



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA:** HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** JUNTA DIRECTIVA

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
100-01	ACTAS JUNTA DIRECTIVA	1957	2004	20 Años		X	X			X	Documento que contiene valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)
100-02	ACUERDOS	1960	2007	20 Años		X	X			X	Documento que contiene valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)
100-43	PROCESOS DE SELECCION	2003	2005	15 Años	X						Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
100-56	RESOLUCIONES	1970	2001	20 Años		X	X			X	Documento que contiene valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)

**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION - GERENCIA**

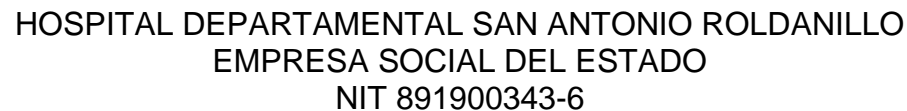
Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
100-07	CERTIFICACIONES	1993	2004	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
100-08	CIRCULARES REGLAMENTARIAS	1957	2006	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Se eliminan a las que le han derogado su normatividad. Comité Interno de archivo. Acta de Eliminación.
100-14.02	CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS	1967	2007	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
100-14.04	CONTRATO DE OBRA	1979	2006	20 Años		X	X				Su conservación física es total, solo para los contratos que registran obras de relevancia para la Institución. Comité de Archivo. Acta de Eliminación.
100-14.05	CONTRATO DE SUMINISTRO	1983	1998	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
100-14.02	CONTRATO DE SERVICIOS	1992	2003	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
100-14.08	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	1989	1995	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
100-14.02	CONTRATO ORDEN DE TRABAJO	1987	1998	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
100-14.07	CONTRATO DE COMODATO	1989	1994	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
100-18	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	1957	1969	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo.
100-29.21	INFORMES DE GESTION INSTITUCIONAL	1987	2001	15 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
100-39.09	PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	1997	2004	20 Años		X	X		X		Documento con valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)

CT: Conservación Total    HT: Herramienta Tecnológica  
E: Eliminación            S: Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co

[illegible]

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsar@ert.com.cowwww.hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsar@ert.com.cowwww.hospitalroldanillo.gov.co)



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO

UNIDAD ADMINISTRATIVA: ADMINISTRACION-SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
200-01.19	ACTAS COMITÉ ADMINISTRACION	1987	1995	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
200-29.13	BALANCE ANALITICO	1990		15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
200-13	CERTIFICACIONES	2003	2006	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
200-29.01	INFORME A LA CONTRALORIA	1998	2001	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
200-29.13	INFORME ANUAL FINANCIERO	1992	2006	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
200-29.04	INFORME A LA CONDADURIA GENERAL	1974	1995	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
200-34	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	1992		20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
200-14	ORDENES DE TRABAJO	1974	1995	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
200-39.11	PLAN DE CONTINGENCIA	1996	2001	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
200-39.41	PLAN DE CARGOS	2003	2007	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
200-02	PASIVO PRESTACIONAL	1992	1995	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
200-41.42	PROCESOS DE SELECCION	2002	2005	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.

CT: Conservación Total HT: Herramienta Tecnológica  
E: Eliminación S: Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SINDICATURA- TESORERIA**

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
210.3.01	ACTAS VISITA FISCAL A LA SINDICATURA DE TESORERIA	1957	1993	20 Años		X	X		X		Documento que contiene valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)
210.3-29	BALANCE GENERAL	1957	1969	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.3-05	BOLETINES	1982	1994	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
210.3-07.03	CERTIFICACIONES RETENCION EN LA FUENTE	1965	1995	15 Años	X			X			Se elimina porque ya cumplió su valor Administrativo.
210.3-09	COMPROBANTES DE INGRESOS, EGRESOS Y PAGO	1963	2007	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.3-12	CONCILIACIONES	1996	2007	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
210.3-20	CUENTAS DE COBRO	1958	1969	15 Años		X				X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
	NOMINAS	1967	1985	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.3-37	ORDENES DE PAGO	1987	1996	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.3.36	PLANILLAS DE JORNALES	1961	1973	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.3-29	PRESUPUESTO DE RENTAS Y GASTOS DEL HOSPITAL	1957	1965	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.3-21	APORTES PARAFISCALES	1993	2005	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación

CT: Conservación Total HT: Herramienta Tecnológica  
E: Eliminación S: Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

