



**宏灿软件**  
REDOT SOFT

为企业信息化播下一颗种子

# 资产管理协同办公方案

# 目录页

Contents Page

**01** 案例综述

**02** 管理目标

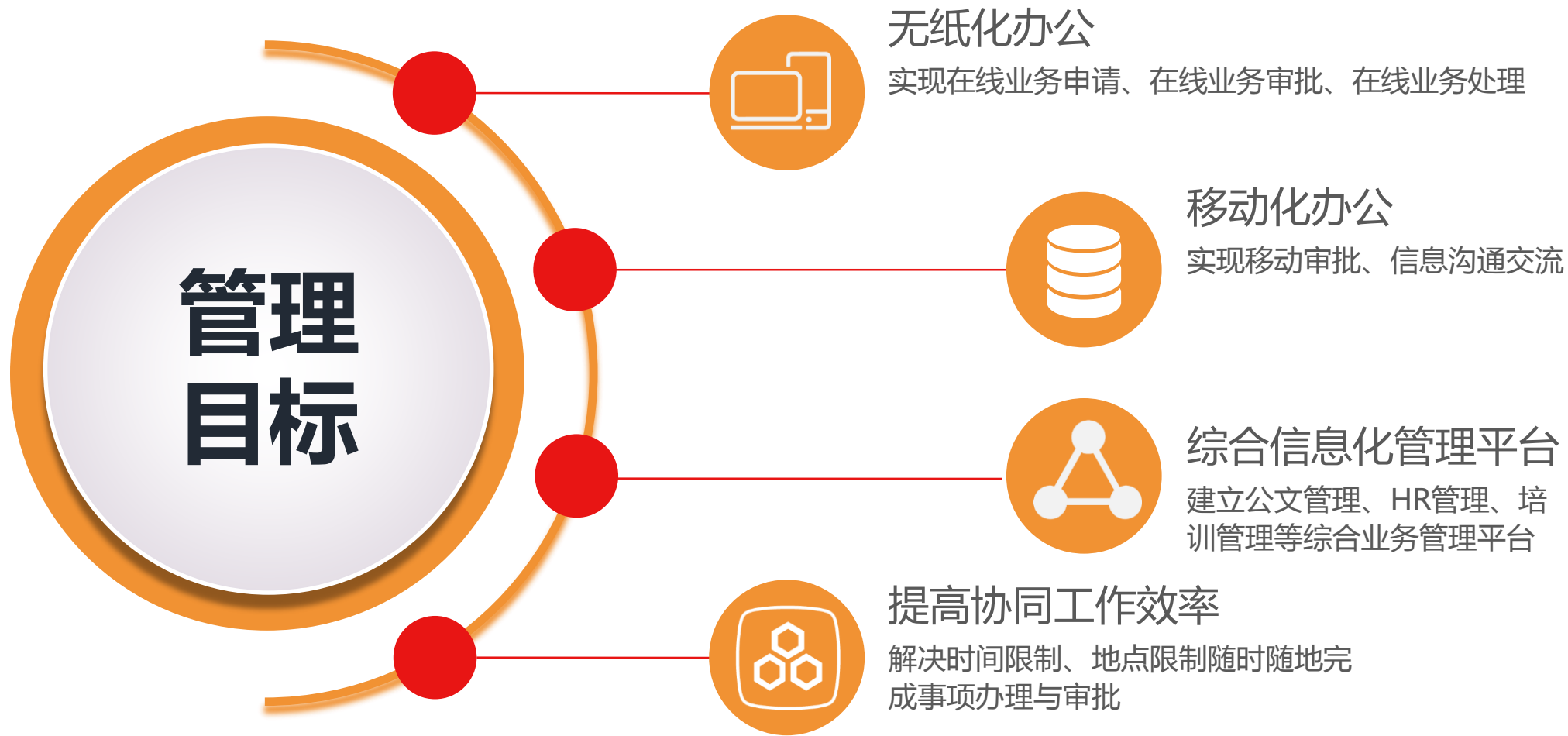
**03** 功能介绍

**04** 联系我们



为从事资产管理、典当短期融资、融资租赁、商业保理及私募股权投资等类金融业务的专业公司提供专业服务，秉承创新精神，坚持市场化、专业化和规范化的原则，依托品牌和综合资源优势，发挥协同效应，以价值为基础，以专业判断和丰富经验，力求实现稳健、快速和可持续地发展。

为实现公司物质化办公、移动化办公、提高办公效率，公司将全力打造综合的信息化办公管理平台。







诚信 创新  
人本 凝聚 卓越

用户名

密 码

登录

重置







## 第三章 功能介绍

### 3.3 系统办公主页

— 7 —

[支持热线](#)[操作手册](#)[通讯录](#)[查询](#)[注销](#)[公司门户](#)[个人门户](#)[公文管理](#)[综合管理](#)[人事管理](#)[档案管理](#)[资源管理](#)[信息管理](#)[CRM管理](#)[培训管理](#)[控制面板](#)

欢迎您！宏灿软件 系统管理员(admin) 当前在线 1 人

#### 宏哥心语

[更多](#)

