



CHA/PS-211

Casablanca, le 25 octobre 2011

**TOUTES DIRECTIONS
TOUTES FILIALES**

Objet : Soutien exceptionnel au logement (SL)
Réf. : Note de service n°822 du 25 octobre 2011

La présente note a pour objet d'arrêter les modalités d'application des dispositions de la Note de Service citée en référence relatives à l'octroi du soutien exceptionnel au logement (SL) au profit des agents statutaires TAMCA et OE.

I- BENEFICIAIRES

Peuvent bénéficier du SL, les agents en activité au 1^{er} juillet 2011 remplissant les conditions suivantes :

- la durée d'activité restante est inférieure ou égale à 10 ans à la date de la demande au titre du SL et ce, dans la limite d'un budget fixé annuellement ;
- Dépôt d'une demande selon l'imprimé en annexe I.

Cette nouvelle formule du SL ne concerne pas les agents bénéficiaires des mesures d'accompagnement (25%), de cession de biens immobiliers OCP et du SL sous toutes ses formes antérieures.

II- MODALITES D'OCTROI

L'octroi du SL se fera selon les dispositions suivantes :

- le montant du SL, objet de la note de service en référence, sera diminué de toutes les contributions dont l'agent a bénéficié en matière d'accession à la propriété (Bonification au titre du PH, APL, ...) ;
- la renonciation de l'agent demandeur, selon l'engagement donné en annexe II, au bénéfice de tout autre avantage ou mesure en matière d'accession à la propriété (PH, cession de logement ou de lot de terrain, ...) ;
- L'attribution du SL sera faite sur la base d'un classement avec une priorité aux agents proches de la retraite. Une note interne fixant les délais de dépôt des demandes sera diffusée par la DRH site. Exceptionnellement pour l'année 2011, les candidatures doivent être déposées au plus tard le 17 novembre 2011.

III- DEBLOCAGE DU SOUTIEN

L'agent ayant formulé la demande pour le bénéfice du SL, et destinataire de l'accord de principe (Cf. annexe III), produira le dossier complet de son projet logement dans un délai de 2 mois au plus tard après la date de cet accord. Les pièces constitutives dudit dossier sont indiquées ci-après :

.../...



CHA/PS-211 du 25.10.2011

.2.

- 1- Logement ou lot de terrain déjà acquis :
 - a- certificat de propriété du logement ou du lot de terrain déjà acquis au nom de l'agent, ou à défaut, une attestation administrative délivrée par les autorités compétentes ;
 - b- copie de la CIN de l'agent.
- 2- Logement ou lot de terrain en cours d'acquisition :
 - a- certificat de propriété du logement ou du lot de terrain à acquérir, ou à défaut, une attestation administrative délivrée par les autorités compétentes ;
 - b- compromis de vente en cours de validité ;
 - c- copie de la CIN de l'agent.
- 3- Construction d'un logement :
 - a- certificat de propriété du lot de terrain à construire, ou à défaut, une attestation administrative délivrée par les autorités compétentes ;
 - b- plan de construction autorisé ;
 - c- autorisation de construire en cours de validité ;
 - d- copie de la CIN de l'agent.

Après contrôle des pièces constitutives du dossier par le Service Social du site d'affectation de l'agent, ce dernier sera rendu destinataire d'une lettre de notification de déblocage du soutien (Cf. annexe IV). Le montant correspondant sera réglé par virement bancaire. Pour le cas des agents qui seraient partis à la retraite, et pour lesquels le virement bancaire n'est pas possible, le montant du SL, calculé après déduction de l'impôt sur le revenu et des autres contributions, sera réglé aux concernés par ordre de paiement.

L'agent bénéficiaire du SL remettra au Service Social dans un délai de :

- 12 mois au plus tard à partir de la date du déblocage du montant du soutien, un certificat de propriété attestant la mutation en son nom du logement, ou du lot de terrain acquis ;
- 24 mois au plus tard à partir de la date du déblocage du montant du soutien, le permis d'habiter du logement construit.

En cas de non production des pièces justificatives relatives à la concrétisation du projet logement dans les délais impartis sus-indiqués, l'agent sera tenu de rembourser de plein droit et à première demande la totalité du montant du SL sans délai et sans qu'il soit besoin d'une quelconque formalité.

