



**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. Identificación de la guía de aprendizaje

- **Denominación del programa de formación:** Manejo de pruebas de software.
- **Código del programa de formación:** 21730187
- **Competencia:** Probar la solución del software de acuerdo con parámetros técnicos y modelos de referencia.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:** Gestionar cambios en la documentación de pruebas de software de acuerdo con los resultados de la evaluación.
- **Duración de la guía:** 10 horas

2. Presentación

Estimado Aprendiz SENA:

Una vez se han realizado las pruebas de software es necesario recopilar las observaciones de ajuste y mejora una vez se ha hecho la implementación del mismo, en muchas ocasiones esto es contemplado como el mantenimiento del producto. Por esto, durante el desarrollo de la presente actividad de aprendizaje **AA4 Documentación de control de cambios encontrados a partir de las pruebas realizadas**. Conocerá la manera de recopilar las mejoras y ajustes que puedan surgir, la documentación y la actualización del software que sea requerida.

Para esto es necesario realizar las evidencias correspondientes, revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo y realizar consultas en internet.

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA lo invita a revisar los materiales del programa, explorar los materiales de apoyo, realizar las lecturas, asimilar sus contenidos, desarrollar las actividades de afianzamiento de su aprendizaje y entregarlas oportunamente. En caso de presentar documentos escritos, es indispensable hacer uso de las fuentes o referencias bibliográficas y citas de autores según las normas APA.

3. Formulación de las actividades de aprendizaje

3.1 Actividad de reflexión inicial

Teniendo en cuenta que para la ejecución de pruebas es necesario realizar un proceso de diseño de las mismas, es importante indagar acerca de las siguientes preguntas:

- ¿Considera importante contemplar una fase de ajustes del software? ¿Por qué?
- ¿Considera necesario delimitar la cantidad de ajustes a realizar en el software?
- ¿Cómo sugeriría delimitarlo?

Nota: Esta actividad no es calificable. El objetivo es realizar una reflexión inicial que sirva como orientación para las actividades que se desarrollarán en esta guía. Lea y analice el material de formación de la actividad 4 **Introducción a las pruebas de software y planificación de pruebas**, que se encuentra en la pestaña, actividad 4 además, revise los materiales de apoyo o complementarios de esta actividad.

3.2 Actividades de apropiación del conocimiento

Prueba de conocimiento Actividad Interactiva. Fase de validación y gestión de cambios.

Después de realizar una lectura detallada del material de formación, realice la actividad interactiva acerca de las herramientas de soporte de pruebas, disponible en el Menú principal,

Actividad 4, Evidencia de conocimiento: Actividad Interactiva. Gestión de cambios y ajustes.

3.3 Actividad de transferencia de conocimiento Evidencia Taller: Documentación ajustes y gestión de cambios.

Teniendo en cuenta la información expuesta en el material de formación 4 y las pruebas realizadas al software, a continuación, se debe realizar el registro de cambios y ajustes, para lo cual debe crear un documento utilizando el procesador de texto de su preferencia (Microsoft Word, Open Office) en donde especifique lo siguiente:

- Fecha.
- Solicitante.
- Descripción.
- Tipo de cambio.
- Análisis e Impacto.
- Funcionalidades o módulos que se afectan en el software.
- Estado.
- Tiempo estimado de solución y responsable.

Para enviar la evidencia solicitada debe seguir la ruta: Menú principal, Actividad 4, Evidencia de producto, Envío de actividad Taller: Documentación ajustes y gestión de cambios.

3.4 Ambiente requerido

- Ambiente Virtual de Aprendizaje (LMS).

3.5 Material requerido

Material de formación

- Introducción a las pruebas de software y planificación de pruebas.

Material de apoyo:

- Introducción a las pruebas de software y planificación de pruebas.

4. Actividades de evaluación

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de Conocimiento: Actividad Interactiva. Fase de validación y gestión de cambios.	Realiza cambios en la documentación de pruebas a partir de hallazgos.	Actividad Interactiva Rúbrica de conocimiento
Evidencia de Producto: Taller. Documentación ajustes y gestión de cambios.	Elabora informes teniendo en cuenta el proceso de pruebas y el sistema probado.	Taller Rúbrica de producto

5. Glosario de términos

Gestión de cambios: etapa que permite realizar el análisis e implementación de ajustes de corrección o mejora en el software.

6. Referentes bibliográficos

Bartlett, J. (junio de 2016). *TestLodge*. Recuperado el 03 de junio de 2017.

<https://blog.testlodge.com/what-is-a-test-plan-in-software-testing/>

Sites, G (2012). *Sites*. Recuperado el 03 de junio de 2017.

<https://sites.google.com/site/metodologiareq/capitulo-vi> Tello, E.A. (2012). *Cinvestav*.

Recuperado el 03 de junio de 2017. <http://www.tamps.cinvestav.mx/~ertello/swe/sesion15.pdf>

7. Control del documento

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Catalina Roper Acero	Experta temática	Regional Santander	Mayo de 2017
	Angela Patricia Frasser Castaño	Asesora Pedagógica	Centro de comercio y Servicio Regional Tolima.	Junio de 2017

8. Control de cambios

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Angela Patricia Frasser Castaño	Asesora Pedagógica	Centro de comercio y Servicio Regional Tolima.	04 de julio de 2017	Correcciones, ajustes y actualización del formato.