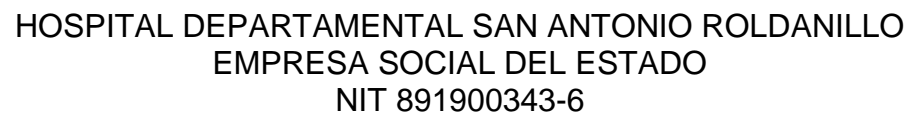
**ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: COTROL INTERNO**

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
110-01	ACTAS DE CONTROL INTERNO POR DEPENDENCIA.	2001	2007	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
110-20.39	AUDITORIAS INTEGRALES	1991	1995	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
100-08	CIRCULARES DE CALIDAD	2003	2007	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
110-29.20	INFORME EVALUACION	2003	2005	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
110-29.10	INFORME AUSTRIDAD Y EFICIENCIA EN EL GASTO	2003	2005	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
110-29.08	INFORME DEAUDITORIA CON EIDENCIAS	2003	2005	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
110-29.29	INFORME DE GESTION	2003	2005	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
110-39.12	PLAN OPERATIVO ANUAL POAI.	2005	2007	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
110-50	PROYECTO IMPLEMENTACION DEL MECI	2005	2006	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.

**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

[illegible]

Firma Jefe de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co)



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: ESTADISTICA**

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
240.2-07.03	CERTIFICACIONES DE INHUMACION MUERTES FETALES	1986	1995	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
240.2-48.10	CONTROL DE ENFERMEDADES VENEREAS	1985	1987	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
240.2-29.22	INFORMES ESTADISTICOS	1989	1995	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
240.2-29.36	INFORME MENSUAL DE CONSULTA MEDICA	1981	1985	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
240.2-29.38	INFORME MENSUAL DE HOSPITALIZACIÓN	1986	1995	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
240.2-33.01	LICENCIAS DE INHUMACION	2003	2007	30 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.

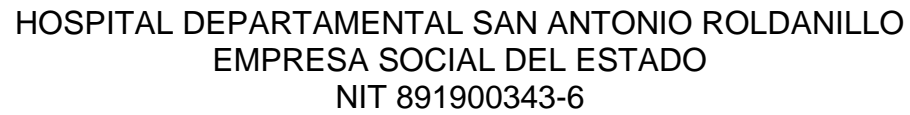
**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co

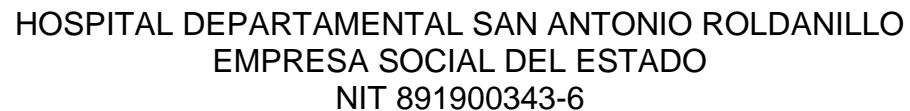


[illegible]

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co)

[illegible]

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co)



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA:** HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** ALMACEN

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	HT	S	
230-01.30	ACTA ENTREGA DE BIENES	1996	2002	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
230-01.07	ACTAS COMITÉ DE COMPRAS	2004	2007	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
230-30.02	INVENTARIO FÍSICO DEL HSA	1990	1994	20 Años		X	X		X		Documento que contiene valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)
230-39.06	PLAN DE COMPRAS	1996	2001	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
	TUTELAS DE MEDICAMENTOS	1994	2006	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.

**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: CONTABILIDAD**

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
210.2-22	BALANCE FINANCIERO	1975	2003	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.2-29.08	INFORME SANEAMINETO CONTABLE	2001	2002	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
210.2-29.10	INFORME REVISOR FISCAL	2002	2206	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
210.2-29.07	INFORME FINANCIERO A LA CONTADURIA GENERAL DE LA NACION	2006	2007	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
210.2.-31.02	LIBROS DIARIOS	1997	2002	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
210.2-31.03	LIBROS MAYOR Y BALANCE	2002	2007	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.2-31.04	LIBROS OFICIALES	1997	2003	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
210.2-06.38	SANAMIENTO CONTABLE	2003	2006	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.

**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA:** HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** TALENTO HUMANO

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	HT	S	
220-01.28	ACTAS COMITE PARITARIO DE SALUD	1998	2004	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
220-07.02	ACTAS DE POSESION	1971	1995	80 Años		X	X		X		Documento que contiene valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)
220-07.01	CERTIFICACIONES LABORALES	1999	2004	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
220-07.02	CERTIFICACIONES DE INGRESOS Y RETENCIONES	1998	2002	15 Años	X			X			Se elimina porque existen los soportes documentales.
220-06	ENCUESTAS SALUD OCUPACIONAL	2003	2004	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
220-28.01	HISTORIAS LABORALES										
220-39.15	PLAN ANUAL DE CAPACITACION	2006	2007	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
220-29.23	INFORME ANUAL DE CESANTIAS	2005	2006	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.