IV- AUTRES DISPOSITIONS

Toute fausse déclaration de la part de l'agent ayant engendré un bénéfice à tort du SL est passible de sanctions prévues par la réglementation en vigueur sous préjudice de remboursement de la totalité du montant du soutien versé audit agent.

Le Directeur Exécutif
du Pôle Capital Humain p.i.,

www.ocpgroup.ma



Annexe à note CHA/PS-211 du 25.10.2011

Demande du soutien exceptionnel au logement (SL)

Nom :
Prénom :
Mle/Sce :
Code d'emploi :

....., le

Monsieur le Président Directeur Général
du Groupe OCP
S/C de la voie hiérarchique

Objet : Soutien exceptionnel au logement (SL)
Réf. : Note de Service n°822 du 25 octobre 2011.

Monsieur le Président Directeur Général,

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir m'accorder le soutien exceptionnel au logement, conformément aux dispositions arrêtées par la note de service citée en référence.

Ce soutien sera destiné exclusivement à l'aider au financement de :

- ☐ logement ou lot de terrain déjà acquis ; ⁽¹⁾
- ☐ logement ou lot de terrain en cours d'acquisition ; ⁽¹⁾
- ☐ construction d'un logement. ⁽¹⁾

Je porte à votre connaissance que conformément à mon engagement ci-joint, je renonce par la présente au bénéfice de tout autre avantage ou mesure en matière d'accession à la propriété (PH, cession de logement ou de lot de terrain, ...) qui sont ou seront proposés par OCP à l'ensemble de son personnel.

Veuillez agréer, Monsieur le Président Directeur Général, l'expression de mon profond respect.

PJ :

- Engagement (selon annexe II).

Signature de l'agent :

(1) : cocher la case correspondante.

Partie réservée au Service du Personnel

- Date d'embauche
- Durée d'activité restante.....
- Date prévisionnelle de départ à la retraite.....
- Agent ayant bénéficié d'une aide à l'accession à la propriété⁽²⁾.....

(2) Si oui, indiquer la nature de l'aide.....

Le Chef du Service de Gestion du Personnel



Annexe II à la note CHA/PS-211 du 25.10.2011

ENGAGEMENT

Je soussigné(e).....

Matricule/Sce.....titulaire de la CIN.....,

déclare avoir pris connaissance des nouvelles dispositions relatives à l'octroi, par OCP, du soutien exceptionnel au logement et atteste par la présente que je m'engage expressément à :

- utiliser exclusivement le soutien exceptionnel au logement (SL) octroyé par OCP pour m'aider au financement de mon projet logement ;
- produire dans les délais fixés, toutes les pièces justificatives demandées par OCP pour bénéficier du SL ;
- renoncer au bénéfice de tout autre avantage ou mesure en matière d'accession à la propriété (PH, cession de logement ou de lot de terrain, ...), et qui sont ou seront proposés par OCP à l'ensemble de son personnel ;
- rembourser de plein droit à première demande et sans qu'il soit besoin d'une quelconque formalité, la totalité du montant du SL en cas de non production des pièces justificatives, demandées par OCP, relatives à la concrétisation du projet logement, objet de ma demande du SL, dans les délais impartis et/ou dans le cas de toute fausse déclaration de ma part en relation avec le SL et mon projet de logement .

A, le

Signature légalisée de l'agent



Annexe III à la note CHA/PS-211 du 25.10.2011

...../...../..... N°.....

....., le

Mlle/Mme/Mr :
Matricule :
s/c de (Service de Gestion du Personnel)

Objet : Soutien exceptionnel au logement (SL)

Réf. : Note de Service n°822 du 25 octobre 2011.

Conformément aux dispositions prévues par la note susvisée et suite à votre demande, nous avons le plaisir de vous marquer notre accord de principe pour bénéficier du soutien exceptionnel au logement (SL).

A cet effet, nous vous prions d'adresser au Service Social au plus tard le le dossier complet relatif à :

- ☐ logement ou lot de terrain déjà acquis ; ⁽¹⁾
- ☐ logement ou lot de terrain en cours d'acquisition ; ⁽¹⁾
- ☐ construction d'un logement. ⁽¹⁾

Ce dossier doit comprendre les documents ci-après :

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

Les modalités de déblocage de ce soutien vous seront notifiées après acceptation du dossier de votre projet.

A ce titre, le montant du soutien auquel vous aurez droit s'élève à ⁽²⁾ DH bruts.

Le Directeur des Ressources
Humaines (site*),

(1) : cocher la case correspondante.

(2) : correspond au montant brut du SL diminué de toutes les contributions dont l'agent a bénéficié en matière d'accession à la propriété (Bonification au titre du Prêt Hypothécaire, ...).

(*) : Pour Casablanca le Directeur du Siège.



Annexe IV-a à la note CHA/PS-211 du 25.10.2011
(Logement ou Lot de terrain déjà acquis)

...../...../..... N°.....

....., le

Mlle/Mme/Mr :
Matricule :
s/c de (Service de Gestion du Personnel)

Objet : Soutien exceptionnel au Logement (SL).
Réf. : Note de Service n°822 du 25 octobre 2011.

Conformément aux dispositions prévues par la note susvisée et après examen des pièces constitutives de votre dossier relatif au soutien exceptionnel au **logement / lot de terrain viabilisé déjà acquis** par vos soins et sis à :

.....,
nous avons le plaisir de vous informer qu'un montant de ⁽¹⁾.....DH bruts vous sera débloqué.

Le Directeur des Ressources.
Humaines (site*),

(1) : correspond au montant brut du SL diminué de toutes les contributions dont l'agent a bénéficié en matière d'accès à la propriété (Bonification au titre du Prêt Hypothécaire, ...).

(*) : Pour Casablanca le Directeur du Siège.



Annexe IV-b à la note CHA/PS-211 du 25.10.2011
(Logement ou Lot de terrain en cours d'acquisition)

....., le

...../...../..... N°.....

Mlle/Mme/Mr :
Matricule :
s/c de (Service de Gestion du Personnel)

Objet : Soutien exceptionnel au Logement (SL).
Réf. : Note de Service n°822 du 25 octobre 2011.

Conformément aux dispositions prévues par la note susvisée et après examen des pièces constitutives de votre dossier relatif au soutien exceptionnel au **logement / lot de terrain** sis à :

.....,
nous avons le plaisir de vous informer qu'un montant de ⁽¹⁾.....DH bruts vous sera débloqué.

Aussi et après accomplissement des formalités d'enregistrement et de conservation foncière, il vous appartient de nous faire parvenir une copie du contrat de vente et du certificat de propriété attestant votre qualité de propriétaire du bien acquis et ce, dans un délai de 12 mois à compter de la date de la présente lettre.

Le Directeur des Ressources
Humaines (site*),

(1) : correspond au montant brut du SL diminué de toutes les contributions dont l'agent a bénéficié en matière d'accession à la propriété (Bonification au titre du Prêt Hypothécaire, ...).

(*) : Pour Casablanca le Directeur du Siège.



Annexe IV-c à la note CHA/PS-211 du 25.10.2011
(Construction d'un logement)

....., le

...../...../..... N°.....

Mlle/Mme/Mr :
Matricule :
s/c de (Service de Gestion du Personnel)

Objet : Soutien exceptionnel au Logement (SL).
Réf. : Note de Service n°822 du 25 octobre 2011.

Conformément aux dispositions prévues par la note susvisée et après examen des pièces constitutives de votre dossier relatif au soutien exceptionnel à la **construction d'un logement** sis à :
.....
....., nous avons le plaisir de vous informer qu'un montant de ⁽¹⁾.....DH bruts vous sera débloqué.

Par ailleurs, il vous appartient de nous faire parvenir dans un délai de 24 mois à partir de la date de déblocage du montant précité, le permis d'habiter du logement construit.

Le Directeur des Ressources
Humaines (site*),

(1) : correspond au montant brut du SL diminué de toutes les contributions dont l'agent a bénéficié en matière d'accès à la propriété (Bonification au titre du Prêt Hypothécaire, ...).

(*) : Pour Casablanca le Directeur du Siège.