



Manual de usuario

CondGuard

2022

Contenido

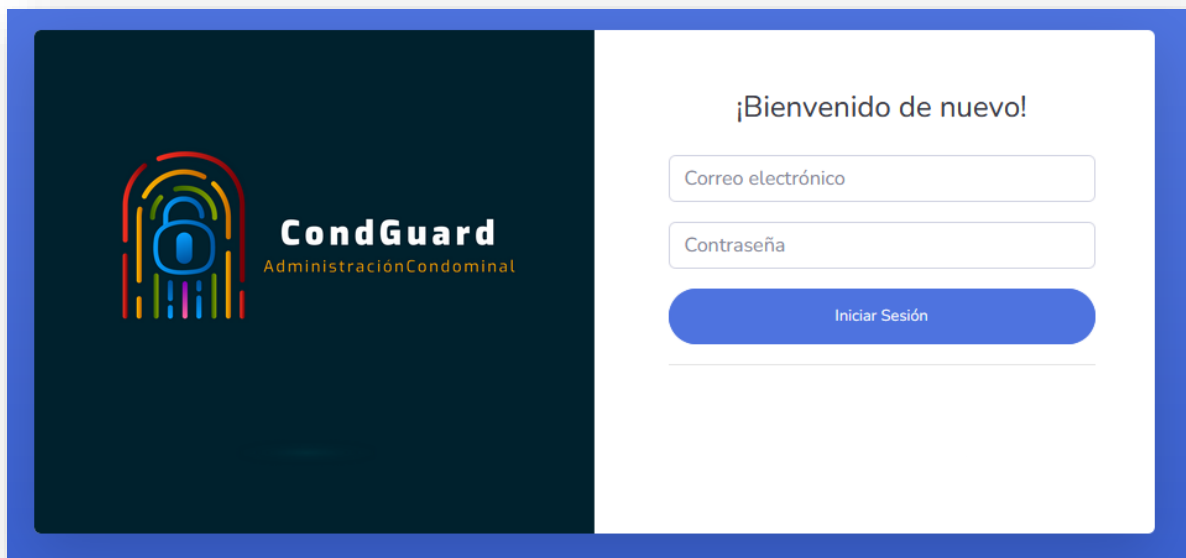
Introducción.....	3
Ingreso al sistema	3
Pantalla de inicio: administrador	4
Mantenimientos.....	4
Botones generales	4
Registro de cambios	5
Administrador	5
Nota aclaratoria.....	7
Reservar	7
Votaciones	9
Perfil.....	10

Introducción

El manual de usuario tiene como fin guiar al usuario en el correcto uso del sistema, cada modulo que lo compone será explicado paso a paso y sus procesos, componentes etc. debidamente explicados. Es importante recordar, que el sistema fue realizado para varios tipos de usuario, según el usuario, el sistema realizara diferentes despliegues en las opciones respecto a sus funcionalidades y la apariencia del sistema.

Ingreso al sistema

La pantalla de ingreso es lo primero que podrá visualizar en el sistema, para ingresar, debe escribir en el espacio “correo electrónico” su dirección de correo y en “contraseña” su contraseña. En caso de que olvide sus datos, debe comunicarse con el administrador del condominio, para efectuar la reasignación.



¡Bienvenido de nuevo!

