các cấp (Ban hành kèm theo Quyết định số 1993/TLD-QĐ ngày 30/12/2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam	52
9	Hướng dẫn số 254/HD-TLĐ ngày 03 tháng 3 năm 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến đại biểu đại hội công đoàn các cấp và Đại hội XII Công đoàn Việt Nam	61
10	Kế hoạch số 02/KH-TLĐ ngày 10 tháng 02 năm 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về Phát động phong trào thi đua yêu nước trong CNVCLĐ chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước năm 2017 và chào mừng Đại hội Công đoàn các cấp tiến tới Đại hội lần thứ XII Công đoàn Việt Nam	67
11	Hướng dẫn số 452/HD-TLĐ ngày 05 tháng 4 năm 2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về một số nội dung xây dựng Báo cáo Đại hội Công đoàn các cấp	73

- 12 Một số định hướng lớn số 452/HĐ-TLĐ ngày 05/4/2017 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nội dung dự kiến trình Đại hội Công đoàn Việt Nam lần thứ XII

79

Phần thứ hai

CÔNG TÁC NHÂN SỰ ĐẠI HỘI

- 13 Báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu 104
14 Sơ yếu lý lịch 108
15 Sơ yếu lý lịch đại biểu 110
16 Quyết định về việc triệu tập đại biểu dự Đại hội..... Công đoàn 112
17 Quyết định về việc triệu tập đại biểu dự Đại hội Công đoàn..... lần thứ..... nhiệm kỳ.... 113
18 Đề án chuẩn bị nhân sự ban chấp hành công đoàn..... 115
19 Phiếu giới thiệu nhân sự 121
20 Mẫu hòm phiếu bầu cử tại đại hội công đoàn các cấp 122
21 Biên bản lấy phiếu giới thiệu 123
22 Báo cáo về việc cấu tạo Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Công đoàn..... 124
24 Nguyên tắc, thể lệ bầu cử Ban Chấp hành Công đoàn..... 126
25 Mẫu phiếu bầu cử 128
26 Mẫu biên bản kiểm phiếu 129

27	Biên bản Đại hội Công đoàn.... nhiệm kỳ.....	131
----	--	-----

Phần thứ ba

HỘI NGHỊ LẦN THỨ NHẤT BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN

28	Đề án cấu tạo Ban thường vụ công đoàn.....	136
29	Đề án cấu tạo Ủy ban kiểm tra công đoàn.....	137
30	Phiếu bầu cử	138
31	Biên bản kiểm phiếu bầu cử Ban Thường vụ Công đoàn.....	139
32	Biên bản kiểm phiếu bầu cử chức danh Chủ tịch công đoàn.....	141
33	Biên bản kiểm phiếu bầu cử chức danh Phó Chủ tịch Công đoàn.....	143
34	Biên bản kiểm phiếu bầu cử Ủy ban kiểm tra công đoàn.....	145
35	Biên bản kiểm phiếu bầu cử Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra Công đoàn....	147
36	Biên bản kiểm phiếu bầu cử chức danh Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Công đoàn...	149
37	Báo cáo kết quả bầu Ban Thường vụ, Ủy ban kiểm tra Công đoàn..... tại Hội nghị lần thứ nhất Ban Chấp hành Công đoàn....	151

Phản thứ tư

CHƯƠNG TRÌNH, KỊCH BẢN

38	Chương trình tổng thể Đại hội Công đoàn cấp cơ sở	154
39	Kịch bản chi tiết Đại hội Công đoàn cơ sở	155

40	Chương trình Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở	180
41	Kịch bản chi tiết Đại hội Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở	182
42	Chương trình phiên họp thứ nhất Ban Chấp hành Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở	213
43	Chương trình Đại hội Công đoàn cấp tỉnh, ngành	214
44	Gợi ý phân công điều hành của Đoàn Chủ tịch	218
45	Đề cương diễn văn khai mạc đại hội	220
46	Đề cương diễn văn bế mạc đại hội	223
47	Hướng dẫn trang trí khánh tiết tại hội trường nơi diễn ra đại hội công đoàn các cấp	225

Phần thứ năm

MỘT SỐ MẪU PHỤ LỤC

48	Danh sách trích ngang nhân sự do Ban Chấp hành công đoàn.... khóa..... giới thiệu để lựa chọn bầu vào ban chấp hành công đoàn..... khóa..... nhiệm kỳ.....	228
49	Danh sách nhân sự giới thiệu tham gia ban thường vụ công đoàn khóa.... nhiệm kỳ....	229
50	Danh sách nhân sự giới thiệu tham gia ủy ban kiểm tra công đoàn khóa.... nhiệm kỳ....	230
51	Danh sách trích ngang Ban Chấp hành (Ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra) công đoàn các cấp khóa..... nhiệm kỳ....	321

52	Danh sách trích ngang lý lịch đoàn đại biểu dự đại hội công đoàn..... lần thứ.... nhiệm kỳ...	232
53	Tổng hợp đại biểu	233

Lưu ý: Các văn bản trên áp dụng đối với Đại hội công đoàn không bầu trực tiếp Chủ tịch.

HƯỚNG DẪN ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN CÁC CẤP

NHIỆM KỲ 2018 - 2023

NHÀ XUẤT BẢN LAO ĐỘNG

Địa chỉ: 175 Giảng Võ - Hà Nội

Tel: (04) 38515380 - Fax: (04) 38515381

Email: info@nxblaodong.com.vn

Website: www.nxblaodong.com.vn

Chi nhánh phía Nam

Số 85 Cách mạng Tháng Tám, Quận 1, TP. Hồ Chí Minh
ĐT: 08 38390970; Fax: 08 39257205

Chịu trách nhiệm xuất bản:

Giám đốc - Tổng Biên tập

VÕ THỊ KIM THANH

Biên tập:

Nguyễn Thu Nga

Bìa và trình bày:

Văn phòng TLĐ

Kỹ thuật vi tính:

Văn phòng TLĐ

Sửa bản in:

Văn phòng TLĐ

In 15.000 cuốn, khổ 13x19cm tại Công ty CP In Công Đoàn Việt Nam,
167 Tây Sơn, Đống Đa, Hà Nội. Số xác nhận ĐKXB: 957-
2017/CXBIPH/03-57/LĐ. Quyết định XB số: 555/QĐ-NXBLĐ
ngày 20/6/2017. Mã ISBN: 978-604-59-7885-6. In xong và nộp
lưu chiêu tháng 6 năm 2017.