

Praxisfall Lagerverwaltung 2: Warenausgang mit paralleler Kommissionierung

Praxisfall mit Hilfestellung

Qualifikationsniveau: Fortgeschrittene

Autoren:

Christian Drumm
Bernd Scheuermann
Stefan Weidner

Letzte Änderung: 28.11.2022



Begleitmaterial zum Buch:

Einstieg in SAP S/4HANA. Geschäftsprozesse, Anwendungen, Zusammenhänge.

Erklärt am Beispielunternehmen Global Bike.

Rheinwerk-Verlag

Voraussetzungen

Bevor Sie den Praxisfall bearbeiten, sollten Sie sich mit der Navigation im SAP-S/4HANA-System vertraut machen. Zudem lesen Sie bitte auch die Beschreibung des Szenarios und die zugehörigen Erläuterungen in Abschnitt 6.11.1 im Buch. Der vorliegende Praxisfall baut auf Praxisfall Lagerverwaltung 1 auf. Diesen sollten Sie zuvor vollständig und korrekt abschließen.

Zur Bearbeitung dieses Praxisfalls benötigen Sie einen SAP-S/4HANA-Mandanten mit dem Modellunternehmen Global Bike in der Version 4.1.

Ihre persönliche LEARN-Nummer

Beachten Sie (wie immer), dass Sie stets die drei Hashtags ### durch Ihre persönliche LEARN-Nummer ersetzen. Das Gleiche gilt für die in den Screenshots verwendete Nummer 000, die die LEARN-Nummer des Demobenutzers kennzeichnet. Entsprechend ist diese Nummer ebenfalls durch Ihre persönliche LEARN-Nummer zu ersetzen.

Textformatierung in der Aufgabenbeschreibung

Bitte berücksichtigen Sie bei der Bearbeitung des Praxisfalls auch die folgenden Hinweise zur Textformatierung in der Aufgabenbeschreibung:

- Feldname oder Buttonname: **fett** formatiert
- Beschreibung oder Zahlenwerteingabe: Standardformatierung
- Freitexteingabe: »Standardformatierung in Anführungszeichen«
- Schlüsselwert oder Auswahl von Listeneinträgen: *kursiv* formatiert

Inhaltsverzeichnis

Block A	5
Schritt 1: Lagerplätze ändern	5
Block B	5
Schritt 2: Kundenauftrag anlegen	5
Block C	6
Schritt 3: Auslieferung anlegen	6
Schritt 4: Auslieferung ändern	6
Schritt 5: Lagerspiegel anzeigen	6
Block D	7
Schritt 6: Transportaufträge anlegen über Auslieferungsmonitor	7
Block E	7
Schritt 7: Kommissionierlisten drucken	7
Block F	8
Schritt 8: Transportaufträge quittieren über Auslieferungsmonitor	8
Schritt 9: Lagerspiegel anzeigen	8
Block G	9
Schritt 10: Warenausgang buchen	9
Schritt 11: Lagerspiegel anzeigen	9
Schritt 12: Belegfluss anzeigen	9

Arbeitsauftrag

Setzen Sie die in Abschnitt 6.11.1 im Buch skizzierte Szenariobeschreibung in Ihrem SAP-System um. Bearbeiten Sie hierfür die auf den Folgeseiten beschriebenen Aufgabenblöcke A bis G.



Stornieren von Buchungen

Sollte es erforderlich sein, abgeschlossene Buchungen rückgängig zu machen, erhalten Sie in der Aufgabenbeschreibung des jeweiligen Schritts einen Hinweis auf die Fiori-Apps für die zugehörigen Storni.

Block A

Führen Sie folgende Änderungen im Regallager im San Diego Lagerhaus durch: Ordnen Sie Ihren Lagerplätzen *STBN-1-###*, *STBN-2-###* und *STBN-3-###* den Kommissionierbereich 001 zu. Ordnen Sie danach Ihren Lagerplätzen *STBN-4-###*, *STBN-5-###* und *STBN-6-###* den Kommissionierbereich 002 zu.

