# OO Writer

# Rudiments ...

## Table des matières

Téléchargement et installation de OpenOffice	3
Téléchargement et installation de LibreOffice	
OpenOffice/LibreOffice Writer	5
Le navigateur interne	5
Les sauts de page	6
L'ancrage des images	7
Les titres	8
Personnaliser les styles	9
La table des matières.	10
La Table des illustrations	11
Créer un index lexical.	
Supprimer un index lexical	13
Table des matières avec liens	14
Numérotation	15
Coloriser le code	17
OpenOffice Impress	
Dupliquer une diapo	18
Supprimer une diapo	18
Changer le nom de la diapo	18
Changer l'en-tête ou le pied de page	18
Supprimer une puce	
Ajouter une puce	18

# Téléchargement et installation de OpenOffice

https://www.openoffice.org/fr/



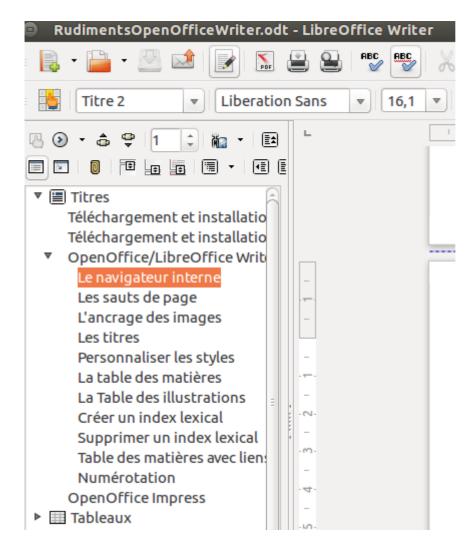
# Téléchargement et installation de LibreOffice

https://fr.libreoffice.org/



## OpenOffice/LibreOffice Writer

### Le navigateur interne



Afficher le navigateur interne (F5). Masquer le navigateur interne (F5).

#### Ancrer une fenêtre volante

Il est possible d'ancrer les fenêtres volantes comme le styliste ou le navigateur.

Pour ancrer une fenêtre, faites un glisser-déposer sur le titre de la fenêtre, comme pour la déplacer et déplacez la à l'extrémité de l'écran (complètement à gauche ou à droite). Vous devriez voir apparaître un rectangle à bordure noire de ce côté. Cela signifie que vous pouvez relâcher le bouton de la souris. La fenêtre est maintenant ancrée sur le côté de l'application.

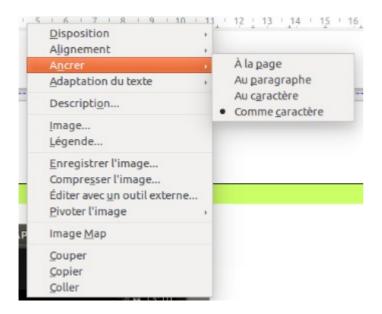
Pour rendre une fenêtre ancrée à nouveau volante, il suffit de cliquer sur une zone grise de la fenêtre et faire un glisser-déposer vers le centre de l'écran. La fenêtre va se détacher.

# Les sauts de page

CTRL / Entrée

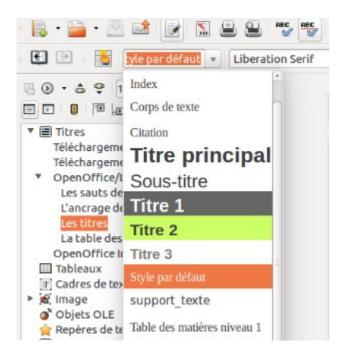
## L'ancrage des images

#### Cliquez droit sur l'image ...



## Les titres

Sélectionnez un texte puis ...



Ou CTRL/1 pour Titre 1 CTRL/2 pour Titre 2 etc

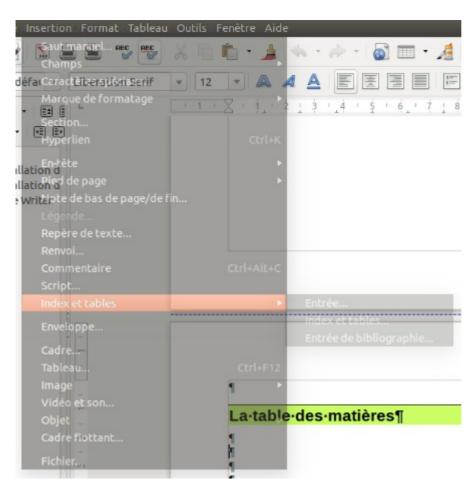
# Personnaliser les styles

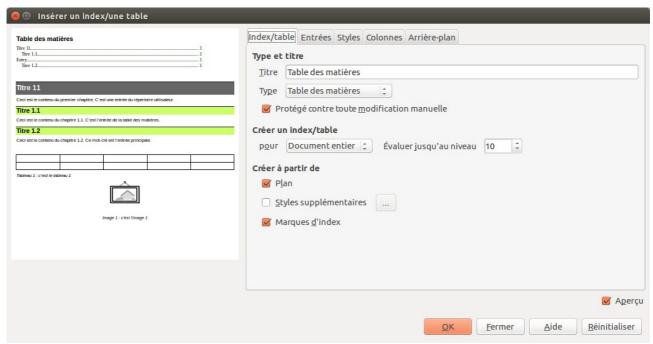
Sélectionnez un « titre », cliquez droit, Editez le style de paragraphe,

...

#### La table des matières

Insertion / Index et tables / Index et tables...





## La Table des illustrations

Comme pour la table des matières, ...

Type de table : Index des illustrations.

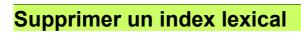
## Créer un index lexical

Sélectionnez un mot, ensuite Insertion / Index et Tables / Entrée



Cliquez sur Insérer.

