

FORMAÇÃO DE PROFESSOR CONTEUDISTA EM EAD PARA A SEFAZ

AULA 01: PLANEJAMENTO

TÓPICO 03: AGENDA E O FLUXO DE PROCESSO PARA A PRODUÇÃO DE AULAS

Neste tópico vamos apresentar a importância da agenda para o êxito na construção das aulas. Mas antes de começarmos, vamos apresentar nosso processo de produção dessas aulas.

VERSÃO TEXTUAL

Você sabe como funciona a questão de prazos no processo de construção das aulas dos nossos cursos a distância?

Para você compreender um pouco mais o porquê de tanta exigência ao cumprimento das datas, vamos apresentar o processo de construção das aulas desde a concepção do material original encaminhado pelo professor conteudista até o material final para publicação na web. A fim de efetivarmos esse processo, é necessário que todos os atores envolvidos conheçam o fluxo de processo elaborado pelo Centro de Produção do Núcleo de Tecnologia da Informação do Instituto UFC Virtual.

Este processo está ilustrado no infográfico abaixo. Em cada fase, existem áreas clicáveis na imagem que apresentarão mais detalhes do fluxo:

VERSÃO TEXTUAL

INÍCIO

ANTES DOS 120 DIAS DO INÍCIO DAS AULAS

Professor elabora material original – conteúdo e agenda;

MATERIAL ORIGINAL

120 DIAS DO INÍCIO DAS AULAS

Nesta etapa o professor conteudista entrega à pedagoga responsável pela disciplina (TD) todo o material necessário para sua aula (aulas, material de apoio, agenda, etc.). Esse material deve ser entregue 120 dias antes da publicação prevista. Exemplo: caso a aula entre no ar dia 05/05, todo o material deverá ser entregue até dia 05/01. No caso dos cursos que necessitam de áudio, o professor deverá entregar, neste mesmo momento, o roteiro para gravação.

PROPOSTA TD

90 DIAS ANTES DO INÍCIO DA AULA

Os responsáveis pelo recebimento do conteúdo das aulas darão início à segunda etapa, denominada homonimamente de Transição Didática. O trabalho da TD consiste na apropriação do conteúdo das aulas em busca da assimilação da proposta idealizada pelo conteudista. Com o objetivo de auxiliar e promover a construção de uma aprendizagem significativa, cabe a equipe da TD sugerir a

utilização e a criação de ferramentas capazes de tornar o conteúdo mais acessível e de fácil compreensão em um formato compatível com a metodologia em questão, sem perder a proposta didática. Concluído o trabalho da TD, as aulas são encaminhadas por *email* ao professor conteudista.

Esta etapa tem em média um mês para terminar.

1ª REVISÃO

83 DIAS ANTES DO INÍCIO DA AULA

O professor conteudista recebe as aulas com as adaptações sugeridas pela TD as quais deverão ser minuciosamente revisadas pelo professor, esta etapa é denominada de primeira revisão. Este é o momento mais adequado para o professor discordar/concordar, acrescentar/excluir, sugerir alterações no conteúdo. Enfim, verificar se as aulas estão em conformidade com a proposta de ensino professor/transição didática. Feito sua análise, o professor devolverá o material com suas considerações à equipe da TD para que a mesma analise a proposta a fim de acatar completa ou parcialmente as considerações apontadas em sua revisão. Nesse momento, é utilizada uma linguagem própria de comunicação entre a transição e o professor através do uso de LETRA EM CAIXA ALTA NA COR VERDE. Isso para facilitar a localização das indagações pela equipe envolvida nesse processo sem interferir no conteúdo da aula. Com o documento aprovado tanto pelo professor quanto pela pedagoga, esta encaminha a proposta para a formatação.

Esta etapa leva em média uma semana.

FORMATÇÃO

75 DIAS ANTES DO INÍCIO DA AULA

Etapa de Formatação, na qual é realizado o processo técnico de concretização da proposta elaborada para o formato WEB. São utilizadas linguagens específicas e documentos padronizados que facilitam a comunicação entre o professor, a TD e a formatação (equipes de produção e desenvolvimento). A equipe de produção dispõe de um conhecimento técnico de design gráfico e programação computacional necessário para concretizar a proposta elaborada pelo Professor e pela Equipe de TD. Ao final é feita uma disponibilização do conteúdo, já em formato WEB, para que a equipe da TD possa fazer a validação do estado atual da proposta.

Esta etapa leva em média uma semana.

REVISÃO DA TD

60 DIAS ANTES DO INÍCIO DA AULA

Denominada de revisão da TD, esta etapa é caracterizada pela conferência, por parte da equipe de TD, se as ferramentas de interação sugeridas na aula foram atendidas, se correspondem às expectativas desejadas e se estão funcionando em conformidade com a sua

especificidade. Entre outros aspectos, o conteúdo formatado deve estar em sintonia com a agenda em relação a quantidade de aulas, títulos, tópicos, fóruns, portfólios e material de apoio. Se o material estiver em conformidade com a proposta, será dado prosseguimento ao processo. Se não, retorna para formatação para as devidas correções.

Esta etapa leva em média duas semanas.

2º REVISÃO

45 DIAS ANTES DO INÍCIO DA AULA

Chamada de segunda revisão, esta é o momento em que a aula é publicada em teste no ambiente virtual de aprendizagem - Solar para apreciação do professor. Nesta ocasião, o professor confere pela primeira vez a aula na WEB. Deve então verificar se a aula está de acordo com a sua proposta de ensino ou se merece ajustes. Neste último caso, o professor preenche um documento chamado segunda revisão do professor, no qual constam as alterações julgadas necessárias. Tal documento faz com que a aula retorne à **FORMATAÇÃO**, repetindo o processo, até que o professor dê autorização para publicação. Isso feito, as aulas serão encaminhadas para a produção do Material Impresso.

Esta etapa leva em média duas semanas.

MATERIAL IMPRESSO

30 DIAS ANTES DO INÍCIO DA AULA

Neste momento, as aulas serão copiadas em doc. pela equipe de formatação e encaminhada para equipe de design onde fará a transposição do material web para material impresso.

PUBLICAÇÃO

INÍCIO DA AULA

Estando as aulas em conformidade com o planejado inicialmente por todos os envolvidos, e com a autorização do professor, acontece então a publicação, efetiva no curso, dentro do ambiente virtual de aprendizagem – SOLAR, de acordo com as datas previstas na agenda.

Agora que você conhece nosso processo de construção do material para WEB, e para que tudo ocorra de forma a cumprir essas etapas, apresentaremos, nas próximas aulas, pontos que julgamos importantes na elaboração da agenda (seu planejamento).

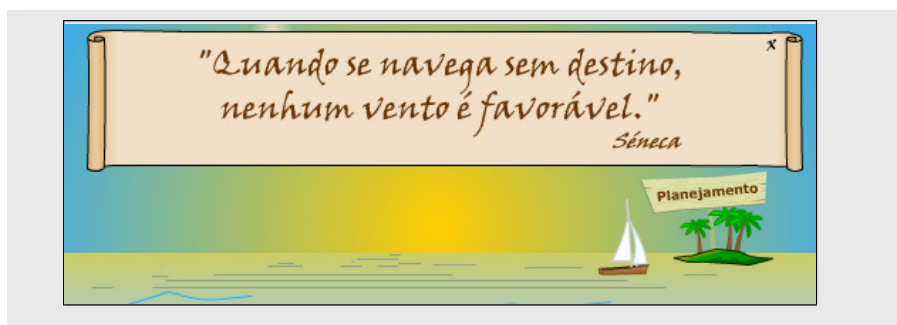
Mas, antes de darmos continuidade ao curso, vamos explicar por que essa agenda é tão importante nesse processo.

O que essa **AGENDA** tem de especial?

O documento norteador de todo o trabalho do centro de produção é a agenda (segundo o aurelio, agenda significa “Caderneta, caderno ou registro, em geral com a DATA dia a dia, destinado a anotações de COMPROMISSOS, de ENCONTROS, de despesas, etc., e que ger. traz também outras informações práticas ou apontamentos pessoais.) A agenda atua como o eixo central, aquele em que toda a estrutura da disciplina se apoia. É o instrumento de idealização das aulas. Nela devem constar informações imprescindíveis a respeito do curso como, por exemplo, nome do curso e semestre, ementa, objetivos, pré-requisitos (quando necessário), dados completos dos tutores, número de aulas e seus respectivos tópicos e datas de início e fim, número de fóruns, portfólios, chats, Webconferência, material de apoio, bibliografia e crédito das aulas.

[Clique aqui](#) (Visite a aula online para realizar download deste arquivo.) para baixar um modelos de nossa agenda.

Clique na placa **planejamento** para abrir



Uma vez delineada a estrutura em que a disciplina se erguerá, o professor conteudista (Você) dará início ao trabalho de elaboração do material didático, tendo como parâmetros os pontos preestabelecidos na agenda, sem perder de vista seu público alvo.

O preenchimento desta agenda será apresentado na próximas aula.

FONTES DAS IMAGENS

1. <http://www.adobe.com/go/getflashplayer>

