



CH |S| n°1-20

Tous les Sites OCP

Objet : Participation OCP aux frais de Pèlerinage en faveur des retraités

Réf : Note de service N°965 du 20 décembre 2019

La présente note a pour objet d'arrêter les modalités d'application des dispositions de la note de service citée en référence, relatives à l'octroi de la participation OCP aux frais de pèlerinage aux Lieux Saints de l'Islam en faveur des retraités OCP répondant aux critères d'éligibilité requises.

1. Bénéficiaires

Peuvent bénéficier de la participation OCP aux frais de pèlerinage, dans la limite du reliquat annuel des places disponibles, les retraités OCP répondant aux critères suivants :

- N'ayant pas déjà bénéficiés de la participation OCP aux frais de pèlerinage ;
- Tirés au sort dans le cadre de l'opération officielle de l'année considérée, organisée par les autorités locales au Maroc.

2. Dépôt des dossiers

Les retraités OCP répondant aux critères d'éligibilité requises, doivent déposer leurs dossiers complets auprès des entités chargées de la gestion des retraités du dernier site d'affectation et ce, dans un délai de 30 jours à compter de la date de publication des résultats du tirage au sort.

Le dossier devra être composé des pièces suivantes :

- Demande manuscrite signée par le retraité concerné (avec photo récente attachée) ;
- Copie certifiée conforme de la CIN ;
- Attestation des arrérages des pensions RCAR ;
- Attestation RIB bancaire du retraité concerné de date récente ;
- Attestation d'admission au tirage au sort de l'opération officielle de l'année considérée organisée par les autorités locales au Maroc ;
- Déclaration sur l'honneur/Engagement à établir selon le modèle en annexe 1 ci-jointe.

3. Règles de classement

Le classement des demandes retenues, se fera par ordre décroissant d'âge des retraités au 1^{er} janvier de l'année considérée¹ et ce, dans la limite du reliquat annuel des places disponibles.

NB. : La date de naissance figurant sur la CIN fait foi.

¹ Année d'accomplissement des rites du pèlerinage aux lieux saints de l'Islam, précisée dans l'attestation d'admission au tirage au sort fourni par les autorités compétentes au Maroc.



4. Traitement des dossiers

Le processus de traitement des dossiers est décliné comme suit :

Opérations	Délais	Acteurs
Dépôt des dossiers complets auprès des Entités Retraite/Site	30 Jours	Retraité concerné
Vérification des dossiers et transmission à l'entité Action Sociale des Sites	10 Jours	Entités Retraite/Site
Vérification et demande de compléments (si nécessaire)	15 Jours	Entités Action Sociale / Site
Transmission des dossiers répondant aux critères d'éligibilité à l'entité CHP pour validation	10 Jours	Entités Action Sociale Site
Remise des dossiers validés à l'entité CHS pour traitement dans le cadre de la commission thématique « Social »	10 Jours	CHP
Transmission des dossiers et du PV de la commission thématique « Social » aux entités Action Sociale/Site	07 jours	CHS
Affichage provisoire des listes des retraités (liste principale et liste d'attente)	07 Jours	Action Sociale / Site
Affichage définitif des listes et envoi des notifications aux retraités figurant sur la liste principale (demande des reçus de paiement).	07 jours	Action Sociale / Site
Présentation d'une copie conforme du reçu de paiement « Barid Bank » aux entités Action Sociale / Site	10 Jours	Retraité concerné
Préparation et virement des montants dans les comptes bancaires des retraités éligibles retenus ou par mise à disposition aux noms desdits retraités.	10 jours	Action Sociale / Site

5. Autres dispositions

- Les dossiers incomplets et/ou déposés tardivement ne seront pas traités;
- La non présentation par le retraité concerné du reçu de paiement dans les délais fixés est considéré comme étant un désistement impliquant son remplacement, en observant l'ordre de classement de la liste d'attente ;
- Les retraités bénéficiaires de la participation OCP aux frais de pèlerinage, doivent présenter, au retour des Lieux Saints de l'Islam, une copie des pages de leurs passeports (cachets entrée et sortie des autorités aéroportuaires) dans un délai de trente (30) jours à compter de leurs date d'arrivée ;
- La notification est transmise par mail adressé aux retraités retenus ou par tout moyen de notification valable;
- Le virement ou la mise à disposition doivent être effectués au nom du retraité concerné après avoir présenté dans les délais fixés, les pièces justificatives requises.

La présente note d'application, qui prend effet à compter de la date de sa signature, annule et remplace toutes les dispositions antérieures contraires en la matière.

Casablanca, le

Executive Vice President Capital Humain,


Faris DERRIJ



Annexe à la CH|S| n° 1-20

DECLARATION SUR L'HONNEUR – ENGAGEMENT

Le (la) soussigné(e) ;

Prénom et Nom :

Titulaire de la CIN n° : Matricule RCAR :

Demeurant à :

Email :

Déclare sur l'honneur n'avoir jamais bénéficié de la participation OCP aux frais de pèlerinage aux Lieux Saints de l'Islam.

En foi de quoi, je m'engage en cas de non accomplissement des rites du pèlerinage aux Lieux Saints de l'Islam au titre de l'année, pour quelle que raison que ce soit, à restituer le montant accordé par OCP en guise de participation aux frais de pèlerinage dans un délai de trente (30) jours maximum à compter du 10^{ème} jour du mois hégire « Dou Al Hijja » et ce, par chèque certifié tiré sur mon compte, libellé à l'ordre de OCP.SA ou par virement sur le compte bancaire de OCP.SA.

Aussi, je déclare:

- L'exactitude des informations personnelles ci-dessus me concernant et reconnait avoir été informé des sanctions encourues au cas où il s'avérerait que ces informations seraient fausses ;
- Avoir pris connaissance des notes en vigueur à OCP, régissant l'octroi de cet avantage social et m'engage à me conformer scrupuleusement à leurs prescriptions ;
- Avoir été informé que les informations et images me concernant, collectées par OCP suite à ma candidature en vue de bénéficier de la participation OCP aux frais de pèlerinage, seront utilisées exclusivement pour cette finalité et que je dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition à ces informations, que je peux exercer en m'adressant à l'adresse dédiée à cet effet : dataprivacy@ocpgroup.ma

Fait à, le

Signature légalisée,