

FORMAÇÃO DE PROFESSOR CONTEUDISTA EM EAD PARA A SEFAZ

AULA 02: IDENTIFICAÇÃO DA DISCIPLINA E ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

TÓPICO 04: MATERIAL DE APOIO

Este tópico foi pensado para melhor orientar o professor quanto ao preenchimento da agenda no item material de apoio.

Clique nos quadros abaixo para ver as respostas:

VERSÃO TEXTUAL

O que é Material de apoio na agenda

É o local onde o professor deverá registrar todos aqueles documentos capazes de auxiliar ou contribuir com a compreensão do estudante ao conteúdo das aulas e que serão disponibilizados no ambiente virtual de aprendizagem Moodle para acesso dos estudantes.

Essa indicação pode ser qualquer tipo de arquivo?

Os arquivos que disponibilizamos no Moodle como Material de apoio devem ser em extensão doc, pdf, ppt, exe., etc. Nomeá-los sem acentuação, sem ç, no lugar de espaço substituir por underline (_)

Observação: não é permitida a indicação de links.

E se o professor não preencher esse item?

Caso não apresente nenhuma informação neste item, iremos considerar que não há arquivo a ser disponibilizado ao aluno no ambiente Moodle.

Existe um número limite de arquivos?

Não, não existe.

MATERIAL DE APOIO PARA PREENCHIMENTO NA AGENDA

ARQUIVOS A SEREM DISPONIBILIZADOS NAS AULAS

AULAS	NOME DO ARQUIVO (apenas arquivos. EVITE INSERIR TÓPICO DA AULA LINKS NESTA SEÇÃO)
AULA 1	AQUI DEVEM SER LISTADOS AQUI DEVE SER TODOS OS ARQUIVOS QUE INFORMADO QUAL O SERÃO COLOCADOS EM MATERIAL TÓPICO DA AULA QUE FAZ DE APOIO, COM NOMES SEM O CHAMADO DESTE ACENTO OU ESPAÇOS (USE O ARQUIVO. UNDERLINE), E SUA RESPECTIVA EXTENSÃO: EX:MATERIAL_DIDATICO.DOC, PDF,

PPT,

ETC

AULA 2

AULA 3

AULA 4

Obs: CASO QUEIRA COLOCAR LINKS, ESTES APENAS SÃO
POSSÍVEIS CONSTAR NA AULA

FONTES DAS IMAGENS



Responsável: Professora Nidia Barone
Universidade Federal do Ceará - Instituto UFC Virtual

