



# Comprovació de carpetes de gestió econòmica

És important que reviseu tota la informació de les carpetes que heu anat pujant al Teams del CEFIRE. En primer lloc, caldrà revisar totes les formacions que s'han realitzat fins ara. El control de les formacions es farà a través del següent document Excel (1) on es troben totes les formacions i els espais que cal revisar:

1. Cal estar autenticat amb el correu de la Conselleria d'educació.



## Accés al fitxer

Es donarà accés al fitxer quan ens escriviu a Gloria o a mi enviant-nos un correu i indicant-nos le vostre correu, si demaneu accés a través de la web no vos el donarem.

## Nou format de carpetes

### Important

A partir d'ara, les carpetes de gestió econòmica s'han de pujar al Teams del CEFIRE amb un nou format dels arxius, caldrà revisar tota la documentació i deixar-la amb el nou format.

A la carpeta s'ha d'assegurar que es contenen el següents documents:

- Designa signat pel Subdirector General de Formació del professorat.
- Certifica signat pel Subdirector General de Formació del professorat..
- Contracte menor si en te signat per MacEvoy.
- Evidències. **Les evidències han d'anar amb un PDF totes juntes:**
  - Foto de la formació publicada a la web del CEFIRE on apareguen els logos de FSE.
  - Foto de la difusió de la formació a les xarxes socials o pàgina web on apareguen els logos de FSE.
  - Foto d'alguna sessió presencial on apareguen els logos de FSE.
  - Si és online foto del l'aules on aparega el Baner amb el logo FSE.
- Factura proforma.