



Manual de usuario

CondGuard

2022

Contenido

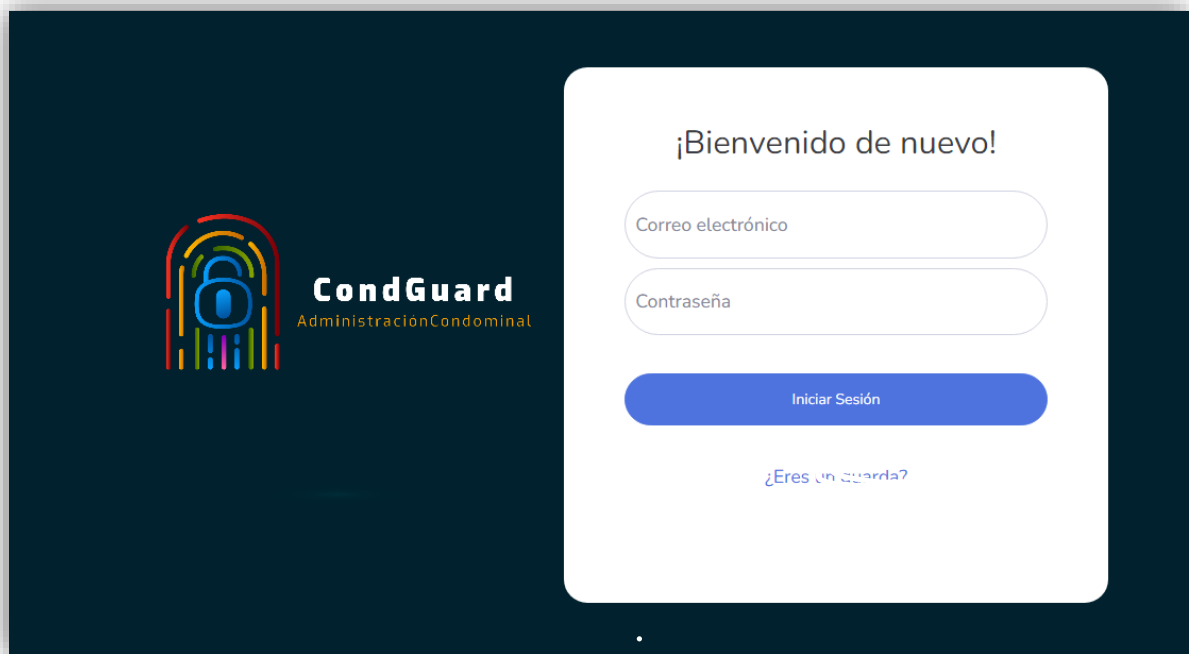
Introducción.....	3
Ingreso al sistema	3
Pantalla de inicio: administrador	4
Mantenimientos.....	4
Botones generales.....	4
Registro de cambios	5
Administrador	5
Nota aclaratoria.....	7
Reservar	7
Votaciones	9
Perfil.....	10

Introducción

El manual de usuario tiene como fin guiar al usuario en el correcto uso del sistema, cada modulo que lo compone será explicado paso a paso y sus procesos, componentes etc. debidamente explicados. Es importante recordar, que el sistema fue realizado para varios tipos de usuario, según el usuario, el sistema realizara diferentes despliegues en las opciones respecto a sus funcionalidades y la apariencia del sistema.

