

**Sujet :** Iprec – Suivi stage – Préparation du Mémoire de stage

**De :** Sylvie Aune <sylvie.aune@iprec.fr>

**Date :** 20/03/2025 11:37

**Pour :** Sabri BEN MEFTAH <sabri.benmeftah@iprec.fr>, Ali DIATOUNGA <ali.diatounga@iprec.fr>, Mohamed EL MOURABIT <mohamed.elmourabit@iprec.fr>, Nidhal LABIDI <nidhal.labidi@iprec.fr>, Ismail LATRACH <ismail.latrach@iprec.fr>, Fabrice MATONGO <fabrice.matongo@iprec.fr>, Darwin MBOUOPDA <darwin.mbouopda@iprec.fr>, Lukasz PEROL <lukasz.perol@iprec.fr>, Cedric POURRET <cedric.pourret@iprec.fr>, Virgile VALADEAU <virgile.valadeau@iprec.fr>, Marc WANDURAGALA <marc.wanduragala@iprec.fr>  
**Copie à :** Victor Hézard <victor.hezard@iprec.fr>

Bonjour 😊

Merci à tous pour vos retours concernant le déroulement de votre stage.  
Comme convenu, je contacterai prochainement vos tuteurs pour planifier la visite en entreprise courant avril.

Dans cette attente, veuillez trouver ci-dessous des **conseils et recommandations pour vous aider à fournir un mémoire de stage adapté aux attentes du jury**.

épreuves complémentaires en fin de formation Cahier des charges certificateurs	Mémoire technique : présentation épreuve - suivi	rendu individuel fin de formation basé sur la période en entreprise
	Soutenance individuelle : présentation épreuve - préparation - passage (45 mn par candidat)	soutenance individuelle fin de formation basée sur la période en entreprise

### Epreuve complémentaire du bloc commun 3 et du bloc optionnel : Mémoire technique « mise en œuvre d'un projet informatique »

**Périmètre de l'évaluation :** L'épreuve est relative

- à l'ensemble du bloc de compétences 3
- à l'ensemble optionnel correspondant à la spécialisation choisie

**Modalités :**

Individuel - à l'écrit

Dans le cadre de la mission réalisée en entreprise, le candidat présente la mise en œuvre d'un projet informatique qui lui a été confié.

Cette présentation détaillée lui permet à la fois de prouver la maîtrise des compétences du bloc 3 « superviser la mise en œuvre d'un projet informatique » et celle des compétences du bloc optionnel choisi.

Sur le fond : votre mémoire de stage doit donc contenir le détail des missions réalisées pendant les deux mois. :

- en priorité la **méthodologie de travail suivie** pour mener à bien chaque tâche confiée et les **procédures techniques** associées; en particulier, vous analyserez un projet que vous aurez piloté ou mis en œuvre, et/ou des projets auxquels vous aurez participé
- ainsi que les **réussites et difficultés rencontrées**, avec les **actions engagées** pour les surmonter.

*Si vous souhaitez faire figurer dans votre mémoire des procédures techniques contenant de nombreuses impressions écran, il convient de conserver les deux ou trois principales et de faire figurer les autres en annexe.*

Sur la forme : votre mémoire de stage sera à fournir au format pdf.

Le tuteur en entreprise devra l'avoir relu et validé avant que vous nous l'adressiez au plus tard deux jours avant votre soutenance.

Je vous fournirai les éléments concernant la préparation de la soutenance lors de votre visite de stage.

Restant à votre disposition pour tout complément d'information ou aide nécessaire, je vous souhaite une belle continuation de stage.

Cordialement,  
Sylvie AUNE  
Responsable pédagogique  
Formation Administrateur Systèmes, Réseaux et Sécurité  
Fixe : +33(0)1 44 83 84 90  
Mob : +33(0)6 61 14 36 86  
Std. : +33(0)1 44 83 84 85  
Email : [sylvie.aune@iprec.fr](mailto:sylvie.aune@iprec.fr)  
[Site web](#) / [Facebook](#) / [LinkedIn](#)



*Ce message et toutes les pièces jointes sont confidentiels et établis à l'intention exclusive de ses destinataires.  
Si vous recevez ce message par erreur, merci de le détruire sans en conserver de copie et d'en avertir immédiatement l'expéditeur.*

---

**De :** Fabrice MATONGO <[fabrice.matongo@iprec.fr](mailto:fabrice.matongo@iprec.fr)>

**Envoyé :** lundi 17 mars 2025 17:19

**À :** Sylvie Aune <[sylvie.aune@iprec.fr](mailto:sylvie.aune@iprec.fr)>

**Objet :** déroulement du stage

Bonjour Mme Aune

J'espère que vous allez bien.

Je me permets de vous écrire afin de vous faire un retour sur le déroulement de mon stage. Tout se passe bien jusqu'à présent et j'ai été affecté à différentes tâches que vous trouverez en pièce jointe une capture d'écran listant ces tâches.

cordialement.