



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL  
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR  
GUÍA DE APRENDIZAJE**

**1. Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** Manejo de pruebas de software.
- **Código del programa de formación:** 21730187
- **Competencia:** Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia.
- **Resultados de aprendizaje:** Evaluar funcionalidad del software siguiendo el plan de pruebas.
- **Duración de la guía:** 10 horas

**2. Presentación Estimado Aprendiz SENA:**

La aplicación de pruebas de software hace parte de todo proceso de creación de software, de esta manera la selección de herramientas de soporte de pruebas que faciliten su desarrollo son de gran ayuda en este proceso, puesto que a partir de esto se podrán ejecutar las pruebas que han sido definidas en el diseño y se podrán documentar. De esta manera, durante el desarrollo de la presente actividad de aprendizaje **AA3 Aplicación y documentación de las pruebas realizadas**. Se conocerán algunas de las herramientas existentes que facilitan la aplicación de pruebas, para poderlas ejecutar y realizar el respectivo proceso de documentación; para esto es necesario realizar las evidencias correspondientes, revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.

El servicio nacional de aprendizaje Sena lo invita a revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo, realizar las lecturas, asimilar sus contenidos, desarrollar las actividades de afianzamiento de su aprendizaje y entregarlas oportunamente. en caso de presentar documentos escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes o referencias bibliográficas y citas de autores según las normas APA.

### **3. Formulación de las actividades de aprendizaje**

Lea y analice el material de formación de la actividad 3 **Gestión de cambios y ajustes en la documentación de pruebas**, que encuentra en la Menú principal, Actividad 3, material de formación. Además, revise los materiales de apoyo o complementarios de esta actividad.

A partir de esto realice las siguientes actividades:

#### **3.1 Actividades de apropiación del conocimiento.**

##### **Prueba de conocimiento. Actividad Interactiva Herramientas de soporte de pruebas.**

Después de realizar una lectura detallada del material de formación, realice la actividad interactiva acerca de las herramientas de soporte de pruebas, disponible en la ruta: Menú principal, Actividad 3, Evidencia de conocimiento: Actividad Interactiva Herramientas de soporte de pruebas.

#### **3.2 Actividad de transferencia de conocimiento**

##### **Evidencia Taller 3: Ejecución y Documentación de pruebas.**

Teniendo en cuenta la información expuesta en el material de formación 3 es necesario iniciar la fase de ejecución de pruebas. Para esto es necesario que realice los siguientes pasos:

- Tener acceso al software que probará.
- Tener claro el tipo de prueba a implementar.

A partir de esto es necesario iniciar la fase de pruebas a partir del desarrollo del Taller 3 denominado Documentación de Pruebas. Para esto debe crear un documento utilizando el

procesador de texto de su preferencia (Microsoft Word, Open Office) en donde especifique lo siguiente:

Tipo de prueba seleccionada: una prueba funcional, una prueba de integración, prueba no funcional (ej: prueba de carga, de estrés) al software, prueba estática, entre otras. Herramientas a utilizar: Indicar si se utilizará alguna herramienta de soporte de pruebas. Resultados de la prueba: De acuerdo con el tipo de prueba se hace necesario entregar escrito cuáles son los resultados de las pruebas. Es necesario tener en cuenta que los documentos mínimos a entregar corresponden a:

- Casos de prueba (diligenciados con la ejecución de las pruebas).
- Procedimiento de prueba.
- Registro de incidentes de prueba.

Para enviar la evidencia solicitada debe dirigirse a la siguiente ruta: Menú principal, Actividad 3, Evidencia de producto, Envío de actividad Taller: Ejecución y documentación de pruebas.

### **3.3 Ambientes requeridos**

- Ambiente Virtual de Aprendizaje (LMS)

### **3.4 Materiales requeridos**

Material de formación:

- Roles para la gestión de pruebas.

Material de apoyo:

- Herramientas para realizar pruebas de software

#### 4. Actividades de evaluación

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<b>Evidencias de conocimiento:</b> Actividad interactiva: Herramientas de soporte de pruebas.	Gestiona pruebas de software garantizando niveles de ejecución, planeación y control.	Actividad interactiva Rúbrica de conocimiento
<b>Evidencia de producto:</b> Taller: Ejecución y documentación de pruebas.	Incorpora herramientas de soporte de acuerdo con el tipo y especificación de la prueba.  Documenta pruebas durante todo el ciclo de vida del software verificando condiciones del sistema en las distintas fases.	Taller Rúbrica de producto

#### 5. Glosario de términos

**Tipos de prueba:** es la clasificación de las pruebas de software de acuerdo con los objetivos de las mismas y la metodología a utilizar.

**Herramientas de soporte de pruebas:** software que facilita la ejecución de pruebas ya que permite automatizar algunas de las actividades a realizar.

#### 6. Referentes bibliográficos

Marquéz, J. (2015). *slideshare*. Obtenido de

<https://es.slideshare.net/nanotechnology/las-mejores-herramientas-para-realizar-pruebas-de-software>. Recuperado el 03 de junio de 2017.

#### 7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Catalina Ropero Acero	Experta temática	Regional Santander.	Mayo de 2017
	Angela Patricia Frasser Castaño	Asesora Pedagógica	Centro de comercio y Servicio Regional Tolima.	Junio de 2017

## 8. Control de cambios

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Fecha</b>	<b>Razón del Cambio</b>
<b>Autor (es)</b>	Angela Patricia Frasser Castaño	Asesora Pedagógica	Centro de comercio y Servicio Regional Tolima.	04 de julio de 2017	Correcciones, ajustes y actualización del formato.