- 工作日志 NEW
- 新年寄语
- 沙场秋点兵
- 中信的灵魂
- 强哥coffee时间



1 2 3 4 5

#### 公示事项

[更多](#)

- 许多即将面临IPO的上市公司
- 管理思想如何落地
- 党政要闻

#### 通知公告

[更多](#)

- |                              |            |
|------------------------------|------------|
| · 行业联盟成立,宏灿科技服务企业转型升级        | 2014/12/23 |
| · 助力伙伴转型升级 宏灿科技开展业内最大规模的渠道培训 | 2014/12/23 |
| · 公告栏                        | 2014/12/15 |

#### 常用链接

- 宏灿官网
- 宏灿新闻
- 宏灿简介

友情链接



各个单位



#### 资产公司动态

#### 子公司动态

- |                      |            |
|----------------------|------------|
| · 危急时刻凸显协同力量         | 2014/12/23 |
| · 比特网：中国企业需要跨越两大死亡陷阱 | 2014/12/23 |
| · 行政管理               | 2014/12/15 |

[more...](#)

### 廉洁之窗



监察举报电话

010-64196606



监察举报邮箱

zxzcjw@163.com

[党建工作](#)[团建工作](#)[工会工作](#)

- 京津企业高管齐聚清华园 共论危机...
- 宏灿RAP协同管理——张家港企业...
- 党建111

[more...](#)

#### 资产人报

- 关于印发《资金监管账户管理办法...
- 关于下发《中信富通融资租赁有限...

[more...](#)



## 第三章 功能介绍

### 3.4 个人门户

— 8 —


[支持热线](#)
[操作手册](#)
[通讯录](#)
[查询](#)
[注销](#)
[公司门户](#)
[个人门户](#)
[公文管理](#)
[综合管理](#)
[人事管理](#)
[档案管理](#)
[资源管理](#)
[信息管理](#)
[CRM管理](#)
[培训管理](#)
[控制面板](#)

欢迎您！宏灿软件 系统管理员(admin) 当前在线 1 人

#### 常用模块


[个人信息](#)

[邮箱配置](#)

[修改密码](#)

[日程安排](#)

[已办事宜](#)

[请假申请](#)

[IT申请](#)

[用印申请](#)

[我的邮件](#)

#### 我的待办 ( 12条 )

#### 我的待阅 ( 39条 )

- 催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理!
- 催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理!
- 催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理!
- 催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理!
- 催办：你有一封表单：审批<假期申请>需要处理!
- 催办：你有一封表单：审批<假期申请>需要处理!

[more...](#)

#### 日历

<<

三月份

>>

<<

2017

>>

一

二

三

四

五

六

日

27

28

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

1

2

#### 规章制度

[更多](#)

- 规章制度

#### 我的发起

[更多](#)

#### 常用下载

[更多](#)

- psb.jpg





支持热线

操作手册

通讯录

查询

注销

公司门户

个人门户

公文管理

综合管理

工作交流

人事管理

档案管理

资源管理

信息管理

CRM管理

培训管理

费控管理

发文起草

收文登记

传阅拟稿

签报拟稿

发文流转

收文流转

签报流转

传阅流转

公文流程

请示

报告

通知

函件

批复

通报

纪要

决定

意见

标 题:

公文编号:

0005

文件字号:

是否紧急:

请选择

拟稿日期:

2016/09/04

附件:

内容摘要或说明:

拟稿单位:

宏灿软件

拟稿人:

系统管理员

联系电话:

主送:

抄送:

主题词:

RAP Group[USA]CO.Ltd[SPECIAL][Only for internal employees]

文件(F) 版本(V)





公司门户 | 个人门户 | 公文管理 | 综合管理 | 工作交流 | 人事管理 | 档案管理 | 资源管理 | 信息管理 | CRM管理 | 培训管理 | 费控管理

印鉴管理 | 洪鑫物流 | 会议室管理 | 请假管理 | 出差出境

公司章申请

党委章申请

人事章申请

工会章申请

基金章申请

办公室章申请

公司章用印申请（公章、合同章、董事长名章）

标 题:

申请部门:

宏灿软件

申请人:

系统管理员

申请时间:

2016/09/04

编 号:

0006

拟用印鉴

类 型

份数

页/份

总页

公章:

合同章:

董事长名章:

用印理由:



支持热线

操作手册

通讯录

查询

注销

公司门户

个人门户

公文管理

综合管理

工作交流

人事管理

档案管理

资源管理

信息管理

CRM管理

培训管理

费控管理

公告栏

讨论区

新闻中心

投票管理

值班提醒

聊天记录



请选择查询条件



自动

发表

<input type="checkbox"/>	标 题	发 表 人	发表日期	最后更新	操 作
<input type="checkbox"/>	行业联盟成立,宏灿科技服务企业转型升级	系统管理员	2014/12/23	2014/12/23	
<input type="checkbox"/>	助力伙伴转型升级 宏灿科技开展业内最大规模的渠道培训	系统管理员	2014/12/23	2014/12/23	
<input type="checkbox"/>	公告栏	系统管理员	2014/12/15	2014/12/15	

共 3 条 当前第 1 页/共 1 页



支持热线

操作手册

通讯录

查询

注销

公司门户

个人门户

公文管理

综合管理

工作交流

人事管理

档案管理

资源管理

信息管理

CRM管理

培训管理

费控管理

录用申请

入职手续办理

试用期考核

员工调动

离职申请

离职手续办理

业务发起

统计查询

录用申请表

填表人:	系统管理员	填表部门:	宏灿软件
填表时间:	2016/09/04	入职人员姓名:	
入职部门:	<input type="text"/> 选择	入职岗位:	
报到时间:	<input type="text"/>	联系方式:	
附件:			
备注:			

请选择附件



公司门户

个人门户

公文管理

综合管理

工作交流

人事管理

档案管理

资源管理

信息管理

CRM管理

培训管理

费控管理

进销存

资产管理

办公用品

库存管理

采购管理

基础数据

供应商表

产品信息

产品类别

仓库信息

客户信息



库存日报表

库存周报表

库存月报表



入库日报表

入库周报表

入库月报表



出库日报表

出库周报表



## 第三章 功能介绍

### 3.10 信息管理

— 14 —


[支持热线](#)
[操作手册](#)
[通讯录](#)
[查询](#)
[注销](#)
[公司门户](#)
[个人门户](#)
[公文管理](#)
[综合管理](#)
[工作交流](#)
[人事管理](#)
[档案管理](#)
[资源管理](#)
[信息管理](#)
[CRM管理](#)
[培训管理](#)
[费控管理](#)
[电子邮件](#)
[通知公告](#)
[强哥心语](#)
[公示事项](#)
[资产公司动态](#)
[子公司动态](#)
[党建工作](#)
[团建工作](#)
[工会工作](#)
[规章制度](#)
[图片新闻](#)
[模板管理](#)
[投票管理](#)
[值班提醒](#)
[聊天记录](#)
[文件下载](#)

收件箱

请选择查询条件

收邮件

[转信箱](#)
[转知识](#)
[删除](#)
[彻底删除](#)

发邮件

发件箱

草稿箱

废件箱

通讯组

邮箱状况

邮箱配置

<input type="checkbox"/>	类 型	发 信 人	主 题	日 期
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:59:05
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:59:03
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:59:02
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:59:00
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：审批<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:58:59
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：审批<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:58:57
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：拟归档<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:58:55
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：审批<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:58:53
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：编辑<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:58:51
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：审批<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:58:49
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：拟归档<假期申请>需要处理！	2017/02/10 13:58:48
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：拟归档<假期申请表>需要处理！	2017/02/10 13:58:46
<input type="checkbox"/>		系统管理员	催办：你有一封表单：审批<假期申请表>需要处理！	2017/02/10 13:58:45





支持热线

操作手册

通讯录

查询

注销

公司门户

个人门户

公文管理

综合管理

工作交流

人事管理

档案管理

资源管理

信息管理

CRM管理

培训管理

费控管理

课程表

报名表

请假表

上课记录表

员工外部培训记录表

业务发起

统计查询

附件管理

保存

返回

课程安排表

课程属性:

请选择

课程名称:

培训日期:

课时:

课程类型:

请选择

年度:

请选择

培训对象:

选择

备注:

☐ 请选择附件

添加附件



支持热线

操作手册

通讯录

查询

注销

公司门户

个人门户

公文管理

综合管理

工作交流

人事管理

档案管理

资源管理

信息管理

CRM管理

培训管理

费控管理

资金预算

执行控制

报表分析

预算编制

预算查询

附件管理

保存

返回

每月预算支出申请表

发起人:	系统管理员	发起部门:	宏灿软件
发起时间:	2016/09/04	预算月份:	请选择 年 请选择 月
支出项目明细			
职工教育经费:		房水电气费:	
咨询费:		设备材料采购费:	
工会经费:		分包费:	
招聘费:		职务补贴:	
差旅费:		汽车运行费:	
中介费:		设计保险费:	
办公会:		会务费:	



[支持热线](#)

[操作手册](#)

[通讯录](#)

[查询](#)

[注销](#)

[公司门户](#)

[个人门户](#)

[公文管理](#)

[综合管理](#)

[工作交流](#)

[人事管理](#)

[档案管理](#)

[资源管理](#)

[信息管理](#)

[CRM管理](#)

[培训管理](#)

[费控管理](#)

[组织人员](#)

[表单流程](#)

[WebOffice](#)

[流程意见](#)

[知识分类](#)

[业务协作](#)

部门设置

角色设置

用户设置



打开



关闭

- 宏灿软件
  - 公司领导
  - 办公室
  - 人力资源部
  - 信息科技部
  - 信托管理部
  - 信托一部
  - 财务部门

删除

增加

修改

(带 \* 为必填项)

部门名称:

\*

部门序号:

\*

部门地址:

部门电话:

部门备注:



### 上海总部

地址：上海灵岩南路295号（浦东软件园世博分园）17号楼4楼

电话：021-50187506

演示地址：<http://117.78.42.93:8005/rap/>

演示账号：admin

演示密码：abc



[www.redotsoft.com](http://www.redotsoft.com)



Redotsoft



<http://weibo.com/redotsoft>