



## **MODUL PELATIHAN**

# **OPERATOR**

### TIM PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS BALE BANDUNG 2013

Sekretariat :

Fakultas Teknologi Informasi

Gedung 3 Universitas Bale Bandung,

Jl. RAA Wiranatakusumah No.7 Baleendah Kabupaten Bandung 40285

Telepon: 022 594 3106

## **DAFTAR ISI**

MEMULAI	3
HALAMAN OPERATOR	5
EDIT DATA YANG BELUM LENGKAP	9
LOGOUT	9
CATATAN :	10

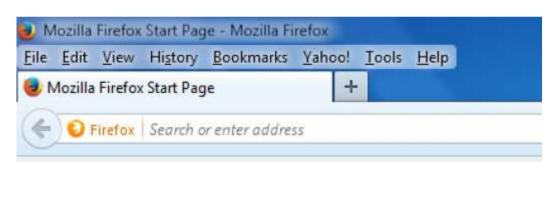
### **MEMULAI**

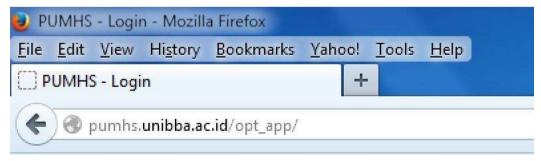
Catatan: Pastikan komputer sudah siap digunakan.

 Klik Browser Mozzila Firefox di Desktop/Taskbar PC atau Laptop yang sudah dalam keadaan siap digunakan.

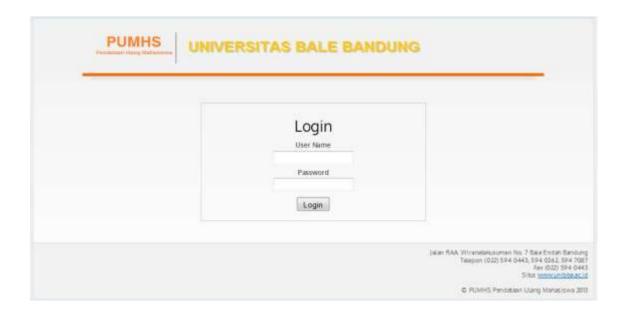


2. Setelah Browser siap, ketik pada form **address** <a href="http://pumhs.unibba.ac.id/opt\_app/">http://pumhs.unibba.ac.id/opt\_app/</a>





### 3. Tampilan Halaman Utama <a href="http://pumhs.unibba.ac.id/opt\_app/">http://pumhs.unibba.ac.id/opt\_app/</a>



## 4. Login

User Name Password

(diberikan pada saat pelatihan)



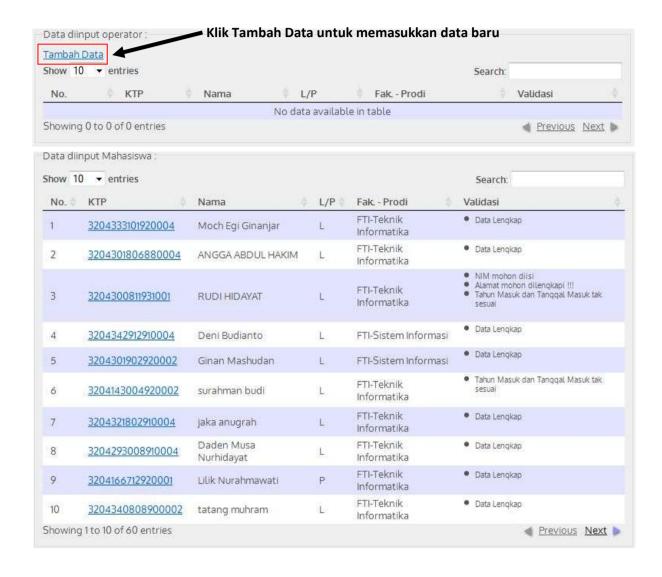
### HALAMAN OPERATOR

## 1. TAMPILAN HALAMAN (Contoh)

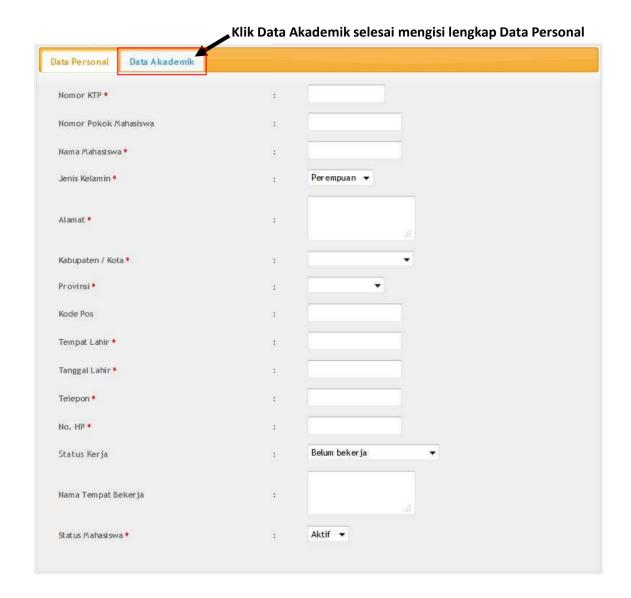


### 2. TAMPILAN HALAMAN

List Data Mahasiswa (Contoh)



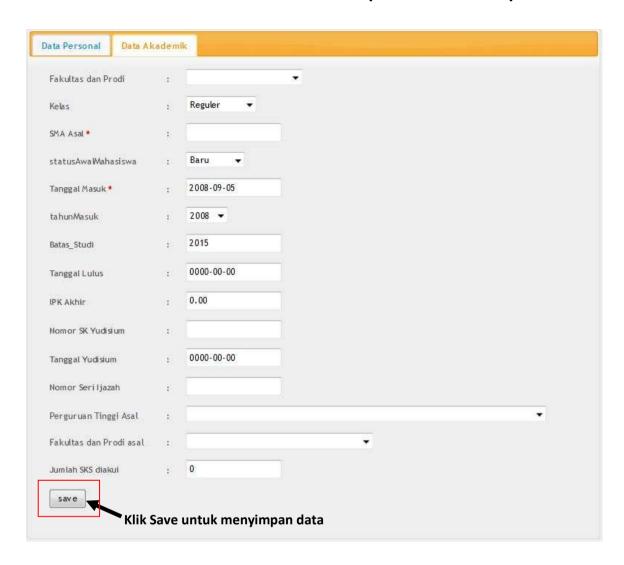
### 3. TAMPILAN HALAMAN TAMBAH DATA (Data Personal)



#### Keterangan:

- Operator mengentri sesuai dengan data dalam form offline.
- Yang ditandai (\*) merah wajib diisi.
- Lanjutkan pengisian data dengan Klik Data Akademik.

### 4. TAMPILAN HALAMAN TAMBAH DATA (Data Akademik)



#### Keterangan:

- Operator mengentri sesuai dengan data dalam form offline.
- Yang ditandai (\*) merah wajib diisi.
- Klik Save untuk menyimpan Data.

### **EDIT DATA**

- Setelah menekan tombol Save pada form Data Akademik, operator akan dibawa kembali ke tampilan List Data Mahasiswa.
- Aplikasi secara otomatis memeriksa hasil inputan bila dinyatakan tidak lengkap operator bisa mengedit ulang data dengan Klik NOMOR KTP.
- Operator hanya dapat merubah data yang di **input** sendiri.

### LOGOUT

- Setelah menekan tombol **Logout** pada form entry data mahasiswa, operator akan dibawa kembali ke tampilan halaman utama.

ATATAN:			