



# Finalización del Curso y Justificación Económica para el Pago

## Introducción

Cuando finalice la formación, **toda la documentación económica** generada en el curso deberá estar archivada en la carpeta correspondiente dentro del canal de TEAMS "Gestió Economica CEFIRE". Es imprescindible seguir el protocolo indicado para el envío de documentación.



### Pago por curso completo y justificado

El pago se realizará por **curso completo y debidamente justificado**, especificando si pertenece a AAPP, FSE o PAA.



### Firma digital obligatoria

En todos los casos, se requiere firma digital con el programa [Auto Firma](#).

## Ficha de Gestión Económica

Para cada formación/edición, se deberá completar una ficha de gestión económica que incluya:

- Datos del curso.
- Datos de los ponentes.
- Precios desglosados.
- Total.

Utilizar el modelo de referencia indicado en los protocolos.

## Comprobaciones en GesForm

Antes de proceder, es necesario realizar las siguientes verificaciones: