

---

# Visa pro numérique Débutant

40 heures de formation gratuite

---

---

# 1. Préparer sa formation

## Les formalités administratives

- Le protocole
- La feuille d'émargement

---

## 2. Débutant

- Débuter en informatique
- Naviguer sur Internet
- Utiliser une messagerie
- Word débutant
- Excel débutant

*enrichir son parcours de formation*

---

---

## 3. Word

- Word débutant
- Word perfectionnement
- Word document long
- Bureautique en ligne

*enrichir son parcours de formation*

---

---

## 4. Excel

- Excel débutant
- Excel perfectionnement
- Bureautique en ligne

*enrichir son parcours de formation*

---

---

## 5. Créer un site Internet - CMS

- Préparer son projet
- Inventaire des outils
- Préparer son infrastructure de travail
- Démarrer la réalisation
- Les images adaptées au web
- Intégration des contenus
- Référencement

*enrichir son parcours de formation*

---

---

# Pour aller plus loin

- [Emploi et numérique](#)
- [Réseaux sociaux](#)
- [Photo](#)
- [Tablettes et smartphones](#)

[retour](#)

---

---

# Emploi et numérique

- Les services web de référence
- Le CV
- Les plateformes de publication de CV
- Les réseaux sociaux professionnels
- Capitalisation et rationalisation de la prospection

[retour](#)

---



---

# La photo numérique

- Les principes de base
- Les différents équipements
- La prise de vue
- Transférer ses photos
- Stocker et consulter ses photos
- Partager ses photos
- Protéger son patrimoine photographique

[retour](#)

---

---

# Les réseaux sociaux

- Facebook
- Twitter
- Instagram
- Snapchat
- WhatsApp
- et les autres ...

---

# Tablettes et smartphones

- Les plateformes
- Les différents équipements
- L'interface tactile
- Installer et lancer une App
- Les usages

[retour](#)

---

---

# Terminer sa formation

- Clôture administrative
- Fiche qualité
- Effacer ses données

[retour](#)

---