

# Melilla Integra



Asociación Melilla Integra

Paseo de las Conchas, 10 - 52006 Melilla.

☎: 952694833 • 📠: 952694781 • ✉: [melillaintegra@gmail.com](mailto:melillaintegra@gmail.com)

Proyecto realizado por Cristian Ruiz Ureta

# Índice

1.- Descripción.....	3
2.- Pagina principal.....	3
3.- Estructura.....	3
4.- Pagina Principales.....	4
4.1.- Pagina Principal.....	4
4.2.- Eventos.....	5
4.3.- Cuentas.....	5
4.4.- Registro de usuario.....	5
4.5.- Inicio de sesión.....	5
4.6.- Mapa de sitio.....	5
5.- Pagina administrador.....	5
6.- Roles.....	6
6.1.- Administrador.....	6
6.2.- Cambio roles.....	6
6.3.- Administrador de Evento.....	6
6.4.- Estándar.....	6
7.- Base de datos.....	7
8.- Planificación de tareas.....	10

## 1.- Descripción

Melilla integra, es la sucursal de fundación integra localizada en la ciudad autónoma de melilla.

Al igual que nuestra sucursal principal, tratamos con personas con problemas de integración social, proporcionando ayudas a personas inmigrantes, drogadictos, mujeres abusadas, etc. Proporcionamos ayudas como enseñanza de idiomas y oportunidades de empleos.

Esta página servirá principalmente para aquellas personas que estén interesadas en dar ayuda a estas personas, aceptando ayuda de mano de obra y económica. Proporcionamos registros para ayudarnos, información para los visitantes de la página y una sección para que puedan hacer donativos.

## 2.- Pagina principal

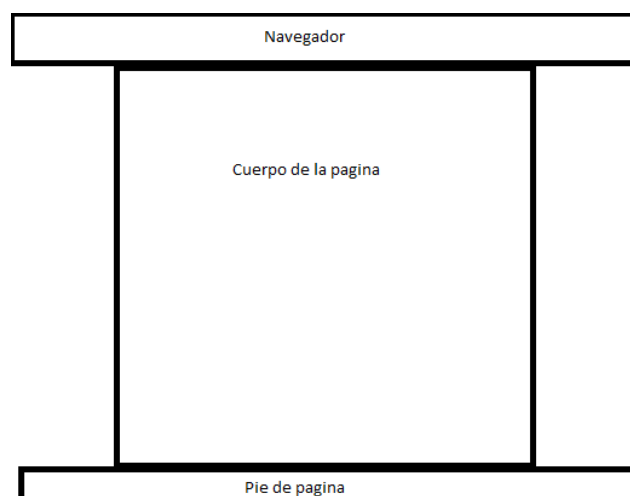
Esta parte se refiere a la parte que no es necesario el registro. Se podrán acceder a las siguientes páginas:

- Inicio: Tendrá un slider y información de nuestra página.
- Eventos: Mostrara los distintos evento para que puedan participar los voluntarios.
- Registro de usuario y inicio de sesión: Sus formularios
- Cuentas: Sera una página cuyo contenido provendrá de un pdf mostrando datos bancarios para que los visitantes de la pagina puedan ver los gastos.

Todas las páginas tendrán la misma estructura. También poseerá un mapa de sitio con información y enlaces a las páginas antes mencionadas.

## 3- Estructura

Tendrá la siguiente estructura:



Cabe destacar que cada uno de los siguientes apartados estará separado en distintos ficheros por lo que no es necesario modificarlos en cada una de las páginas.

Los campos antes mencionados tendrán:

- **Header:** El navegador tendrá el logo y el nombre de la página colocado a la izquierda mientras los enlaces de: Inicio, Evento, Cuenta y Usuario (registro) estarán colocados a la derecha.
- **Body:** Tendrá el contenido relacionado a su página por lo que cada página tendrá su propio "body".
- **Footer:** El pie de página tendrá el enlace al mapa del sitio y el año actual todo centrado.

