

Documentación Económica para el Pago de los Cursos - 2025

Introducción

La **Generalitat Valenciana**, a través de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, establece las pautas para justificar el pago de los cursos organizados por el CEFIRE. Este documento describe los procedimientos y requisitos necesarios.

Tipos de Documentos Generados

1. Designa "Individual"

- **Firmado:** Antes de la formación.
 - **Si el ponente es no funcionario:**
 - Adjuntar informe motivado de la designación.
 - **Requisitos:**
 - Completar todos los campos correctamente (código edición, fecha y lugar).
 - Detallar el importe total con gastos desglosados.
 - **Envío:** A través de Port@Firmas, en cascada:
 - **Visto bueno:** Alicia Salvador López y Carmen de la Santa Cruz.
 - **Firma:** Jordi Martí Guiu.
 - **Anexos requeridos:**
 - Ficha económica.
-

2. Certifica "Individual"

- **Firmado:** Dentro de los 10 días hábiles posteriores a la formación.
- **Unificación de documentos:** Generar una única minuta y certifica por ponente, si es posible.
- **Envío:** Port@Firmas, en cascada:
- **Visto bueno:** Alicia Salvador López y Carmen de la Santa Cruz.
- **Firma:** Jordi Martí Guiu.