

**DEMANDE D'ALLOCATION FORFAITAIRE POUR
ACQUISITION D'UN ORDINATEUR**

Nom : le.....
Prénom :
Mle /S ce :

Monsieur le Président Directeur Général
du Groupe OCP
S/c de la voie hiérarchique

Objet : Allocation forfaitaire pour l'acquisition d'un ordinateur

Réf. : Note de Service n° 791 du 1^{er} octobre 2010.

Monsieur le Président Directeur Général,

Conformément aux dispositions de la Note de Service citée en référence, j'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir m'octroyer l'allocation forfaitaire pour acquisition d'un ordinateur, au titre de mon enfant.....
né le, qui poursuit actuellement ses études selon les indications suivantes :

Cycle d'études :
Classe suivie :
Etablissement fréquenté :
Adresse de l'établissement :
N° de téléphone de l'établissement :
Nom et prénom du conjoint (si agent OCP)

J'atteste par la présente que je n'ai jamais bénéficié au paravent de cette allocation.

Veuillez agréer, Monsieur, le Président Directeur Général, l'expression de mon profond respect.

Signature de l'agent :

PJ : - Certificat de scolarité (de moins de trois mois).
- Copie de la facture d'achat de l'ordinateur portant cachet du vendeur.

Avis du Service de Gestion du Personnel :

<i>Favorable</i>	
------------------	--

<i>Défavorable</i>	
--------------------	--

Accord du Directeur en charge
des ressources humaines du site,

4