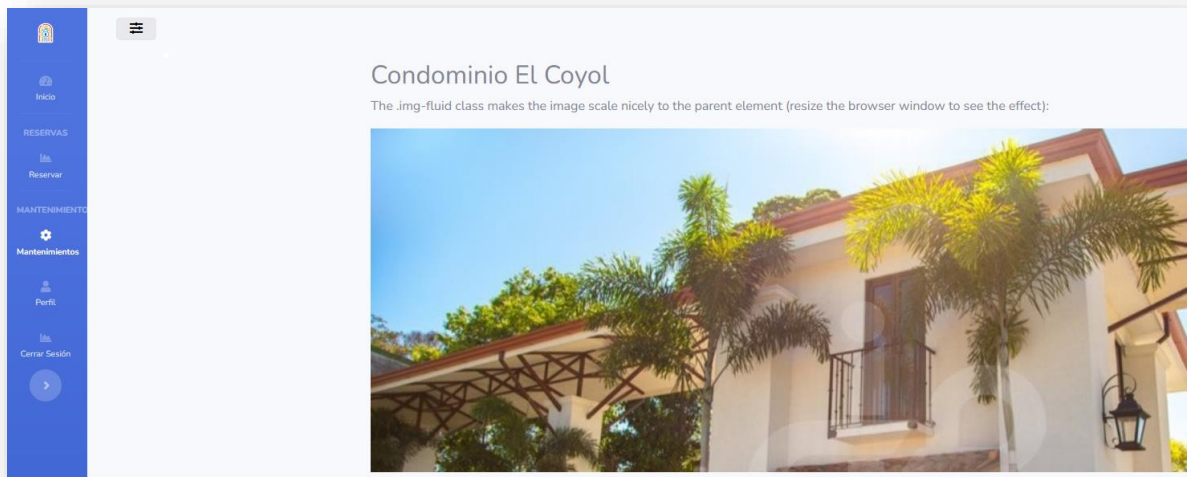
Correo electrónico

Contraseña

Iniciar Sesión

Pantalla de inicio: administrador

Una vez que se ingresa al sistema, vera la pantalla de inicio y el menú, el cual despliega las opciones disponibles para el administrador.



Mantenimientos

Botones generales

PDF: el botón de PDF permite descargar en este formato los datos que se estén visualizando en pantalla, incluso, es posible descargar los datos según el filtro aplicado, además, realiza un despliegue para poder descargar el reporte en formato xlsx, csv o imprimir.



Mostrar: permite configurar la cantidad de registros que desea visualizar al mismo tiempo

Buscar: permite filtrar los registros según palabras claves, por ejemplo, nombres o cedulas.

PDF ▾

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Registro de cambios

El registro de cambios permite visualizar cualquier cambio realizado en el sistema como registros, actualizaciones o la eliminación de algún dato registrado.



- Inicio
- RESERVAS
- Reservar
- MANTENIMIENTOS
- Mantenimientos ▾
- CONTROL
- Registro de cambios

Registro de cambios

PDF ▾

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Código	Administrador	Operación	Fecha
1	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS		2022-10-30 21:40:43
2	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Acreditado editado	2022-10-30 21:41:50
3	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Eliminación de acreditado	2022-10-30 21:45:41

Administrador

El mantenimiento administrador permite actualizar, consultar, registrar o eliminar administradores del sistema

Nuevo administrador +

PDF ▾

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Identificación	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Opciones
116590468	JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	admin@admin.com	50686059871	Detalle Editar Eliminar
Identificación	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Opciones

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior
1
Siguiente

Botón nuevo administrador: permite ingresar los datos de un nuevo administrador, todos los campos requeridos se encuentran identificados con un asterisco rojo.

Diagrama de la interfaz de usuario para el formulario "Nuevo Administrador". El formulario contiene los siguientes campos de entrada:

- Identificación *
- Nombre completo *
- Correo electrónico *
- Contraseña *
- Teléfono móvil *

Debajo de los campos, se encuentra el texto "Campos requeridos*" en rojo. Al final del formulario, hay dos botones: "Atrás" (gris) y "Guardar" (azul).

Las etiquetas de los campos están distribuidas a ambos lados del formulario:

- Numero de cedula del usuario** (izquierda) apunta al campo "Identificación *".
- Numero de cedula del usuario** (derecha) apunta al campo "Identificación *".
- Nombre completo del usuario** (izquierda) apunta al campo "Nombre completo *".
- Correo electrónico del usuario** (derecha) apunta al campo "Correo electrónico *".
- Contraseña por utilizar** (izquierda) apunta al campo "Contraseña *".
- Teléfono móvil del nuevo** (derecha) apunta al campo "Teléfono móvil *".
- Devolverse al menú principal** (izquierda) apunta al botón "Atrás".
- Guardar el nuevo** (derecha) apunta al botón "Guardar".

