**Manizales, FECHA**

**Señores:**

Comité asesor de posgrados

Facultad de Administración

Universidad Nacional de Colombia

Sede Manizales

**Asunto:** Solicitud de permiso académico y (apoyo económico si lo requiere)

La presente es con el fin de solicitar permiso académico y (apoyo económico si lo requiere) para participar como (modalidad: ponente, asistente, etc.) al evento (Nombre del evento) en (Ciudad y Pais) los días (fechas); motivado por las siguientes razones:

(Exprese en este lugar las razones que justifican la solicitud)

**Adjunto:** Carta de aceptación participación en el evento.

Un cordial saludo

(Firma) Estudiante

…………………………………………………….

Nombre(s) y Apellidos

Numero documento de identificación

Programa de posgrado en el que se encuentra inscrito

Teléfono de contacto

Correo electrónico institucional