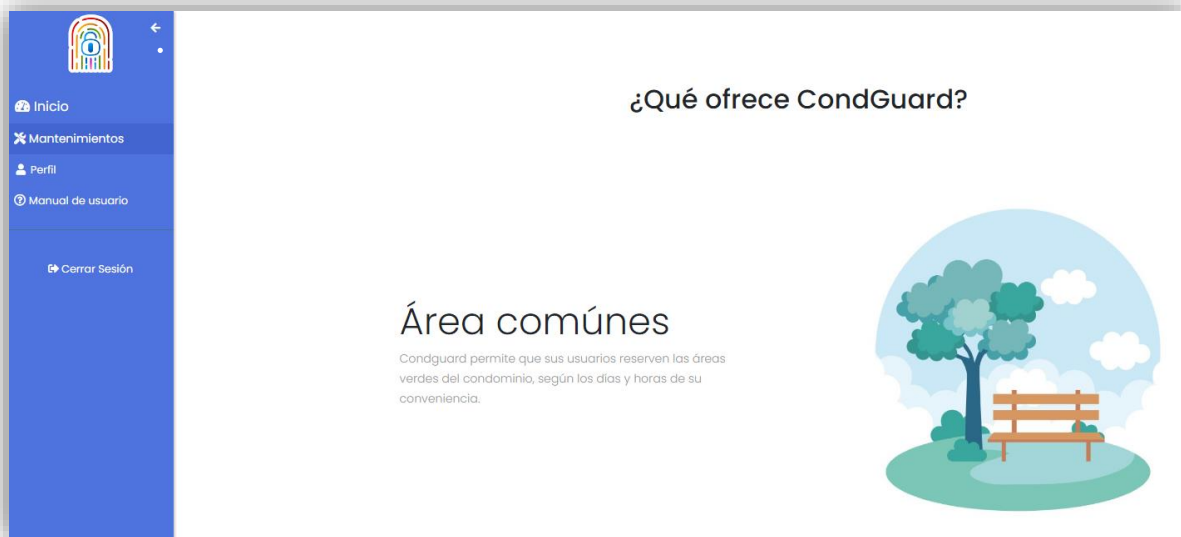
Ingreso al sistema

La pantalla de ingreso es lo primero que podrá visualizar en el sistema, para ingresar, debe escribir en el espacio “correo electrónico” su dirección de correo y en “contraseña” su contraseña. En caso de que olvide sus datos, debe comunicarse con el administrador del condominio, para efectuar la reasignación.



Pantalla de inicio: administrador

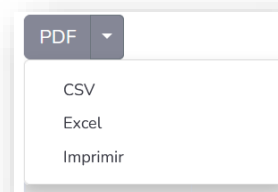
Una vez que se ingresa al sistema, vera la pantalla de inicio y el menú, el cual despliega las opciones disponibles para el administrador.



Mantenimientos

Botones generales

PDF: el botón de PDF permite descargar en este formato los datos que se estén visualizando en pantalla, incluso, es posible descargar los datos según el filtro aplicado, además, realiza un despliegue para poder descargar el reporte en formato xlsx, csv o imprimir.



Mostrar: permite configurar la cantidad de registros que desea visualizar al mismo tiempo

Buscar: permite filtrar los registros según palabras claves, por ejemplo, nombres o cédulas.

PDF ▾

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Registro de cambios

El registro de cambios permite visualizar cualquier cambio realizado en el sistema como registros, actualizaciones o la eliminación de algún dato registrado.

Menú

Registro de cambios

PDF ▾

Mostrar 10 ▾ registros

Código	Administrador	Operación
1	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	
2	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Acreditado editado
3	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Eliminación de acreditado
4	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Edición de administrador - id:6
5	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Edición de voto - id: 15
6	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Edición de voto - id: 15
7	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Edición de voto - id: 15
8	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Edición de acreditado - id: 2
9	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Edición de administrador - id: 3
10	3 - JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	Edición de asamblea - id: 11
Código	Administrador	Operación

Mostrando 1 a 10 de 89 registros

Administrador

El mantenimiento administrador permite actualizar, consultar, registrar o eliminar administradores del sistema

Nuevo administrador +				
PDF ▾	Mostrar 10 ▾ registros		Buscar: <input type="text"/>	
Identificación ^	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Opciones
116590468	JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS	admin@admin.com	50686059871	Detalle Editar Eliminar
Identificación	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono	Opciones
Mostrando 1 a 1 de 1 registros				Anterior 1 Siguiente

Botón nuevo administrador: permite ingresar los datos de un nuevo administrador, todos los campos requeridos se encuentran identificados con un asterisco rojo.

Nuevo Administrador

Identificación *

Nombre completo *

Correo electrónico *

Contraseña *

Teléfono móvil *

Campos requeridos*.

Atrás Guardar

Numero de cedula del usuario

Numero de cedula del usuario

Correo electrónico del usuario

Contraseña por utilizar

Teléfono móvil del nuevo

Devolverse al menú principal

Guardar el nuevo

Detalle: permite visualizar los detalles del administrador a mayor nivel de detalle.

Detalle
Administrador

Código
3

Identificación
116590468

Nombre completo
JOSE ANDRES CECILIANO GRANADOS

Correo electrónico
admin@admin.com

Teléfono móvil
50686059871

Fecha de creación
05/10/2022, 00:27:09

Fecha de actualización
07/11/2022, 21:23:20

Fecha de eliminación
dd/mm/aaaa, --:--

Atrás Editar

Los datos del administrador pueden ser modificados de ser necesario, es posible editar los datos y luego utilizar el botón editar para confirmar la edición. Esto también es posible realizarlo desde el menú principal del mantenimiento.

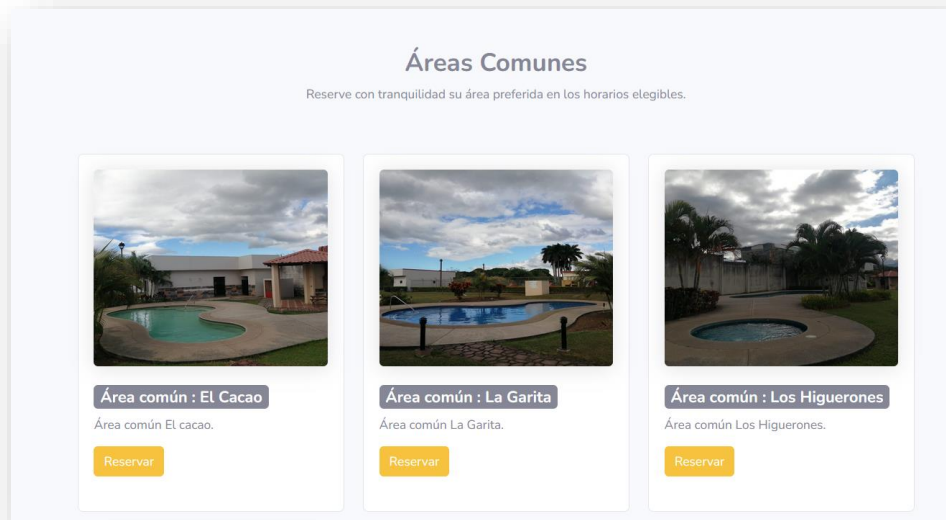
Eliminar: el botón eliminar permite eliminar un administrador del sistema.

Nota aclaratoria

Los mantenimientos restantes del sistema poseen las mismas funcionalidades, botones y procesos, por esto se explicará solo el mantenimiento de administrador y los demás no serán explicados en el manual de usuario.

Reservar

La opción reservar del menú, permite realizar reservar las áreas comunes según horarios preestablecidos por el condominio.



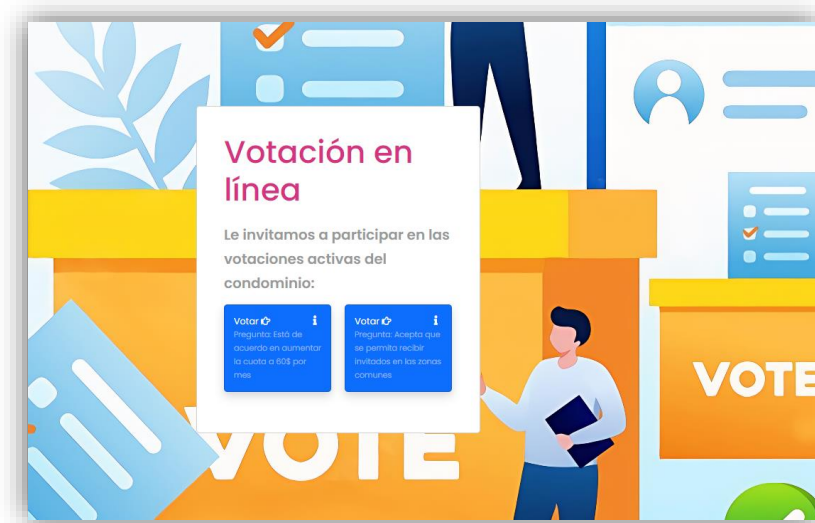
Botón reservar: el botón reservar le permitirá reservar el área de su elección, dirigiéndose a la siguiente pantalla

Formulario: El sistema completa automáticamente los datos principales según el usuario que se encuentre en línea, se deben indicar la fecha de entrada y el horario deseado.

Botón reservar: registra la reservación.

Votaciones

La pestaña de votaciones le permite al usuario participar en las asambleas condominiales en donde se someten a votación temas importantes.



Seleccione una votación: permite seleccionar una votación activa, este botón despliega las posibles opciones.

Pantalla de votación: realiza un despliegue con el total de votos, votos a favor y en contra y el resultado de la votación.