Schritt 1: Lagerplätze ändern

Führen Sie nachfolgende Änderungen im Regallager im San Diego Lagerhaus durch:

Fiori-App:
Verändern Lagerstamm

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagervorarbeiter • Verändern Lagerstamm**.
2. Rufen Sie die Daten des ersten Lagerplatzes auf:
 - **Lagernummer:** San Diego Lagerhaus
 - **Lagertyp:** Regallager
 - **Lagerplatz:** *STBN-1-###*
3. Ordnen Sie dem Lagerplatz den **Kommissionierbereich** 001 zu.
4. Wiederholen Sie Schritt 1 zweimal, um Kommissionierbereich 001 auch den weiteren Lagerplätzen *STBN-2-###* und *STBN-3-###* zuzuordnen.
5. Wiederholen Sie Schritt 1 weitere dreimal, um den Kommissionierbereich 002 den Lagerplätzen *STBN-4-###*, *STBN-5-###* und *STBN-6-###* zuzuordnen.

Sollten Ihnen nach dem Anlegen des Lagerplatzes falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Verändern Lagerstamm**, um den Lagerplatz zu editieren.

Block B

Legen Sie für Global Bike im Werk DC San Diego einen Kundenauftrag für Ihren Geschäftspartner SoCal Bikes an. Der Kunde möchte heute in zehn Tagen beliefert werden. Der Kunde kauft je 10 EA von Ihren eigenen Materialien: Flickzeug, Verbandkasten, T-Shirt, Wasserflasche, Luftpumpe und Geländehelm. Legen Sie die sechs Positionen des Kundenauftrags in genau dieser Reihenfolge an.

Schritt 2: Kundenauftrag anlegen

Legen Sie den Kundenauftrag an:

Fiori-App:
Kundenaufträge verwalten

1. Folgen Sie dem Menüpfad **Lagerverwaltung • Auslagerung • Verkäufer • Kundenaufträge verwalten**.
2. Bereiten Sie einen neuen Kundenauftrag mit folgenden Eingaben vor:
 - **Auftragsart:** Terminauftrag
 - **Verkaufsorganisation:** US West
 - **Vertriebsweg:** Großhandel
 - **Sparte:** Zubehör
3. Legen Sie den Kundenauftrag mit folgenden Eingaben an:
 - **Auftraggeber:** Nummer Ihres eigenen Geschäftspartners SoCal Bikes
 - **Kundenreferenz:** »###-Praxisfall-WM2«
 - **Kundenref.datum:** aktuelles Tagesdatum

- **WunschlieferDatum** (Wunschlieferdatum): aktuelles Tagesdatum + zehn Tage
- **AuslieferWerk** (Auslieferungswerk): DC San Diego
- **Zahlungsbed** (Zahlungsbedingungen): sofort zahlbar ohne Abzug
- **Incoterms**: Frei an Bord
- **Incoterms-Ort-1**: »San Diego«

4. Erstellen Sie die sechs Auftragspositionen gemäß obiger Aufgabenstellung in der gegebenen Reihenfolge. Füllen Sie hierfür die Spalten **Material** und **Auftragsmenge** aus.

Sollten Ihnen nach dem Anlegen des Kundenauftrags falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die gleiche Fiori-App **Kundenaufträge verwalten**, um den Kundenauftrag zu editieren. Zum jetzigen Zeitpunkt können Sie mit dieser App den Kundenauftrag sogar noch löschen.

Block C

Legen Sie eine Auslieferung zum Kundenauftrag aus Block B an.

Schritt 3: Auslieferung anlegen

Legen Sie eine Auslieferung mit Bezug auf den Kundenauftrag aus Schritt 2 an:

1. Folgen Sie diesem Pfad: **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagervorarbeiter • Auslieferung anlegen – Aus Kundenaufträgen**.
2. Suchen Sie nach Ihrem Verkaufsbeleg (Kundenauftrag) aus Schritt 2:
 - **Versandstelle**: VS San Diego
 - **Geplantes Anlegedatum**: Nächste 10 Tage
 - **Verkaufsbeleg**: Nummer Ihres Kundenauftrags aus Schritt 2

3. Legen Sie die Lieferung an und speichern Sie diese.

Sollten Ihnen nach dem Anlegen der Auslieferung falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Auslieferung ändern**, um die Auslieferung zu editieren. Sofern keine (nicht stornierten) Folgebelege existieren, können Sie mit dieser App sogar die Auslieferung löschen.