## 4.- Páginas principales

Estas páginas serán donde cualquier persona pueda ver sin necesidad de registrarse. Aquí se proporcionará información que será necesario para los interesados, además del registro de usuario e iniciar sesión.



(Muestra de la página principal)

### 4.1.- Página principal

En la página principal o índice tendrá el nombre de la página además de un slider (la caja con imágenes) donde irán cambiando las imágenes.

\*Nota: las imágenes están libres de uso.

Además de información relacionada a la fundación integra.

#### **4.2.-Eventos**

Aquí aparecerán los eventos que serán incluidos directamente de nuestra base de datos mostrando: el título, el encargado y la fecha del evento. Todos estos eventos pueden ser añadidos o eliminados por los usuarios encargados de eventos.

#### **4.3.- Cuentas**

Mostrara información sobre las cuentas de la fundación integra, para que puedan ver el presupuesto de la empresa y en que lo gastan. Todo para que los usuarios que quieran donar tengan más seguridad a la hora de realizar dichas donaciones y no son mal gastados.

#### **4.4.- Registro de usuarios**

Este registro permitirá a los visitantes puedan registrarse en la pagina y puedan participar y ayudar. Pidiendo los siguientes datos: DNI, correo electrónico, nombre, apellidos, dirección, usuario y contraseña.

Usuario será único por lo que no podrán repetirse, además apellidos se pedirán por separados por si fuera necesario realizar búsquedas mas específicas.

#### **4.5- Inicio de sesión**

Esta página permitirá a los usuarios iniciar sesión llevándolos a su página de administrador. Pidiendo su usuario y contraseña.

#### **4.6.-Mapa de sitio**

Mostrara las distintas páginas antes mencionadas. Indicando cuales son, que contiene y un enlace a cada uno de ellas.

#### **5.- Pagina Administrador**

Estas páginas se tendrán acceso una vez iniciado sesión. Tendrán una estructura parecida a la principal excepto que carecerán de footer y su header será diferente, teniendo el logo y el nombre de la pagina igual centrado a la izquierda, pero a la derecha solo tendrá el nombre de usuario y el botón de cerrar sesión el cual te devolverá a la pagina index.

El body poseerá enlaces a otras páginas de administrador, pero solo si dicho usuario posee un tipo de rol que será el que decida que enlaces tendrán acceso.

## **6- Roles**

Todos los usuarios de la pagina tendrán un tipo de rol asignado, con esto delimitara los cambios que puedan realizar en la pagina.

Estos roles serán: Administrador, Cambio de roles, Administrador de Eventos y Estándar.

### **6.1.- Administrador**

Este permiso será para aquellos usuarios que como indica el nombre tendrá todos los permisos. Tendrá acceso a todas las páginas además de que será el único que tendrá acceso a poder eliminar cualquier usuario. Este tipo de rol tiene asignado el tipo de rol "1"

### **6.2.- Cambio roles**

Este tipo de usuario tendrá acceso a la página que le permitirá cambiar el rol de un usuario. Para ello le tendrán que informar cual es el nombre de usuario que desea cambiar. Este tipo de rol tiene asignado el tipo de rol "2"

### **6.3.- Administrador de Evento**

Este tipo de usuario tendrá acceso a las páginas que le permitirá añadir eventos que luego aparecerán en la página "eventos" además de que podrá eliminarlo, para hacer esto se le mostrara los eventos que existan mostrando su código y con el titulo correspondiente ya que necesitara el código del evento para eliminarlo. Este tipo de rol tiene asignado el tipo de rol "3".

### **6.4.- Estándar**

Este tipo de usuario podrá registrarse como voluntario. Además de poder modificar sus datos y darse de baja. Todo lo antes mencionado también podrán hacerlo los otros tipos de usuario. Este tipo de rol tiene asignado el tipo de rol "4". Este será el rol que tengan todos los usuarios que se registre a través de la página por defecto.