Detalle: permite visualizar los detalles del administrador a mayor nivel de detalle.

Detalle Administrador

Código
3

Identificación
116590468

Nombre completo
JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS

Correo electrónico
admin@admin.com

Teléfono móvil
50686059871

Fecha de creación
05/10/2022, 00:27:09

Fecha de actualización
07/11/2022, 21:23:20

Fecha de eliminación
dd/mm/aaaa, --:--

Atrás Editar

Los datos del administrador pueden ser modificados de ser necesario, es posible editar los datos y luego utilizar el botón editar para confirmar la edición. Esto también es posible realizarlo desde el menú principal del mantenimiento.

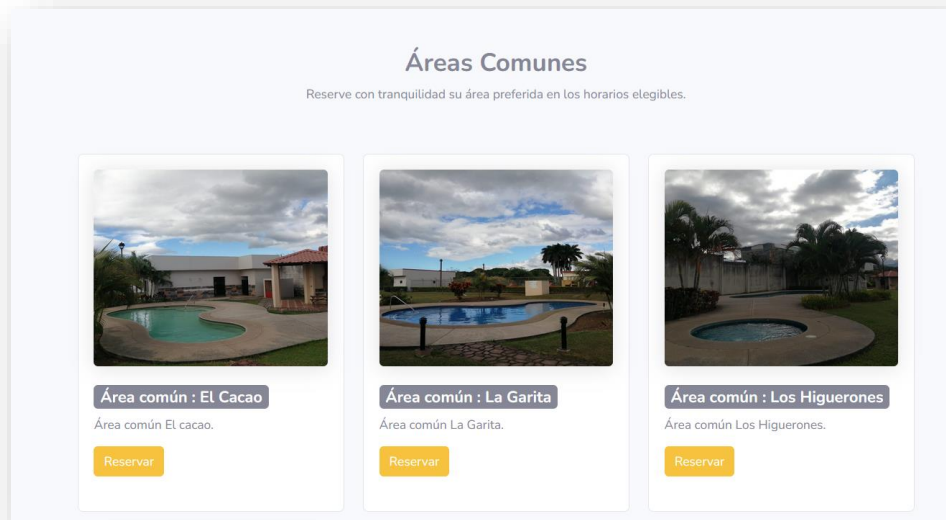
Eliminar: el botón eliminar permite eliminar un administrador del sistema.

Nota aclaratoria

Los mantenimientos restantes del sistema poseen las mismas funcionalidades, botones y procesos, por esto se explicará solo el mantenimiento de administrador y los demás no serán explicados en el manual de usuario.

Reservar

La opción reservar del menú, permite realizar reservar las áreas comunes según horarios preestablecidos por el condominio.



Botón reservar: el botón reservar le permitirá reservar el área de su elección, dirigiéndose a la siguiente pantalla

Formulario: El sistema completa automáticamente los datos principales según el usuario que se encuentre en línea, se deben indicar la fecha de entrada y el horario deseado.

Botón reservar: registra la reservación.

Votaciones

La pestaña de votaciones le permite al usuario participar en las asambleas condominiales en donde se someten a votación temas importantes.



Seleccione una votación: permite seleccionar una votación activa, este botón despliega las posibles opciones.

Pantalla de votación: realiza un despliegue con el total de votos, votos a favor y en contra y el resultado de la votación.

Votación

13	5	8	Pendiente
Total de votos	Votos a favor	Votos en contra	Resultado

Descripción:
Primera asamblea para decidir la nueva cuota mensual del condominio.

Pregunta:
Está de acuerdo en aumentar la cuota a 60\$ por mes

Votar
Participe en la votación:

Respuesta *
☐ A favor. ☒ En contra.

Campos requeridos*

Votar

Votar: permite que el usuario emita su voto según la respuesta proporcionada.

Perfil

Permite realizar cambios en la cuenta del usuario que se encuentre en ese momento ingresado.