*Fiori-App:
Auslieferung
anlegen – Aus
Kundenauf-
trägen*

Schritt 4: Auslieferung ändern

Öffnen Sie die in Schritt 3 angelegte Auslieferung, um die Lagerorte einzutragen, von denen die Ware bei der Kommissionierung entnommen werden soll:

1. Folgen Sie diesem Pfad: **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagervorarbeiter • Auslieferung ändern**.
2. Öffnen Sie Ihre Auslieferung:
 - **Auslieferung**: Nummer Ihrer Auslieferung aus Schritt 3
3. In dem Bereich **Kommissionierung** setzen Sie für jede Position den **LOrt** (Lagerort) auf Trading Goods.

Sollten Ihnen nach dem Anlegen der Auslieferung falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Auslieferung ändern**, um die Auslieferung zu editieren.

*Fiori-App:
Auslieferung
ändern*

Schritt 5: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände der Ihnen zugeordneten Materialien:

1. Folgen Sie dem Menüpfad **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagervorarbeiter • Lagerspiegel anzeigen**.

*Fiori-App:
Lagerspiegel
anzeigen*

2. Tragen Sie die **Lagernummer** von San Diego Lagerhaus ein.
3. Klicken Sie den Button **Freie Abgrenzungen** und bestimmen Sie wie folgt die relevanten Quants:
 - Doppelklicken Sie auf **Material** im Ordner **Lagerquants**.
 - Im Feld **Material** geben Sie ein: »*###«.
 - Selektieren Sie die Checkbox **Nur Plätze mit Bestand**.
4. Führen Sie die Suche aus und untersuchen Sie die gegenwärtige Lagerplatzverteilung aller Quants mit den Ihnen zugeordneten Materialien, insbesondere im Regallager. Zu allen Materialien des Kundenauftrags aus Schritt 2 sollte ein Quant mit einem **Gesamtbestand** von mindestens 10 EA existieren.

Block D

Nutzen Sie den Auslieferungsmonitor und erzeugen Sie Transportaufträge zur Auslieferung aus Block C. Hinweis: Durch eine automatische Splittung entstehen zwei Transportaufträge.

Schritt 6: Transportaufträge anlegen über Auslieferungsmonitor

Legen Sie über den Auslieferungsmonitor Transportaufträge an:

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagerarbeiter • Auslieferungen zur Kommissionierung**.
2. Bereiten Sie die Suche nach Ihrer Auslieferung vor:
 - **Versandstelle/Annahmestelle:** VS San Diego
 - **Kommissionierdatum:** aktuelles Tagesdatum **bis** das aktuelle Tagesdatum + zehn Tage
 - Kennzeichen **Nur WM-Kommissionierung**: selektieren
3. Selektieren Sie Ihre Auslieferung aus Schritt 3 und klicken Sie den Button **TA hell**. Die Positionen der Auslieferung werden automatisch gesplittet. Folgen Sie den weiteren Eingabeaufforderungen, um zwei Transportaufträge zu erstellen. Für jeden Transportauftrag gehen Sie wie folgt vor:
 - **Werk:** DC San Diego
 - Button **Generieren TA-Pos.** klicken

*Fiori-App:
Auslieferungen
zur Kommis-
sionierung*

Sollten Ihnen nach dem Anlegen eines Transportauftrags falsche oder fehlende Einträge auffallen, nutzen Sie die Fiori-App **Transportauftrag stornieren**.

Block E

Drucken Sie je eine Kommissionierliste zu den in Block D angelegten Transportaufträgen. Lassen Sie sich den Druck auf dem Bildschirm ausgeben.