Ensuite créez un Index de type Index lexical. A chaque nouvelle entrée, actualisez l'index.



#### Table des matières avec liens

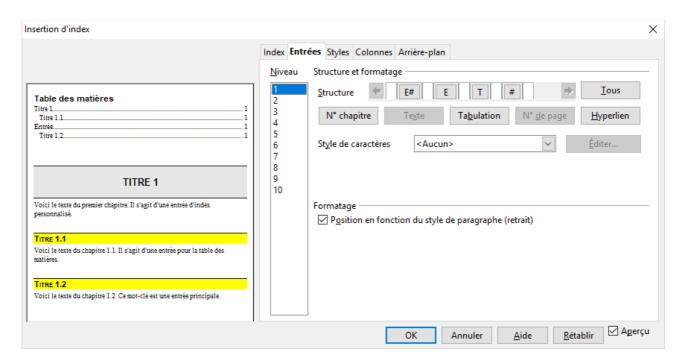
si ce n'est pas fait automatiquement

Cliquez avec le bouton droit de la souris dans l'index ou la table des matières et choisissez Éditer l'index.

Cliquez sur l'onglet Entrées.

Sélectionnez un niveau de titre.

#### **Avant**



Sélection E# et cliquez sur le bouton Hyperlien. Sélection E et cliquez sur le bouton Hyperlien.

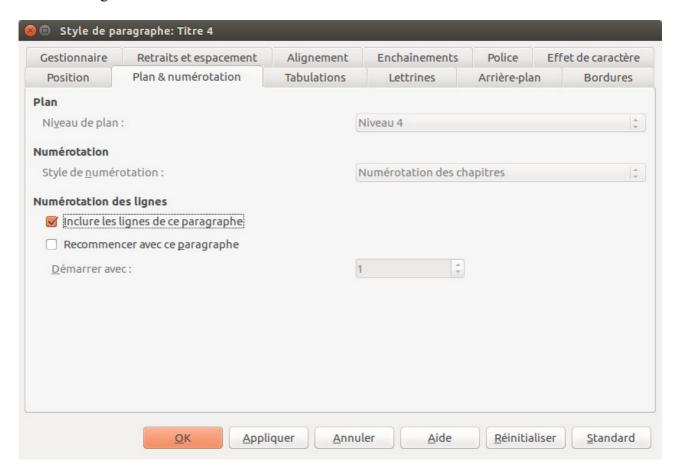
#### Après



## **Numérotation**

Dans le Style: F11

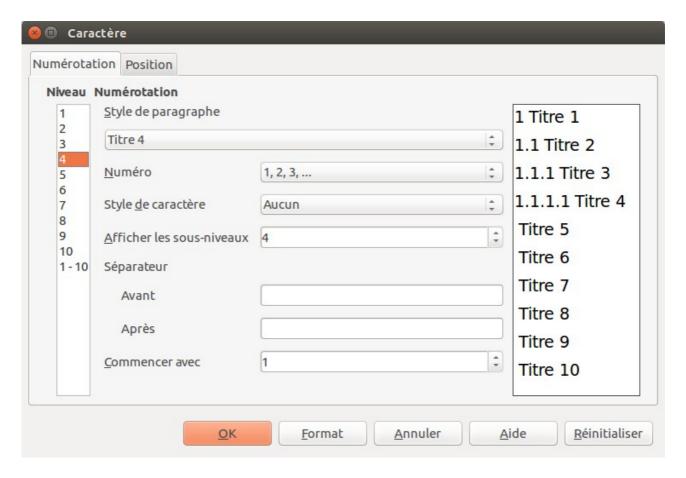
Ne rien changer!!!



.../...

#### Et dans Outils/Numérotation des chapitres/

Modifier Numéro Modifier Afficher les sous-niveaux



#### Coloriser le code

Téléchargez le plugin suivant : macroformatteradp-4.0.2.oxt

http://extensions.openoffice.org/fr/project/code-colorizer

http://extensions.libreoffice.org/extension-center/code-colorizer-formatter

```
Ouvrez OO Writer,
Outils / Gestionnaire d'extensions / Ajouter / ...
Relancez OO Writer ou LibreOffice.
Outils / Add-ons / MacroFormatterADP / Java / Couleurs Java sélectionné
import org.json.*;
import java.util.*;
public class AnalyseurJSON {
   * @param asNomChamp
   * @return
  public static List<String> getChampFromJSONArray (String asContenu, String
asNomChamp) {
    List<String> liste = new ArrayList();
    try {
       JSONArray tableauJSON = new JSONArray (asContenu);
       JSONObject objetJSON;
       String[] t = new String[tableauJSON.length()];
       for (int i = 0; i < tableauJSON.length(); i++) {</pre>
         objetJSON = (JSONObject) tableauJSON.get(i);
         liste.add(objetJSON.get(asNomChamp).toString());
     } catch (JSONException e) {
       liste.add(e.getMessage());
     } finally {
     }
    return liste;
  } /// getChampFromJSONArray
} /// classe
```

# OpenOffice Impress

Le logiciel de présentation de la suite OpenOffice

A vous de le découvrir!

### Dupliquer une diapo

Insertion/diapo Insertion/dupliquer la diapo

#### Supprimer une diapo

Sélectionner la diapo/Edition/Supprimer la diapo

#### Changer le nom de la diapo

Passer en mode plan/sélectionner la diapo/Clic droit/Renommer la diapo

## Changer l'en-tête ou le pied de page

Affichage/En-têtes et pieds de pages

### Supprimer une puce

Sélectionner la ligne/Format/Puces et numérotation/Personnaliser/Puces/Nombre/Aucun(e)

## Ajouter une puce