The image shows a mobile application screen for editing a user profile. The form is titled 'Perfil' and contains several input fields with red asterisks indicating required fields. The fields are: 'Identificación' with the value '116590468', 'Nombre completo' with 'JOSE ANDRES CECILIANO GRANADO', 'Correo electrónico' with 'cecilianogranados96@gmail.com', 'Contraseña' with masked dots, 'Teléfono móvil' with '86059871', and 'Filial' with 'P09'. Below the fields, there is a red warning message: 'Campos requeridos*. Ingrese una contraseña nueva o deje el campo vacío para mantener la anterior*.' At the bottom of the form is a blue button labeled 'Guardar'.

Perfil

Identificación *
116590468

Nombre completo *
JOSE ANDRES CECILIANO GRANADO

Correo electrónico *
cecilianogranados96@gmail.com

Contraseña *
•••••

Teléfono móvil *
86059871

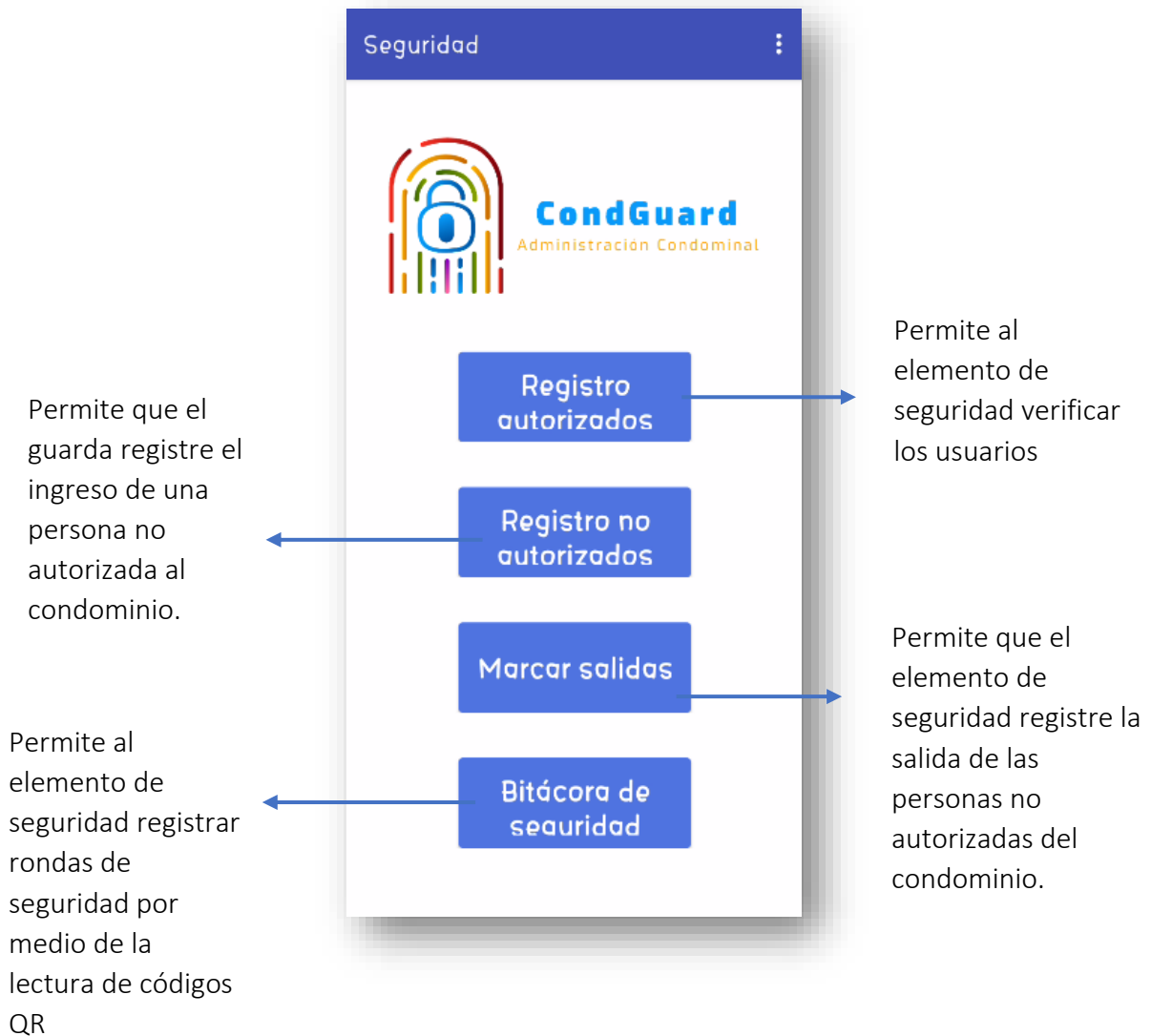
Filial *
P09

Campos requeridos*.
Ingrese una contraseña nueva o deje el campo
vacío para mantener la anterior*.

Guardar

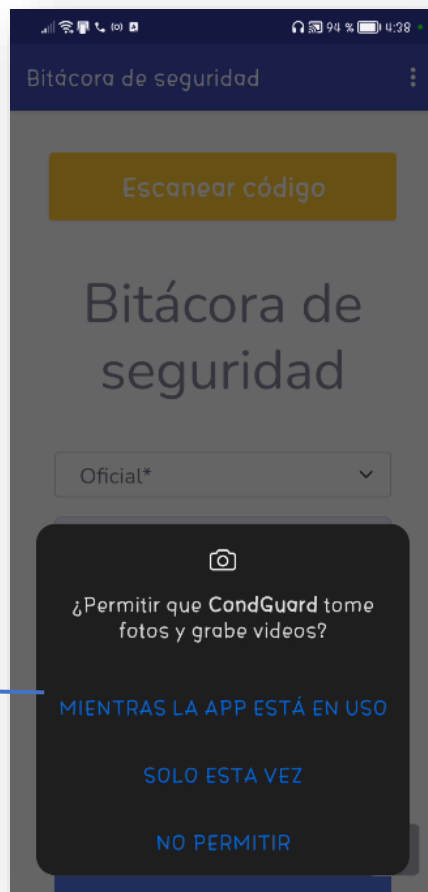
Los datos del administrador pueden ser modificados presionando el botón guardar.

Rondas de seguridad



Bitácora de seguridad

Acepte que el sistema tenga acceso a la geolocalización del dispositivo, posteriormente acepte que la localización sea exacta.



El sistema captará los datos necesarios automáticamente, seleccione guardar

Marcar Salidas

Seleccionarlo
permite visualizar
más opciones,