Schritt 7: Kommissionierlisten drucken

Führen Sie einen Einzeldruck der Kommissionierpapiere durch:

1. Folgen Sie dem Pfad **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagerarbeiter • Transportauftrag drucken – Manuell**.
2. Drucken Sie die erste Kommissionierliste (Ausgabe auf den Bildschirm):

*Fiori-App:
Transportauf-
trag drucken –
Manuell*

- **Lagernummer:** San Diego Lagerhaus
 - **TA-Nummer:** Nummer des ersten Transportauftrags aus Schritt 6
 - **Druckkennzeichen:** Kommi-Liste Version 1
 - Kennzeichen **Drucken Scheine wie selektiert:** aktivieren
 - Kennzeichen **TA-Beleg(e):** aktivieren
 - Alle anderen Kennzeichen: deaktivieren
 - Toolbar-Button **Drucken** klicken
3. Drucken Sie analog die zweite Kommissionierliste. Diese soll auf dem zweiten Transportauftrag aus Schritt 6 basieren.

Block F

Die Kommissionierer haben die Waren vollständig (ohne Fehlmengen) ausgelagert und zum Warenausgang transportiert. Nutzen Sie den Auslieferungsmonitor und quittieren Sie die Transportaufträge aus Block D.

Schritt 8: Transportaufträge quittieren über Auslieferungsmonitor

Bestätigen Sie, dass beide Transportaufträge erfolgreich ausgeführt wurden:

Fiori-App:
Auslieferungen
zur Rückmeldung

1. Folgen Sie diesem Pfad: **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagerarbeiter • Auslieferungen zur Rückmeldung**.
2. Bereiten Sie die Suche nach Ihrer Auslieferung vor:
 - **Versandstelle/Annahmestelle:** VS San Diego
 - **Geplantes Datum WB:** das Datum, an dem Sie die Auslieferung in Schritt 3 angelegt haben **bis** das aktuelle Tagesdatum + zehn Tage
3. Quittieren Sie die beiden Transportaufträge zu Ihrer Auslieferung:
 - Beide Checkboxen in Spalte **Lieferung:** selektieren
 - Für ersten Transportauftrag den Button **Im Vordergrund quittieren** und danach **Buchen** klicken.
 - Für zweiten Transportauftrag den Button **Im Vordergrund quittieren** und danach **Buchen** klicken.

Schritt 9: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände der Ihnen zugeordneten Materialien:

Fiori-App:
Lagerspiegel
anzeigen

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 5 beschrieben, anzeigen.
2. Analysieren Sie, wie sich die Quants in den Lagertypen Regallager und Warenausgang durch Schritt 8 verändert haben.

Block G

Buchen Sie den Warenausgang.

Schritt 10: Warenausgang buchen

Buchen Sie den Warenausgang:

*Fiori-App:
Auslieferung
ändern*

1. Folgen Sie diesem Pfad: **Lagerverwaltung • Auslagerung • Lagervorarbeiter • Auslieferung ändern**.
2. Buchen Sie den Warenausgang:
 - **Auslieferung**: Nummer Ihrer Auslieferung aus Schritt 3
 - Button **Warenausgang buchen** klicken

Sollten Sie den Warenausgang zu einer falschen Auslieferung gebucht haben, nutzen Sie die Fiori-App **Warenbewegung stornieren**.

Schritt 11: Lagerspiegel anzeigen

Untersuchen Sie die Lagerplatzbestände der Ihnen zugeordneten Materialien:

*Fiori-App:
Lagerspiegel
anzeigen*

1. Lassen Sie sich den Lagerspiegel für alle Quants mit Ihren Materialien, wie in Schritt 5 beschrieben, anzeigen.
2. Überprüfen Sie, dass die Quants aller Waren Ihres Kundenauftrags aus dem Lagertyp Warenausgang entfernt wurden.

Schritt 12: Belegfluss anzeigen

Öffnen Sie den Belegfluss Ihres Kundenauftrags.

*Fiori-App:
Belegfluss
anzeigen*

1. Öffnen Sie die Fiori-App **Belegfluss anzeigen**. Diese App ist über den App Finder auffindbar.
2. Öffnen Sie den Belegfluss zu Ihrem Kundenauftrag:
 - **Belegart**: Verkaufsbeleg
 - **Auftrag**: Nummer Ihres Kundenauftrags aus Schritt 2
3. Analysieren Sie den Belegfluss, um einen Überblick über den Lagerverwaltung 2 zu erhalten und die dabei erzeugten Belege zu verstehen.