Votación

13	5	8	Pendiente
Total de votos	Votos favor	Votos en contra	Resultado

Descripción:
Primera asamblea para decidir la nueva cuota mensual del condominio.

Pregunta:
Está de acuerdo en aumentar la cuota a 60\$ por mes

Votar
Participe en la votación:

Respuesta *
☐ A favor. ☒ En contra.

Campos requeridos*.

Votar

Votar: permite que el usuario emita su voto según la respuesta proporcionada.

Perfil

Permite realizar cambios en la cuenta del usuario que se encuentre en ese momento ingresado.

The image shows a mobile application screen for editing a user profile. The title 'Perfil' is at the top. Below it are several input fields: 'Identificación' with the value '116590468', 'Nombre completo' with 'JOSE ANDRES CECILIANO GRANADO', 'Correo electrónico' with 'cecilianogranados96@gmail.com', 'Contraseña' with masked dots, 'Teléfono móvil' with '86059871', and 'Filial' with 'P09'. A red note states: 'Campos requeridos*. Ingrese una contraseña nueva o deje el campo vacío para mantener la anterior*.' At the bottom is a blue 'Guardar' button.

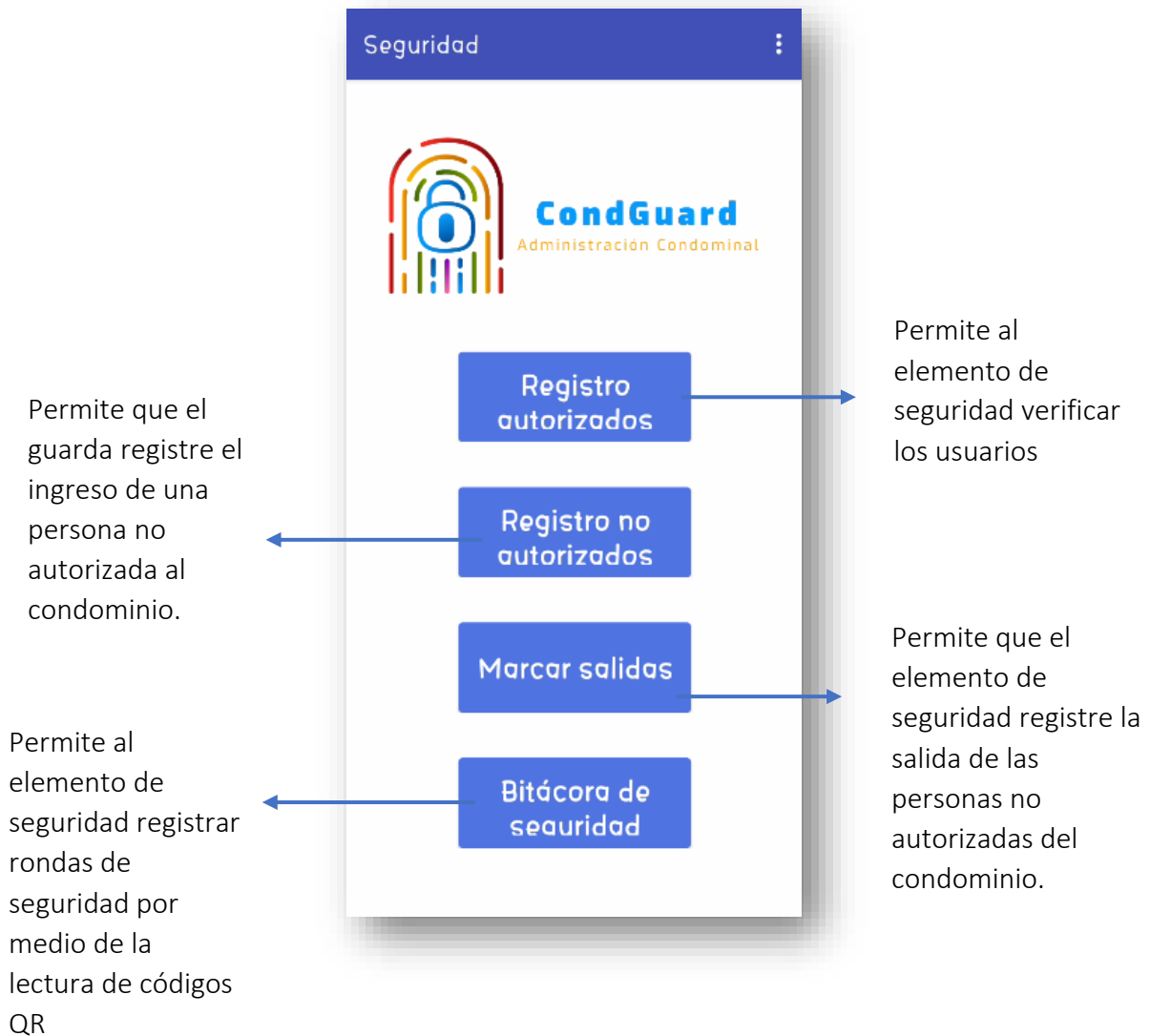
Campo	Valor
Identificación *	116590468
Nombre completo *	JOSE ANDRES CECILIANO GRANADO
Correo electrónico *	cecilianogranados96@gmail.com
Contraseña *	•••••
Teléfono móvil *	86059871
Filial *	P09

