

# Modulo Prestashop Einvoice Manuale Utente

Versione 2.0.0

Carmine Di Gruttola 18 agosto 2022

# Indice

1	Introduzione	2
2	Requirements	2
3	Installazione	2
4	Configuration	3
5	Configurazione campi indirizzo	4
6	Configurazione Tipo Utente	5

#### 1 Introduzione

Il Modulo Prestashop Einvoice permette di aggiungere i campi email pec e SDI per la fatturazione elettronica nell'indirizzo del cliente.

Di seguito ci sono le informazioni necessarie per l'utilizzo del modulo.

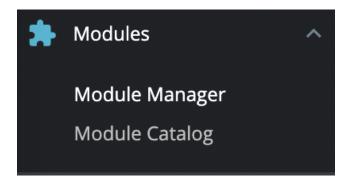
### 2 Requirements

I requisiti necessari per poter eseguire il modulo sul sistema sono:

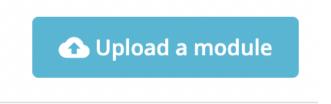
- PrestaShop versione 1.7.8 o superiore
- PHP 7.2 o superiore

#### 3 Installazione

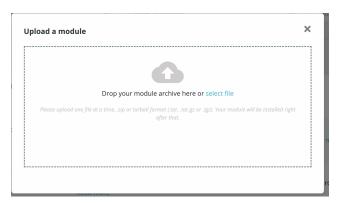
Scaricato il modulo avrete a disposizione un file compresso zip. Aprite il pannello di amministrazione del vostro negozio ed andate nel menu Moduli -> Gestione Moduli.



Cliccate sul tasto posizionato in alto a destra "Carica un modulo".



Noterete che in basso si apre un pannello dove poter selezionare il file del modulo da caricare. Cliccare il tasto "Scegli un file" e selezionare il file del modulo in formato zip, esattamente così come è stato scaricato dallo store degli addons di PrestaShop. Cliccare sul tasto "Carica il modulo" ed attendere il messaggio di conferma di avvenuto caricamento.



Appena terminata l'installazione, che impiega pochissimo tempo, verrà restituito il messaggio di avvenuta installazione.



NB: Qualora si riscontrassero problemi con i passi appena descritti, si consiglia di contattare il nostro supporto tecnico utilizzando l'apposita sezione disponibile nella pagina dello store di PrestaShop.

## 4 Configuration

La configurazione del modulo si effettua cliccando sul tasto "configura" accessibile dall'elenco dei moduli.



Qui è possibile configurare quali sono i campi obbligatori che il clinete dovrà inserire.

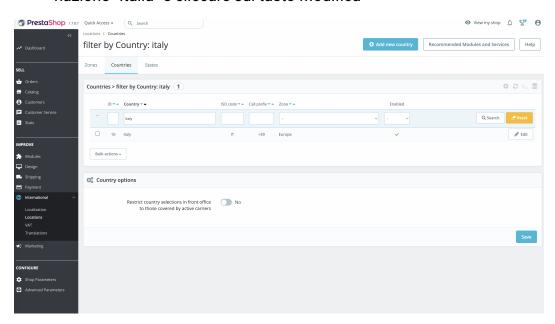


# 5 Configurazione campi indirizzo

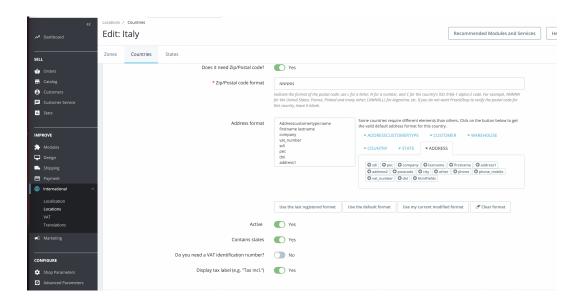
Prima di rendere operativo il modulo, sarà necessario inserire i campi SDI, PEC e tipo cliente tra i campi dell'indirizzo cliente.

Per effettuare questa operazione seguire questi passi:

 Aprire il menu "Internazionale -> Località", effettuare la ricerca della nazione "Italia" e cliccare sul tasto Modifica



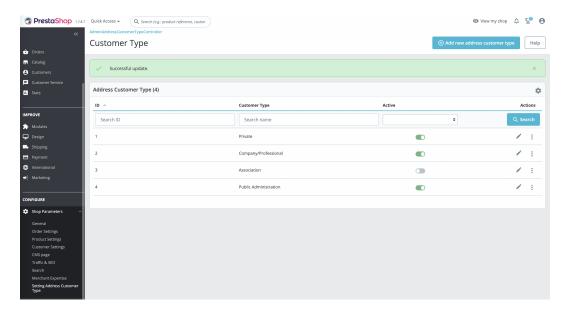
• Successivamente cliccare sul pannello "Indirizzo" ed aggiungere i campi sdi, pec, Addresscustomertype:name nella posizione che si desidera.



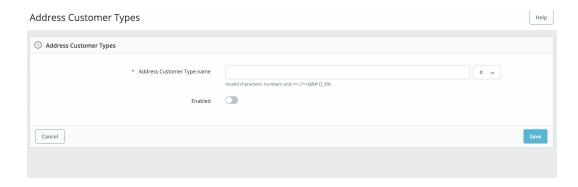
• Cliccare "Salva" per confermare la configurazione.

# 6 Configurazione Tipo Utente

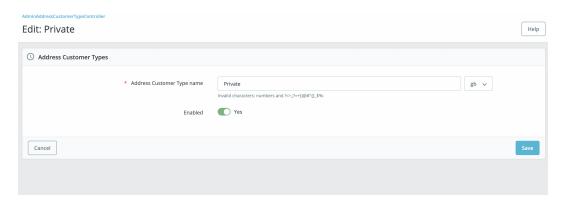
Nel menu "Paramentri Negozio -> Impostazioni tipo utente" è inoltre possibile aggiungere, modificare o rimuovere i tipi utente.



Per aggiungere un nuovo tipo occorre cliccare sul tasto "Aggiungi un nuovo tipo utente" e compilare il form che viene visualizzato.



Per modificare un tipo occorre cliccare sull'icona di modifica e modificare le informazione dell'elemento selezionato.



Per rimuovere un tipo è possibile utilizzare il menu che appare cliccando sul menu a puntini. Attenzione: non è possibile rimuovere i tipi predefiniti del modulo.