como marcar la
salida del usuario

Registro de Salidas

PDF

Mostrar registros

Buscar:

Identidad	Placa de vehículo
116940671	748385

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiente](#)

Buscar:

Identidad	Placa de vehículo
116940671	748385

Nombre MELANIE HERRERA ARTAVIA

Filial P11

Entrada 2022-11-10 14:03:48

Salida Marcar Salida

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

[Anterior](#) **1** [Siguiente](#)

Permite marcar la
salida del usuario
no autorizado

Registro no autorizados

Ingresa los datos
e ingresa a
verificar acceso

Seguridad

Identificación *

Placa de vehículo *

Nombre completo *

Filial*

Teléfono móvil *

Motivo *

Campos requeridos*.

Verificar Ingreso

Mostrar registros

Buscar:

Identificación	Nombre
	Claudio Raquel Ramirez Sanchez
	Melanie Herrera Artavia

Razón propietario

Contacto Whatsapp

8705-8009

Seleccione el
contacto de
WhatsApp.

Seleccione para
permitir la entrada

Ingreso a filial

P11

Permitir

Rechazar

Instrucción: envíe una notificación de confirmación a los miembros en la lista mas abajo, al confirmarse la entrada el recuadro abajo se mostrara en verde de lo contrario se mostrara en rojo, según lo requiera puede llamar a los miembros en la lista mas abajo para confirmar la entrada de forma manual.

Espera la confirmación

En caso de que la confirmación sea roja, rechace la entrada.

Una vez que el recuadro se ponga en verde puede permitir la entrada