



Escuela de Computación

## Manual Técnico: Sistema de Log in

**Requerimientos de software**

**Estudiantes:**

Silvia Calderón Navarro

José Ceciliano Granados

## Contenido

Manual Técnico: .....	2
Revisión de historia .....	2
Lista de casos de uso .....	2
Ingresar al sistema.....	3
Salir del sistema.....	4
Crear un nuevo usuario .....	5
Restaurar contraseña .....	7
Modificar estado de usuario.....	8
Modificar tipo de usuario .....	9
Diagrama de casos de uso .....	10

## Manual Técnico:

Casos de uso del sistema de log in.

### Revisión de historia

Nombre	Fecha	Razón de cambios	Versión
Manual Técnico 1	28/02/2018	Elaboración inicial del manual técnico.	1

### Lista de casos de uso

Actor principal	Caso de uso
Usuario no autorizado	Ingresar al sistema, Crear un nuevo usuario, Salir del sistema
Usuario común	Cambiar contraseña
Administrador	Modificar estado usuario

## Ingresar al sistema

ID Caso de uso:	1		
Nombre del caso de uso:	Ingresar al sistema		
Creado por:	Silvia Calderón	Última modificación por:	Silvia Calderón
Fecha de creación:	28/02/18	Fecha última modificación:	28/02/18

Actors:	Usuario no autorizado
Description:	Usuario no autorizado se identifica para tener acceso a los recursos del sistema.
Trigger:	Clic en el botón de “Entrar”
Preconditions:	Acceso a la base de datos de usuarios
Postconditions:	Acceso al Sistema con permisos y privilegios.
Normal Flow:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta la ventana de Log in</li> <li>2. El Usuario no autorizado proporciona información de nombre del usuario y contraseña.</li> <li>3. El sistema verifica la información, llama a Permiso y da acceso y permisos al usuario.</li> <li>4. El sistema cierra la ventana de Log in y concluye</li> </ol>
Alternative Flows:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario no autorizado cancela la operación</li> <li>2. Ir al paso 4.</li> </ol>
Exceptions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usuario no autorizado cierra la ventana de Log in</li> <li>2. El sistema concluye</li> <li>3. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos</li> <li>4. El usuario no autorizado confirma mensaje</li> <li>5. El sistema cierra ventana de error y ventana de Log in y regresa al paso 1.</li> </ol>
Includes:	
Priority:	1
Frequency of Use:	Diario
Business Rules:	Varios accesos
Special Requirements:	Seguridad. Contraseñas superiores a 8 caracteres y encriptación
Assumptions:	NA
Notes and Issues:	NA

## Salir del sistema

ID Caso de uso:	2		
Nombre del caso de uso:	Salir del sistema		
Creado por:	Silvia Calderón	Última modificación por:	Silvia Calderón
Fecha de creación:	28/02/18	Fecha última modificación:	28/02/18

Actors:	Usuario autorizado.
Description:	Usuario autenticado en el sistema sale del mismo.
Trigger:	Clic en el botón de “Salir” del sistema
Preconditions:	Usuario autenticado en el sistema.
Postconditions:	Usuario no autorizado en el sistema.
Normal Flow:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se presenta la pantalla de usuario general.</li> <li>2. El usuario autorizado presiona el botón de salida.</li> <li>3. Se elimina la sesión actual.</li> <li>4. Vuelve a la pantalla de Log in.</li> </ol>
Alternative Flows:	
Exceptions:	
Includes:	
Priority:	2
Frequency of Use:	Diario
Business Rules:	Varios accesos
Special Requirements:	NA
Assumptions:	Usuario autorizado, con una sesión activa.
Notes and Issues:	NA

### Crear un nuevo usuario

ID Caso de uso:	3		
Nombre del caso de uso:	Crear un nuevo usuario		
Creado por:	Silvia Calderón	Última modificación por:	Silvia Calderón
Fecha de creación:	01/03/18	Fecha última modificación:	01/03/18

Actors:	Usuario no autorizado
Description:	<p>Usuario no autorizado crea una cuenta de usuario para tener acceso a los recursos del sistema al cual se subscribió.</p> <p>El administrador da los permisos necesarios para que el usuario no autorizado pueda tener su cuenta de usuario en el sistema.</p>
Trigger:	Click al botón de “crear nuevo usuario”
Preconditions:	1. Acceso a la base de datos de usuarios.
Postconditions:	1. Creación de una cuenta de usuario a un usuario no autorizado.
Normal Flow:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta la ventana de “creación de usuario nuevo”.</li> <li>2. El usuario no autorizado proporciona información de nombre del usuario, contraseña, correo electrónico</li> <li>3. El usuario no autorizado da clic a “crear usuario”.</li> <li>4. El sistema verifica si la información para crear un usuario es correcta.</li> <li>5. El administrador da los permisos necesarios para crear la cuenta de usuario.</li> <li>6. Los datos brindados por el usuario son guardados en la base de datos.</li> <li>7. El sistema muestra un mensaje de que se creó el usuario exitosamente.</li> <li>8. El sistema cierra la ventana de “creación de usuario nuevo” y va a la ventana de ingresar.</li> </ol>
Alternative Flows:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Usuario no autorizado cancela la operación</li> <li>3. Ir al paso 8.</li> <li>3. Usuario no autorizado cierra la ventana de “creación de nuevo usuario”.</li> <li>2. Ir al paso 8.</li> </ol>

