

Finalización del Curso y Justificación Económica para el Pago

Introducción

Cuando finalice la formación, **toda la documentación económica** generada en el curso deberá estar archivada en la carpeta correspondiente dentro del canal de TEAMS "Gestió Economica CEFIRE". Es imprescindible seguir el protocolo indicado para el envío de documentación.



Pago por curso completo y justificado

El pago se realizará por **curso completo y debidamente justificado**, especificando si pertenece a AAPP, FSE o PAA.



Firma digital obligatoria

En todos los casos, se requiere firma digital con el programa [Auto Firma](#).

Ficha de Gestión Económica

Para cada formación/edición, se deberá completar una ficha de gestión económica que incluya:

- Datos del curso.
- Datos de los ponentes.
- Precios desglosados.
- Total.

Utilizar el modelo de referencia indicado en los protocolos.

Comprobaciones en GesForm

Antes de proceder, es necesario realizar las siguientes verificaciones: