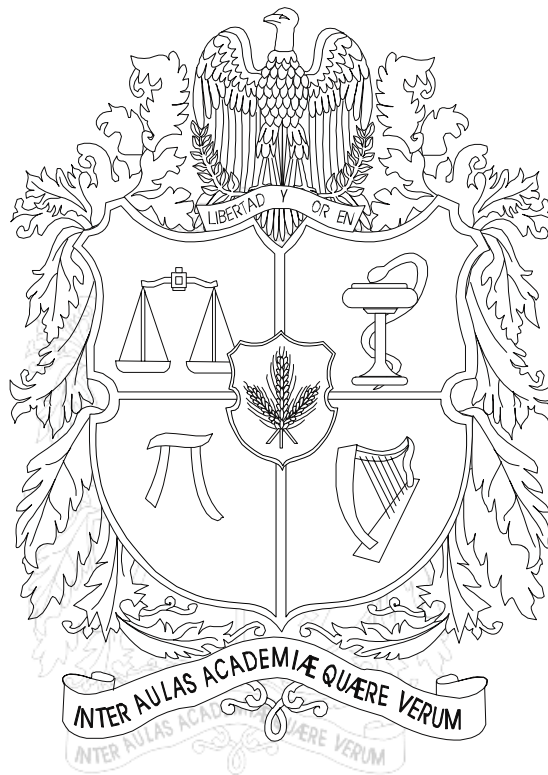


FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN
UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA
SEDE MANIZALES



INFORME DE GESTIÓN
AÑO 2009

GERMÁN ALBEIRO CASTAÑO DUQUE
DECANO

TABLA DE CONTENIDO

1. PRESENTACIÓN.....	4
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN.....	5
2.1 UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS.....	5
2.2 ÁREAS CURRICULARES.....	5
3. PLAN DE DESARROLLO FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN 2007-2009.....	5
3.1 MISIÓN DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN.....	5
3.2 VISIÓN DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN.....	6
3.3 LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS 2007-2009.....	6
3.3.1 Investigación.....	6
3.3.2 Docencia.....	8
3.3.3 Extensión.....	10
3.3.4 Bienestar.....	13
3.3.5 Gestión.....	14
4. GESTIÓN DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN 2009.....	15
4.1 Docencia: Pregrado y Posgrado.....	15
4.1.1 Admisión a los Programas Curriculares.....	15
4.1.2 Características de la población estudiantil.....	23
4.1.2.1 Número de matriculados en pregrado en el 2009.....	23
4.1.2.2 Variación en el número de matriculados en pregrado 2008-2009.....	24
4.1.2.3 Número de matriculados en posgrados en el 2009.....	25
4.1.2.4 Porcentaje de matriculados en posgrados en el 2009.....	26
4.1.2.5 Variación en el número de matriculados en posgrados 2008-2009.....	26
4.1.2.6 Número de graduados en pregrado en el 2009.....	27
4.1.2.7 Tasa de graduados en pregrado en el 2009.....	28
4.1.2.8 Variación en el número de graduados en pregrado en el 2009.....	29
4.1.2.9 Número de graduados en posgrados en el 2009.....	29
4.1.2.10 Tasa de graduados en posgrados en el 2009.....	30
4.1.2.11 Variación en el número de graduados en posgrados 2009.....	30
4.1.2.12 Deserción en los programas de pregrado en el 2009.....	31
4.1.3 Programas Curriculares de pregrado.....	31
4.1.3.1 Administración de Empresas.....	31
4.1.3.2 Gestión Cultural y Comunicativa.....	33
4.1.3.3. Administración de Sistemas Informáticos.....	33
4.1.4 Programas Curriculares de Posgrado.....	33
4.1.5 Planta Docente.....	34
4.1.5.1 Número de docentes de planta por departamento y categoría en el 2009.....	34
4.1.5.2 Porcentaje de docentes de planta por categoría en el 2009.....	34
4.1.5.3 Número de docentes de planta por departamento y dedicación en el 2009.....	35
4.1.5.4 Porcentaje de docentes de planta por dedicación en el 2009.....	35
4.1.5.5 Resumen docentes de planta por categoría en el 2009.....	36
4.1.5.6 Resumen docentes de planta por dedicación en el 2009.....	36
4.1.5.7 Número de docentes ocasionales en el 2009.....	36
4.1.5.8 Formación académica de los docentes de la Facultad.....	38
4.1.5.9 Numero de becarios en el primer semestre de 2009.....	38
4.1.5.10 Numero de becarios en el segundo semestre de 2009.....	39
4.1.5.11 Estudiantes auxiliares en el 2009.....	40
4.1.5.12 Numero de estudiantes por profesor.....	41
4.1.5.13 Profesores visitantes en el 2009.....	41
4.1.6 Comisiones de estudio y actualización docente.....	41
4.1.6.1 Docentes que realizaron estudios de posgrado en el 2009.....	41
4.1.6.2 Actualización en la formación docente.....	43
4.1.6.3 Porcentaje total de docentes apoyados en actividades académicas en el 2009....	44

4.1.6.4 Docentes apoyados en actividades académicas en el exterior.....	44
4.1.6.5 Gastos por apoyo a docentes en actividades académicas en el 2009.....	46
4.1.6.6 Apoyo tiquetes aéreos a docentes en actividades académicas en el 2009.....	46
4.1.6.7 Total apoyo económico tiquetes aéreos Facultad de Administración.....	47
4.1.7 Fomento de las realizaciones académicas de la Facultad.....	47
4.1.7.1 Producción Académica.....	47
4.1.7.2 Libros publicados en el 2009.....	48
4.1.7.3 Actividades académicas desarrolladas por la Facultad de Administración.....	49
4.1.7.4 Practicas extramurales.....	49
4.1.7.4.1 Número de prácticas extramurales.....	49
4.1.7.4.2 Número de estudiantes apoyados.....	49
4.1.7.4.3 Número de docentes que apoyaron las prácticas extramurales.....	49
4.1.7.5 Prácticas estudiantiles.....	50
4.1.7.5.1 Práctica Comunitaria.....	50
4.1.7.5.1.1 Número de estudiantes que realizaron práctica comunitaria en el 2009.....	50
4.1.7.5.1.2 Horas de práctica en el 2009.....	51
4.1.7.5.1.3 Entidades receptoras por tipo.....	51
4.1.7.5.2 Práctica Empresarial.....	52
4.1.7.5.2.1 Número de estudiantes que realizaron la práctica empresarial en el 2009.....	53
4.1.7.5.2.2 Número de estudiantes en práctica empresarial en el 2009 por sector.....	53
4.1.7.5.2.3 Número de docentes asesores de la práctica empresarial en el 2009.....	54
4.2 Investigación.....	55
4.2.1 Grupos de trabajo académico.....	56
4.2.2 Semilleros de investigación.....	58
4.2.3 Investigaciones activas en el 2009.....	59
4.2.4 Unidades de Gestión investigativa.....	60
4.2.5 Formación de Doctores.....	61
4.3 Extensión.....	61
4.3.1 Educación continuada.....	63
4.3.1.1 Productos de educación continuada.....	64
4.3.2 Convenios y contratos.....	65
4.3.3 Proyectos desarrollados por la oficina de extensión en el 2009.....	67
4.3.4 Número de personas beneficiadas.....	68
4.3.5 Programas de extensión desarrollados por el consultorio administrativo.....	71
4.3.5.1 Empresas asesoradas por el Consultorio en el 2009.....	72
4.3.5.2 Convenio con el Liceo Claudina Múnera.....	74
4.3.5.3 Otras actividades realizadas por el consultorio en el 2009.....	74
4.3.6 Programa Opción vida.....	74
4.3.7 Programa EDECE.....	75
4.3.8 Cátedra UNESCO.....	76
4.3.8.1 Actividades que realiza.....	76
4.3.9 Centro Departamental de Información Cultural para Caldas CEDIC.....	77
4.4. Bienestar.....	77
4.4.1 Promoción social y salud.....	78
4.4.2 Centro de acondicionamiento y preparación física.....	80
4.4.2.1 Número de usuarios del centro de acondicionamiento.....	81
4.4.2.2 Número de usuarios de deporte formativo.....	81
4.4.2.3 Número de usuarios de deporte competitivo.....	82
4.4.3 Beneficiarios préstamos ICETEX.....	82
4.5 Gestión Académico Administrativa en el 2009.....	82
4.5.1 Cargos académico administrativos ocupados por los docentes de la Facultad.....	82
4.5.2 Concurso Docente Excelencia Académica.....	83
4.5.3 Gestión de recursos financieros año 2009.....	83
4.6 Organismos colegiados de la facultad.....	84

1. PRESENTACIÓN

La Universidad en busca del cumplimiento de su misión debe fortalecer su gestión académico administrativa respondiendo a su compromiso de construcción de Nación; por tal motivo ha planteado sus pilares como la docencia, la investigación, la extensión y el bienestar, las cuales deben gestionarse de manera que cumplan con este objetivo.

El 24 de agosto de 2006 mediante la Resolución No. 907, el Rector convocó a los Claustros y Colegiaturas de toda la Universidad para iniciar el proceso de formulación del Plan Global de Desarrollo, dentro de este proceso se logro que la facultad de Administración redactara su propio documento del plan de desarrollo donde estableció los lineamientos bajo los cuales habría de enfocar su trabajo durante el trienio 2007-2009 y las estrategias que debería desarrollar para cumplir con cada uno de esos propósitos no solo pensando en la formación académica de los estudiantes de pregrado y posgrado sino en un impacto local y regional.

Este informe se convierte en el insumo que permite analizar cuáles fueron los cambios más significativos y el resultado de la gestión académico administrativa durante el año 2009, con indicadores que no solo miden el número de inscritos a cada una de las carreras y la gestión académica; sino que también pretende generar una discusión del impacto que ha tenido la facultad en su entorno a través de sus actividades de investigación y extensión y el compromiso de cada una de las personas que la conforman.

La Facultad de Administración, durante el año 2009, se caracterizó por un fuerte empuje hacia el cumplimiento de los factores misionales de docencia, investigación y extensión, definidos dentro del plan de acción de la Facultad articulados con el plan global de desarrollo; así pues los procesos de acreditación y fortalecimiento de la investigación fueron los puntos centrales de trabajo durante el año.

La facultad cuenta actualmente con dos (2) pregrados acreditados ante el Consejo Nacional de Acreditación y el pregrado de Gestión cultural y comunicativa acaba de terminar su proceso de autoevaluación y se encuentra en espera de la asignación de pares académicos. En lo referente a investigación la Facultad trabajó en la conformación y fortalecimiento de los grupos de trabajo académico y semilleros de investigación. Para analizar la evolución de los grupos de trabajo en la facultad, se debe tener en cuenta la clasificación que Colciencias asignó para éstos en el presente año; actualmente la facultad cuenta con un (1) grupo en clasificación A, dos (2) en clasificación C y tres (3) en clasificación D, y 11 semilleros de investigación.

Todos los logros han sido obtenidos gracias a una óptima gestión administrativa

focalizada en soportar todos los procesos académicos, de manera eficiente gracias al compromiso de cada una de las personas que hacen parte de la facultad.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Según El Acuerdo 010 de 2006 del Consejo Superior Universitario, la Facultad de Administración está conformada de la siguiente manera:

2.1. UNIDADES ACADÉMICAS BÁSICAS

- ✓ Departamento de administración
- ✓ Departamento de ciencias humanas
- ✓ Departamento de informática y computación

2.2. AREAS CURRICULARES

2.2.1 ÁREA DE ADMINISTRACIÓN: Conformada por los programas curriculares de pregrado de Administración de Empresas Diurno y Administración de Empresas Nocturno, y por los programas curriculares de posgrado de Maestría en Administración (perfil profesional y perfil investigativo), Especialización en Ingeniería Financiera, especialización en gerencia de proyectos, especialización en desarrollo de marketing corporativo.

2.2.2. ÁREA DE CIENCIAS SOCIOLOGIA, ESTUDIOS DE GÉNERO Y ESTUDIOS EN CULTURA: Conformada por el programa curricular de pregrado de Gestión Cultural y Comunicativa.

2.2.3 ÁREA DE INFORMATICA Y COMPUTACION: Administración de Sistemas Informáticos Especialización en Gestión de Redes y Datos, especialización en auditoria de sistemas

3. PLAN DE ACCION DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN 2007 - 2009

3.1. MISIÓN DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

La Facultad de Administración centra su propósito en la gestión del conocimiento desde la investigación y extensión hacia los procesos de formación e interviene en los procesos locales y regionales, propiciando cambios en ese entorno socio cultural.

Se fundamenta en la formación de líderes que transformen la sociedad a partir de sus propios actos éticos, creativos y críticos en un mundo plural.

3.2. VISIÓN DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

La Facultad Administración Sede Manizales, será líder en el año 2010 en el contexto regional y nacional se proyecta desde la región para la construcción de nación con programas sólidos de docencia, investigación y extensión, con un ambiente e comunicación pacífica, respeto y reconocimiento de la diferencia y la equidad.

Para este propósito se formaran profesionales idóneos, éticos y competitivos, que lideren proyecto sea en los campos públicos, privados, tecnológicos y culturales.

3.3. LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN 2007 – 2009

Con el propósito de lograr la visión de la Facultad de Administración, se han diseñado metas y estrategias enfocadas a cada una de las áreas misionales de la Facultad, las cuales son: Investigación, Docencia, Extensión, Bienestar y Gestión.

3.3.1. INVESTIGACIÓN

LINEAMIENTO:

Estimular la investigación aplicada en el entorno local, regional y nacional, de manera que, los programas de posgrado y pregrado respondan a las necesidades sociales, coadyuvando en la producción y la generación de conocimiento, el crecimiento económico y bienestar de la sociedad.

ESTRATEGIAS
Incentivar la participación en convocatorias para el desarrollo de proyectos de investigación aplicada con el sector productivo de la región
Desarrollo de programas de capacitación en investigación para docentes y estudiantes
Conformar laboratorios de investigación sobre proyectos regionales y nacionales, que propicien la discusión y/o la propuesta de nuevas alternativas a políticas y proyectos públicos. (reforma tributaria, legislación laboral, tratados y negocios internacionales, reformas constitucionales y otros planes de gobierno)

LINEAMIENTO:

Desarrollar “la cultura de la investigación” como pilar fundamental en la formación de docentes y estudiantes, aprovechando la diversidad de pensamiento, las diversas posiciones epistemológicas e ideológicas y el patrimonio cultural de la facultad.

ESTRATEGIAS
Desarrollo de programas de capacitación en investigación a docentes y estudiantes
Estimular la formación y consolidación de semilleros de investigación y grupos: registrados, reconocidos y categorizados en COLCIENCIAS
Crear un sistema de incentivo a estudiantes de posgrado (matriculas, auxilios económicos mensuales)
Estimular a los profesores para incrementar el número de publicaciones en revistas indexadas o capítulos de libros o libros
Articulación pregrado-posgrado

LINEAMIENTO:

Propiciar la conformación de redes de cooperación internacional en proyectos de investigación ciencia y tecnología que permitan el fortalecimiento de competencias específicas.

ESTRATEGIAS
Establecimiento de convenios con organismos y universidades internacionales para la movilización de profesores y estudiantes en pasantías internacionales
Establecer convenios de participación en el exterior con organizaciones y universidades en proyectos de investigación conjunta
Desarrollo de proyectos de tecnología blanda y dura en asocio con parques de innovación y entes internacionales

LINEAMIENTO:

Divulgar el conocimiento científico y tecnológico, como producto de la investigación propia y/o compartida con otras instituciones y organismos de cooperación nacional e internacional.

ESTRATEGIAS
Desarrollo de eventos de divulgación nacional e internacional como seminarios y congresos de investigación
Desarrollo de eventos de semilleros de investigación de niveles universitarios, de educación básica, media y tecnológica

3.3.2. DOCENCIA

LINEAMIENTO:

Transformar el espacio del debate y de la acción ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, a un espacio de DIALOGO DE SABERES. Esto es los estudiantes y profesores dinamizan problemáticas de estudio a la cual se van aproximando, en la discusión permanente.

ESTRATEGIAS
Seminario permanente sobre la educación
Actualizaciones y capacitaciones en pedagogías, metodologías y didácticas de aprendizaje
Elaborar un modelo pedagógico para cada programa curricular de pre y posgrado

LINEAMIENTO:

Comprensión de que cada día son diferentes los actores del diálogo de saberes. (Estudiantes y profesores).

ESTRATEGIAS
Desarrollar el programa de acompañamiento y consejería a los estudiantes.
Desarrollar talleres permanentes a los profesores sobre las conductas de los estudiantes
Identificar las características socio-culturales de los estudiantes
Establecer redes de cooperación entre las instituciones de educación básica, media, tecnológica y la universidad, en sus proyectos educativos institucionales PEI

LINEAMIENTO:

Generar y consolidar programas académicos de impacto local, regional y nacional.

ESTRATEGIAS
Implantación de un modelo de gestión curricular, sobre criterios de Calidad.
Calificación, formación y actualización de profesores en áreas pertinentes.
Inserción de los proyectos de los programas curriculares con la sociedad. (Semanas técnicas).
Visibilización de las realizaciones académicas de la Facultad, que potencien los programas curriculares en la sociedad.

LINEAMIENTO:

Estimular el aprendizaje de una segunda lengua.

ESTRATEGIAS
Disponer de una cátedra del plan de estudio de preferencia en de los últimos semestres en segunda lengua
Facilitar los intercambios internacionales, mediante movilidad de estudiantes
Impulsar el nivel de consulta de las bases de datos, en cada asignatura debe proponerse la lectura de al menos un artículo científico en segunda lengua

LINEAMIENTO:

Educación con calidad, cobertura y pertinencia.

ESTRATEGIAS
Implantación de un modelo de gestión curricular, sobre criterios de calidad, Cursos problemas, docentes mal calificados.
Programa preventivo contra la deserción
Programa de preparación para ingreso a la universidad.
Articulación pregrado-posgrado
Articulación áreas misionales (docencia, investigación, extensión)
Estímulo y difusión de las mejores prácticas docentes

LINEAMIENTO:

Programa de relevo generacional

ESTRATEGIAS
Crear un fondo de becas para los estudiantes de posgrado, con dedicación a la docencia
Suscribir convenios particulares con Universidades con las cuales exista convenios marcos, que estimulen la formación de relevos generacionales
Proponer proyectos a nivel nacional hacia la incorporación de jóvenes investigadores con alta formación como incremento a la planta de la facultad

LINEAMIENTO:

Creación y fortalecimiento de programas curriculares como acción estratégica.

ESTRATEGIAS
Acreditación de programas de pre y posgrado
Creación de especializaciones y Maestrías

Transferencia de programas estratégicos de otras sedes
--

LINEAMIENTO:

Creación de programas de doctorado.

ESTRATEGIAS
Apoyo a la consolidación de grupos de investigación
Formación de docentes en altos estudios
Convenios nacionales e internacionales con universidades que tengan programas doctorales

3.3.3. EXTENSIÓN

LINEAMIENTO:

Indagar y construir conocimiento en entornos sociales específicos.

ESTRATEGIAS
Elaborar estudios de investigación de mercados, para realizar análisis de la demanda. Conocer que productos son los que se ajustan a las necesidades del mercado constituido por los clientes potenciales
confeccionar una oferta que responda a esas necesidades

LINEAMIENTO:

Contextualizar e intercambiar experiencias y saberes

ESTRATEGIAS
Realizar convenios con universidades reconocidas Nacionales e internacionales, para exportar e importar conocimientos y programas reconocidos en el medio.
Realizar convenios y pasantías con los sectores públicos y privados, para exportar e importar conocimiento.

LINEAMIENTO:

Contribuir a la formación de la comunidad a través de procesos de aprendizaje de conocimiento y de desarrollo de habilidades, y competencia requeridas por el entorno.

ESTRATEGIAS
Actualización y profundización en temas requeridos por las organizaciones, donde se diseña y se desarrollan programas, según los requerimientos y necesidades

de las mismas
Retroalimentación de los procesos de capacitación ofrecidos por la universidad que orienten nuevas acciones a estos sectores.

LINEAMIENTO:

Socializar, difundir, promocionar, circular y comunicar el conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico en la sociedad.

ESTRATEGIAS
Según la investigación científica generada en la Universidad, se detecten necesidades específicas de cursos, seminario y/o diplomados, o servicios de extensión específicos
Sistematizar las investigaciones y proyectos realizados por las diferentes áreas de la universidad, para identificar oportunidades de capacitación.

LINEAMIENTO:

Articulación de la educación superior con la educación básica, media y tecnológica.

ESTRATEGIAS
Transferencia de conocimiento a las instituciones educativas de los municipios como: Capacitación, asesoría y transferencia de conocimiento en las diferentes áreas
Desarrollo de actividades de cooperación en proyectos educativos institucionales
Realizar un programa que coadyuve a mejorar la calidad y la pertinencia de la educación previa a la universitaria, en cooperación con organismos educativos

LINEAMIENTO:

Fortalecer el papel de la Facultad de Administración de la universidad nacional sede Manizales sobre emprendimiento.

ESTRATEGIAS
Divulgación y capacitación en emprendimiento a través de la ley de emprendimiento 1014, Enero 2006, a los colegios e instituciones educativas locales y regionales
Realizar convocatoria y concursos, que motiven la creación y fortalecimiento de ideas de negocios, empresariales productivas
Establecer alianzas y cooperaciones con las entidades que apoyan el emprendimiento, como son: Sena, Cámaras de Comercio, Incubadoras, ministerios, fundaciones y organismos internacionales

LINEAMIENTO:

Apoyar a los pequeños y medianos empresarios, desde la comunidad académica

ESTRATEGIAS
Consolidar sus ideas de negocios, por medio de la asesoría, consultaría y acompañamiento
Capacitación en las áreas gerenciales

LINEAMIENTO:

Contribuir crecimiento y desarrollo económico

ESTRATEGIAS
Participar en convocatoria realizada por organismos locales, nacionales e internacionales
Generar proyectos productivos de impacto local regional
Estimular la formación de empresarios y empresas
Integrarse a programas, proyectos e instituciones que promuevan el desarrollo económico y social de la región
Apoyar a los empresarios de la Región, y dar a conocer sus productos por intermedio de ferias y muestras empresariales

LINEAMIENTO:

Dinamizar la extensión solidaria de la facultad

ESTRATEGIAS
Servicios asistenciales a los municipios así: Capacitación, asesoría y transferencia de conocimiento
Sensibilizar a los docentes y estudiantes sobre la problemática social local, regional y nacional
Generar proyectos de impacto social de interés para los organismos locales, nacionales e internacionales

LINEAMIENTO:

Lectura permanente del entorno

ESTRATEGIAS
Estudio de los planes de gobierno a nivel municipal, departamento y regional
Articulación a los gremios de la producción en sus planes, programas y proyectos
Creación de un observatorio socio empresarial

LINEAMIENTO:

Innovación y tecnología

ESTRATEGIAS
Fortalecer programas de formación hacia los docentes en la gestión de la ciencia y la tecnología
Articular proyectos de investigación de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación a la sociedad
Sinergia permanentemente con el sector productivo, centros de investigación y observatorios de ciencia y tecnología

LINEAMIENTO:

Dinamizar proyectos que propicien espacios culturales

ESTRATEGIAS
Coadyuvar en la gestión de: Cátedra UNESCO, plan decenal de cultura, festival de teatro, festival de jazz, ferias y fiestas regionales
Generar propuestas a los gobiernos municipales y regionales para la articulación de los proyectos culturales
Favorecer en la construcción de políticas culturales a los organismos relacionados con la cultura

LINEAMIENTO:

Difusión permanente de los programas, proyectos de la Facultad de Administración

ESTRATEGIAS
Tener un espacio permanente en la televisión universitaria canal TVU
Crear un programa radial en la emisora Radio Centenario de caldas, de la Facultad, con la participación de la comunidad académica, en temas de interés
Capacitar a los docentes en el uso de los medios de difusión

3.3.4. BIENESTAR**LINEAMIENTO:**

Generar procesos de convivencia, respeto y buen trato en la Facultad de Administración

ESTRATEGIAS
Crear espacios de discusión y conocimiento de la cultura organizativa propia
Generar espacios culturales y de integración de la comunidad académica

LINEAMIENTO:

Articulación de los egresados al medio laboral en el ámbito regional, nacional e internacional

ESTRATEGIAS
Realización de alianzas estratégicas con las empresas
Pasantías de los estudiantes y docentes de la Facultad en otras ciudad y países
Proyectos de intercambio de conocimiento
Creación de una bolsa de empleo

3.3.5. GESTIÓN

LINEAMIENTO:

Liderar cambios en los Procesos Administrativos

ESTRATEGIAS
Proponer e implementar un Modelo Administrativo para la sede
Estandarización de los procesos administrativos de la Sede
Lograr el Reconocimiento de Calidad. Norma ISO 9000

LINEAMIENTO:

Participar en escenarios de gestión a nivel Regional y Nacional

ESTRATEGIAS
Crear grupos de trabajo que propongan a los entes gubernamentales proyectos que impacten y mejoren los Planes de Desarrollo de la Región y del País

LINEAMIENTO:

Liderar propuestas y trabajos de responsabilidad social

ESTRATEGIAS
Diseño de proyectos que impacten las poblaciones menos favorecidas
Alianzas Estrategias con estamentos Internacionales (Financiación de Proyectos).

LINEAMIENTO:

Posicionar el nombre de la Facultad

ESTRATEGIAS
Fortalecimiento de las relaciones entre Empresa - Universidad
Realización de intercambios estudiantiles con otros países
Programas preparatorios continuos para la presentación de las pruebas ECAES

4. INDICADORES DE GESTIÓN DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN EL 2009

La gestión de la Facultad de Administración estuvo enfocada en dar cumplimiento a las metas propuestas en el Plan de Acción de la Facultad, en concordancia con el Plan Global de Desarrollo de la Universidad Nacional de Colombia 2007-2009, y el Plan de Desarrollo de la Sede.

A continuación se presentan los resultados más relevantes de las acciones desarrolladas por la Facultad.

4.1 DOCENCIA: PREGRADO Y POSGRADO

La Facultad de Administración cumpliendo con la misión de la Universidad Nacional de Colombia centra sus procesos académico administrativos en las actividades de docencia, investigación y extensión, permitiendo que esta Institución no sólo se centre en producir profesionales, sino que reflexione sobre el tipo de profesionales que a largo plazo necesita el país y se empeñe en formarlos.

La Facultad de Administración enfocó sus esfuerzos en el fortalecimiento y mejoramiento de sus programas académicos con el fin de formar profesionales de alta calidad humana y académica que contribuyan a la construcción de una sociedad mejor, y de esta manera actuar en busca del cumplimiento de su misión.

A continuación se mostrará información acerca de los estudiantes de pregrado y posgrado de la Facultad como el estado de inscripción, admisión, matrícula y graduación durante el año 2009 y otros datos que resultan importantes analizar para el presente informe; igualmente se mostraran datos relacionados con la planta profesoral y los docentes ocasionales; algunos aspectos importantes de reforma y acreditación; también se podrá observar las acciones encaminadas a la actualización y cualificación de los docentes que contribuyen a un mejor desempeño laboral en los niveles de docencia, investigación y extensión.

LINEAMIENTO ESTRATÉGICO: EDUCACIÓN CON CALIDAD, COBERTURA Y PERTINENCIA

4.1.1. ADMISIÓN A LOS PROGRAMAS CURRICULARES

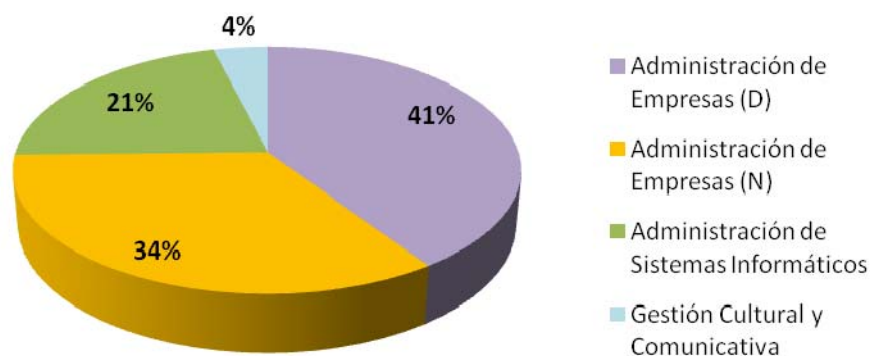
La Universidad Nacional respondiendo a la demanda de la sociedad, ofrece igualdad de condiciones a todos los individuos que deseen acceder a la Institución, aplicando siempre criterios de cobertura, equidad y calidad.

A continuación se muestra información relacionada con los procesos de admisión de la Facultad de Administración. [Anexo 01](#)

4.1.1.1. DEMANDA DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO EN EL 2009

PROGRAMA CURRICULAR	TOTAL INSCRITOS 2009
Administración de Empresas (D)	553
Administración de Empresas (N)	468
Administración de Sistemas Informáticos	292
Gestión Cultural y Comunicativa	54
TOTAL	1367

TOTAL INSCRITOS 2009



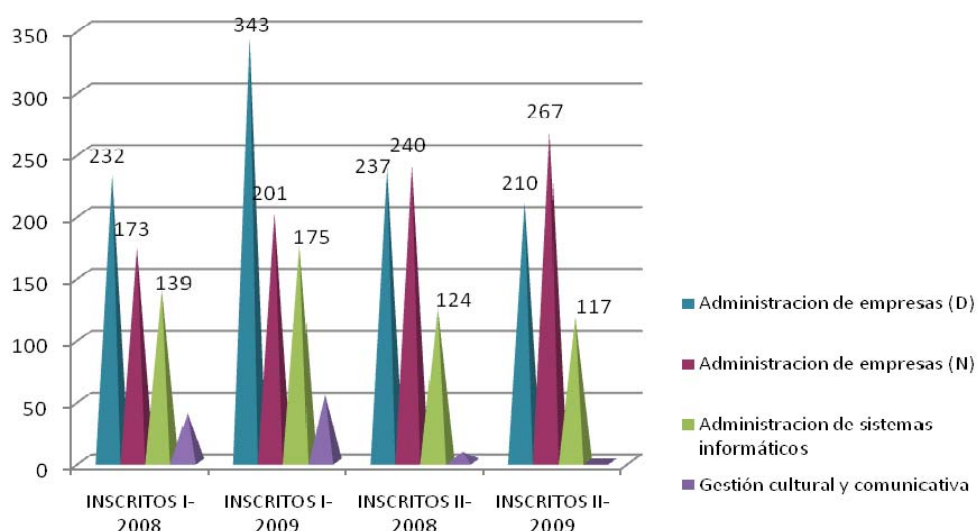
Se puede observar que el Programa que contó con mayor demanda en el año fue el de Administración de Empresas diurna, seguido del ciclo nocturno. También puede observarse que a pesar de ser una carrera nueva, Gestión cultural comunicativa ha tenido una excelente acogida por ser el único pregrado que trate

esa temática en el país aunque su demanda es significativamente inferior hay que tener en cuenta que la admisión a dicha carrera se realiza de forma anual.

A continuación se presenta la variación que se presentó en la demanda de los diferentes programas de la Facultad respecto al año 2009.

4.1.1.2. VARIACIÓN DE LA DEMANDA DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO ENTRE EL 2008 Y 2009

PROGRAMA CURRICULAR	INSCRITOS I-2008	INSCRITOS I-2009	VARIACION SEMESTRE I 2008 - 2009	INSCRITOS II-2008	INSCRITOS II-2009	VARIACION SEMESTRE II 2008-2009
Administración de empresas (D)	232	343	47,84%	237	210	-11,39%
Administración de empresas (N)	173	201	16,18%	240	267	11,25%
Administración de sistemas informáticos	139	175	25,90%	124	117	-5,65%
Gestión cultural y comunicativa	39	54	38,46%	8	0	-100,00%
TOTAL	583	773		609	594	

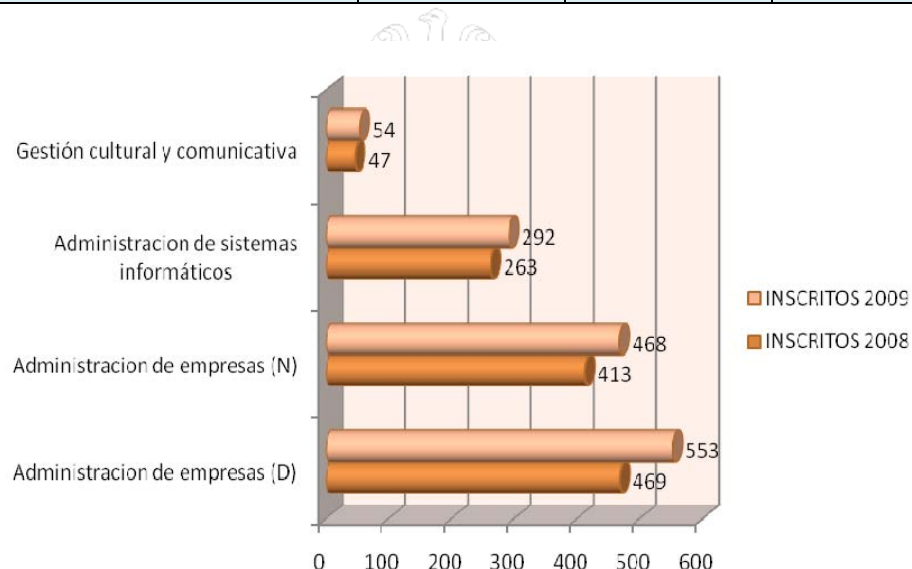


El primer semestre de 2009 con relación al de 2008 presenta un aumento significativo de la demanda, sobretodo en la carrera de administración de empresas que siempre se ha caracterizado por tener una muy buena acogida, y también se presenta un aumento significativo del 38% en la carrera de Gestión cultural y comunicativa que por ser una temática única en el país ha tenido gran aceptación en el mercado.

En el segundo semestre por el contrario se presenta una disminución ya que debemos tener en cuenta que la mayoría de calendarios escolares terminan el año en noviembre por lo que sus estudiantes se presentan a la universidad para primer semestre.

En el siguiente cuadro se muestra la variación total del año 2009 respecto al 2008

PROGRAMA CURRICULAR	INSCRITOS 2008	INSCRITOS 2009	VARIACION TOTAL
Administración de empresas (D)	469	553	17,91%
Administración de empresas (N)	413	468	13,32%
Administración de sistemas informáticos	263	292	11,03%
Gestión cultural y comunicativa	47	54	14,89%
TOTAL	1192	1367	



En general el comportamiento de la demanda para la facultad de administración es muy positivo, teniendo para todo el año un aumento de la demanda de cada una de las carreras sobretodo administración de empresas diurna y Gestión cultural y comunicativa.

4.1.1.3. NÚMERO DE ADMITIDOS A LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO EN EL 2009

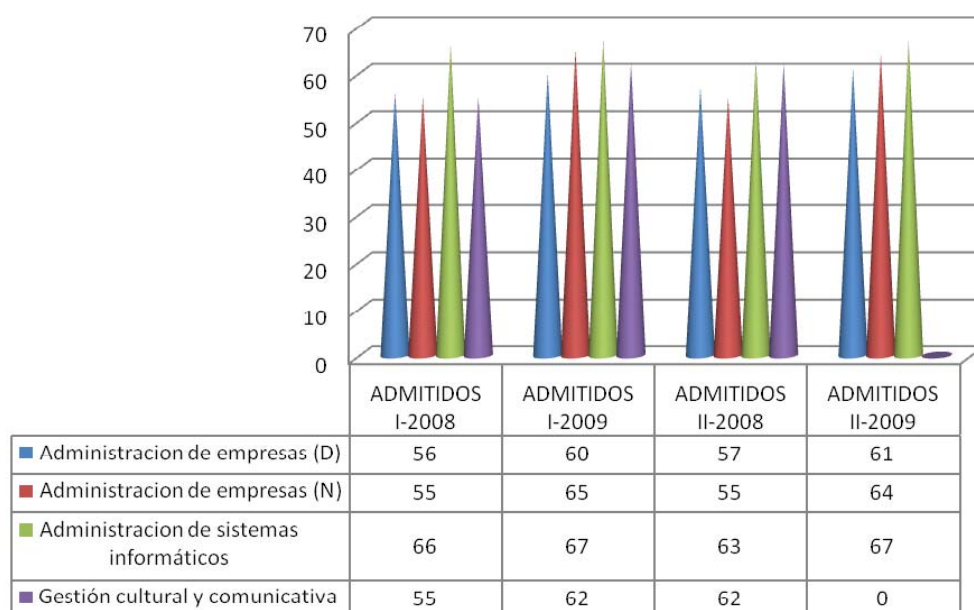
Administración de Sistemas Informáticos fue el programa que contó con un mayor número de admitidos ya que regularmente el nivel de matrícula es bajo, se admite un porcentaje mayor de personas para evitar que queden muchos cupos sin utilizar. Los dos periodos del año el número de admitidos fue similar. Es necesario aclarar que la admisión para la carrera de Gestión cultural y

comunicativa es anual por lo que hay una variación significativa de un semestre a otro. [Anexo 02](#)

CARRERA	I-2009		II - 2009	
	INSCRITOS	ADMITIDOS	INSCRITOS	ADMITIDOS
Administración De Empresas (diurna)	343	60	210	61
Administración De Empresas (nocturna)	201	65	267	64
Gestión Cultural Y Comunicativa	54	62	0	0
Administración De Sistemas Informáticos	175	67	117	67
TOTAL FACULTAD	773	254	594	187

4.1.1.4. VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE ADMITIDOS A LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO ENTRE EL 2008 Y 2009

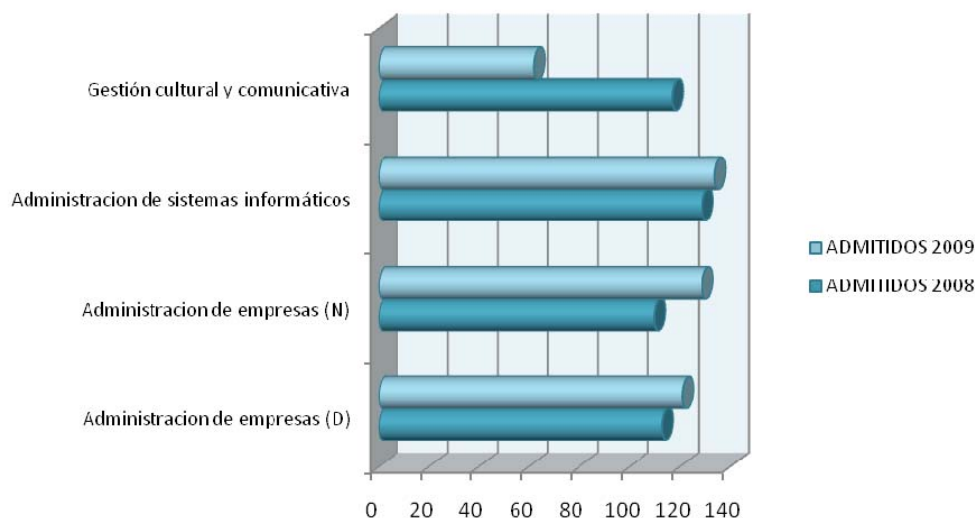
PROGRAMA CURRICULAR	ADMITIDOS I-2008	ADMITIDOS I-2009	VARIACION I SEMESTRE 2008 - 2009	ADMITIDOS II-2008	ADMITIDOS II-2009	VARIACION II SEMESTRE 2008-2009
Administración de empresas (D)	56	60	7,14%	57	61	7,02%
Administración de empresas (N)	55	65	18,18%	55	64	16,36%
Administración de sistemas informáticos	66	67	1,52%	63	67	6,35%
Gestión cultural y comunicativa	55	62	12,73%	62	0	-100,00%



En el primer periodo se presenta Un aumento en el número de admitidos con respecto al 2008 en todos los pregrados, este aumento se presento sobretodo en las carreras de Gestión cultural y comunicativa y en administración de empresas nocturna.

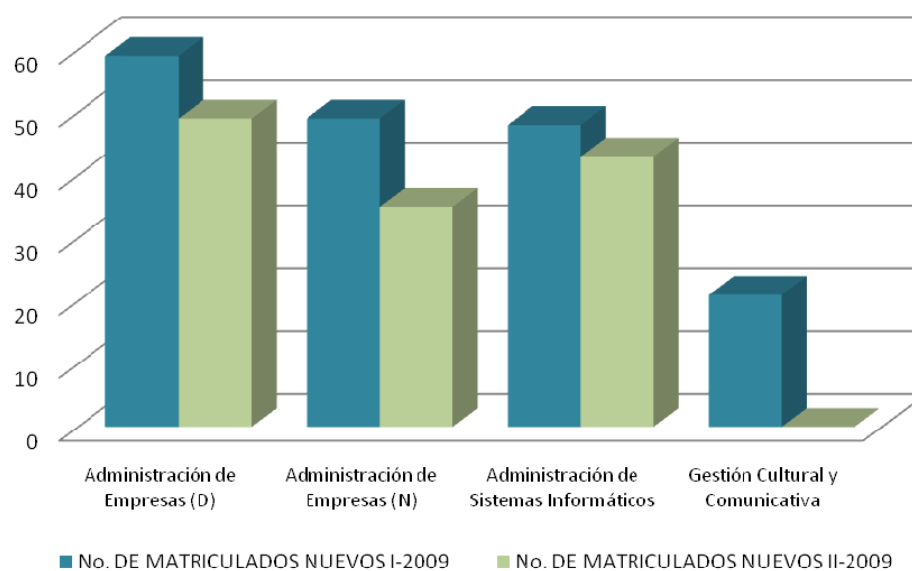
En el segundo semestre se presentan también aumento en los admitidos, teniendo en cuenta que no todos ellos realizan el proceso de matrícula, se debe recordar que en Gestión cultural se hacen admisiones anuales.

PROGRAMA CURRICULAR	ADMITIDOS 2008	ADMITIDOS 2009	VARIACION TOTAL
Administración de empresas (D)	113	121	7,08%
Administración de empresas (N)	110	129	17,27%
Administración de sistemas informáticos	129	134	3,88%
Gestión cultural y comunicativa	117	62	-47,01%

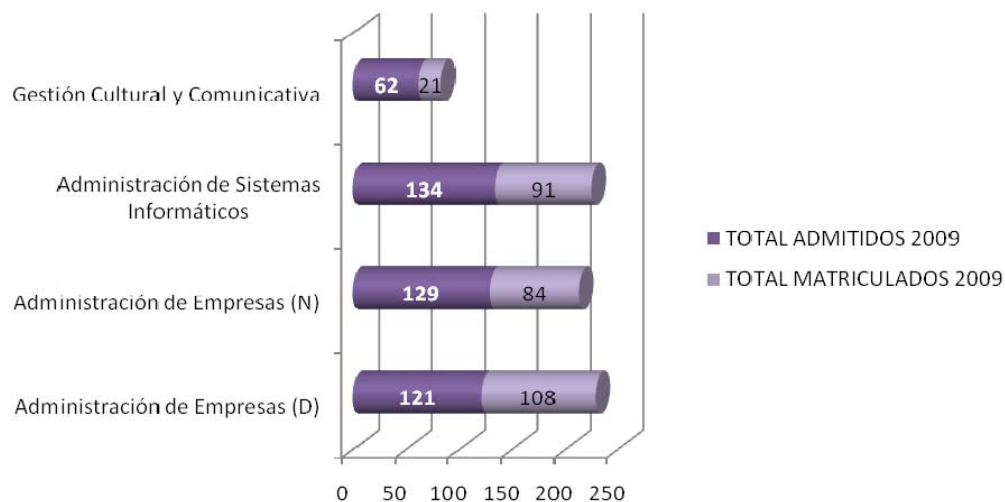


4.1.1.5. NUMERO DE MATRICULADOS 2009.

PROGRAMA CURRICULAR	No. DE MATRICULADOS NUEVOS I-2009	No. DE MATRICULADOS NUEVOS II-2009	TOTAL MATRICULADOS 2009
Administración de Empresas (D)	59	49	108
Administración de Empresas (N)	49	35	84
Administración de Sistemas Informáticos	48	43	91
Gestión Cultural y Comunicativa	21	0	21
TOTAL	177	127	304



PROGRAMA CURRICULAR	TOTAL ADMITIDOS 2009	TOTAL MATRICULADOS 2009	% MATRICULADOS RESPECTO AL TOTAL DE ADMITIDOS
Administración De Empresas (D)	121	108	89,26%
Administración De Empresas (N)	129	84	65,12%
Administración De Sistemas Informáticos	134	91	67,91%
Gestión Cultural Y Comunicativa	62	21	33,87%



En cuanto al número de matriculados con respecto al número de admitidos podemos decir que el mayor porcentaje de esa cobertura la tuvo administración de empresas seguida por administración de sistemas informáticos, los porcentajes más bajos se dan ya que los aspirantes se inscriben a una carrera como segunda opción y realmente no están interesados en ella.

Para ver más información acerca de la cobertura en el 2009 [Anexo 03](#)

Lineamiento Estratégico: Educación con Calidad, Cobertura y Pertinencia, y Comprensión de que cada día son diferentes los actores del diálogo de saberes

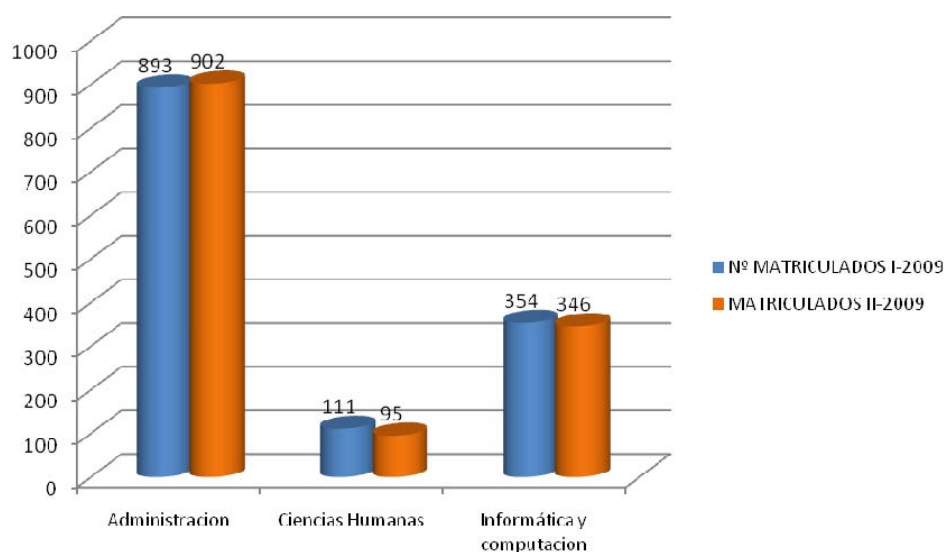
4.1.2. CARACTERÍSTICAS DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL

La Facultad de Administración procura que los programas ofrecidos cuenten con características de calidad y pertinencia, aspectos fundamentales para promover la excelencia académica en sus estudiantes y contextualizar lo académico con el sector externo en los ámbitos oficial y privado.

A continuación se expondrán algunos indicadores relevantes relacionados con la matrícula, deserción y graduación de la Facultad. Para ver detalle de características de los estudiantes [Anexo 04](#)

4.1.2.1. NÚMERO DE MATRICULADOS EN LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO EN EL 2009

DEPARTAMENTO	Nº MATRICULADOS I-2009	MATRICULADOS II-2009
Administración	893	902
Ciencias Humanas	111	95
Informática y computación	354	346
TOTAL	1358	1343



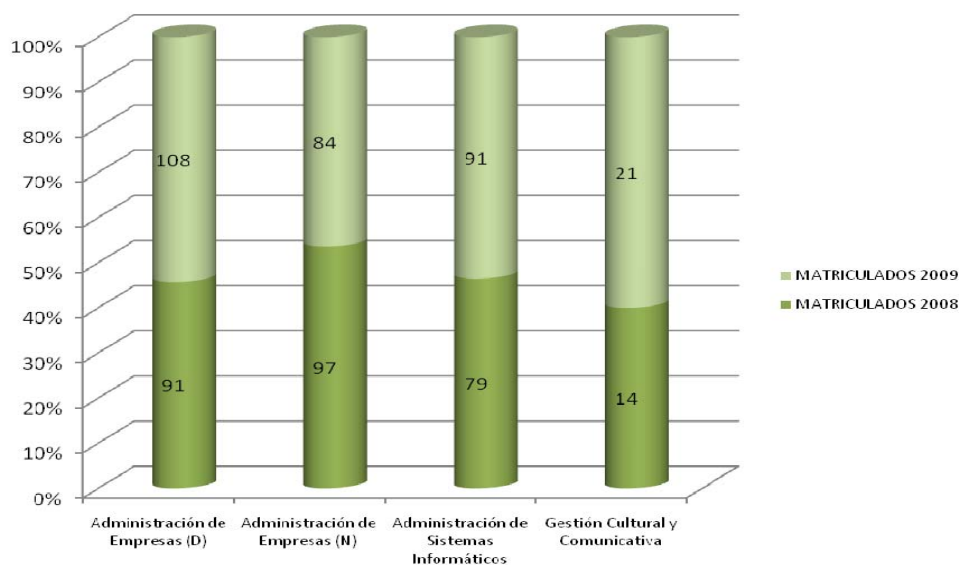
Administración de Empresas tanto el ciclo diurno como nocturno, es el programa con mayor número de matriculados debido a que es el más antiguo y tradicional de la Facultad y a que ofrece la oportunidad través de su ciclo nocturno, de que las personas que no pueden acceder a estudiar de día lo hagan en horas de la noche lo que hace que tenga gran acogida. El programa de Gestión Cultural cuenta con un menor número de matriculados ya que es el más nuevo y apenas se está dando a conocer dentro de la población estudiantil.

4.1.2.2. VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MATRICULADOS EN LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO ENTRE EL 2008 Y 2009

PROGRAMA CURRICULAR	MATRICULADOS NUEVOS I-2008	MATRICULADOS NUEVOS I-2009	VARIACION I SEMESTRE	MATRICULADOS NUEVOS II-2008	MATRICULADOS NUEVOS II-2009	VARIACION II SEMESTRE
Administración de Empresas (D)	45	59	31,11%	46	49	6,52%
Administración de Empresas (N)	57	49	-14,04%	40	35	-12,50%

Administración de Sistemas Informáticos	41	48	17,07%	38	43	13,16%
Gestión Cultural y Comunicativa	14	21	50,00%	0	0	0,00%
TOTAL	157	177	8,14%	124	127	7,18%

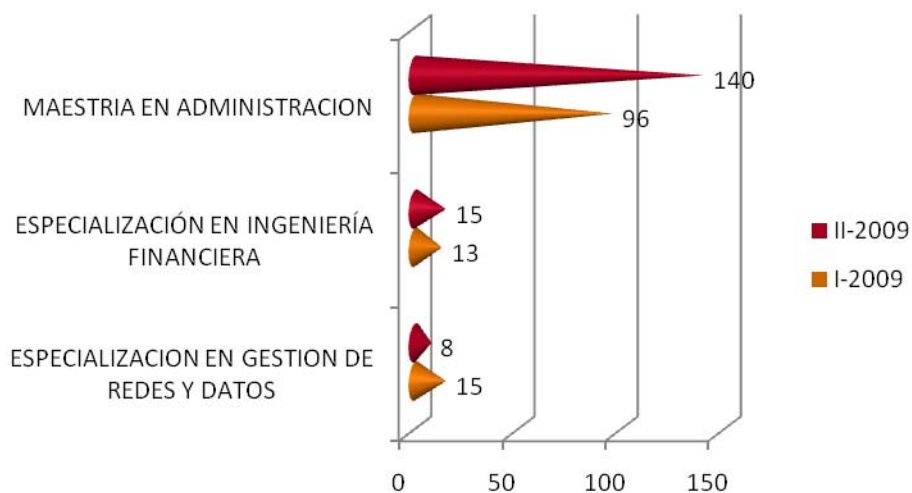
PROGRAMA CURRICULAR	MATRICULADOS 2008	MATRICULADOS 2009
Administración de Empresas (D)	91	108
Administración de Empresas (N)	97	84
Administración de Sistemas Informáticos	79	91
Gestión Cultural y Comunicativa	14	21
TOTAL	281	304



Aunque hay programas donde el número de matriculados disminuyó en general cada día son más los matriculados sobretodo en la carrera de gestión cultural que cada día tiene mas acogida.

4.1.2.3. NÚMERO DE MATRICULADOS EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS EN EL 2009

	I-2009	II-2009
ESPECIALIZACION EN GESTION DE REDES Y DATOS	15	8
ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA FINANCIERA	13	15
MAESTRIA EN ADMINISTRACION	96	140
TOTAL	124	163



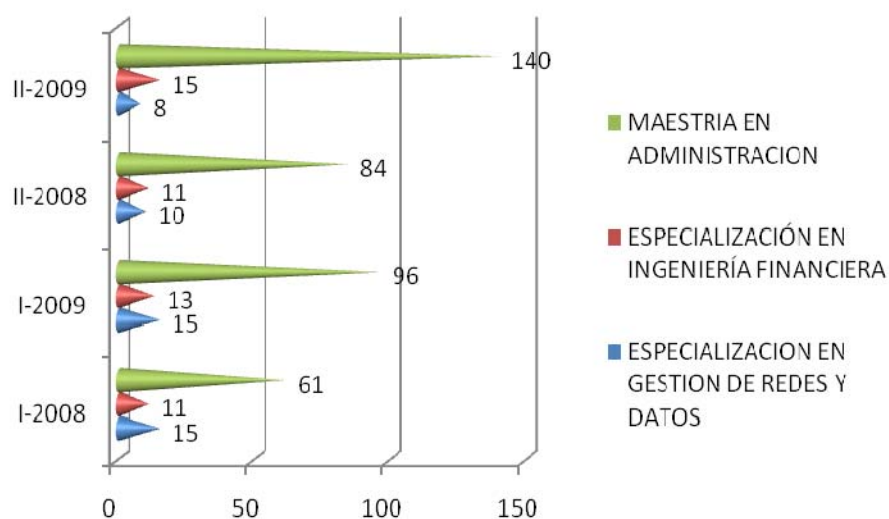
4.1.2.4. PORCENTAJE DE MATRICULADOS EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL 2009

	I-2009	PORCENTAJE MATRICULADOS I-2009	II-2009	PORCENTAJE MATRICULADOS II-2009
ESPECIALIZACION EN GESTION DE REDES Y DATOS	15	12%	8	5%
ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA FINANCIERA	13	10%	15	9%
MAESTRIA EN ADMINISTRACION	96	77%	140	86%
TOTAL	124	100%	163	100%

4.1.2.5. VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE MATRICULADOS EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS EN EL 2009 CON RESPECTO AL 2008

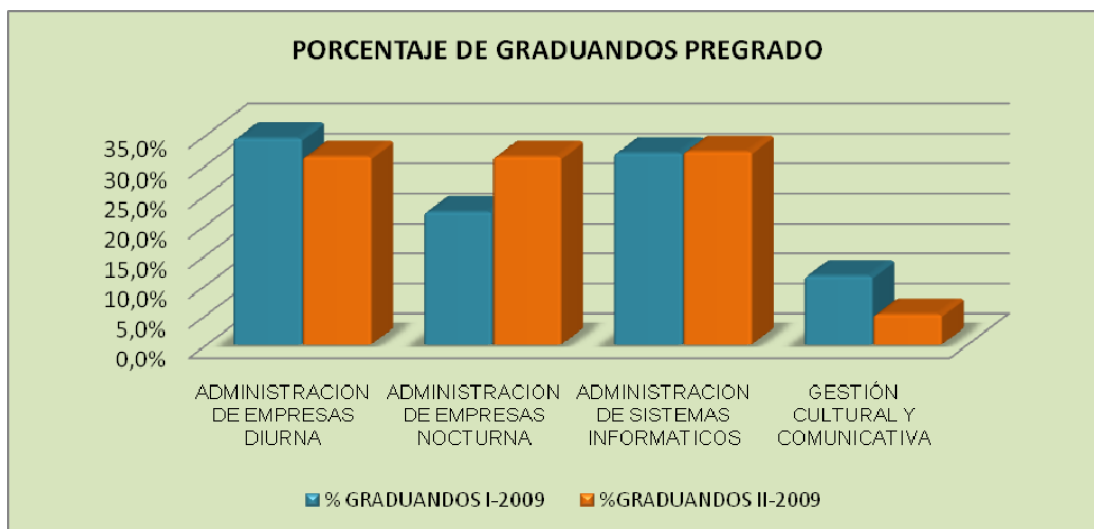
	I-2008	I-2009	VARIACION I SEMESTRE	II-2008	II-2009	VARIACION II SEMESTRE
ESPECIALIZACION EN GESTION DE REDES DE	15	15	0%	10	8	-20%

DATOS						
ESPECIALIZACIÓN EN INGENIERÍA FINANCIERA	11	13	18%	11	15	36%
MAESTRIA EN ADMINISTRACION	61	96	57%	84	140	67%
TOTAL	87	124	76%	105	163	55%



4.1.2.6. NÚMERO DE GRADUADOS EN LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO EN EL 2009

PROGRAMA CURRICULAR	N° DE GRADUANDOS I-2009	% GRADUANDOS I-2009	N° DE GRADUANDOS II-2009	% GRADUANDOS II-2009
Administración De Empresas Diurna	42	34,4%	37	31,4%
Administración De Empresas Nocturna	27	22,1%	37	31,4%
Administración De Sistemas Informáticos	39	32,0%	38	32,2%
Gestión Cultural Y Comunicativa	14	11,5%	6	5,1%
TOTAL	122	100,0%	118	100,0%



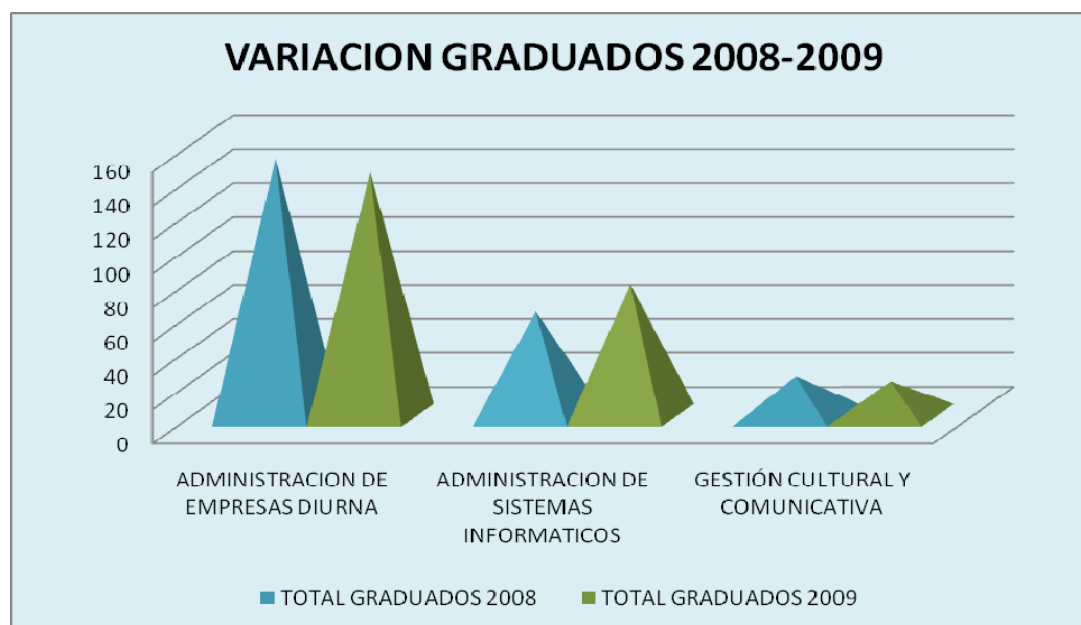
El mayor número de graduados en el 2009 estuvo concentrado en los estudiantes de Administración de Empresas con mas del 60% del total de graduados, sin embargo hay que tener en cuenta que aquí están incluidos los dos ciclos, lo que muestra que Administración de Sistemas Informáticos tuvo una proporción cercana.

4.1.2.7. TASA DE GRADUADOS EN LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO EN EL 2009 CON RESPECTO AL NÚMERO DE MATRICULADOS

PROGRAMA CURRICULAR	N° DE GRADUANDOS I-2009	MATRICULADOS I-2009	% GRADUANDOS RESPECTO A LOS MATRICULADOS	N° DE GRADUANDOS II-2009	MATRICULADOS II-2009	% GRADUANDOS RESPECTO A MATRICULADOS
ADMINISTRACION DE EMPRESAS DIURNA	42	443	9,48%	37	464	7,97%
ADMINISTRACION DE EMPRESAS NOCTURNA	27	450	6,00%	37	438	8,45%
ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	39	354	11,02%	38	346	10,98%
GESTIÓN CULTURAL Y COMUNICATIVA	14	111	12,61%	6	95	6,32%
TOTAL	122	1358	8,98%	118	1343	8,79%

4.1.2.8. VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE ESTUDIANTES GRADUADOS EN LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO EN EL 2009 RESPECTO AL 2008

PROGRAMA CURRICULAR	TOTAL GRADUADOS 2008	TOTAL GRADUADOS 2009	VARIACION
ADMINISTRACION DE EMPRESAS DIURNA	151	143	-5,30%
ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	61	77	26,23%
GESTIÓN CULTURAL Y COMUNICATIVA	23	20	-13,04%
TOTAL	235	240	7,89%

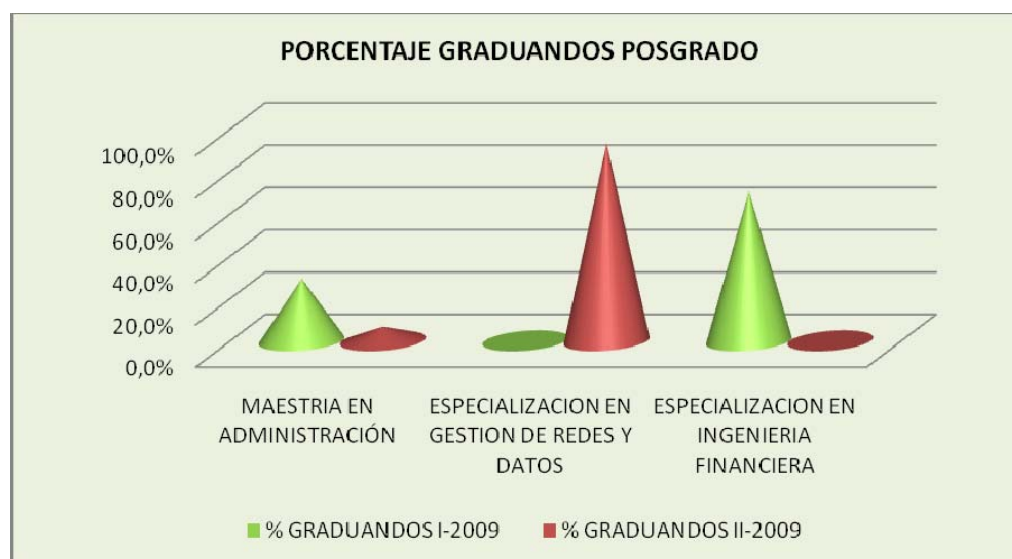


Es necesario determinar que en los dos años hubo una cantidad de graduandos similar, la carrera que mas aumento sus graduandos fue administración de sistemas informáticos que aumento en un 26.23%, las demás carreras disminuyeron producto de la deserción ya sea por la no renovación de matricula o por el bajo rendimiento académico.

4.1.2.9. NÚMERO DE GRADUADOS EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADOS EN EL 2009

PROGRAMA CURRICULAR	N° GRADUADOS I-2009	% GRADUADOS I-2009	N° GRADUADOS II-2009	% GRADUADOS II-2009	% TOTAL GRADUADOS
Maestría En Administración	5	29,4%	1	6,7%	18,8%

Especialización En Gestión De Redes Y Datos		0,0%	14	93,3%	43,8%
Especialización En Ingeniería Financiera	12	70,6%		0,0%	37,5%
TOTAL	17	100,0%	15	100,0%	100,0%



La Especialización en Gestión de Redes y Datos fue el programa que mas estudiantes graduó, lo cual significa que no ha habido un porcentaje alto de deserción, lo que no sucede en la maestría gracias al trabajo de grado que es para los estudiantes un obstáculo para su grado.

4.1.2.10. TASA DE GRADUADOS EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL 2009 CON RESPECTO AL NÚMERO DE MATRICULADOS

PROGRAMA CURRICULAR	GRADUADOS I-2009	MATRICULADOS I-2009	% GRADUADOS CON RESPECTO A LOS MATRICULADOS	GRADUADOS II-2009	MATRICULADOS II-2009	% GRADUADOS CON RESPECTO A LOS MATRICULADOS
ESPECIALIZACION EN GESTION DE REDES Y DATOS	0	15	0,00%	14	8	175,0%
ESPECIALIZACION EN INGENIERIA FINANCIERA	12	13	92,31%	0	15	0,0%
MAESTRIA EN ADMINISTRACIÓN	5	96	5,21%	1	163	0,6%

4.1.2.11. VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE GRADUADOS EN LOS PROGRAMAS DE POSGRADO EN EL 2009 RESPECTO AL 2008

	TOTAL GRADUADOS 2008	TOTAL GRADUADOS 2009	VARIACION
Especialización en Gestión de Redes y Datos	29	14	-51,72%
Especialización en Ingeniería Financiera	13	12	-7,69%
Maestría en Administración	9	6	-33,33%
TOTAL	51	32	-92,75%

4.1.2.12. DESERCIÓN EN LOS PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO EN 2009

Los directores de cada una de las Unidades Académicas Básicas y los sistemas de información de la universidad, han definido como causales de deserción las siguientes:

- ✓ Traslado de Programa Curricular.
- ✓ Completar el ciclo de estudios previsto.
- ✓ Presentar un Promedio Aritmético Ponderado Acumulado menor que tres punto cero (3.0)

De acuerdo a lo anterior, la deserción de la facultad de administración se resume a continuación:

PROGRAMA CURRICULAR	Bloqueo Académico	Completar el ciclo de estudios	Reserva de Cupo automática	Reserva de cupo.	Traslado de Programa Curricular.
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (D)	2	1	1		1
ADMINISTRACION DE EMPRESAS (N)	2	1	1	1	1
ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	2	1	1		1
GESTION CULTURAL Y COMUNICATIVA	2	1	1		1

POSGRADO	Aplazamiento	Bloqueo Académico	Completar el ciclo	No uso del derecho de matrícula	Reserva de cupo automática
ESPECIALIZACION EN GESTION DE REDES DE DATOS			1		
ESPECIALIZACION EN INGENIERIA FINANCIERA			1	1	1
MAESTRIA EN ADMINISTRACION	1	2	1		1

MAESTRIA EN ADMINISTRACION – CONVENIO SEDE PALMIRA		1			1
---	--	---	--	--	---

Lineamiento Estratégico: Creación y fortalecimiento de programas curriculares como acción estratégica

4.1.3. PROGRAMAS CURRICULARES DE PREGRADO

La Facultad de Administración durante el transcurso del plan de desarrollo 2007-2009 ha emprendido la tarea no solo de acreditar los programas que aun faltan, pero también re acreditar aquellos que ya la poseen a través de mecanismos de mejoramiento.

A continuación se hará un breve análisis del estado de avance en los procesos de autoevaluación y acreditación en los programas curriculares de pregrado adscritos a la Facultad de Administración.

4.1.3.1 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS:

El pregrado de Administración de Empresas fue Acreditado el según resolución 2413 del 11 de mayo de 2007, del Ministerio de Educación nacional.

Para darle continuidad al proceso de acreditación se diseñó un plan de mejoramiento el cual contempla los siguientes proyectos:

ACOMPañAMIENTO Y CONSEJERÍA: Realizar un seguimiento personalizado de apoyo y consejería a estudiantes de la carrera.

SEGUIMIENTO A EGRESADOS: Integrar a los egresados al programa curricular.

EVALUACIÓN PERIÓDOCA PROGRAMA CURRICULAR: Establecer un mecanismo permanente y dinámico para actualizar y mejorar el programa curricular.

CAPACITACIÓN: Fortalecer los procesos pedagógicos y didácticos de los profesores del Departamento.

INVESTIGACIÓN: Fortalecer la investigación mediante los GTA, semilleros y líneas de investigación.

En este momento la carrera se encuentra desarrollando y documentando estos planes de mejoramiento con el fin de establecer el impacto que han tenido con miras a la re acreditación de la carrera.

4.1.3.2 GESTIÓN CULTURAL Y COMUNICATIVA:

El programa de Gestión Cultural y Comunicativa se encuentra en el proceso de autoevaluación en el cual, hasta el momento se han desarrollado las siguientes etapas:

- ✓ Consolidación del comité de autoevaluación del pregrado
- ✓ Capacitación del comité de autoevaluación
- ✓ Recolección de información

El proceso de autoevaluación se desarrollo en el año 2009, generándose con ello un documento el cual ya fue enviado al comité de acreditación y se espera la asignación de pares académicos que visitaran la carrera en 2010 y lograr con esto la acreditación.

4.1.3.3 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS:

Mediante resolución 4290 del 30 de junio de 2009 el ministerio de educación nacional le otorgo acreditación de alta calidad por un periodo de seis (6) años. El proceso inició desde el 2005 con la autoevaluación en donde se determinaron las fortalezas y los aspectos a mejorar del programa.

Después de recibir el reconocimiento lo que continúa es trabajar en el plan de mejoramiento con el fin de fortalecer algunos aspectos y así conseguir nuevamente la acreditación en el 2015.

4.1.4. PROGRAMAS CURRICULARES DE POSGRADO

En cuanto a los programas de posgrado, la facultad obtuvo los siguientes logros:

1. Apertura del programa maestría en administración perfil profesional en la sede Palmira y en la sede Orinoquia.
2. Apertura del programa Maestría en enfermería en convenio con la sede Bogotá.
3. Apertura del programa Especialización en finanzas corporativas.
4. Apertura Especialización en gerencia estratégica de proyectos.
5. Apertura de la especialización en gestión de redes de datos en la sede Caribe.
6. Apertura Especialización en auditoria de sistemas, teniendo en cuenta que sin haber iniciado su periodo académico, este programa ya ha sido reconocido a nivel internacional por la pertinencia de su plan curricular.
7. Estructuración de la propuesta para la creación del programa Maestría en sistemas.

Lineamiento Estratégico: Generar y consolidar programas académicos de impacto local, regional y nacional, y programa de relevo generacional.

4.1.5. PLANTA DOCENTE

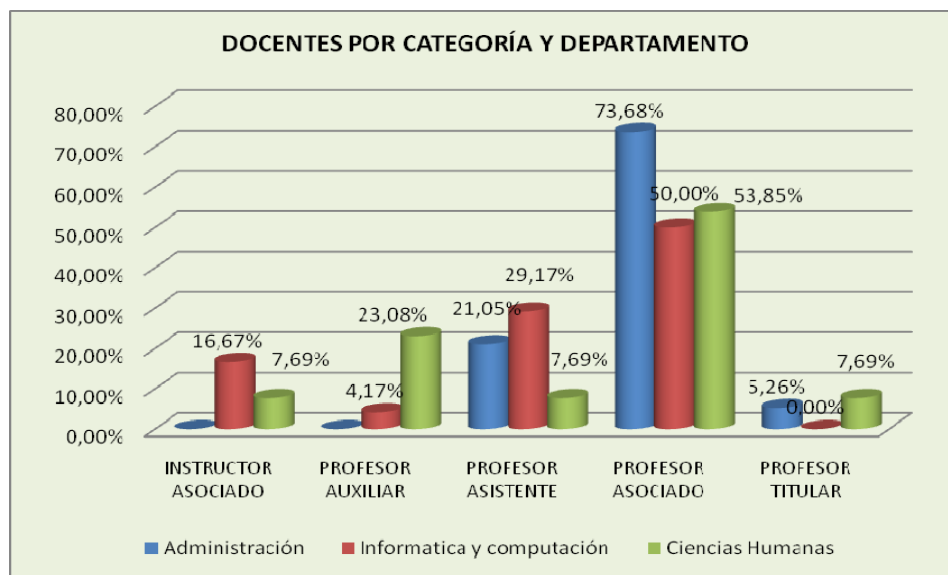
A continuación se describen las características más relevantes de los docentes de la Facultad de Administración, así como las principales actividades desarrolladas por los mismos en el año 2009.

4.1.5.1 NÚMERO DE DOCENTES DE PLANTA ADSCRITOS A LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN EL 2009 POR DEPARTAMENTO Y CATEGORÍA

	INSTRUCTOR ASOCIADO	PROFESOR AUXILIAR	PROFESOR ASISTENTE	PROFESOR ASOCIADO	PROFESOR TITULAR
Administración	0	0	8	29	1
Informática y computación	4	0	8	12	0
Ciencias Humanas	1	3	1	7	1
TOTAL	5	3	17	48	2

4.1.5.2 PORCENTAJE DE DOCENTES DE PLANTA ADSCRITOS A LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN EL 2009 POR CATEGORÍA RESPECTO AL TOTAL DE DOCENTES POR DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO	INSTRUCTOR ASOCIADO	PROFESOR AUXILIAR	PROFESOR ASISTENTE	PROFESOR ASOCIADO	PROFESOR TITULAR
Administración	0,00%	0,00%	21,05%	76,32%	2,63%
Informatica y computación	16,67%	0,00%	33,33%	50,00%	0,00%
Ciencias Humanas	7,69%	23,08%	7,69%	53,85%	7,69%
TOTAL	6,67%	4,00%	22,67%	64,00%	2,67%



La gran mayoría de los docentes de la Facultad tienen categoría “Profesor Asociado” pues como lo muestra el gráfico, en los tres departamentos más del 50% de los profesores pertenecen a esta categoría lo cual representa el 62,67% del total de docentes de planta adscritos a la Facultad.

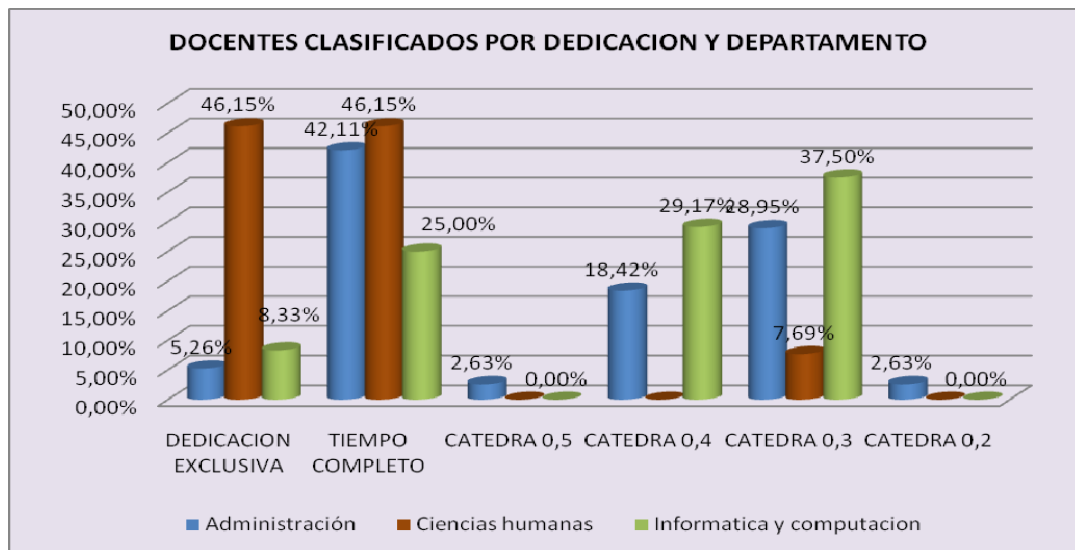
4.1.5.3. NÚMERO DE DOCENTES DE PLANTA ADSCRITOS A LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN EL 2009 POR DEPARTAMENTO Y DEDICACIÓN

	DEDICACION EXCLUSIVA	TIEMPO COMPLETO	CATEDRA 0,5	CATEDRA 0,4	CATEDRA 0,3	CATEDRA 0,2	TOTAL
Administración	2	16	1	7	11	1	38
Ciencias humanas	6	6	0	0	1	0	13
Informática y computación	2	6	0	7	9	0	24
TOTAL	10	28	1	14	21	1	75

4.1.5.4 PORCENTAJE DE DOCENTES DE PLANTA ADSCRITOS A LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN EL 2009 POR DEDICACIÓN RESPECTO AL TOTAL DE DOCENTES POR DEPARTAMENTO

	DEDICACION EXCLUSIVA	TIEMPO COMPLETO	CATEDRA 0,5	CATEDRA 0,4	CATEDRA 0,3	CATEDRA 0,2	TOTAL
Administración	5,26%	42,11%	2,63%	18,42%	28,95%	2,63%	100,00%
Ciencias humanas	46,15%	46,15%	0,00%	0,00%	7,69%	0,00%	100,00%
Informática y computación	8,33%	25,00%	0,00%	29,17%	37,50%	0,00%	100,00%

TOTAL	13,33%	37,33%	1,33%	18,67%	28,00%	1,33%	100,00%
-------	--------	--------	-------	--------	--------	-------	---------



Tanto en el Departamento de Administración como en el de Ciencias Humanas más del 40% de los docentes son de tiempo completo, en este último existe igual número de profesores de tiempo completo y de dedicación exclusiva. Se observa que el Departamento de Informática y Computación la mayoría de los docentes son catedráticos y solo un 25.00% son de tiempo completo.

4.1.5.5. RESÚMEN DOCENTES DE PLANTA ADSCRITOS A LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN EL 2009 POR CATEGORÍA RESPECTO AL TOTAL DE DOCENTES DE LA FACULTAD

CATEGORIA	NUMERO DOCENTES	% DOCENTES POR CATEGORIA
INSTRUCTOR ASOCIADO	5	6,67%
PROFESOR AUXILIAR	4	5,33%
PROFESOR ASISTENTE	16	21,33%
PROFESOR ASOCIADO	47	62,67%
PROFESOR TITULAR	3	4,00%
TOTAL	75	100,00%

En total, en la Facultad de Administración, prevalece el número de profesores asociados los cuales representan el 62,67% del todos los profesores de planta.

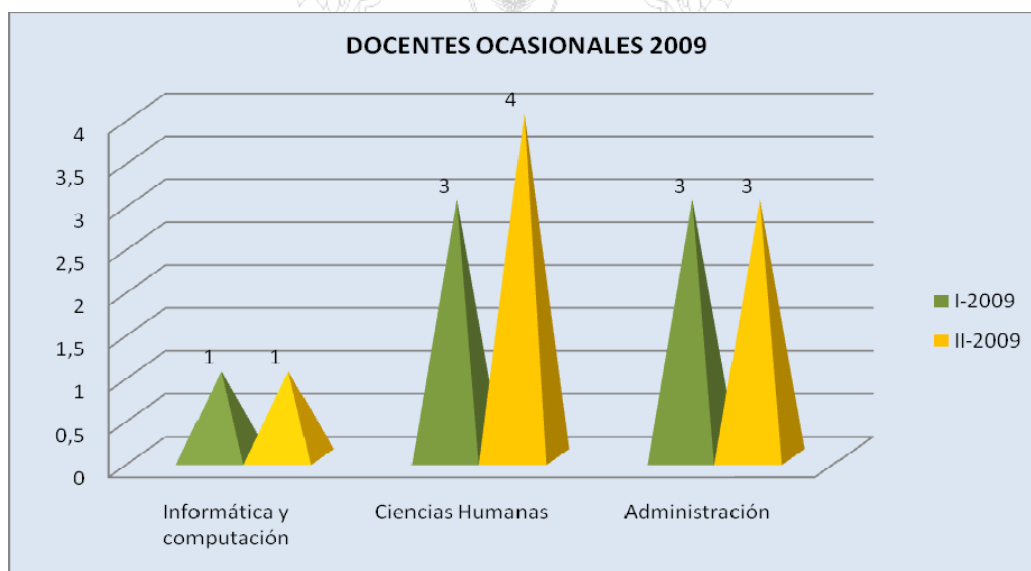
4.1.5.6 RESÚMEN DOCENTES DE PLANTA ADSCRITOS A LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN EN EL 2009 POR DEDICACIÓN RESPECTO AL TOTAL DE DOCENTES DE LA FACULTAD

DEDICACION	NUMERO DOCENTES	% DOCENTES POR DEDICACION
DEDICACION EXCLUSIVA	10	13,33%
TIEMPO COMPLETO	28	37,33%
CATEDRA 0,5	1	1,33%
CATEDRA 0,4	14	18,67%
CATEDRA 0,3	21	28,00%
CATEDRA 0,2	1	1,33%
TOTAL	75	100,00%

En cuanto a la dedicación, del total de docentes de la Facultad, el 37.33% son de tiempo completo y un 49.33% corresponden a dedicación cátedra.

4.1.5.7 NÚMERO DE DOCENTES OCASIONALES PERTENECIENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

Departamento	DOCENTES OCASIONALES I-2009	DOCENTES OCASIONALES II-2009
Informática y computación	1	1
Ciencias Humanas	3	4
Administración	3	3
TOTAL	7	8



Este es uno de los factores a los que mas le ha apuntado la gestión de la facultad, se pretende tener una planta docente que refleje la capacidad y disponibilidad de los profesores para atender la docencia, investigación y extensión; prueba de ello es la disminución de la docencia ocasional generado por un excelente desempeño en los programas de relevo generacional y los concursos docentes, mientras que

en 2008 los docentes ocasionales fueron 44, en 2009 disminuyeron a 15 lo cual representa una disminución del 193%.

4.1.5.8 FORMACION ACADEMICA DE LOS DOCENTES DE LA FACULTAD

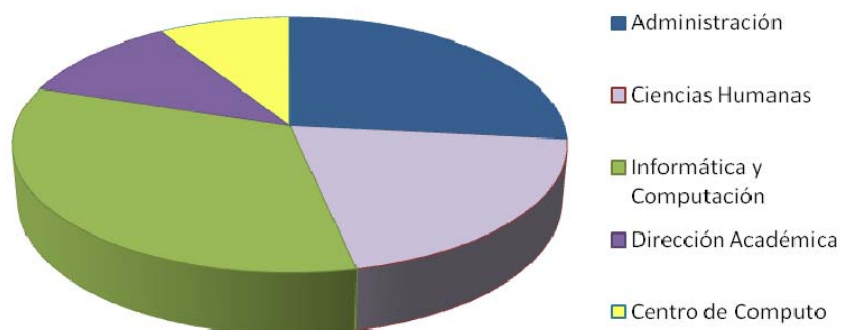
DEPARTAMENTO	No. DE DOCENTES PROFESIONALES (solo pregrado)	No. DE DOCENTES CON ESPECIALIZACION	No. DE DOCENTES CON MAESTRIA	No. DE DOCENTES CON DOCTORADO
Administración	2	20	22	1
Informática y Computación	2	15	12	0
Ciencias Humanas	0	7	7	5
TOTAL	4	42	39	6

Para ver los docentes con los títulos académicos consultar el [Anexo 07](#)

4.1.5.9 NÚMERO DE BECARIOS EN EL PRIMER SEMESTRE DE 2009

DEPENDENCIA	No. DE BECARIOS I-2009	No. DE TUTORES I-2009	TOTAL HORAS BECARIOS I-2009
Administración	12	8	98
Ciencias Humanas	9	5	81
Informática y Computación	15	1	128
Dirección Académica	5	3	60
Centro de Computo	4	1	24
TOTAL	45	18	391

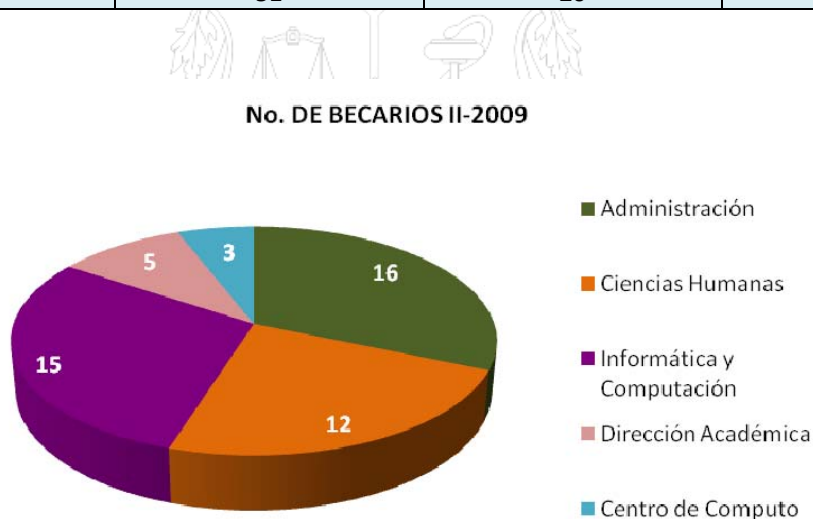
No. DE BECARIOS I-2009



En el primer semestre los tres Departamentos de la Facultad contaron con becarios en diferentes áreas, el Departamento de Informática y Computación seguido del de Administración fueron los que demandaron más número de becarios. Dependencias como Dirección Académica, Dirección de Recursos Universitarios y el departamento de Matemáticas también contaron con becarios pertenecientes a la Facultad. En total el número de becarios en el primer semestre del 2009 fue de 45 con un total de 391 horas. [Anexo 08](#)

4.1.5.10 NÚMERO DE BECARIOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2009

DEPENDENCIA	No. DE BECARIOS II-2009	No. DE TUTORES II-2009	TOTAL HORAS BECARIOS II-2009
Administración	16	8	98
Ciencias Humanas	12	8	81
Informática y Computación	15	1	128
Dirección Académica	5	2	54
Centro de Computo	3	1	24
TOTAL	51	20	385

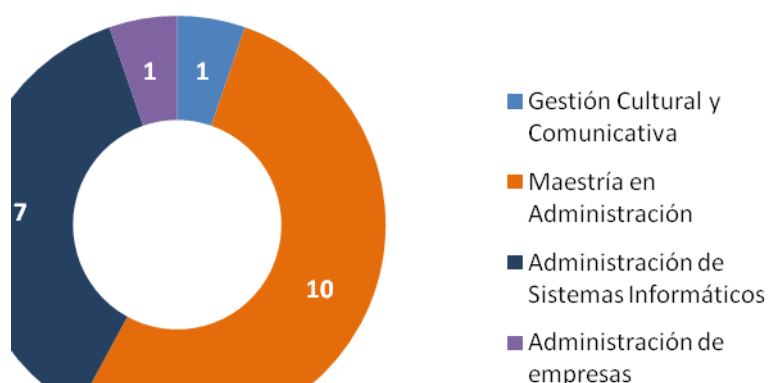


Continúan siendo los Departamentos de Administración y de Sistemas Informáticos los que cuentan con mayor número de becarios. En este semestre, el Centro de Cómputo y la Vicedecanatura Académica contaron con becarios de la Facultad. El número total de becarios en este semestre fue de 51 con un total de 385 horas. [Anexo 09](#)

4.1.5.11 ESTUDIANTES AUXILIARES

PROGRAMA	ESTUDIANTES AUXILIARES 2009	No. TOTAL DE HORAS
Gestión Cultural y Comunicativa	1	240
Maestría en Administración	10	1664
Administración de Sistemas Informáticos	7	1920
Administración de empresas	1	240
TOTAL	19	4064

ESTUDIANTES AUXILIARES 2009



Los programas de Gestión Cultural, Administración de Sistemas Informáticos y Maestría en Administración contaron con el apoyo de estudiantes auxiliares para la realización de diferentes funciones. En total 19 estudiantes se beneficiaron a través de este tipo de vinculación con un total de 4064 horas durante el 2009.

[Anexo 09](#)

4.1.5.12 NÚMERO DE ESTUDIANTES POR PROFESOR

DEPARTAMENTO	Nº MATRICULADOS I-2009	NUMERO DOCENTES CON OCASIONALES I-2009	PROMEDIO ALUMNOS POR PROFESOR I-2009	Nº MATRICULADOS II-2009	Nº DOCENTES CON OCASIONALES II-2009	PROMEDIO ALUMNOS POR PROFESOR II-2009
Administración	893	41	21,78	902	41	22,00
Ciencias Humanas	111	16	6,94	95	17	5,59
Informática	354	25	14,16	346	27	12,81

y computación						
TOTAL	1358	82	16,56	1343	85	15,80

En general, en la Facultad de Administración, para el primer semestre del 2009 existe un promedio de 17 alumnos por profesor y para el segundo un promedio de 15 alumnos. Esto, teniendo en cuenta el número de docentes incluyendo los ocasionales.

4.1.5.13 PROFESORES VISITANTES

PROGRAMA	NÚMERO DE DOCENTES VISITANTES 2009	NÚMERO DE ASIGNATURAS 2009	NÚMERO DE MÓDULOS 2009
Maestría en Administración	15	4	8
Especialización en Ingeniería Financiera	5	5	5
Especialización en Gestión de Redes y Datos	7	9	4
TOTAL	19	18	17

En el 2009 se contó con 19 profesores visitantes en los programas de posgrados los cuales orientaron 17 módulos en 18 asignaturas. Más información acerca de los profesores externos de posgrados se puede encontrar en el [Anexo 10](#)

Lineamiento Estratégico: Generar y consolidar programas académicos de impacto local, regional y nacional, y programa de relevo generacional.

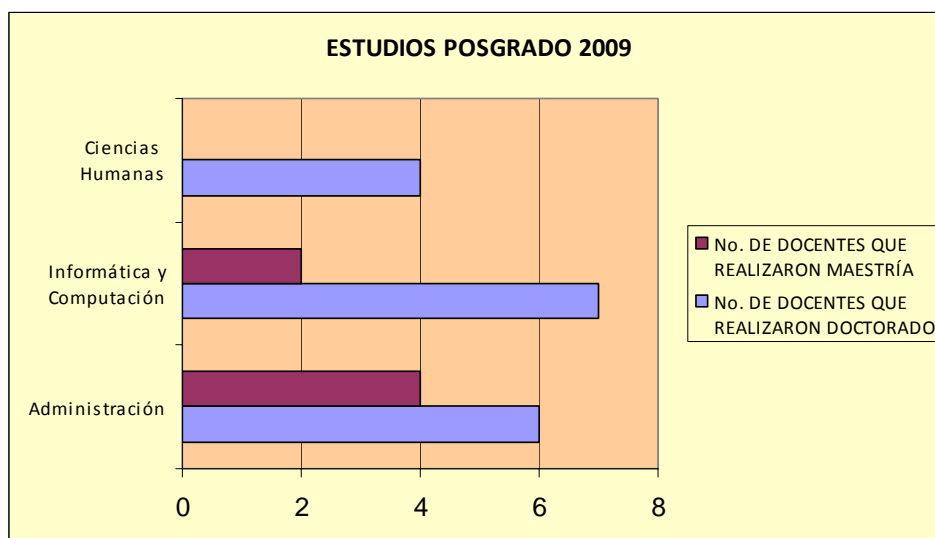
4.1.6 COMISIONES DE ESTUDIO Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

La cualificación docente a través de estudios de maestría y doctorado es un aspecto fundamental para la Facultad de Administración, actualmente diecisiete profesores se encuentran realizando estudios de posgrado. A continuación se relaciona la información más relevante en cuanto a Comisión de estudios se refiere:

4.1.6.1 DOCENTES QUE REALIZARON ESTUDIOS DE POSGRADO EN EL 2009

DEPARTAMENTO	No. DE DOCENTES QUE CURSARON DOCTORADO	No. DE DOCENTES QUE CURSARON MAESTRÍA	TOTAL DOCENTES QUE CURSARON ESTUDIOS DE POSGRADO EN EL 2009
Administración	6	4	10
Informática y Computación	7	2	9

Ciencias Humanas	4	0	4
TOTAL	17	6	23



En el 2009, 23 docentes de la Facultad adelantaron estudios de posgrado, de los cuales 17 realizaron estudios de doctorado y 6 de maestría algunos terminaron, otros están en ese proceso. Del total de docentes que realizaron estudios de posgrado en 2009, 43.48% son del departamento de administración, 39.13% del departamento de informática y computación y 17.39% de ciencias humanas. Para ver los docentes que realizaron estudios de posgrado consultar [Anexo 11](#)

Lineamiento Estratégico: Generar y consolidar programas académicos de impacto local, regional y nacional

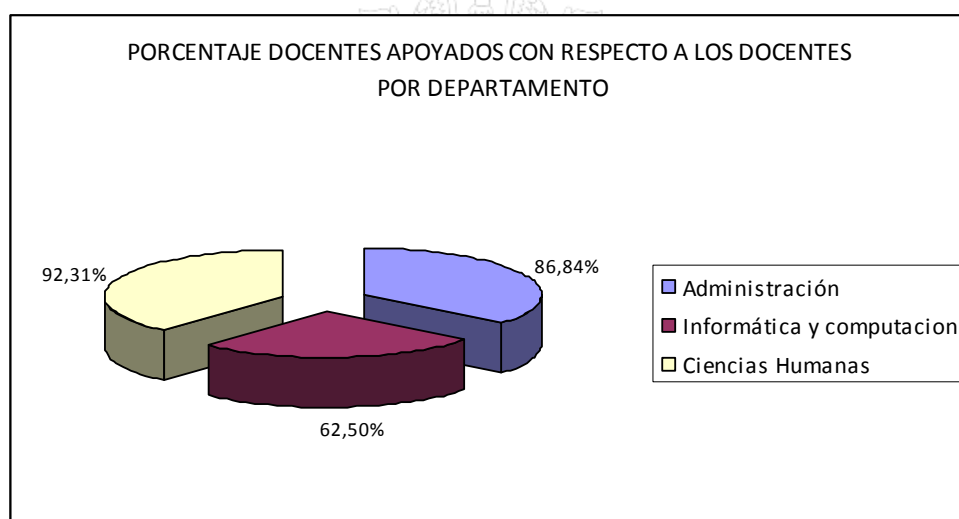
4.1.6.2 ACTUALIZACIÓN EN LA FORMACIÓN DOCENTE

Para la Facultad de Administración es de vital importancia apoyar a los docentes en diferentes actividades académicas con el fin de actualizar su formación y de hacer presencia en eventos de diversa índole. En el 2009, se apoyaron profesores en actividades como congresos, seminarios, talleres, ferias, entre otras actividades, las cuales se constituyen en un aspecto fundamental para fortalecer y ampliar los conocimientos de los Docentes de la Facultad y que a su vez estos reviertan dichos conocimientos a la comunidad académica tanto a nivel nacional como internacional.

A continuación se muestra algunos aspectos relacionados con este tema:

4.1.6.3 PORCENTAJE TOTAL DE DOCENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN APOYADOS EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN EL 2009 CON RESPECTO AL NÚMERO DE DOCENTES POR DEPARTAMENTO

	NUMERO DOCENTES APOYADOS 2009	DOCENTES FACULTAD 2009	% DOCENTES APOYADOS CON RESPECTO A LOS DOCENTES POR DEPARTAMENTO	% DOCENTES APOYADOS CON RESPECTO A LOS DOCENTES DE LA FACULTAD
Administración	33	38	86,84%	50,67%
Informática y computación	15	24	62,50%	32,00%
Ciencias Humanas	12	13	92,31%	17,33%
TOTAL	60	75		100%



En el 2009 se apoyó a más del 50% de los docentes de la Facultad en diferentes actividades académicas. En la gráfica se puede observar que un 92.31% de los profesores del Departamento de Ciencias Humanas fueron apoyados, así como el departamento de Informática y Computación contó con el apoyo de un 62.50% de sus docentes y el de Administración con un 86.84%.

Teniendo en cuenta el total de docentes de la Facultad, se puede observar que el Departamento de Administración fue el que contó con un mayor número de docentes apoyados. Información detallada [Anexo 12](#)

4.1.6.4 DOCENTES APOYADOS EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN EL EXTERIOR

Del total de docentes apoyados en actividades académicas, 10 participaron en actividades en el exterior como se muestra en la siguiente tabla:

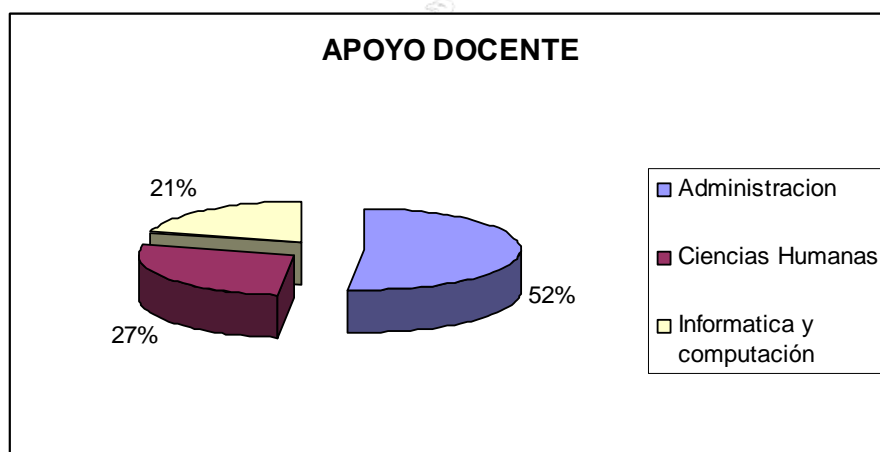
	I-2009	II-2009	TOTAL DOCENTES APOYADOS 2009
Administración	4	6	10,00
Informática y computación	1	5	6,00
Ciencias Humanas	3	7	10,00
TOTAL	8	18	

DOCENTE	TIPO DE APOYO	VALOR
Guillermo Dabbraccio Krentzner	Ponente Congreso Internacional sobre Paz	4.378.739
Sandra Velásquez Puerta	Ponente the annual conference of the British Forum for Ethnomusicology	5.124.981
Luis Ignacio López	Ponente 2009 costa Rica Global Conference on bussiness	3.092.688
Oscar Eduardo Meza Aguirre	Ponente congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	6.395.507
Juan Nicolás Montoya	Ponente congreso Internacional de Investigación en Ciencias Administrativas	5.546.630
Claudia Milena Álvarez	Ponente The Workshop on human Resource Management	1.154.921
Sandra Velásquez Puerta	Asistencia World Forum 2009	3.763.980
Néstor Darío Duque	Ponente World conference on computers	4.037.860
Francisco Javier Valencia	Asistir conferencia latinoamericana de auditoría control y seguridad	3.867.861
Javier Orlando Lozano	Ponente Congreso Asociación Latinoamericana de sociología	3.538.238
Guillermo Dabbraccio Krentzner	Ponente Congreso Latinoamericano de Sociología	4.102.743
Guillermo Jiménez Lozano	Ponente II Congreso Internacional de investigación de operaciones	1.618.518
Jeremías Quiñones	Asistir congreso iberoamericano de pedagogía	1.619.645
Luz Ángela Aristizabal	Ponente Internacional Conference on Bioinformatics Biomedicine	3.420.519
Germán Albeiro Castaño	Ponente al congreso nacional de investigación educativa	7.883.856
Guillermo Jiménez Lozano	Ponente al encuentro Colombia Venezuela de Estadística	1.968.643
Uriel Bustamante Lozano	Ponente al congreso nacional de investigación educativa	5.309.763
Olga Lucia García Cano	Ponente Asamblea Anual CLADEA	1.623.548
Carlos Eduardo Marulanda	Ponente 4to taller de información y Gestión Tecnológica INFOGEST	1.875.025
Javier Orlando Lozano	Ponente 4to coloquio internacional sobre animación sociocultural	2.415.920
Carlos Yáñez Canal	Ponente Foro internacional de saberes	2.406.628
Ana Patricia Noguera	Ponente a Seminario Internacional sobre pensamiento ambiental	1.000.000
Fabio Rincón Cardona	Ponente Seminario Biodiversidad y turismo sostenible en Iberoamérica	1.977.260
Germán Albeiro Castaño	Asisitir Asamblea CLADEA	2.572.002
Luis Ignacio López	Ponente al III congreso de la red internacional	2.294.559

	de investigadores en competitividad	
Néstor Darío Duque	Ponente XVI taller internacional de software educativo	2.069.938
TOTAL		85.059.972

4.1.6.5 GASTOS FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN POR APOYO A DOCENTES EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS

Departamento	VIÁTICOS	GASTOS VEHÍCULO	GASTOS INSCRIPCIÓN	GRAVAMEN
Administración	\$ 64.058.367	\$ 8.542.700	\$ 10.441.642	\$ 362.348
Ciencias Humanas	\$ 40.765.369	\$ 942.000	\$ 1.566.658	\$ 174.599
Informática y computación	\$ 25.831.613	\$ 846.000	\$ 7.352.002	\$ 136.968
TOTAL	\$ 130.655.349	\$ 10.330.700	\$ 19.360.302	\$ 673.915



El apoyo económico para actividades académico administrativas en el 2009 fue de \$161.020.266. El 52% de esta cifra fue para los docentes del departamento de Administración, y los Departamentos de Informática y Computación y Ciencias Humanas, contaron con el 21% y 7% respectivamente; se debe tener en cuenta que todos los docentes fueron apoyados en sus actividades aunque hay que destacar que el departamento de administración concentra gran parte de la ayuda porque el decano y el director del área curricular de administración pertenecen a dicho departamento y cumplen muchas actividades administrativas.

4.1.6.6. APOYO ECONÓMICO TIQUETES AÉREOS A DOCENTES EN ACTIVIDADES ACADÉMICAS EN EL 2009

DEPARTAMENTO	APOYO TIQUETES AÉREOS
Administración	46.248.189
Informática y Computación	20.807.881

Ciencias Humanas	10.326.222
TOTAL	77.382.292

4.1.6.7 TOTAL APOYO ECONÓMICO TIQUETES AÉREOS FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

TOTAL APOYO ECONÓMICO TIQUETES AÉREOS	
Docentes	\$77,382,292
Personal no docente	\$50.669.820
TOTAL	\$ 128.052.112

En total a los docentes se les apoyó con tiquetes aéreos por valor de \$77.382.292, siendo los del Departamento de Administración los que participaron en mayor porcentaje en estos gastos. [Anexo 13](#)

Lineamiento Estratégico: Generar y consolidar programas académicos de impacto local, regional y nacional.

4.1.7 FOMENTO DE LAS REALIZACIONES ACADÉMICAS DE LA FACULTAD Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS CURRICULARES EN LA SOCIEDAD

Para la Facultad de Administración siempre ha sido de vital importancia impulsar la interacción de sus docentes y estudiantes con la sociedad con el fin de que exista una conexión entre la academia y el contexto local, regional y nacional. Es así como la Facultad a través de los resultados del trabajo académico que se desarrolla al interior de ella, da la oportunidad que la comunidad se entere y conozca más acerca de este aspecto.

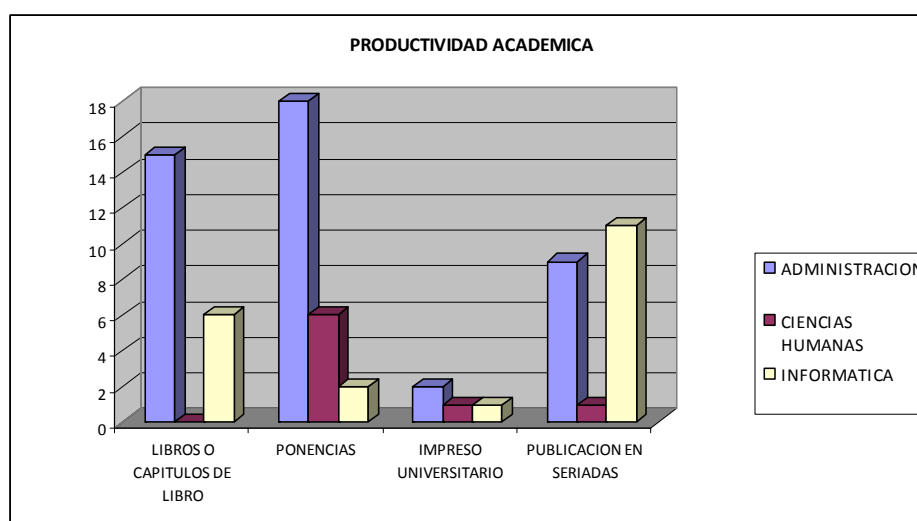
4.1.7.1 PRODUCCIÓN ACADÉMICA

La divulgación de los resultados del quehacer académico y administrativo es un elemento esencial para que la Universidad sea reconocida en el medio y aporte no sólo al mejoramiento y adquisición de conocimiento sino que contribuya al desarrollo de la región y el país. Los docentes de la Facultad de Administración socializan los resultados de sus procesos a nivel académico, investigativo y de extensión para cumplir con dicho propósito.

La publicación de libros, revistas, y memorias de eventos han adquirido una relevancia importante para la promoción de conocimiento no sólo a nivel interno,

sino a nivel regional, nacional e internacional. En el año 2009 estas fueron las publicaciones fruto de la producción académica de los docentes de la Facultad de Administración.

TIPO	ADMINISTRACION	CIENCIAS HUMANAS	INFORMATICA	
LIBROS O CAPITULOS DE LIBRO	15	0	6	21
PONENCIAS	18	6	2	26
IMPRESO UNIVERSITARIO	2	1	1	4
PUBLICACION EN SERIADAS	9	1	11	21
TOTAL	44	8	20	72



En 2009, 22 docentes de la Facultad contaron con producción académica en diferentes modalidades y el medio que mas han utilizado los docentes para dar a conocer al entorno el conocimiento fruto de sus investigaciones es a través de ponencias, muchas de ellas internacionales. Para ver los docentes que han contado con productividad académica y títulos de sus publicaciones [Anexo 14](#)

4.1.7.2 LIBROS PUBLICADOS EN EL 2009

Durante el 2009 se publicaron 6 libros de profesores de la Facultad los cuales se enuncian a continuación:

1. Estrategia empresarial y gestión humana en empresas colombianas.

Autor: Gregorio Calderón, Claudia Milena Álvarez, Julia Clemencia Naranjo

2. Aproximación a un modelo de gestión humana que agregue valor a la empresa colombiana.

Autor: Gregorio Calderón

3. ¿Es Manizales una ciudad Industrial?

Autor: Oliverio Ramírez Garzón

4. Nuevas perspectivas de la administración. Una mirada desde la investigación.

Autor: Gregorio Calderón, Germán A. Castaño Duque

5. Optimización

Autor: Guillermo Jiménez Lozano

6. La racionalidad Kantiana y su contribución a la ética

Autor: José Gabriel Carvajal

Lineamiento Estratégico: Generar Y Consolidar Programas Académicos De Impacto Local, Regional Y Nacional.

4.1.7.3 ACTIVIDADES ACADÉMICAS DESARROLLADAS Y APOYADAS POR LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

La Facultad de Administración, en busca de obtener un mayor contacto con la sociedad y de brindar actividades que amplíen y fortalezcan los conocimientos de la comunidad académica, en el 2009 llevó a cabo diferentes actividades desarrolladas a través de los tres departamentos, las cuales contaron con la participación de estudiantes, docentes y la comunidad en general.

A continuación se muestran las actividades que fueron ofrecidas durante el año:

	PARTICIPANTES	CONFERENCISTAS
Expoasi	150	
III Encuentro de inteligencia artificial e ingeniería de software	250	20
Taller Técnico “El Paisaje y su Territorio”	65	
Proyecto Juventud y Patrimonio	915	8
I Foro del Conocimiento, Cultura y Sociedad.	70	12
IV Seminario Internacional sobre Pensamiento Ambiental u IV Encuentro Latinoamericano sobre Filosofía y Medio Ambiente	150	32
Seminario Permanente de Pensamiento Ambiental	80	10
Festival de cortometrajes	150	6
Semana integración y de la gestión Facultad de Administración		3

En estas actividades se contó con la presencia de conferencistas externos expertos en diferentes temáticas los cuales compartieron sus conocimientos y experiencia con la comunidad académica.

Lineamiento Estratégico: Transformar el espacio del debate y de la acción ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, a un espacio de DIALOGO DE SABERES. Esto es los estudiantes y profesores dinamizan problemáticas de estudio a la cual se van aproximando, en la discusión permanente

4.1.7.4 PRÁCTICAS EXTRAMURALES

Con el fin de que los estudiantes cuenten con un acercamiento entre la teoría y la práctica, la Facultad de Administración brinda la oportunidad de que los docentes realicen prácticas académicas donde los alumnos pongan en práctica sus conocimientos y tengan una visión más cercana de lo difundido en las aulas.

[Anexo 15](#)

4.1.7.4.1 NÚMERO DE PRÁCTICAS EXTRAMURALES EN EL 2009 POR DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO	TOTAL PRÁCTICAS ACADÉMICAS EN EL 2009
Administración	5
Ciencias Humanas	14
Informática	0
TOTAL	19

4.1.7.4.2 NÚMERO DE DOCENTES QUE APOYARON LAS PRÁCTICAS EXTRAMURALES EN EL 2009

DEPARTAMENTO	TOTAL DOCENTES QUE APOYARON LAS PRÁCTICAS ACADÉMICAS 2009
Administración	4
Ciencias Humanas	7
Informática	0
TOTAL	11

Lineamientos Estratégicos: Generar y Consolidar Programas Académicos de Impacto Local, Regional y Nacional, y Comprensión de Que Cada Día Son Diferentes Los Actores Del Diálogo de Saberes. (Estudiantes y Profesores).

4.1.7.5 PRÁCTICAS ESTUDIANTILES

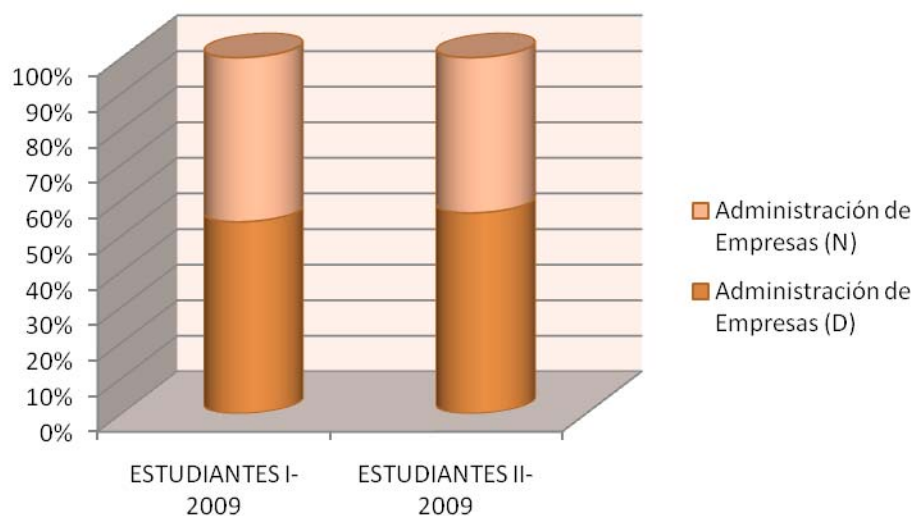
4.1.7.5.1 PRÁCTICA COMUNITARIA

La Práctica Comunitaria es un requisito académico contemplado en el Plan de Estudios de Administración de Empresas, el cual es cursado en los últimos semestres de la carrera, dicha práctica tiene la duración de un semestre académico y el estudiante debe dedicar ocho (8) horas por semana al trabajo solidario en entidades sin ánimo de lucro o en proyectos de apoyo a la comunidad, con esta actividad se pretende sensibilizar a los estudiantes acerca de la realidad social y su papel como administradores.

A continuación se muestran algunos aspectos relevantes de la práctica comunitaria.

4.1.7.5.1.1 NÚMERO DE ESTUDIANTES QUE REALIZARON PRÁCTICA COMUNITARIA EN EL 2009

PROGRAMA CURRICULAR	ESTUDIANTES I-2009	ESTUDIANTES II-2009	TOTAL ESTUDIANTES PRÁCTICA COMUNITARIA EN 2009
Administración de Empresas (D)	42	62	104
Administración de Empresas (N)	36	48	84
TOTAL	78	110	188



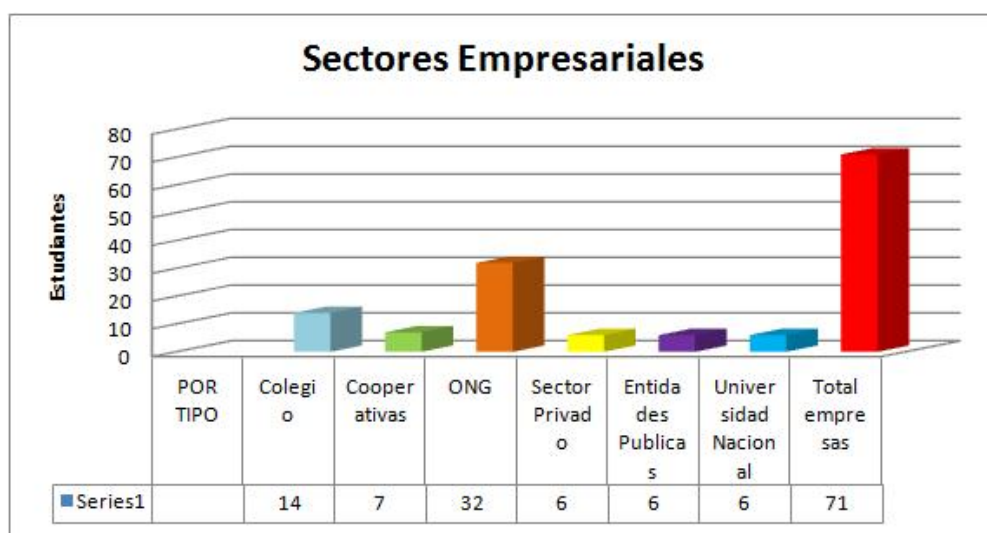
En el 2009 un total de 188 estudiantes de Administración de Empresas realizaron práctica comunitaria trabajando en diferentes proyectos sociales con los cuales se presta apoyo a la comunidad en diversas áreas.

4.1.7.5.1.2 RELACIÓN HORAS DE PRÁCTICA COMUNITARIA EN EL 2009

No. DE HORAS DE PRÁCTICA POR ESTUDIANTES I-2009	No. DE HORAS DE PRÁCTICA POR ESTUDIANTES II-2009	TOTAL HORAS DE PRÁCTICA POR ESTUDIANTE EN EL 2009
9360	13200	22560

En el 2009 los alumnos dedicaron un total de 22.560 horas a realizar la práctica comunitaria de la cuales el 42% fue dedicado al primer semestre y el 58% al segundo.

4.1.7.5.1.3 ENTIDADES RECEPTORAS DE LOS SERVICIOS DE PRÁCTICA COMUNITARIA EN 2009.



Las organizaciones que más solicitan apoyo de estudiantes en la práctica comunitaria son las ONG con un 45%. Para ver más información acerca de la práctica comunitaria [Anexo 16](#)

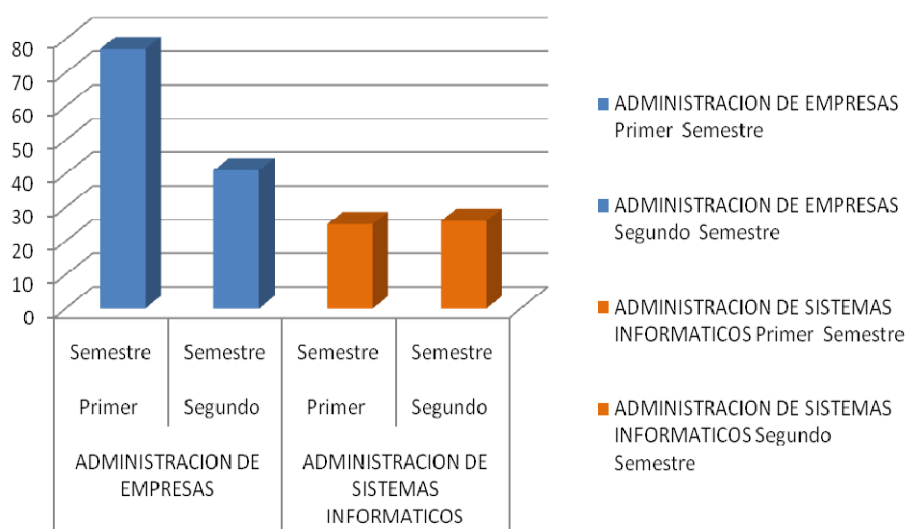
4.1.7.5.2 PRÁCTICA EMPRESARIAL

La universidad Nacional de Colombia - Sede Manizales consciente de su papel en el desarrollo de la región y el país, debe participar activamente en el entorno empresarial que la rodea, razón por la cual se vincula a ese entorno a través del programa de Práctica Empresarial. Este programa es un medio de extensión del conocimiento generado y aplicado en la Universidad, y al mismo tiempo el vínculo entre la formación de sus futuros profesionales y la atención a las necesidades y requerimientos de las empresas [Anexo 16](#)

4.1.7.5.2.1 No. DE ESTUDIANTES QUE RELIZARON LA PRÁCTICA EMPRESARIAL EN EL 2009

Los estudiantes de Administración de empresas y de Sistemas Informáticos realizan su práctica empresarial, en la cual aplican los conocimientos adquiridos en el transcurso de su carrera, también en empresas tanto del sector privado como público, comerciales y manufactureras y otras empresas no solo de la región sino también a nivel nacional donde son profesionales que cuentan con el respaldo y la excelente acogida por parte de las empresas.

	ADMINISTRACION DE EMPRESAS		ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	
	Primer Semestre	Segundo Semestre	Primer Semestre	Segundo Semestre
TOTAL	77	41	25	26

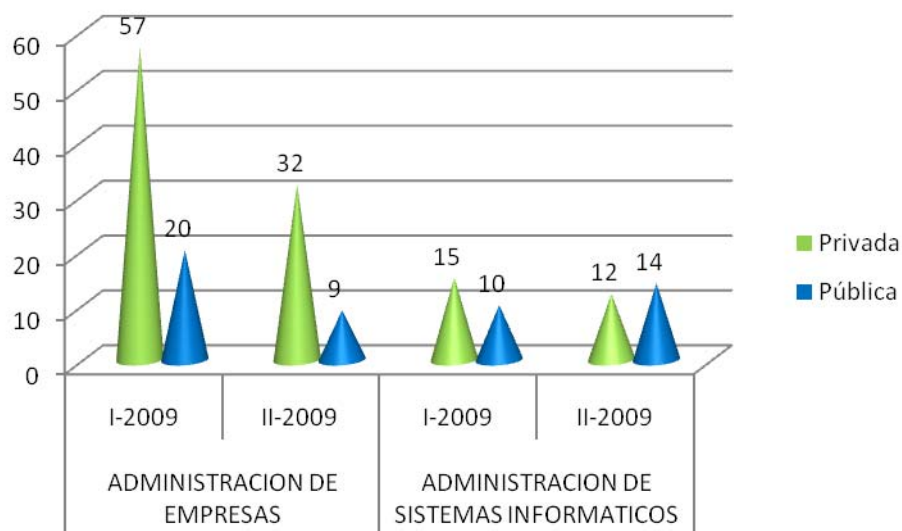


Un total de 169 estudiantes realizaron la práctica empresarial en el 2009, de los cuales 70% pertenecen al departamento de Administración 30% al de Informática y Computación, logrando que de esta manera los alumnos cumplan con este requisito, apliquen los conocimiento adquiridos y tengan una visión mas real del entorno laboral.

4.1.7.5.2.2 No. DE ESTUDIANTES QUE RELIZARON LA PRÁCTICA EMPRESARIAL EN EL 2009 POR SECTOR

	ADMINISTRACION DE EMPRESAS		ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS	
	Primer Semestre	Segundo Semestre	Primer Semestre	Segundo Semestre
Privada	57	32	15	12
Pública	20	9	10	14

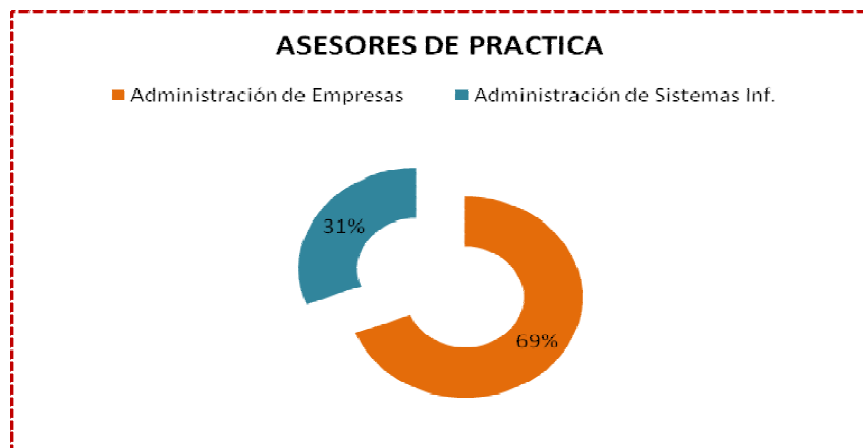
TOTAL	77	41	25	26
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------



El sector privado contó con mayor participación de practicantes empresariales de la Facultad, ya que en el sector público es más difícil la vinculación de un practicante por los requerimientos legales además de los convenios que actualmente realiza la universidad con el fin de tener las condiciones claras entre el estudiante y la entidad donde laborará.

4.1.7.5.2.3 NÚMERO DE DOCENTES ASESORES DE LA PRÁCTICA EMPRESARIAL EN EL 2009

CARRERA	Nº Docentes Asesores de Práctica Empresarial
Administración de Empresas	36
Administración de Sistemas Inf.	16
T O T A L E S	52



Los estudiantes de Administración de Empresas contaron con el asesoramiento de 36 docentes y los de Administración de Sistemas Informáticos con el apoyo de 16 docentes, para un total de 52 docentes de la facultad que asesoraron a los practicantes empresariales.

4.2 INVESTIGACIÓN

Los siguientes son los lineamientos definidos para el área misional de investigación:

1. *Lineamientos Estratégicos: Estimular la investigación aplicada en el entorno local, regional y nacional, de manera que, los programas de posgrado y pregrado respondan a las necesidades sociales, coadyuvando en la producción y la generación de conocimiento, el crecimiento económico y bienestar de la sociedad*
2. *Desarrollar “la cultura de la investigación” como pilar fundamental en la formación de docentes y estudiantes, aprovechando la diversidad de pensamiento, las diversas posiciones epistemológicas e ideológicas y el patrimonio cultural de la facultad*
3. *Propiciar la conformación de redes de cooperación internacional en proyectos de investigación ciencia y tecnología que permitan el fortalecimiento de competencias específicas*
4. *Divulgar el conocimiento científico y tecnológico, como producto de la investigación propia y/o compartida con otras instituciones y organismos de cooperación nacional e internacional.*

La investigación es un aspecto fundamental dentro de la comunidad académica, es por esta razón que se debe fortalecer en este aspecto tanto a estudiantes de pregrado, posgrado y docentes. Los semilleros de investigación y los grupos de trabajo académico son una estrategia esencial para inculcar en los alumnos el interés por la investigación.

En la facultad de Administración existe una importante participación de estudiantes de pregrado y posgrado en cuanto a este tema, sin embargo se debe continuar cada día incentivando a la creación de nuevos investigadores y fortaleciendo los ya existentes.

4.2.1 GRUPOS DE TRABAJO ACADÉMICO

La Facultad cuenta con 11 grupos de trabajo académico, de los cuales 4 se encuentran clasificados en Colciencias y los demás están registrados.

DEPARTAMENTO	NOMBRE DEL GRUPO	Clasificación conciencias 2009
Informática y Computación	Aplicaciones y herramientas WEB	NC
	Grupo de ambientes inteligentes y adaptativos	C
Ciencias Humanas	Estudios Culturales	NC
	Paisaje Cultural	NC
	Estudios regionales: cultura y sociedad	NC
	Pensamiento Ambiental	D
	Identidad y Cultura	D
Administración	Cultura Organizacional y gestión humana	A
	Competitividad empresarial y gestión tecnológica	D
	Cultura de la calidad en la educación	C
	Ética y Filosofía de la Administración	NC

NC: No clasificado

El porcentaje de grupo de la facultad de administración con respecto al numero de grupos en la sede es el siguiente:

CATEGORIA	No. DE GRUPOS EN LA SEDE	No. DE GRUPOS N LA FACULTAD	% DE GRUPOS EN LA FACULTAD RESPECTO A LOS DE LA SEDE
A1	2	0	0,00%
A	7	1	14,29%
B	4	0	0,00%
C	3	2	66,67%
D	6	3	50,00%
Sin información	7	2	28,57%
Desclasificados	2	0	0,00%
TOTAL	31	8	25,81%

La siguiente es la evolución de grupos de trabajo académicos en la sede Manizales, los que se mantienen y los que han aumentado o disminuido su categoría.

Categoría Actual	Categoría anterior				Total
	A	B	C	R	
A1	2	-	-	-	2
A	4	2	1	-	7
B	-	3	1	-	4
C	-	2	-	1	3
D	1	2	1	2	6
S.I.	-	-	-	7	7
Desclasificado	2	-	-	-	2
Total	9	9	3	10	31
Nuevos					4

Los grupos de trabajo académico propician la generación de conocimientos y se han convertido en un espacio fundamental en la formación de nuevos investigadores, ya que muchos de estos están conformados por estudiantes de pregrado y posgrado los cuales a través de estos grupos adquieren herramientas para la investigación.

El siguiente cuadro muestra el número de proyectos solicitados y aprobados en la convocatoria nacional por facultades, en el podemos ver que el desempeño de la facultad fue óptimo, obteniendo el 100% de los proyectos aprobados.

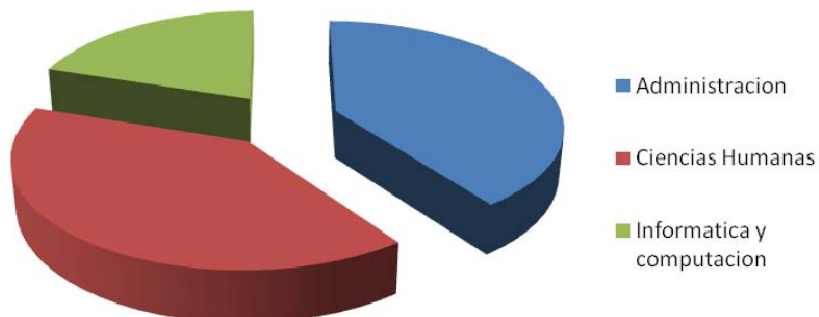
MODALIDAD	ADMINISTRACION		CIENCIAS		INGENERIA	
	Solicitados	Aprobados	Solicitados	Aprobados	Solicitados	Aprobados
1	1	1	4	2	7	9
2	4	4	1	1	2	2
4	3	3	1	0	2	2
5	2	2	7	7	20	20
TOTAL	10	10	13	10	31	17

Los proyectos presentados y aprobados por departamento se presentan a continuación:

DEPARTAMENTO	NUMERO DE PROYECTOS
Administración	4

Ciencias Humanas	4
Informática y computación	2
TOTAL	10

NUMERO DE PROYECTOS APROBADOS CONVOCATORIA NACIONAL



Para ver información detallada [Anexo 17](#)

4.2.2 SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Para consolidar un excelente ejercicio de la investigación, la facultad ha trabajado decididamente en la conformación de semilleros de investigación que permitan a los estudiantes desde los inicios de su carrera incursionar en la investigación, de esta forma en 2009 se logró crecer en 100% con los semilleros de investigación contando actualmente con 11 como se muestra a continuación:

DEPARTAMENTO	COORDINADOR	NOMBRE DEL SEMILLERO
Ciencias Humanas	Uriel Bustamante Lozano	Semillero de políticas culturales Universidad Nacional de Colombia
Ciencias Humanas	Javier Orlando Lozano Escobar	Semillero Alteridad
Administración	Nelly Ocampo Osorio	Investigación en Mercadeo
Administración	Luís Ignacio López V.	Competitividad
Administración	Josefina Franco Hernández	Consultar
Administración	Gregorio Calderón Hernández	Practicas de talento humano en empresas Manizaleñas
Informática Y Computación	Alfonso Pió Agudelo Salazar	Línea de Investigación: Minería de Datos. Módulo: Descubrimiento de patrones en el rendimiento académico de los estudiantes de Administración de Sistemas Informáticos con técnicas de minería de datos.
Informática Y Computación	Guillermo Jiménez	Línea de Investigación: Optimización. Módulo: "Optimización estocástica".

Informática Y Computación	Francisco Javier Valencia Duque	Línea de Investigación: Estado actual del e-learning en la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales, en relación con su estado en el ámbito nacional e internacional, como base para la formulación de estrategias de desarrollo. Módulo: Estado del arte del e-learning en la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales en relación con el estado actual a nivel nacional e internacional
Informática Y Computación	Mauricio Orozco Alzate	Línea de Investigación: Software para reconocimiento de patrones. Módulo: Diseño e implementación de una aplicación de clasificadores combinados para el reconocimiento automático de sismos volcánicos.
Informática Y Computación	Maria Amparo Prieto Taborda	Línea de investigación: Sociedad y Tecnología. Módulo: La competitividad en el marco de las relaciones entre sociedad y tecnología.

4.2.3 INVESTIGACIONES ACTIVAS EN EL 2009

En el momento la facultad cuenta con 9 investigaciones activas desarrolladas y apoyadas por diferentes docentes como se muestra a continuación. [Anexo 18](#)

NOMBRE	INVESTIGADOR	RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN
LA LEY 814 DE 2003 ¿PODRÁ DESPEGAR LA INDUSTRIA CINEMATOGRAFICA EN COLOMBIA?	DABBRACCIO KRENTZER GUILLERMO ALEJANDRO	CFA 048 DEL 16 DE ABRIL DE 2009
LOS DERECHOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES DE MANIZALES: CONCEPCIONES, POLÍTICAS Y PRÁCTICAS	CARVAJAL OROZCO JOSE GABRIEL	RESOLUCION CFA 096 DE 2009
IMÁGENES Y REPRESENTACIONES DEL OTRO EN LOS TEXTOS ESCOLARES EN CIENCIAS SOCIALES	YAÑEZ CANAL CARLOS	RESOLUCION CFA 103 ACTA 03 DEL 27 DE AGOSTO DE 2009
TÍTULO DEL PROYECTO: RELACIONES DE TRABAJO Y CONVIVENCIA EN LAS ORGANIZACIONES DE ARMENIA: UN ACERCAMIENTO DESDE LOS DERECHOS	CARVAJAL OROZCO JOSE GABRIEL	RESOLUCION CFA 103 ACTA 03 DEL 27 DE AGOSTO DE 2009
RELACIONES DE TRABAJO Y CONVIVENCIA EN LAS ORGANIZACIONES DE MANIZALES: UN ACERCAMIENTO DESDE LOS DERECHOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES	CARVAJAL OROZCO JOSE GABRIEL	RESOLUCION CFA 064 DEL 18 DE JULIO DE 2008
PLAN DE GESTIÓN ACADÉMICO CURRICULAR POR COMPETENCIAS EN EL MARCO DE LA REFORMA CURRICULAR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MANIZALES – FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN	BUSTAMANTE LOZANO URIEL	RESOLUCION CFA 065 DEL 18 DE JULIO DE 2008

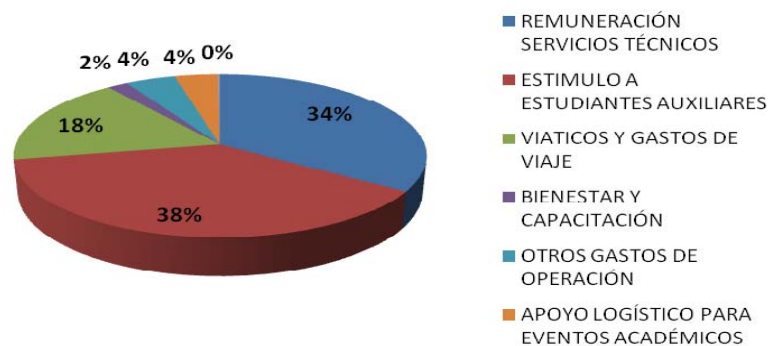
LA CONFIANZA EN EL DESARROLLO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS COMUNIDADES ACADÉMICAS. CASO UNIVERSIDAD DE CALDAS	CALDERON HERNANDEZ GREGORIO	
LINEAMIENTOS Y ESTRATEGIAS DESDE LA GESTIÓN HUMANA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS	GERMAN ALBEIRO CASTAÑO DUQUE	
LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL: INDUSTRIA MANUFACTURERA DEL GRAN CALDAS	LOPEZ VILLEGAS LUIS IGNACIO	RESOLUCION CFA 103 ACTA 03 DEL 27 DE AGOSTO DE 2009
IMPACTO DE LA PRÁCTICA DE FORMACIÓN Y DESARROLLO EN EL DESEMPEÑO DEL SECTOR EMPRESARIAL CON ASIENTO EN EL EJE CAFETERO	CALDERON HERNANDEZ GREGORIO	RESOLUCION CFA 005 DEL 29 DE JUNIO DE 2009

4.2.4 UNIDADES DE GESTIÓN INVESTIGATIVA

La Unidad de Gestión para Investigación UGI conto para 2009 con un presupuesto de 129.754.995, además la facultad a través de su presupuesto genérico destino 20.000.000 para actividades de investigación. Información detallada [Anexo 19](#)

CONCEPTO GASTOS	VALOR
REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	40.380.880
ESTIMULO A ESTUDIANTES AUXILIARES	44.678.000
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	20.728.850
BIENESTAR Y CAPACITACIÓN	2.208.282
OTROS GASTOS DE OPERACIÓN	5.314.009
APOYO LOGÍSTICO PARA EVENTOS ACADÉMICOS	4.633.291
OTROS	141.564

GASTOS A TRAVES DE LA UGI



4.2.5 FORMACIÓN DE DOCTORES

La formación de doctores es un proyecto esencial para desarrollar y estimular los procesos de investigación. A través de la Dirección de investigaciones se ha apoyado a aquellos docentes que desean realizar estudios de posgrado, pero la facultad también los ha apoyado como se muestra a continuación:

NOMBRE DEL DOCENTE	2008	2009
Nicolás Montoya	\$ 6.000.000	\$6.000.000
Ricardo Alfredo Rojas		\$2.582.637
Victoria Eugenia Valencia		\$2.928.700
Guillermo D'Abraccio	\$ 6.000.000	
Jaime Andrés Vieira	\$ 6.000.000	\$12.000.000
Mauricio Escobar	\$ 6.000.000	\$12.000.000
Juan Carlos Chica	\$ 6.000.000	\$12.000.000
TOTAL	\$30.000.000	\$47.511.337

4.3 EXTENSIÓN

Los siguientes son los lineamientos estratégicos que rigen la función de extensión de la facultad:

1. *Indagar y construir conocimiento en entornos sociales específicos.*
2. *Contextualizar e intercambiar experiencias y saberes.*
3. *Contribuir a la formación de la comunidad a través de procesos de aprendizaje de conocimiento y de desarrollo de habilidades, y competencia requeridas por el entorno.*
4. *Socializar, difundir, promocionar, circular y comunicar el conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico en la sociedad.*
5. *Articulación de la educación superior con la educación básica, media y tecnológica.*
6. *Fortalecer el papel de la Facultad de Administración de la Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales sobre emprendimiento.*
7. *Apoyar a los pequeños y medianos empresarios desde la comunidad académica*
8. *Contribuir al crecimiento y desarrollo económico*
9. *Dinamizar la extensión solidaria de la Facultad*
10. *Lectura permanente del entorno*
11. *Innovación y tecnología*
12. *Dinamizar proyectos que propicien espacios culturales*

13. Difusión permanente de los programas y proyectos de la Facultad de Administración

La oficina de Extensión es la encargada conforme al Decreto 1210 de 1993 de adelantar programas de extensión para hacer partícipes de los beneficios de su actividad académica e investigativa a los sectores sociales que forman la nación colombiana y para prestar apoyo y asesoría al estado en las órdenes científicos y tecnológico, cultural y artístico.

La función de extensión se desarrolla en el marco de las políticas generales establecidas en el Plan Global de Desarrollo adoptado por la Universidad Nacional de Colombia y de las específicas definidas por las Sedes, facultades, centros e institutos interfacultades, observando plenamente los principios básicos.

Tiene como finalidad propiciar y establecer procesos permanentes de interacción e integración con las comunidades nacionales e internacionales, en orden a asegurar su presencia en la vida social y cultural del país, a incidir en las políticas nacionales y a contribuir a la comprensión y solución de sus principales problemas.

El campo de realización de la extensión reconoce a los procesos de indagación y construcción de conocimiento en entornos sociales específicos; la contextualización e intercambio de experiencias y saberes; la formación y capacitación de la comunidad; y la socialización, difusión, promoción, circulación y comunicación del conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico en la sociedad.

La función de extensión es para la Facultad un medio para la integración de con la sociedad, a través de nexos con las alcaldías, y en particular con el Departamento de Caldas, por medio de sus secretarías, en especial de educación, cultura, desarrollo económico, agricultura, por otra parte la inserción con el sector productivo y sus agremiaciones tales como: ACOPI, FENALCO, Cámara de Comercio, así como también con las empresas de manera directa en pro del mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad, respondiendo así a sus problemas y necesidades. Por tal razón, la Facultad de Administración ha venido haciendo una marcada y reconocida presencia en la ciudad, la región y el país, realizando eventos que han tenido gran afluencia.

4.3.1 EDUCACIÓN CONTINUADA

Las actividades de educación continuada se refieren a los programas de actualización y profundización en temas específicos de las diferentes áreas de la administración en temáticas de punta sobre nuevas tendencias gerenciales.

Desde hace varios años se viene desarrollando un programa que tiene gran acogida entre los grupos laborales; se trata de los seminarios y diplomados a la medida; los cuales no solo nacen como un avance académico de la Universidad, sino de las necesidades que resultan en las empresas por lograr una mejor capacitación de sus empleados; igualmente les permite a las industrias o firmas empresariales hacer convenios con la Universidad para que se diseñe un programa de actualización dirigido a los funcionarios de un área especial con el fin de reforzar conocimientos en áreas específicas.

En este momento la facultad de administración ha dado un gran salto no solo ofreciendo cursos de educación continuada a la medida sino también posgrados a la medida, este es un proceso largo ya que la creación de un posgrado requiere una buena sustentación además de los permisos que la Universidad deba dar ante tal tema; pero anualmente se está trabajando en este campo con la elaboración de propuestas.

Los programas de educación continuada están dirigidos a personas individuales o grupos empresariales mediante programas abiertos o cerrados, para atender necesidades específicas de formación, capacitación y mejoramiento de sus equipos de trabajo y de sus procesos de gestión.

La Oficina de Extensión de la Facultad de Administración en conjunto con la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales, han tenido una importante labor en la Extensión solidaria con el programa "Preparación para la Vida Universitaria 2009", dirigido a estudiantes de grado 11 de colegios de Manizales ubicados en estratos 1 y 2, lo que ha permitido un apoyo al crecimiento académico de las personas menos favorecidas económicamente, capacitar y asesorar en los diferentes campos del conocimiento planteados para este proyecto en las áreas de física, matemáticas, química, lectoescritura y sistemas. Se realizó la inducción y motivación sobre las diferentes carreras que ofrece la Universidad Nacional de Colombia. Se motivó a los estudiantes participantes para que presenten las pruebas de admisión a la Universidad y las pruebas de estado.

Se participó en calidad de expositores en la II Feria Industrial y de Servicios ANDI 60 años, la cual se realizó entre el 3 y 5 de Septiembre del presente año en Expoferias. En este evento se promocionaron los diferentes diplomados, seminarios, cursos, talleres, especializaciones, maestrías, que ofrece la Facultad de Administración. Se contó con el apoyo de los estudiantes practicantes, quienes estuvieron presentes durante los días de esta feria.

4.3.1.1 PRODUCTOS DE EDUCACIÓN CONTINUADA

En el 2009, la oficina de extensión de la facultad de administración ofreció los siguientes programas de educación continuada:

	Balanced Score Card
	Curso De SPSS
	Diplomado En Gerencia Estratégica De Finanzas
	Diplomado En Gestión Del Conocimiento
	Planeación En Mercadeo De Exportaciones
	Comercio Exterior Básico
MARZO	Diplomado En Gerencia Estratégica De Finanzas Excel Avanzado Gerencia De Proyectos Mantenimiento De Computadores
JUNIO	Excel Avanzado
AGOSTO	Diplomado Gerencia De Proyectos Diplomado Expertos Responsabilidad Social Empresarial Diplomado En Gerencia De Mercadeo Y Ventas Costos Para La Toma De Decisiones
SEPTIEMBRE	Diplomado En Sistemas Integrados De Gestión Y Gestión Integral Del Riesgo En Las Organizaciones. Diplomado Gestión Clínica Del Evento Adverso Indicadores De Gestión
OCTUBRE	Diplomado De Las TIC'S Aplicadas Al Desarrollo De Los Procesos Educativos Inteligencia De Mercados Costos Para La Toma De Decisiones Estadística Para Directivos Marketing Turístico Inteligencia De Mercados
NOVIEMBRE	Estadística Para Directivos Gestión Del Conocimiento

4.3.2 CONVENIOS Y CONTRATOS

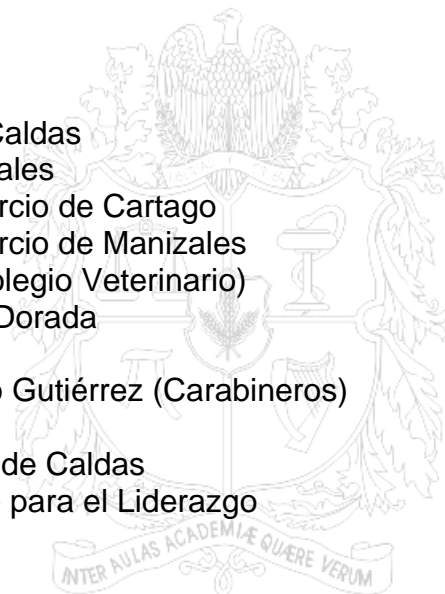
La oficina de extensión de la facultad desarrolla convenios con entidades del nivel local y regional, que permitan elaborar programas de educación continuada, asesorías y consultorías, el resultado en 2009 fue el siguiente:

PROYECTO	MODALIDAD	CONVENIO	VALOR
Diplomado En Gerencia Y Mercadeo Para El Sector Agropecuario Primera Cohorte	Diplomado	Comvezcal	\$ 12.000.000
Diplomado En Gerencia Y Mercadeo Para El Sector Agropecuario Segunda Cohorte	Diplomado	Comvezcal	\$ 12.000.000
Diplomado En Inglés Avanzado Heinsohn Software House	Diplomado	Heinsohn Software House	\$ 22.930.000
Academia Cisco	Curso	Academia Regional Cisco Sede Medellín	\$ 34.380.000
Diplomado En Derechos Humanos Y Derecho Internacional Humanitario, Humanismo Y El Servicio Público De Policía, Y Atención Al Ciudadano Y Servicio Al Cliente	Diplomado	Escuela Alejandro Gutierrez	\$ 9.000.000
Diseño Planes De Mejoramiento Según Normas Iso	Curso	Escuela Alejandro Gutierrez	\$ 5.128.776
Diplomado Expertos Responsabilidad Social Empresarial	Diplomado	Gobernación De Caldas, Secretaria De Desarrollo Económico	\$ 38.300.000
Desarrollo Del Espiritu Emprendedor Y Empresarismo	Curso	Alcaldia, Secretaria De Educacion	\$ 9.996.800
Diplomado Gerencia Estrategica Del Talento Humano	Diplomado	Camara De Comercio Cartago	\$ 13.000.000
Programa Subregionales De Emprendimiento	Asesoría	Corcade	\$ 3.500.000
Diplomado En Habilidades Gerenciales Para Profesionales De La Salud	Diplomado	COODESCA	\$ 18.000.000
Curso Auditor Interno Integral	Curso	SGS de Colombia	\$ 8.220.000

Diplomado En Gerencia Y Mercadeo Y Ventas	Diplomado	FENALCO	\$ 950.000
Reorganización Administrativa De La Empresa De Acueducto Y Alcantarillado De Yopal	Consultoria	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE YOPAL	\$ 35.000.000
Diplomado Sistemas Integrados De Gestión Y Gestión Integral De Riesgo En Las Organizaciones	Diplomado	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE INGENIERIA QUIMICA	\$ 1.000.000
TOTAL			\$ 223.405.576

Las organizaciones que han sido beneficiarias y al mismo tiempo clientes de la oficina de extensión de la facultad se relacionan a continuación:

- ✓ Barrio Amigo
- ✓ Coodesca
- ✓ Gobernación de Caldas
- ✓ Alcaldía de Manizales
- ✓ Cámara de Comercio de Cartago
- ✓ Cámara de Comercio de Manizales
- ✓ COMVEZCAL (Colegio Veterinario)
- ✓ Comfamiliares la Dorada
- ✓ Gensa
- ✓ Escuela Alejandro Gutiérrez (Carabineros)
- ✓ Fenalco
- ✓ Industria Licorera de Caldas
- ✓ Instituto Caldense para el Liderazgo
- ✓ JASA
- ✓ Policía
- ✓ Liceo Claudina Munera
- ✓ Jardines de la Esperanza



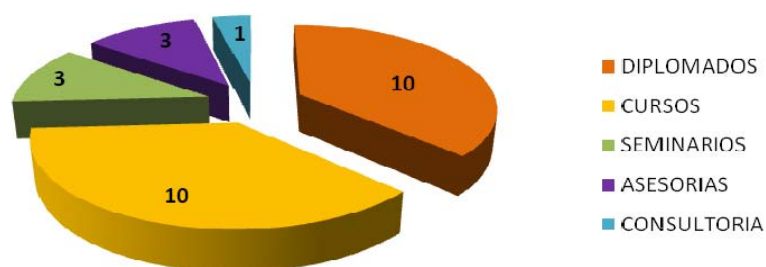
4.3.3. PROYECTOS DESARROLLADOS POR LA OFICINA DE EXTENSIÓN EN EL 2009

Durante el 2009 la Facultad de Administración a través de la oficina de extensión llevo a cabo proyectos en diferentes modalidades como se muestra en la siguiente tabla:

TIPO	NUMERO
------	--------

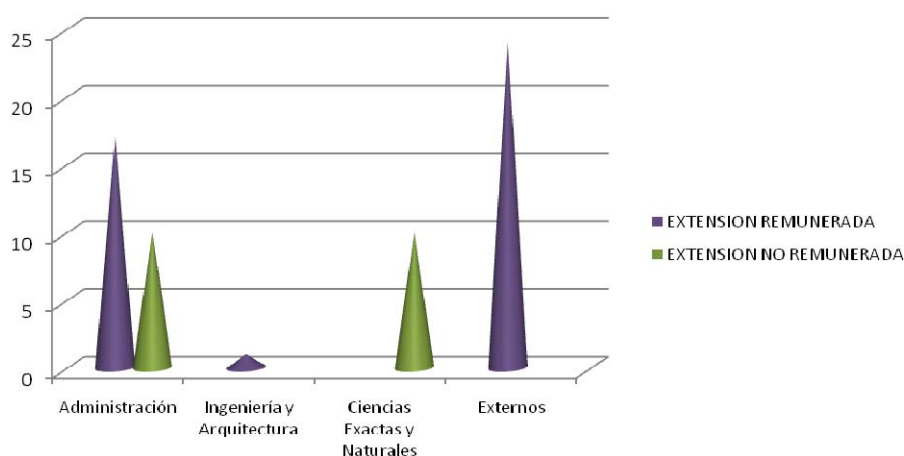
DIPLOMADOS	10
CURSOS	10
SEMINARIOS	3
ASESORIAS	3
CONSULTORIA	1
TOTAL	27

PROYECTOS DE EXTENSION POR MODALIDAD



En estos proyectos participaron 62 docentes distribuidos en extensión remunerada y no remunerada así:

FACULTAD	EXTENSION REMUNERADA	EXTENSION NO REMUNERADA
Administración	17	10
Ingeniería y Arquitectura	1	
Ciencias Exactas y Naturales		10
Externos	24	
TOTAL	42	20



El valor de los SAR de los proyectos es de \$94.389.684; Generalmente la hora de clase en cursos de extensión se paga a \$ 50.000, \$ 60.000, \$ 70.000, \$ 80.000, dependiendo de la cantidad de personas inscritas en cada curso de extensión.

En el 2009 se realizaron diferentes conferencias con agremiaciones como ACOPI, ANDI, FENALCO, por medio de las cuales se promocionaron los productos de extensión ofrecidos por la Facultad.

Para ver en detalle las actividades de la oficina de extensión consultar el [Anexo 20](#)

4.3.4 NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS PROYECTOS DE EXTENSION EN 2009

En total 745 personas se beneficiaron en 2009 por las actividades de la oficina de extensión de la facultad.

PROYECTO	CODIGO PROYECTO	MODALIDAD	CONVENIO	No. Personas
DIPLOMADO EN GERENCIA Y MERCADEO PARA EL SECTOR AGROPECUARIO PRIMERA COHORTE	30101005251	DIPLOMADO	COMVEZCAL	36
DIPLOMADO EN GERENCIA Y MERCADEO PARA EL SECTOR AGROPECUARIO SEGUNDA COHORTE	30101005388	DIPLOMADO	COMVEZCAL	29
DIPLOMADO EN INGLÉS AVANZADO HEINSOHN SOFTWARE HOUSE	30101005311	DIPLOMADO	Heinsohn Software House	19

DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA	30101005302	DIPLOMADO	No aplica	16
ACADEMIA CISCO	30102005203	CURSO	Academia Regional Cisco Sede Medellín	80
DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS Y DERECHO INTERNACIONAL HUMANITARIO	30102005436	DIPLOMADO	Escuela Alejandro Gutierrez	31
DISEÑO PLANES DE MEJORAMIENTO SEGÚN NORMAS ISO	30103005438	CURSO	Escuela Alejandro Gutierrez	31
DIPLOMADO EXPERTOS RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL	30101005435	DIPLOMADO	Gobernación de Caldas, Secretaria de Desarrollo Económico	51
DESARROLLO DEL ESPIRITU EMPRENDEDOR Y EMPRESARISMO	30201005440	CURSO	Alcaldia, Secretaria de Educacion	46
I TALLER DE DIRECCIÓN UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MANIZALES	30103005431	SEMINARIO	No aplica	29
DIPLOMADO GERENCIA ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO	30101005448	DIPLOMADO	Camara de Comercio Cartago	13
PROGRAMA SUBREGIONALES DE EMPRENDIMIENTO	30201005297	ASESORÍA	Corcade	20
CURSO EXCEL AVANZADO	30103005352	CURSO LIBRE	No aplica	6
DIPLOMADO EN HABILIDADES GERENCIALES PARA PROFESIONALES DE LA SALUD	30101005298	DIPLOMADO	COODESCA	19
ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	30101005354	SEMINARIO	No aplica	19
CURSO AUDITOR INTERNO INTEGRAL	30103005320	CURSO	SGS de Colombia	
DIPLOMADO EN GERENCIA EN MERCADEO Y VENTAS	30101005449	DIPLOMADO	FENALCO	17
BARRIO AMIGO			Barrio Amigo	64

LICEO CLAUDINA MUNERA			Liceo Claudina Munera	Grados 10° y 11°
PREPARACION PARA LA VIDA UNIVERSITARIA				151
COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES	30102005464	CURSO	No aplica	11
DIPLOMADO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y GESTIÓN DEL RIESGO EN LAS ORGANIZACIONES	30102005454	DIPLOMADO	Asociación Colombiana de Ingeniería Química	22
REORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE YOPAL	30201005524	CONSULTORIA	EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE YOPAL	
SEMINARIO GERENCIA DEL SERVICIO	30104005483	SEMINARIO	JARDINES DE LA ESPERANZA	35
CATEDRA UNESCO	30102005400			
EXCEL AVANZADO	30103005262	CURSO		
GERENCIA COMUNICACIÓN DE SI MISMO COMUNICACIÓN EMPÁTICA	30102005149			

4.3.5 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE EXTENSIÓN DESARROLLADOS A TRAVÉS DEL CONSULTORIO ADMINISTRATIVO

Su misión es prestar servicios de asesoría, consultoría, asistencia técnica e investigación social en los diferentes campos de la administración, orientando el uso de los recursos y la aplicación de las tecnologías adecuadas para el mejoramiento y desarrollo de las organizaciones.

El Consultorio pretende:

- ✓ Participar en la solución de diferentes problemas de las organizaciones mediante la prestación de eficientes servicios de asesoría, consultoría y asistencia técnica en las áreas del desempeño gerencial. Buscando de esta forma contribuir al cumplimiento de la función social de la Universidad Nacional de Colombia y la Facultad de Ciencias y Administración de la Sede Manizales.

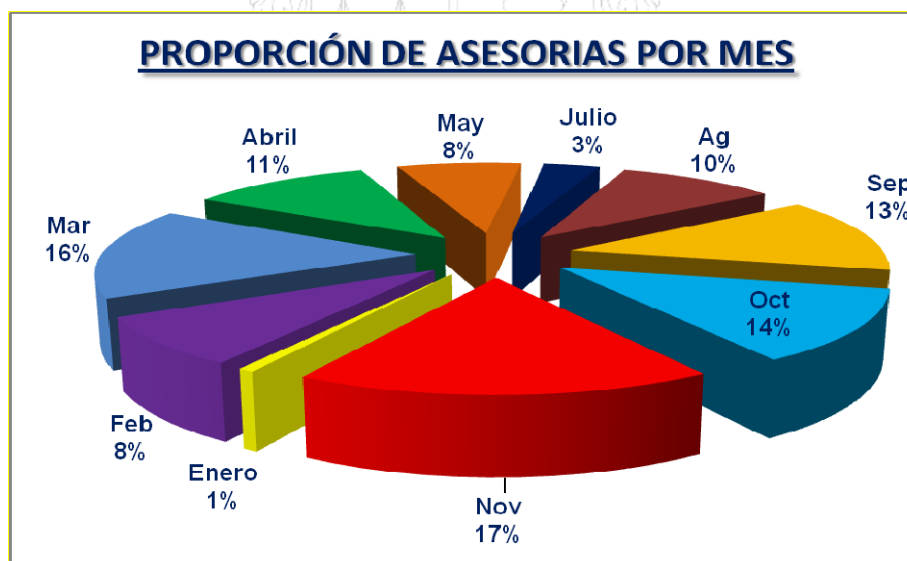
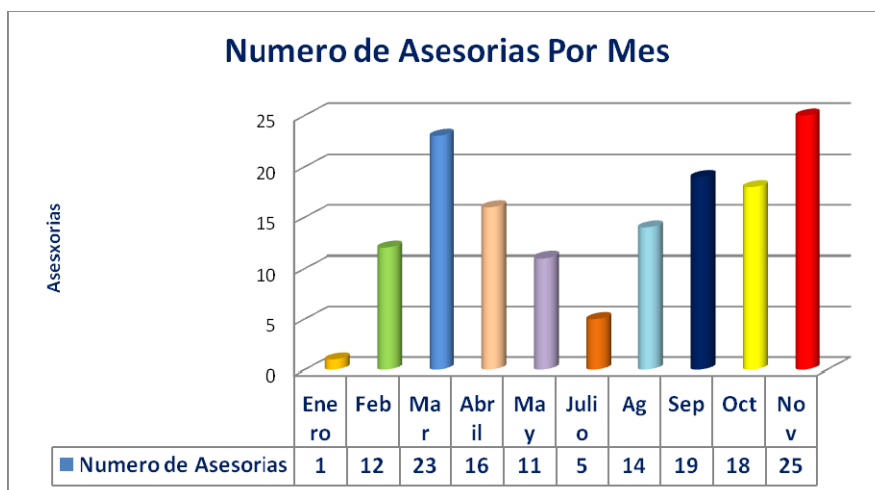
- ✓ Estimular y fomentar el desarrollo de la capacidad empresarial, contribuyendo a la búsqueda de nuevas oportunidades de inversión y generación de empleo.
- ✓ Servir de soporte y mecanismo ágil para el adecuado funcionamiento de la práctica comunitaria y empresarial, realizadas por los estudiantes de Facultad de Ciencias y Administración.

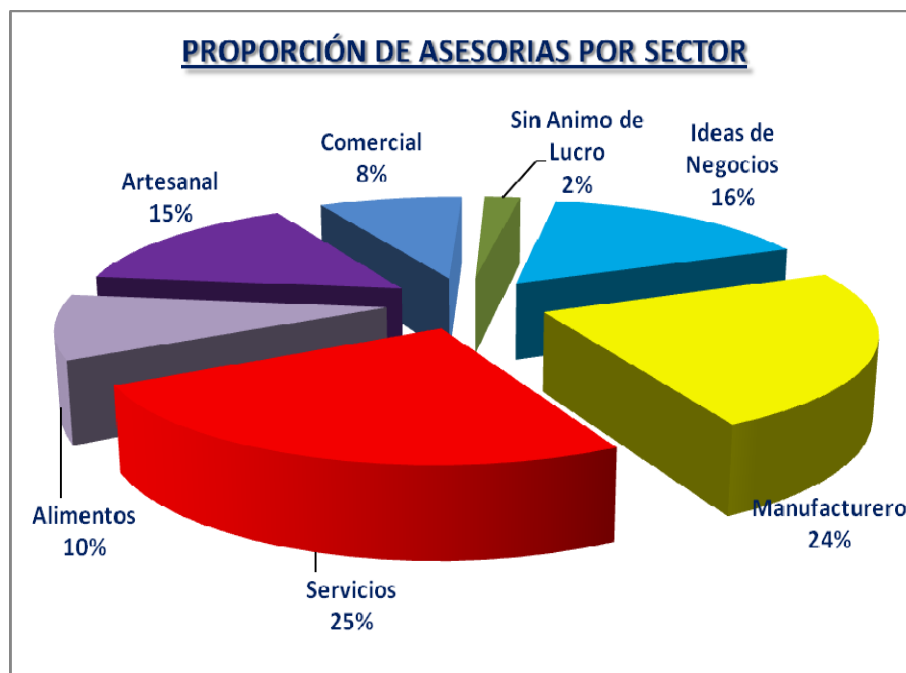
Los objetivos del Consultorio son:

- ✓ Lograr el desarrollo y mejoramiento de la gestión empresarial de las pequeñas y medianas empresas de Manizales a través de un proceso de acompañamiento (asesoría y consultoría) en las áreas financiera, mercadeo y administrativa-gerencial.
- ✓ Brindar de manera eficaz y confiable asesoría y consultoría a micro y pequeñas empresas de la ciudad de Manizales.
- ✓ Realizar diagnósticos a micro y pequeñas empresas con el fin de determinar situaciones adversas que limiten su desarrollo.
- ✓ Plantear estrategias de mejora entre el empresario, asesor y practicantes para minimizar el impacto de dichas situaciones.

CONSOLIDADO FINAL - AÑO 2009		
ACTIVIDADES	CANTIDAD	HORAS
Asesorías y Consultorías	143	244 Horas
Capacitaciones	61	246 Horas
Viajes	40	228 Horas
Reuniones	40	29 Horas
Liceo Claudina Múnera	7	66 Horas

4.3.5.1 EMPRESAS ASESORADAS POR EL CONSULTORIO ADMINISTRATIVO EN EL 2009





Cumpliendo con su misión, el consultorio Administrativo logró asesorar en el 2009 un total de 144 empresas pertenecientes a diferentes sectores económicos. [Anexo 21](#)

4.3.5.2 CONVENIO CON EL LICEO CLAUDINA MÚNERA

En el marco de este convenio, la Facultad acompaña el diseño y actualización del Proyecto Educativo Institucional del Liceo, el cual tiene un énfasis en Mentalidad Empresarial, capacita a los docentes y fortalece el aprendizaje de los estudiantes, mediante charlas, asesorías y pasantías en la Universidad.

4.3.5.3 OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONSULTORIO ADMINISTRATIVO EN EL 2009

El Consultorio realizó diferentes tipos de actividades y en varios municipios del Departamento, teniendo en cuenta la importancia de fortalecer la relación con el sector empresarial de la región y con la comunidad en general. [Ver anexo 22](#)

4.3.6 PROGRAMA OPCIÓN VIDA

Es un programa que hace parte del Consultorio Administrativo de la Facultad de Administración, y está orientado a jóvenes de los colegios oficiales de la ciudad de

Manizales. Para promover en ellos una conducta emprendedora como complemento de formación integral.

En el 2009 los estudiantes de la práctica comunitaria han apoyado este programa asistiendo a diferentes colegios de la ciudad para dictar clases acerca de emprendimiento y asesoramiento a proyectos de ideas de negocio de los estudiantes.

En el primer semestre del 2009, 6 estudiantes apoyaron este programa en colegios de la ciudad dictando clases de emprendimiento en los grados octavo, décimo y once.

4.3.7 EDECE

El Equipo para el Desarrollo de la Capacidad Empresarial EDECE, es una iniciativa emprendedora que pretende capacitar a los interesados en montar su propio negocio o potenciar el que ya tienen, para un mejor nivel de vida, desarrollo personal y generación de empleo. Tiene estructurados cuatro niveles de capacitación y es orientado por los profesores del Departamento de Administración principalmente, y algunos invitados especiales de entidades de la ciudad que por su objeto social se hacen pertinentes con la razón de ser de este programa.

Gran parte de los asistentes tienen su propio negocio al ingresar al programa, y su interés es el fortalecimiento de los mismos, los asistentes al EDECE tienen acceso a los servicios de la Biblioteca de la Universidad, y pueden acceder gratuitamente a los servicios de asesoría y consultoría que se prestan en el CONSULTORIO ADMINISTRATIVO de la Facultad.

El número de participantes por nivel en el programa, se relaciona a continuación:

	Nivel I	Nivel II	Nivel III	Nivel IV
Primer semestre	34	18	18	15
Segundo semestre	29	16	15	16

- ✓ Nivel I: Motivación Empresarial
- ✓ Nivel II: Conocimiento Empresarial.
- ✓ Nivel III: Plan De Negocios.
- ✓ Nivel IV: Montaje Y Financiación.

4.3.8 CÁTEDRA UNESCO: Gestión Integral del Patrimonio

La Cátedra UNESCO “Gestión Integral del Patrimonio” de la Universidad Nacional de Colombia sede Manizales es una cátedra de carácter cultural cuyo objetivo principal es “Promover un sistema integrado de actividades de investigación, formación y documentación de la gestión integral del patrimonio cultural y natural.

4.3.8.1 ACTIVIDADES QUE REALIZA

- Programa Juventud y Patrimonio: durante 5 años ha capacitado estudiantes de 50 colegios de secundaria de la ciudad de Manizales en temas de patrimonio.
- Cursos Talleres Internacionales presentados como espacios de reflexión y análisis, dirigidos a especialistas de alto nivel.
- Fomento y promoción del pregrado Gestión Cultural y Comunicativa.
- Apoyo a la línea de profundización en Patrimonio para el pregrado Gestión Cultural y comunicativa.
- En proceso de estudio y formulación Maestría en Patrimonio para el Área Andina.
- Elaboración del Módulo de Gestión Integral del Patrimonio por el Convenio Andrés Bello.

En el 2009 el Programa de Juventud y Patrimonio realizó las siguientes actividades:

- ✓ Ponente, Seminario “Biodiversidad y Turismo Sostenible En Iberoamérica”, San José Costa Rica, Noviembre 2009
- ✓ Ponencia, De las Certezas Estériles en la Normativa, a las incertidumbres fecundas en la Apropiación social del Patrimonio en el marco del evento “Patrimonio Cultural, Turismo y Cooperación con Iberoamérica”. Cáceres.
- ✓ Ponente en evento programado por la Sociedad de Mejoras Publicas de Manizales, mayo 14 de 2009. Tema: Patrimonio
- ✓ Conferencia Paisaje Cultural Cafetero, Fundación Manuel Mejía. Mayo 2009
- ✓ Cátedra sobre “Paisaje Cultura Cafetero”, Fiestas de la Cultura Cafetera, Chinchina Marzo 27 – abril 05 de 2009
- ✓ Adhesion a la Red FORUM UNESCO, Universidad y Patrimonio de la Universidad de Valencia – España
- ✓ Representante como profesor de la Universidad Nacional ante el Consejo Departamental de Patrimonio Cultural de Caldas.
- ✓ Entrega Final del Módulo de Gestión Integral del Patrimonio por el Convenio Andrés Bello. Junio 2009
- ✓ Memorias. Taller Técnico “El Paisaje y su Territorio” Observatorio para la Sostenibilidad, diciembre 2009
- ✓ Investigación Paisaje Cultural Cafetero en caldas Delimitación, Caracterización y Lineamientos para un plan de manejo

- ✓ Convenio SIR – CEDIC piloto de recolección de información cultural en el municipio de Belalcazar para la implementación del Sistema de Información Cultural de Caldas, 2009
- ✓ Convenio Red Alma Mater – Cátedra UNESCO, ejecución del taller técnico “El Paisaje y su Territorio, Armenia 2009
- ✓ Cátedra UNESCO Gestión Integral del Patrimonio, tramites para renovación del convenio ante la Oficina delegada de asuntos para la UNESCO en Colombia y ante la UNESCO Paris. 2009
- ✓ Programa de OBSERVATORIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO EN PAISAJES CULTURALES. 2009 – 2010
- ✓ Apoyo al evento “Manizales retoma su identidad andina en el INTY RAYMI”. 2009
- ✓ Ejecución del Taller Técnico “El Paisaje Cultural y su Territorio” OBSERVATORIO PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO EN PAISAJES Cátedra UNESCO. [Anexo 23](#)

4.3.9 CENTRO DEPARTAMENTAL DE INFORMACIÓN CULTURAL PARA CALDAS – CEDIC

Servicios que presta:

- Bases de datos sobre entidades, agentes y eventos culturales.
- Inscripciones permanentes para agentes y entidades culturales.
- Comunicación permanente con entidades y agentes culturales sobre el quehacer cultural.
- Promoción de la actividad cultural
- Página Web.
- Censo cultural seguridad social en salud.
- Recolección de información cultural.

La base de datos con que cuenta el CEDIC en el momento cuenta con 4.295 registro de agentes y 495 registros de entidades. Los eventos culturales se están actualizando permanentemente.

4.4 BIENESTAR

Todas las actividades y servicios de bienestar para los estudiantes de Pre y Posgrado son desarrollados y ofrecidos por la Oficina de Bienestar Universitario de la Sede. Los dineros recaudados en la matrícula financiera de todos los estudiantes, son transferidos a los fondos correspondientes para que dicha dependencia pueda ofrecer los servicios a la comunidad estudiantil.

En el 2009 la facultad apoyó económicamente a la Oficina de Bienestar en importantes actividades desarrolladas por esta dependencia.

4.4.1 PROMOCIÓN SOCIAL Y SALUD

Los servicios demandados por los estudiantes de la Facultad de Administración en el año 2009 fueron los siguientes:

4.4.1.1 Número de usuarios de residencias

NÚMERO DE USUARIOS RESIDENCIAS		
PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de Empresas	15	15
Administración de Sistemas Informáticos	13	13
Gestión Cultural y Comunicativa	5	5
TOTAL	33	33

PROGRAMA	Nº De usuarios de residencias I-2009	Nº de matriculados I-2009.	% Beneficiarios residencias I-2009.	Nº De usuarios de residencias II-2009	Nº de matriculados II-2009.	% Beneficiarios residencias II-2009.
Administración de Empresas	15	893	1,68%	15	902	1,66%
Administración de Sistemas Informáticos	13	354	3,67%	13	346	3,76%
Gestión Cultural	5	111	4,50%	5	95	5,26%
TOTAL	33	1358		33	1343	

Puede observarse que los beneficiarios de este servicio no variaron en el año.

4.4.1.2 Número de usuarios de restaurante

NÚMERO DE USUARIOS RESTAURANTE		
PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de Empresas	64	60
Administración de Sistemas Informáticos	38	38
Gestión Cultural y Comunicativa	25	22
TOTAL	127	120

4.4.1.3 Número de usuarios consultas médicas

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de Empresas	270	294
Administración de Sistemas Informáticos	49	55
Gestión Cultural	98	110
TOTAL	417	459

El número de consultas medicas aumento, esta situación se da ya que muchos de los estudiantes vienen de otras regiones y aquí no los cubre la seguridad social.

4.4.1.4 Número de usuarios consultas odontológicas

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	140	152
Administración de sistemas informáticos	13	17
Gestión cultural y comunicativa.	24	31
TOTAL	177	200

El 31.96% de los usuarios de consultas odontológicas corresponde a estudiantes de la Facultad de Administración.

4.4.1.5 Número de usuarios de higiene oral

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	41	53
Administración de sistemas informáticos	17	25
Gestión cultural y comunicativa.	7	9
TOTAL	65	87

Del total de usuarios de higiene oral, el 35.60% corresponde a estudiantes de la Facultad.

4.4.1.6 Número de usuarios de colposcopias

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	0	0
Administración de sistemas informáticos	0	0
Gestión cultural y comunicativa.	0	0
TOTAL	0	0

En el año 2009 las estudiantes de la facultad no asistieron a consulta por este tipo de servicio.

4.4.1.7 Número de usuarios Psicología

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	47	60
Administración de sistemas informáticos	25	27
Gestión cultural y comunicativa.	0	1
TOTAL	72	88

Con respecto al total de usuarios de psicología, un 24.31% son estudiantes de la Facultad.

4.4.2 CENTRO DE ACONDICIONAMIENTO Y PREPARACIÓN FÍSICA

4.4.2.1 Número de usuarios del centro de acondicionamiento

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	23	24
Administración de sistemas informáticos	12	22
Gestión cultural y comunicativa.	7	2
TOTAL	42	48

La proporción de participación de los estudiantes de la facultad en actividades deportivas es muy bajo en comparación de los más de mil que asisten por toda la universidad.

4.4.2.2 Número de usuarios deporte formativo

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	43	18
Administración de sistemas informáticos	38	21
Gestión cultural y comunicativa.	26	0
TOTAL	107	39

De igual forma, en cuanto a la participación en el servicio de deporte formativo, los estudiantes de la facultad tienen un bajo porcentaje de participación, tan solo un

8%, siendo los estudiantes de gestión cultural los que menos asisten a estas actividades.

4.4.2.3 Número de usuarios deporte competitivo

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	28	28
Administración de sistemas informáticos	9	6
Gestión cultural y comunicativa.	11	7
TOTAL	48	41

En cuanto al deporte competitivo, ha disminuido la participación de los estudiantes de la facultad aunque la proporción en comparación con la universidad si es alto.

4.4.3 BENEFICIARIOS PRÉSTAMOS ICETEX

PROGRAMA	I-2009	II-2009
Administración de empresas	6	6
Administración de sistemas informáticos	5	5
Gestión cultural y comunicativa.	2	2
TOTAL	13	13

Los estudiantes de la facultad con préstamo del icetex son pocos para pregrado y para posgrado, que conto con 8 beneficiarios en primer semestre y la misma cifra para el segundo semestre.

4.5 GESTIÓN ACADÉMICO-ADMINISTRATIVA EN EL 2009

Tanto lo académico como lo administrativo, constituyen factores relevantes en cuanto al funcionamiento de la Facultad, son dos aspectos que deben ir de la mano con el fin de lograr las metas y objetivos propuestos en el Plan de acción de la Facultad y por ende, en el de la Sede y el global. Su gestión da cuenta de la eficiencia y la eficacia de los procesos que se llevan a cabo en una Institución.

Las actividades administrativas deben ser un soporte para lo académico y la articulación adecuada de estas deben dar como resultado un buen funcionamiento de la Universidad.

4.5.1 CARGOS ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS OCUPADOS POR DOCENTES DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN

En el 2009 10 docentes de la Facultad ocuparon cargos académico administrativos, ocho a nivel de Facultad y tres a nivel de Sede. Para ver los docentes que ocuparon cargos académico administrativos [Anexo 24](#)

CARGO	DEPENDENCIA	I-2009	II-2009	NIVEL
Decano	Decanatura de Administración	1	1	Facultad
Vicedecano	Vicedecanatura de Administración	1	1	Facultad
Secretario Académico	Secretaría Académica Facultad de Administración	1	1	Facultad
Directores de Departamento	Departamentos de Administración	3	3	Facultad
Director Académico Área de Administración	Dirección de Carrera de Administración de Empresas, Especialización en Ingeniería Financiera y Maestría en Administración	1	1	Facultad
Coordinador Programa de Posgrados	Especialización en Gestión de Redes y Datos	1	1	Facultad
Director Centro de Idiomas	Centro de Idiomas	1	1	Sede
Director de Extensión	Oficina de Extensión	1	1	Sede
Director de Investigaciones Manizales.	Dima	0	1	Sede
TOTAL CARGOS ACADÉMICO ADMINISTRATIVOS OCUPADOS POR DOCENTES DE LA FACULTAD		10	11	

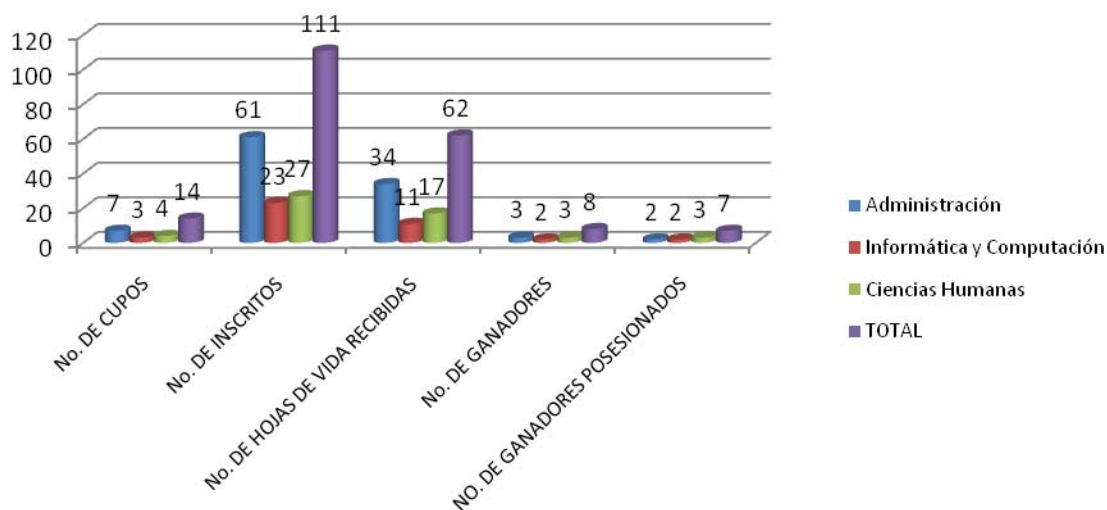
Cabe aclarar que el Director de investigaciones ocupó su lugar al final del segundo semestre de 2009.

4.5.2 CONCURSO DOCENTE EXCELENCIA ACADÉMICA

4.5.2.1 Concurso Docente I-2009

DEPARTAMENTO	No. DE CUPOS	No. DE INSCRITOS	No. DE HOJAS DE VIDA RECIBIDAS	No. DE GANADORES	NO. DE GANADORES POSESIONADOS
Administración	7	61	34	3	2
Informática y Computación	3	23	11	2	2

Ciencias Humanas	4	27	17	3	3
TOTAL	14	111	62	8	7



Para el concurso Docente I-2009 el cual se llevó a acabo en el segundo semestre del 2009, se inscribieron un total de 111 personas, 94 mas que el concurso pasado, que corresponde a un aumento de mas del 500%, lo cual se debe a la temporada en que fue divulgada la Convocatoria y los medios que se utilizaron para ello.

De los 111 inscritos, 64 personas enviaron los documentos requeridos, o sea un 57%. Estas 64 hojas de vida fueron analizadas en la etapa de verificación de la documentación, siendo rechazadas 16, la mayoría de rechazados por no presentar la tarjeta profesional cuando la ley así lo exige.

En cuanto a la etapa de hoja de vida, en la cual fueron descartadas 28 hojas de vida, la causa que tuvo un mayor porcentaje es la de no certifica experiencia, lo que se debe al no cumplimiento a cabalidad del artículo 4, parágrafo 2 de la Resolución de Rectoría 907, el cual señala que “Las certificaciones de experiencia deben incluir, como mínimo: Institución, Cargo, Nombre del proyecto o asignaturas dictadas, Fecha (día/mes/año) de inicio y terminación, Dedicación (tiempo completo o medio tiempo). Para las dedicaciones cátedra se debe especificar el número de horas semanales o semestrales, o de lo contrario no serán valoradas”

De los 14 cargos que salieron a concurso, se lograron ocupar 8, es decir un 49%, cifra altamente satisfactoria para la Facultad. [Anexo 25](#)

Hasta el momento solo 7 de los 8 ganadores se han posesionado, pues la candidata restante resulto ganadora en otro concurso y decidió posesionarse en aquel.

4.5.2.2 PLANTA AUTORIZADA 2010

DE	TC	MT	CAT-0.7	CAT-0.6	CAT-0.5	CAT-0.4	CAT-0.3	CAT-0.2	CAT-0.1
10	29	1	0	0	0	18	23	1	0

4.5.2.3 PLANTA OCUPADA

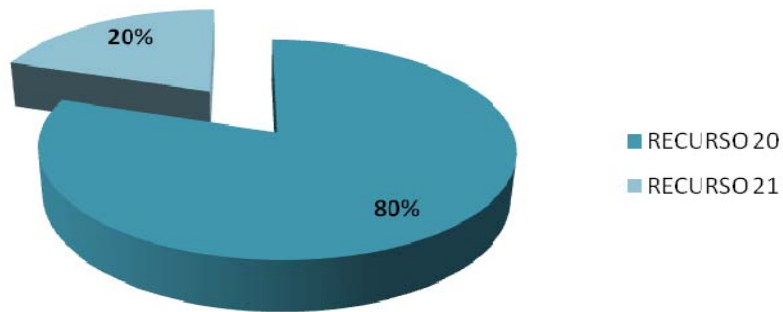
DE	TC	MT	CAT-0.7	CAT-0.6	CAT-0.5	CAT-0.4	CAT-0.3	CAT-0.2	CAT-0.1
9	29	1	0	0	0	14	20	1	0

4.5.3 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS AÑO 2009

4.5.3.1 Gestión por recurso/proyecto



EGRESOS APROPIADOS FACULTAD DE ADMINISTRACION



APROPIACIÓN PRESUPUESTAL –EMPRESA 4012 – VIGENCIA 2009	R20 Apropriado	R20 Real	R21 Apropriado	R21 Real	INGRESOS
Rendimientos Financieros	\$ -	\$ -	\$ 26.967.849,00	\$ 27.401.870,00	
Excedentes Financieros De Liquidez	\$ -	\$ -	\$ 30.670.252,00	\$ 30.670.252,00	
Recuperación Cartera	\$ -	\$ -	\$ 249.181.034,00	\$ 248.881.163,00	
Excedentes Para Ejecución De Contratos	\$ -	\$ -	\$ 140.913.040,00	\$ 140.913.040,00	
Excedentes Por Actividades Generadoras De Recursos	\$ 119.530.000,00	\$ 453.689.488,00	\$ -	\$ -	
Otros	\$ 7.500.000,00	\$ 5.121.866,00	\$ -	\$ -	
OTROS INGRESOS ACADÉMICOS (Certificados, Notas, Etc.)	\$ 253.798.336,00	\$ 47.306.003,00	\$ -	\$ -	
Otros Aportes A La Investigación	\$ 20.000.000,00	\$ 20.000.000,00	\$ -	\$ -	
Aportes Internos Sin Contraprestación	\$ 78.255.408,00	\$ 81.528.906,00	\$ -	\$ -	
Libros	\$ -	\$ 777.000,00	\$ -	\$ -	
Aportes Un Devolución De Iva	\$ 28.869.587,00	\$ 17.373.362,00	\$ -	\$ -	
Aportes 11% Académica	\$ 51.370.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	
Cursos De Extensión	\$ 345.519.061,00	\$ 201.236.696,00	\$ -	\$ -	
Seminarios Y Congresos	\$ 4.500.000,00	\$ 5.100.000,00	\$ -	\$ -	

Consultoria	\$ 35.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	
Convenios Y Contratos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Asesoría	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Matriculas De Posgrados	\$ 862.190.655,00	\$ 846.596.658,00	\$ -	\$ -	
Servicios Académicos Remunerados	\$ 53.944.494,00	\$ 52.941.694,00	\$ 29.282.006,00	\$ 29.281.942,00	EGRESOS
Remuneración Por Servicios Técnicos	\$ 484.901.733,00	\$ 434.454.450,00	\$ 115.122.689,00	\$ 114.971.723,00	
Estimulo Docentes Acuerdo 29/2008	\$ 72.260.800,00	\$ 51.163.840,00	\$ -	\$ -	
Estimulo Estudiantes Auxiliares	\$ 21.062.062,00	\$ 21.062.062,00	\$ 5.220.800,00	\$ 5.220.800,00	
Compra De Equipo	\$ 25.426.276,00	\$ 25.426.276,00	\$ 41.139.223,00	\$ 40.500.407,00	
Materiales Y Suministros	\$ 33.968.006,00	\$ 20.233.748,00	\$ 22.020.890,00	\$ 20.602.040,00	
Otros Gastos Generales Por Adquisición De Bienes	\$ -	\$ -	\$ 1.506.000,00	\$ -	
Mantenimiento	\$ 297.432,00	\$ 297.432,00	\$ 2.516.406,00	\$ 2.516.406,00	
Arrendamiento	\$ 1.405.600,00	\$ -	\$ -	\$ -	
Viáticos Y Gastos De Viaje	\$ 308.045.671,00	\$ 221.992.479,00	\$ 46.606.011,00	\$ 41.933.925,00	
Bienestar Y Capacitación	\$ 18.883.767,00	\$ 18.883.767,00	\$ 15.502.975,00	\$ 15.502.975,00	
Impresos Y Publicaciones	\$ 22.261.394,00	\$ 17.140.052,00	\$ 13.932.722,00	\$ 10.920.722,00	
Comunicaciones Y Transporte	\$ 10.642.400,00	\$ 10.542.400,00	\$ -	\$ -	
Seguros	\$ 100.400,00	\$ 400,00	\$ 165.660,00	\$ 165.660,00	
Otros Gastos De Operación	\$ 22.798.804,00	\$ 22.337.736,00	\$ 7.620.445,00	\$ 7.620.445,00	
Operaciones Internas Por Adquisición De Servicios	\$ 68.872.839,00	\$ 64.382.600,00	\$ 15.935.780,00	\$ 15.926.620,00	
Apoyo Logístico Para Eventos Académicos	\$ 29.460.000,00	\$ 19.076.000,00	\$ 12.062.352,00	\$ 10.291.898,00	
Operaciones Internas Por Adquisición De Bienes	\$ 16.903.373,00	\$ 16.903.373,00	\$ 5.174.626,00	\$ 5.165.253,00	
Impuestos Y Multas	\$ 107.108,00	\$ 107.108,00	\$ 1.932.700,00	\$ 1.932.700,00	
O.I. Aportes Sin Contraprestación	\$ 112.345.625,00	\$ 79.150.199,00	\$ 580.000,00	\$ 580.000,00	
O.I. Transferencias 11% Académica	\$ 49.207.773,00	\$ 17.622.201,00	\$ 6.876.401,00	\$ 6.636.401,00	
O.I. Excedentes Por Actividades Generadoras De Recursos	\$ 453.637.490,00	\$ 420.257.275,00	\$ 104.534.489,00	\$ 104.534.489,00	

Para ver en detalle el comportamiento de los recursos financieros consultar el [Anexo 26](#)

4.6 ORGANISMOS COLEGIADOS DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACION

4.6.1 REUNIONES DE LOS ORGANISMOS COLEGIADOS.

TIPO DE REUNION	NUMERO DE REUNIONES
Consejo de facultad	51

Comité de programas curriculares	44
Comité de directores de Unidades Básicas académicas	43
Administración de empresas	43
Administración de sistemas informáticos	21
Gestión cultural y comunicativa	22

La facultad de administración se caracterizan por tener una excelente y rápida gestión en sus procesos académicos dando respuesta a todas las solicitudes que requieren solución y decisiones.

4.6.2 SOLICITUDES ESTUDIANTILES TRAMITADAS

TIPO DE SOLICITUD	RESUELTAS OPORTUNAMENTE	FUERA DE TIEMPO	TOTAL
Traslado	14	12	26
Reingreso	19	15	34
Cancelación semestre	12	14	26
Homologación	70	16	86
Cancelación extemporánea de asignaturas	38	11	49
Carga mínima	51	14	65
TOTAL	204	82	286

4.6.3 SOLICITUDES DOCENTES TRAMITADAS.

COMISION INTERNA O EXTERNA	RENOVACION DE CONTRATO	APOYO ECONOMICO	APERTURA GRUPO DE INVESTIGACION	CIERRE GRUPO DE INVESTIGACION
93	12	16	5	4