Campos requeridos*.
Ingrese una contraseña nueva o deje el campo vacío para mantener la anterior*.

Guardar

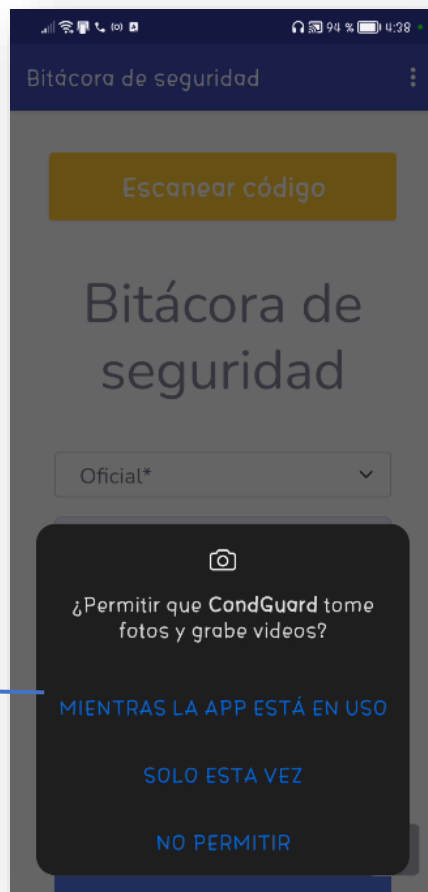
Los datos del administrador pueden ser modificados presionando el botón guardar.

Rondas de seguridad



Bitácora de seguridad

Acepte que el sistema tenga acceso a la geolocalización del dispositivo, posteriormente acepte que la localización sea exacta.



El sistema captará los datos necesarios automáticamente, seleccione guardar

Marcar Salidas

Seleccionarlo
permite visualizar
más opciones,
como marcar la
salida del usuario

Registro de Salidas

PDF ▾

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Identidad	Placa de vehículo
+ 116940671	748385

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Buscar:

Identidad	Placa de vehículo
116940671	748385

Nombre MELANIE HERRERA ARTAVIA

Filial P11

Entrada 2022-11-10 14:03:48

Salida **Marcar Salida**

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Permite marcar la
salida del usuario
no autorizado

Registro no autorizados

Ingrese los datos
e ingrese a
verificar acceso

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Placa

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Escanear

Identificación *

Placa de vehículo *

Nombre completo *

Filial *

Teléfono móvil *

Motivo *

Campos requeridos*.

Verificar Ingreso

Mostrar 10 ▾ registros

Buscar:

Identificación	Nombre
+	Claudio Raquel Ramirez Sanchez
-	Melanie Herrera Artavia

Razón propietario

Contacto Whatsapp

8705-8009

Seleccione el
contacto de
WhatsApp.

Seleccione para permitir la entrada

The screenshot shows a web interface for 'Ingreso a filial P11'. At the top, there are two buttons: 'Permitir entrada' (green) and 'Rechazar entrada' (red). Below these is a large green box with the text 'Espera la confirmación'. Underneath is a 'Contactos' section with a 'PDF' dropdown, a 'Mostrar 10 registros' label, a search bar, and a table with columns 'Identificación' and 'Nombre'. The first row of the table shows a blue circular icon and the name 'Claudio Raquel Ramirez Sanchez'.

En caso de que la confirmación sea roja, rechace la entrada.

Una vez que el recuadro se ponga en verde puede permitir la entrada