**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

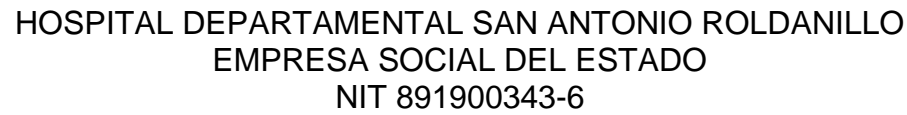
**ENTIDAD PRODUCTORA: HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO**  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION CIENTIFICA**

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
300-01.04	ACTAS COMITÉ HISTORIAS CLINICAS	2000	2002	20 Años		X	X				Documento que contiene valor permanente e Histórico. Su conservación física es total. Aplicar H.T. (Circular 002 2012, A.G.N.)Su
300-01.12	ACTAS COMITÉ COVE	2000	2002	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
300-01.09	ACTAS COMITÉ CIENTIFICO	2000	2002	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
300-01.34	ATAS COMITÉ PARTICIPACION COMUNITARIA EN SALUD	1979	2001	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
300-01.29	ACTAS COMITÉ DE APRTICIPACION COMUNITAIA	1989	2001	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
300-01.05	ACTAS COMITÉ PARA LA ACREDITACION COMUNITAIA	1979	2001	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
300-26.35	EVALUACIONES MEDICO LEGALES	1996	2001	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo.
300-29.03	INFORME SUBDIRECCION CIENTIFICA	2001	2006	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
300-39.02	PLAN DE EMERGENCIA	1996	2002	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo.
300-39.08	PLAN DE CONTIGENCIA	1991	2002	20 Años		X	X				Su conservación física es total. Comité de Archivo. Acta de Eliminación.
300-39.01	PROGRAMA DE MEJORMIENTO SERVICIO DE SALUD	1993	2003	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
310-48.08	CONTROL DE INGRESOS DE PACIENTES ATENDIDOS	1989	2002	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.
310-51.11	REGISTRO DE PACIENTES EN URGENCIAS	1979	2002	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.

**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

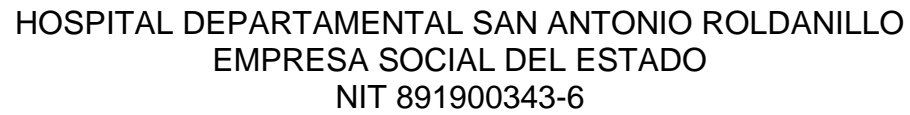
Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

[illegible]

Fecha: \_\_\_\_\_

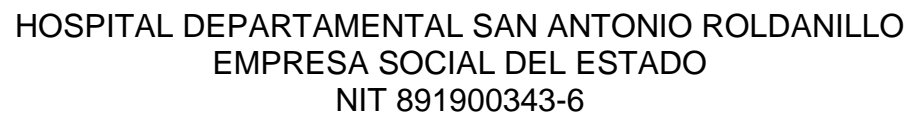
Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co)

[illegible]

Fecha: \_\_\_\_\_

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co)



[illegible]

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha:

Avenida Santander. No. 10-50 Roldanillo PBX: 2295000 Fax: 2295000 Ext. 206  
E-Mail: [hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co](mailto:hdsar@ert.com.cowww.hospitalroldanillo.gov.co)



HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 891900343-6

**ENTIDAD PRODUCTORA:** HOSPITAL SAN ANTONIO ROLDANILLO  
**UNIDAD ADMINISTRATIVA:** URGENCIAS

Código N°	Serie o Asunto	Fechas Extremas		Retención	Valor Documental		Disposición Final				Procedimientos
		Desde	Hasta		Primario	Secundario	CT	E	H.T	S	
310-48.08	Control de Ingreso de pacientes atendidos	1989	2002	15 Años	X					X	Selectiva del 10%. Comité Interno de Archivo. Acta de Eliminación.

**CT:** Conservación Total    **HT:** Herramienta Tecnológica  
**E:** Eliminación            **S:** Selección

Firma Jefe de Archivo \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_