\*Nota: Todo lo siguiente es información sobre base de datos y la planificación de tareas. “No” tiene relación con la pagina.

## 7.- Base de datos

Nombre base de datos: integra

-Rol:

- id\_rol (primaria)
- Descripción

-Usuario:

- dni\_usu (primaria)
- correo\_usu
- nombre
- apellido1
- apellido2
- dirección
- usuario
- contraseña
- rol (foránea referencia id\_rol(rol))

-Voluntario:

- cod\_vol (primaria)
- dni\_usu (foránea referencia dni\_usu(usuario))
- estudio

-Calendario\_volun:

- cod\_cal(primaria)
- cod\_vol (foránea referencia cod\_vol(voluntario))
- dia
- hora inicio (null)
- hora\_final (null)

-Tiene:

- cod\_vol (foránea referencia cod\_vol(voluntario))
- cod\_cal (foránea referencia cod\_cal(calendario\_volun))

-Capacidades:

- cod\_cap (primaria)
- cod\_vol (foránea referencia cod\_vol(voluntario))

- carne\_conducir (null)
- cocina (null)
- idiomas (null)
- otro (null)

-Posee:

- cod\_vol (foránea referencia cod\_vol(voluntario))
- cod\_cap (foránea referencia cod\_cap(capacidades))

-Evento:

- cod\_evento (primaria)
- titulo
- responsable
- fecha

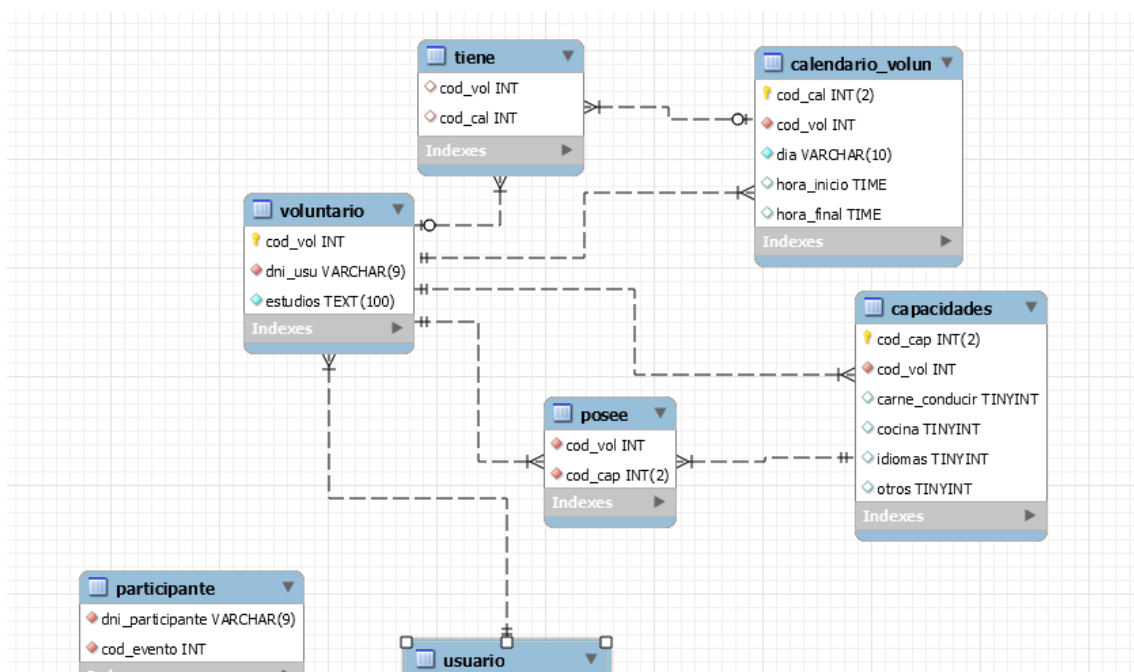
-Participante:

- dni\_participante (foránea referencia dni\_usu(usuario))
- cod\_evento (foránea referencia cod\_evento(evento))

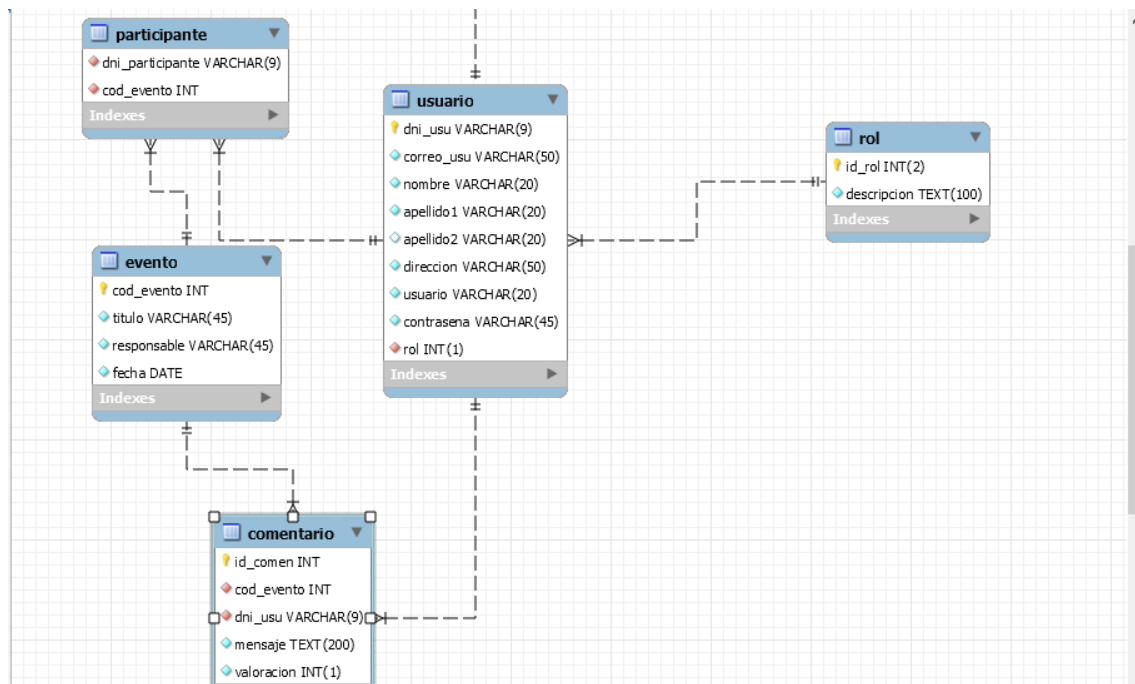
-Comentario:

- id\_comen (primaria)
- cod\_evento (foránea referencia cod\_evento(evento))
- dni\_participante (foránea referencia dni\_usu(usuario))
- mensaje
- valoración

-Diseño base de datos







## 8.- Planificación de tareas

\*Nota: Todo lo escrito abajo se realizó la primera semana de proyecto por lo que puede que haya trabajo no realizado o no incluido abajo

Trabajo	Horas	Semanas de realización
Análisis de la página	14	Semana 1 y 2
Logo de la página	7	Semana 2
Base de datos	28	Semana 2 y 3
Estructura base de la pagina	14	Semana 3 y 4
Estilos de la página	3	Semana 4
Búsqueda de imágenes	2	Semana 4
Slider	3	Semana 5
Página Índice	3	Semana 5
Formulario registró usuario	7	Semana 5
Insertar datos de usuario	2	Semana 5
Formulario inicio de sesión	2	Semana 6
Verificar usuario	6	Semana 6
Formulario registró voluntario	7	Semana 7
Insertar datos de voluntario	4	Semana 7
Formulario añadir evento	7	Semana 7
Insertar datos de evento	3	Semana 8
Cerrar sesión	3	Semana 8