Exceptions:	5. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos 3. El usuario no autorizado confirma mensaje 4. El sistema cierra ventana de error y regresa al paso 1.  5. El usuario no autorizado brinda un correo electrónico ya existente en el sistema. 6. El usuario no autorizado confirma el mensaje. 7. El sistema cierra la ventana de error. 9. Ir al paso 3
Includes:	Verificación de datos
Priority:	3
Frequency of Use:	Diario
Business Rules:	1. Varias creaciones.
Special Requirements:	1. Seguridad. Contraseñas superiores a 8 caracteres y encriptación y correo electrónico único.
Assumptions:	NA
Notes and Issues:	NA

## Restaurar contraseña

ID Caso de uso:	4		
Nombre del caso de uso:	Restaurar contraseña		
Creado por:	Silvia Calderón	Última modificación por:	Silvia Calderón
Fecha de creación:	01/03/18	Fecha última modificación:	01/03/18

Actors:	Administrador del sistema
Description:	Administrador del sistema modifica la información de un usuario registrado en el sistema
Trigger:	Click en la opción de modificar usuario.
Preconditions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. El administrador haya validado su acceso</li> </ol>
Postconditions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La información del usuario es actualizada</li> </ol>
Normal Flow:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El sistema presenta la ventana de olvido de contraseña.</li> <li>2. Se introduce el email correspondiente a un usuario valido y se presiona continuar.</li> <li>3. Se envía un email con un código, el cual es la confirmación de la veracidad del usuario.</li> <li>4. Se redirecciona a la ventana de recuperación donde se introduce el código de verificación y una nueva contraseña.</li> <li>5. Se redirecciona al login principal y se muestra el indicativo de que inicie sesión.</li> </ol>
Alternative Flows:	<p>El email no corresponde a una cuenta valida. Se muestra error y se mantiene en la ventana.</p> <p>El código que introduce no corresponde al de verificación. Se muestra error y se mantiene en la ventana.</p>
Exceptions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. El sistema presenta mensaje de Error en los datos o están incompletos</li> </ol>
Includes:	
Priority:	3
Frequency of Use:	Diario
Business Rules:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Varias modificaciones</li> </ol>
Special Requirements:	NA
Assumptions:	El usuario tiene una cuenta creada.
Notes and Issues:	NA



## Modificar estado de usuario

ID Caso de uso:	5		
Nombre del caso de uso:	Modificar estado de usuario		
Creado por:	Silvia Calderón	Última modificación por:	Silvia Calderón
Fecha de creación:	01/03/18	Fecha última modificación:	01/03/18

Actors:	Administrador del Sistema
Description:	Administrador del sistema quita privilegios de acceso a un usuario registrado en el sistema.
Trigger:	Click en la opción de dar de baja a un usuario.
Preconditions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>2. El administrador haya validado su acceso</li> </ol>
Postconditions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Se modifica al usuario el estado de acceso al sistema.</li> <li>3. El acceso a la plataforma depende del tipo del usuario.</li> </ol>
Normal Flow:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se elije el usuario a editar en la tabla de administración.</li> <li>2. Se muestran los datos del usuario.</li> <li>3. El administrador edita el estado del usuario.</li> <li>4. Se presiona el botón de actualizar.</li> <li>5. Se guarda el estado del usuario.</li> <li>6. Regresamos a 1.</li> </ol>
Alternative Flows:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El administrador presiona el botón de regresar.</li> <li>4. Se cancela la operación y no se guarda los cambios.</li> <li>5. Regresamos a 1.</li> </ol>
Exceptions:	NA
Includes:	
Priority:	4
Frequency of Use:	Diario
Business Rules:	1. Varias modificaciones
Special Requirements:	NA
Assumptions:	Usuario activo como sesión de administrador.
Notes and Issues:	NA

## Modificar tipo de usuario

ID Caso de uso:	5		
Nombre del caso de uso:	Modificar tipo de usuario		
Creado por:	Silvia Calderón	Última modificación por:	Silvia Calderón
Fecha de creación:	01/03/18	Fecha última modificación:	01/03/18

Actors:	Administrador del sistema
Description:	Administrador del sistema cambia el tipo a un usuario registrado en el sistema.
Trigger:	Clic en la opción de dar de baja a un usuario.
Preconditions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acceso a la base de datos de usuarios</li> <li>6. El administrador haya validado su acceso</li> </ol>
Postconditions:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se modifica el tipo de usuario.</li> <li>2. El acceso a la plataforma depende del tipo del usuario.</li> </ol>
Normal Flow:	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Se elige el usuario a editar en la tabla de administración.</li> <li>8. Se muestran los datos del usuario.</li> <li>9. El administrador edita el tipo del usuario.</li> <li>10. Se presiona el botón de actualizar.</li> <li>11. Se guarda el estado del usuario.</li> <li>12. Regresamos a 1.</li> </ol>
Alternative Flows:	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El administrador presiona el botón de regresar.</li> <li>7. Se cancela la operación y no se guarda los cambios.</li> <li>8. Regresamos a 1.</li> </ol>
Exceptions:	NA
Includes:	
Priority:	5
Frequency of Use:	Diario
Business Rules:	1. Varias modificaciones
Special Requirements:	NA
Assumptions:	Usuario activo como sesión de administrador.
Notes and Issues:	NA

## Diagrama de casos de uso

